

	<b>ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ ANKET UYGULAMA YÖNERGESİ</b>	<b>KABUL EDİLDİĞİ SENATO</b>	
		<b>TARİH</b>	<b>23/10/2024</b>
		<b>SAYI</b>	<b>2024/18</b>
		<b>KARAR</b>	<b>3</b>

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

#### Amaç ve Kapsam

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönerge, Antalya Belek Üniversitesinde gerçekleştirilen kalite geliştirme faaliyetleri ve stratejik plan çerçevesinde, Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ile birimler içinde anketlerin hazırlanması, uygulanması ve elde edilen verilerin analiz edilmesine dair usul ve esasları belirlemeyi amaçlamaktadır.

#### Dayanak

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönerge, 23.07.2015 tarihli ve 29423 sayılı Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğine dayanarak oluşturulmuştur.

#### Tanımlar

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönergede geçen terimler aşağıdaki gibi tanımlanır:

- Akademik Personel: Antalya Belek Üniversitesinde görev yapan öğretim elemanları,
- Anket Geliştirme, Uygulama ve Değerlendirme Birimi: Antalya Belek Üniversitesi Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde kurulan birim,
- Birim Yöneticisi: Antalya Belek Üniversitesine bağlı akademik ve idari birimlerin yöneticisi,
- Birim: Antalya Belek Üniversitesine bağlı akademik ve idari yapılar,
- İdari Personel: Üniversitede görev yapan idari çalışanlar,
- Kalite Koordinatörlüğü: Antalya Belek Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü,
- Merkez: Antalya Belek Üniversitesi Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Öğrenci: Antalya Belek Üniversitesinde kayıtlı öğrenim gören bireyler,
- Paydaş: Antalya Belek Üniversitesinin iç ve dış paydaşları,
- Rektör: Antalya Belek Üniversitesi Rektörü,
- Senato: Antalya Belek Üniversitesi Senatosu,
- Üniversite: Antalya Belek Üniversitesi.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Anketlerin Oluşturulması, Uygulanması ve Değerlendirilmesi

#### Anketlerin İçeriği, Uygulanma Yöntemi ve Değerlendirilmesi

**MADDE 4 – (1)** Antalya Belek Üniversitesinde sürekli gelişim ve iyileştirme çalışmaları kapsamında anketler yapılmakta ve bu anketlerin sonuçları iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır. Uygulanan anketler arasında Memnuniyet Anketleri (Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenci, Mezun), Yeni Öğrenci Beklenti Anketi, Lider Davranışı Değerlendirme Anketi, Kurum Kültürü Anketi, Ders ve Program Değerlendirme Anketi ve

	<b>ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ ANKET UYGULAMA YÖNERGESİ</b>	<b>KABUL EDİLDİĞİ SENATO</b>	
		<b>TARİH</b>	<b>23/10/2024</b>
		<b>SAYI</b>	<b>2024/18</b>
		<b>KARAR</b>	<b>3</b>

Dış Paydaş Anketi yer almaktadır. Ayrıca Anket Geliştirme, Uygulama ve Değerlendirme Birimi'nin görüşü doğrultusunda farklı konulara yönelik anketler de uygulanabilir.

## **(2) Anketlerin Uygulama Yöntemi ve Süreçleri:**

- a) Kurum Memnuniyet Anketleri: Akademik ve idari personel ile öğrencilere ve mezunlara yönelik memnuniyet anketlerinin içeriği Anket Geliştirme, Uygulama ve Değerlendirme Birimi tarafından hazırlanır ve Kalite ve Strateji Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından onaylanır. Onaylanan anketler Üniversite Kalite Komisyonu tarafından incelenir ve yürürlüğe konulur. Bu anketler her yıl elektronik ortamda uygulanır. Mezun memnuniyet anketinin uygulanması ve değerlendirilmesinden Öğrenci Dekanlığı sorumludur. Sonuç raporu Öğrenci Dekanlığı tarafından Anket Geliştirme, Uygulama ve Değerlendirme Birimine sunulur.
- b) Yeni Öğrenci Beklenti Anketi: Yeni kayıtlı öğrencilere yönelik memnuniyet anketinin içeriği Anket Geliştirme, Uygulama ve Değerlendirme Birimi tarafından hazırlanarak onaylanır. Uygulama ve değerlendirmeden Öğrenci Dekanlığı sorumludur.
- c) Lider Davranışı Değerlendirme Anketi: Anket içeriği Anket Geliştirme, Uygulama ve Değerlendirme Birimi tarafından hazırlanır ve onaylanır. Anket, her yıl belirlenen yöneticilere elektronik ortamda Nisan – Mayıs aylarında uygulanır.
- ç) Kurum Kültürü Anketi: Anket içeriği Anket Geliştirme, Uygulama ve Değerlendirme Birimi tarafından hazırlanır ve her yıl Şubat – Mart aylarında akademik ve idari personele elektronik ortamda uygulanır.
- d) Ders ve Program Değerlendirme Anketi: Anketler, Eğitim – Öğretim Dekanlığının önerileri dikkate alınarak hazırlanır ve yılda iki kez Bahar ve Güz dönemlerinin sonunda uygulanır.
- e) Dış Paydaş Anketi: Anket içeriği Anket Geliştirme, Uygulama ve Değerlendirme Birimi tarafından hazırlanır ve her yıl Haziran – Temmuz aylarında çeşitli yöntemlerle dış paydaşlardan geri bildirim alınır.

**(3) Anketlerin uygulanmasında yeterli katılım sağlanmasına özen gösterilir. Katılımın yetersiz kalması durumunda Anket Geliştirme, Uygulama ve Değerlendirme Biriminin talebi üzerine anket uygulama süresi uzatılabilir.**

**(4) Anketlerin değerlendirilmesi Anket Geliştirme, Uygulama ve Değerlendirme Birimi tarafından gerçekleştirilir ve sonuç raporu Kalite Komisyonuna sunulur. Kalite Komisyonunun önerileri doğrultusunda iyileştirme çalışmaları Kalite Koordinatörlüğü tarafından koordine edilir.**

**(5) Birimlerdeki anketler, belirlenen kalite takvimine uygun olarak yürütülür ve katılımcı sayısı Birim Kalite Komisyonu tarafından belirlenir.**

**(6) Birim düzeyindeki anketlerin değerlendirilmesi Birim Kalite Komisyonu veya atanmış bir çalışma grubu tarafından yapılır. Sonuç raporları Kalite ve Strateji Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi ile paylaşılır ve iyileştirme çalışmaları için kullanılır.**

	<b>ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>ANKET UYGULAMA YÖNERGESİ</b>	<b>KABUL EDİLDİĞİ</b>	
		<b>SENATO</b>	
		<b>TARİH</b>	<b>23/10/2024</b>
		<b>SAYI</b>	<b>2024/18</b>
		<b>KARAR</b>	<b>3</b>

(7) Birim düzeyinde uygulanan anketlerin sonuç raporları, birimin resmî çevrim içi sayfasında yıllık olarak yayımlanır. Ayrıca anket sonuçlarının yayımlandığına dair Antalya Belek Üniversitesi Kalite ve Strateji Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezine bilgi verilir.

### **Anket Uygulamalarının İyileştirilmesi**

**MADDE 5 – (1)** Her yıl üniversite genelinde uygulanan anketler Anket Geliştirme, Uygulama ve Değerlendirme Birimi tarafından gözden geçirilir ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmeler yapılır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 6 – (1)** Bu Yönergede belirtilmemiş hususlarda, ilgili mevzuat ve Senato kararları geçerlidir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 7 – (1)** Bu Yönerge, Senato tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 8 – (1)** Bu Yönergenin uygulanmasından Antalya Belek Üniversitesi Rektörü sorumludur.