



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
AKADEMİK PERSONEL PERFORMANS
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME
USUL VE ESASLARI

Doküman No:	KLT.UVE.001
İlk Yayın Tarihi:	29.09.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	1/9

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Usul ve Esasların amacı; Antalya Belek Üniversitesi akademik personelinin akademik performanslarını ölçmek, değerlendirmek ve daha başarılı olmaya teşvik etmenin yanında üniversitenin ulusal ve uluslararası başarı seviyesini yükseltmektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu usul ve esaslar; Antalya Belek Üniversitesi’nde görev yapan Profesör, Doçent, Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi Doktor, Öğretim Görevlisi, Araştırma Görevlisi Doktor ve Araştırma Görevlisi’ni kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 14’üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Üniversite: Antalya Belek Üniversitesini,
- b) Rektör: Antalya Belek Üniversitesi Rektörünü,
- c) Başkan: Antalya Belek Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanı,
- ç) Akademik Birim: Fakülte, Yüksekokul ve Enstitü ve bunların bünyesindeki bağlı Bölüm/program ve anabilim dalını,
- d) Akademik Personel: Antalya Belek Üniversitesi kadrolarında tam veya yarım zamanlı atamalı/görevli olan profesör, doçent, yardımcı doçent, öğretim görevlisi, okutman ve araştırma görevlisini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Performans Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Komisyonun Görevleri ve Performans Ölçme ve Değerlendirme Kriterleri

Performans Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu

MADDE 5 – (1) Komisyon, Rektör veya Rektör tarafından belirlenen bir Rektör Yardımcısının başkanlığında tam zamanlı görev yapan öğretim elemanlarından, her fakülte/meslek yüksekokulundan en az bir kişi olmak üzere seçilen üyelerden oluşur. Personel Daire Başkanlığı

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
AKADEMİK PERSONEL PERFORMANS
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME
USUL VE ESASLARI

Doküman No:	KLT.UVE.001
İlk Yayın Tarihi:	29.09.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	2/9

bir temsilcisi ile değerlendirme dönemlerinde komisyon ile birlikte çalışır ve Komisyona raportörlük yapar.

(2) Komisyon üyeleri iki yıl süreyle seçilir. Süresi biten üye yeniden seçilebilir. Üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye 2 seçilir.

(3) Komisyon, Komisyon Başkanının çağrısıyla toplanır. Komisyon Başkanı, gerekli durumlarda, görüşünü almak üzere üye olmayan akademisyen ya da yöneticileri de toplantıya çağırabilir.

(4) Komisyon, performans değerlendirmesi sırasında gerekli görürse başvuru sahiplerinden ek belge ve bilgi talep edebilir.

(5) Komisyonu, akademik personelin performans sonuçlarıyla ilgili bir değerlendirme raporu hazırlar ve imza altına alır. Değerlendirme raporunda, akademik personele ilişkin reddedilen ya da puan değerinde değişiklik yapılan faaliyetlerle ilgili olarak açıklamada bulunulur.

(6) Komisyon Başkanı, alınan kararları Rektörün onayına sunar. Komisyon kararları Rektörün onayıyla kesinleşir.

Komisyonun Görevleri

MADDE 6 – (1) Komisyon, bu Usul ve Esaslar ve eklerinde belirlenen "Performans Değerlendirme Kriterleri"ne göre her bir akademik personel için gerekli incelemeyi yapar ve Rektörlük Makamına sunar.

(2) Akademik personel ile ilgili performans ölçme, değerlendirme, uygulama ve sonuçlarının belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapar; sürecin işleyişi ve uygulaması ile ilgili hususları öneri olarak üniversite rektörlüğüne sunar.

(3) Komisyon, başvurular başlamadan önce uygulama usul ve ilkelerinin belirlenerek duyurulmasından, akademik performans değerlendirme başvuru takviminin hazırlanmasından, yürütülmesinden ve sonuçlandırılmasından sorumludur.

Akademik Performans Ölçme ve Değerlendirme Kriterleri ve Genel Hususlar

MADDE 7- (1) Üniversitede bir yılını dolduran akademik personel, her yıl Komisyonun takvimde belirleyeceği tarihe kadar bir akademik yıllık (01 Temmuz- 30 Haziran arası) bireysel faaliyetlerini içeren Akademik Personel Performans Puan Tablosunu ve YÖK formatında Özgeçmişini Komisyonca belirlenen yöntemle teslim etmek zorundadır. Belirtilen süre içerisinde özgeçmişini ve puan tablosunu teslim etmeyen akademik personelin “Akademik Performans Puanı” hesaplanmaz. Beyana ilişkin tüm sorumluluk ayrıca bir bildirimle gerek olmaksızın ilgili akademik personele aittir.

(2) Tüm faaliyetler, başvuruyu yapan akademik personel tarafından fiziksel ya da dijital ortamda her bir sayfası imzalanarak belgelendirilmedir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
AKADEMİK PERSONEL PERFORMANS
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME
USUL VE ESASLARI

Doküman No:	KLT.UVE.001
İlk Yayın Tarihi:	29.09.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	3/9

(3) Akademik personel, başvurularında vermiş olduğu bilgilerin doğruluğunu kabul eder. Bilgilerin yanlış ya da eksik olduğu belirlendiğinde sorumluluk öğretim elemanına aittir.

(4) Bir yılını doldurmamış akademik personel, kendi talebiyle akademik ve genel performans değerlendirmesine katılabilir.

(5) İlgili yılda özel durumu olan akademik personel, Komisyona başvurarak akademik ve genel performans değerlendirme sürecinden muaf tutulmasını isteyebilir. Muafiyeti kabul edilen akademik personelin, muaf olduğu dönemde yaptığı faaliyetleri bir sonraki performans 3 dönemine dahil edilir

(6) Akademik personel, "Performans Değerlendirme Kriterleri"ne göre geliştirilen Ek-1’de yer alan Akademik Personel Performans Değerlendirme Formu’nu doldurup imzaladıktan sonra ilgili bölüm başkanlığına sunar, ilgili akademik birim akademik personel tarafından sunulan formlar üzerinde gerekli işlemleri tamamladıktan Dekanlığa/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne iletir. Formlar duyurulan tarihler içerisinde Dekanlık/Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğü tarafından Üniversite Rektörlüğüne iletir. Üniversite Rektörlüğüne gelen formlar komisyona iletilir.

(7) Akademik personelin, akademik performans faaliyetinin değerlendirmesi için, faaliyette “Antalya Belek Üniversitesi” kimliğinin ve “belek.edu.tr” uzantılı e-mail adresinin gösterilmiş olması gereklidir.

Öğretim Elemanı Akademik Performans Değerlendirmesi

MADDE 8- (1) Komisyon tarafından onaylanan akademik personelin akademik performans değerlendirme puanı; başta her yıl onaylanan sözleşmelerin yenilenmesi olmak üzere performansa dayalı yıllık ücret artışının belirlenmesinde, teşvik ve ödüllerin tahsis ve dağıtılmasında, Üniversite fonlarından ve bütçe desteklerinden yararlanılmasında, akademik ve idari görevlendirmelerde dikkate alınabilir.

(2) Akademik personelin performans puanlarının hesaplanmasında Ek-1’de verilen puanlama tablosunda yer alan kriterler göz önünde bulundurularak puanlama yapılır.

(3) Komisyon, üniversite kadrosundaki akademik personelin akademik performans ve genel performans puanlarını her akademik yılın Temmuz ayı sonuna kadar hesaplayarak Rektörlüğe sunar.

(4) Akademik Performans Puanı, her takvim yılı için, yılın tüm hesap ve değerlendirmelerinin sona ermesini müteakip akademik birim tarafından öğretim elemanına yazılı olarak bildirilir. Akademik personel bu bildirimde ancak hesaplamada maddi hata ve verilerde kendisinden kaynaklanmayan bir eksiklik bulunduğu gerekçeleri ile itiraz edebilir. İtirazlar 7 gün içerisinde Rektörlüğe sunulur, süresi içerisinde yapılan itirazlar en geç 15 gün içerisinde komisyon tarafından karara bağlanarak neticesi akademik personele bildirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
AKADEMİK PERSONEL PERFORMANS
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME
USUL VE ESASLARI

Doküman No:	KLT.UVE.001
İlk Yayın Tarihi:	29.09.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	4/9

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu Usul ve Esaslar, Üniversite Senatosu'nun kabulü ve Mütevelli Heyetin onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 10- (1) Bu Usul ve Esasların hükümlerini Antalya Belek Üniversitesi Rektörü yürütür.

YÖNERGENİN KABUL EDİLDİĞİ SENATONUN	
TARİH	SAYISI
29/09/2025	2025/19

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
AKADEMİK PERSONEL PERFORMANS
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME
USUL VE ESASLARI

Doküman No:	KLT.UVE.001
İlk Yayın Tarihi:	29.09.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	5/9

EK-1:

A. AKADEMİK PERSONEL PERFORMANS DEĞERLENDİRME TABLOSU

A. MAKALELER			
Yayın Türü	Puan	Adet	Toplam
SCI, SCI Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale			
Q1	30		
Q2	20		
Q3	15		
Q4	10		
AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale	20		
SCOPUS/ESCI hakemli dergilerde yayımlanmış makale	10		
ULAKBİM/ TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale	8		
Diğer uluslararası/ulusal dergilerde yayımlanmış makale	5		

B. KİTAPLAR			
Yayın Türü	Puan	Adet	Toplam
Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayınlanan özgün bilimsel kitap yazarlığı	20		
Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayınlanan özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı	10		
Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayınlanan özgün bilimsel kitap editörlüğü	10		
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayınlanan özgün bilimsel kitap yazarlığı	15		
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayınlanan özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı	8		

C. PATENT/YARIŞMA			
Tür	Puan	Adet	Toplam
Tescil edilmiş Uluslararası patent	20		
Tescil edilmiş Ulusal patent	10		
Tescil edilmiş Faydalı model	5		
Planlama, mimarlık, tasarım vb. yarışmalarda derece ve mansiyon (ilgili kuruluşlarca düzenlenen)	5		

D. ATIFLAR		
------------	--	--

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
AKADEMİK PERSONEL PERFORMANS
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME
USUL VE ESASLARI

Doküman No:	KLT.UVE.001
İlk Yayın Tarihi:	29.09.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	6/9

Atıf Türü	Puan	Adet	Toplam
SCIE, SSCI, AHCI, ESCI veya Scopus kapsamında yapılan atıf	3		
BKCI kapsamındaki kitapta yapılan atıf	2		
TR Dizin kapsamındaki dergide yapılan atıf	2		
Diğer uluslararası/ulusal kitap veya dergide yapılan atıf	1		

E. KONGRE/SEMPOZYUM/BİLİMSEL TOPLANTI

Bildiri Türü	Puan	Adet	Toplam
Uluslararası sempozyum/kongrede sunulmuş ve tam metni/özet basılmış sözlü bildiri	5		
Ulusal sempozyum/kongrede sunulmuş ve tam metni/özet basılmış sözlü bildiri	3		

F. LİSANSÜSTÜ EĞİTİM DANIŞMANLIĞI (Tamamlanmış)

Tez Türü	Puan (Öğrenci Sayısı x Puan)	Adet	Toplam
Doktora	4		
Yüksek Lisans (Tezli)	2		
Yüksek Lisans (Tezsiz).	1		

G. BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ

Proje Türü	Puan	Adet	Toplam
Devam eden veya başarı ile tamamlanmış olan AB Çerçeve Programı/TÜBİTAK (öğrenci projesi hariç) bilimsel araştırma projesinde			
Koordinatör/yürütücü olmak	15		
Araştırmacı olmak	10		
Danışman olmak	5		
Devam eden veya başarı ile tamamlanmış olan uluslararası destekli bilimsel araştırma projesinde (derleme ve rapor hazırlama çalışmaları hariç) yürütücü/araştırmacı/danışman olmak	10		
Üniversiteler dışındaki kamu kurumu/özel kuruluşla yapılan devam eden veya başarı ile tamamlanmış olan Ar-Ge/Ür-Ge'ye dayalı bilimsel araştırma projesinde yürütücü/araştırmacı/danışman olmak	5		
Devam eden veya başarı ile tamamlanmış olan üniversitedeki BAP projesinde (tez ve uzmanlık projeleri hariç) yürütücü olmak	3		

H. DİĞER FAALİYETLER

Faaliyet Türü	Puan	Adet	Toplam
---------------	------	------	--------

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
AKADEMİK PERSONEL PERFORMANS
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME
USUL VE ESASLARI

Doküman No:	KLT.UVE.001
İlk Yayın Tarihi:	29.09.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	7/9

Dergi Editörlüğü, Kongre/Sempozyum Düzenleme Kurulu, Jüri Üyeliği vb.

1

I. EĞİTİM – ÖĞRETİM FAALİYETLERİ

Ders Türü	Puan	Adet	Toplam
Son 1 yılda güz/bahar dönemlerinde verilen lisansüstü ders (her bir dönem dersi için)	2		
Son 1 yılda güz/bahar dönemlerinde verilen lisans/önlisans dersi (her bir dönem dersi için)	1		

*** Tek yazarlı yayınlarda yazar tam puan alır. Çok yazarlı yayınlarda puan yazarlar arasında eşit olarak bölünür.**

B. İDARİ ÇALIŞMALARA KATKI

1. YÖNETİCİLİK GÖREVLERİ	Puan
a) Rektör/ Rektör Yardımcısı	7
b) Dekan, Enstitü Müdürü, MYO Müdürü	6
c) Dekan Yardımcısı, Enstitü Müdür Yardımcısı, MYO Müdür Yardımcısı	5
d) Bölüm Başkanı, Program Başkanı, Fakülte Sekreteri	4
e) Bölüm Başkan Yardımcısı, Bölüm Sekreteri, Enstitü Sekreteri	3
2. KOORDİNATÖRLÜK/MÜDÜRLÜK	
a) Kalite Koordinatörü, Eğitim Koordinatörü	5
b) Kalite Koordinatör Yardımcısı/Üye, Eğitim Koordinatör Yardımcısı/Üye	4
c) Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü, Daire Başkanlığı	3
d) Diğer Koordinatörler (ERASMUS, BAP, ...)	3
e) Diğer Müdürler (UZEM, TÖMER, ...)	3
f) Diğer Yardımcılar	2
g) Diğer Üyeler	1
3. YÖNETSEL KURUL GÖREVLERİ	
a) Üniversite Senato Üyeliği	3
b) Fakülte, Enstitü, MYO Yönetim Kurulu Üyeliği	2
c) Diğer Üniversite Kurul Üyeliği (Üniversite Danışma Kurulu, Üniversite Etik Kurulu, Üniversite Disiplin Kurulu, ...)	1

*** İdari Çalışmalara Katkı bölümünden en fazla 10 PUAN alınabilir.**

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
AKADEMİK PERSONEL PERFORMANS
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME
USUL VE ESASLARI

Doküman No:	KLT.UVE.001
İlk Yayın Tarihi:	29.09.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	8/9

C. DİĞER ÇALIŞMALAR

1. TANITIM/ SEMİNER	Puan
a) Partner/paydaş okul ziyareti-seminer	1
b) İşyeri/ Kurum kuruluş ziyareti	1
c) TV Programı	2
2. SANATSAL FAALİYETLER	
a) Sergi vb.	2
b) Sinema, Film vb.	2
2. ÖDÜLLER	
a) YÖK Yılın Doktora Tezi Ödülü	5
b) YÖK Üstün Başarı Ödülü	5
c) TÜBİTAK Bilim Ödülü	4
d) TÜBİTAK Teşvik Ödülü	3
e) TÜBA GESİP Ödülü	2
f) TÜBA TESEP Ödülü	2
g) Diğer (Alanında yetkin birimler tarafından verilen ödüller)	1

* Üniversite, ülke, bölgeye katkısı olduğu değerlendirilen nitelikli çalışmalar komisyon uygun gördüğü takdirde ekstra puanlandırılabilir. Diğer Çalışmalar bölümünden en fazla 5 PUAN alınabilir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
AKADEMİK PERSONEL PERFORMANS
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME
USUL VE ESASLARI

Doküman No:	KLT.UVE.001
İlk Yayın Tarihi:	29.09.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	9/9

EK 2: PERFORMANS ÖLÇME DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

PERFORMANS ÖLÇME DEĞERLENDİRME KOMİSYONU		
ADI- SOYADI	BİRİMİ	Görev
Prof. Dr. M. Fadıl SÖZEN	Rektör Yardımcısı	Başkan
Prof. Dr. Kerim ÇETİNKAYA	Sanat ve Tasarım Fakültesi	Üye
Doç. Dr. Gökhan AKEL	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Üye
Doç. Dr. Nagihan ÇETİN	İnsani Bilimler Fakültesi	Üye
Doç. Dr. Ayça AKIN	Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	Üye
Dr. Öğr. Üyesi E. Ebru BOZÇELİK	Meslek Yüksek Okulu	Üye
Büşra ODABAŞOĞLU	Personel Daire Başkan V.	Raportör

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı