



GÖREV TANIMI FORMU

GÖREV TANIMI

KALİTE KOMİSYONU

1. KURUM İÇİNDEKİ YERİ:

Üst Makam : Rektör

Ast Makam : Kalite Koordinatörlüğü

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

1. Komisyon, Üniversite Kalite Güvence Sisteminin düzenlenmek ve yönlendirmek.
2. Üniversitenin stratejik planı ve YÖKAK tarafından belirlenen ilkeler doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma etkinlikleri, idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve niteliğinin geliştirilmesi ile Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergelerini belirlemek.
3. Kalite güvencesi kapsamında Koordinatörlük tarafından belirlenen çalışmaların önceliğini belirlemek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak.
4. İç değerlendirme çalışmalarını yönlendirmek, Koordinatörlük tarafından hazırlanan kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kontrol etmek ve Senatoya sunmak.
5. Dış değerlendirme sürecinde Koordinatörlükle birlikte gerekli hazırlıkları yapmak, YÖKAK ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.
6. İç ve dış değerlendirme raporları sonucuna göre ortaya çıkacak ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili gerekli önlemleri almak, planlamaları ve çalışmaları kontrol etmek.
7. Koordinatörlük tarafından geliştirilen form, cetvel, tablo gibi belgeleri incelemek ve Üniversite genelinde kullanım için Senatoya sunmak.
8. Koordinatörlük ile ortaklaşa çalışarak iyileştirme planlarını oluşturmak.

2. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

- 1 2547 Sayılı YÖK Kanunu
- 2 Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği
- 3 Antalya Belek Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü ve Çalışma Grupları Yönergesi

HAZIRLAYAN:
KALİTE YÖNETİCİSİ

KONTROL VE ONAY:
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ