# İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM SÖZLEŞMESİ

**Dayanak:** Antalya Belek Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönergesinin 2. Maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu’nun 20’nci maddesi, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesi, 17/06/2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitim Çerçeve Yönetmeliğinin ilgili maddeleri ile Antalya Belek Üniversitesinin ilgili yönetmelik ve yönergelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

# Öğrencinin Yükümlülükleri

* 1. Antalya Belek Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi İçmimarlık ve Çevre Tasarımı lisans programında öğrenim gören bütün öğrenciler 8. yarıyılda 1 ders dönemi süresince İşletmede Mesleki Eğitim yapmak zorundadır.
	2. Öğrenciler Antalya Belek Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi ve İşletmede Mesleki Eğitim Protokolü esaslarına göre belirlenen işletmede gerekli uygulama çalışmalarını yapar.
	3. Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler, uygulamalı eğitim süresince izinli veya devamsız oldukları sürelere ilişkin işlemlerde Üniversitenin ve işletmenin resmi çalışma kurallarına tabidir. Bu Yönerge hükümlerine veya işletmenin resmi çalışma kurallarına aykırı davranan öğrenciler uygulamalı eğitimlerinde başarısız sayılırlar.
	4. Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler, işletmede bulundukları sürelerde, 09/02/2012 tarihli ve 32099 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "02/02.2023 tarihli ve 7437 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun"da yapılan değişikliklere ve işletmenin çalışma kurallarına tabidir.
	5. İşletmede Mesleki Eğitim süresince yaptığı tüm etkinlikleri ve öğrenimle pekiştirilen bilgi ve becerileri özetleyen bir ara sınav ve final dosyası hazırlar.
	6. İşletmede Mesleki Eğitim çalışmaları sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden sonra 5 (beş) yıl süreyle yapılan İşletmede Mesleki Eğitim çalışmalarıyla ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını kabul ve beyan ederler. Söz konusu koruma kapsamında, İşletmede Mesleki Eğitim sırasında çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalar sürecinde herhangi bir aşamada yer almış olan öğrenciler;
		1. Bu çalışmalar kapsamında hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceğini,
		2. İşletmede Mesleki Eğitim ile ilgili olarak, kendisi tarafından düşünülmüş olsun olmasın, kurum veya işletme için ticari sır niteliği taşıyan hiçbir bilgiyi üçüncü kişilere beyan edemeyeceğini,
		3. İşletmede Mesleki Eğitim sırasında kendisi tarafından kullanılan, üretilen, kontrol edilen tüm not, kayıt (bant, disk, disket vb.) ve belgeleri kuruma teslim etmeyi,
		4. İşletmede Mesleki Eğitim sonrasında veya bitiminden önce İşletmede Mesleki Eğitimden ayrılmaları durumda da geçerli olmak üzere, kurum veya işletme ile rekabet içinde olan kuruluşlarla aynı konularda araştırma-geliştirme ve her türlü haksız rekabet ortamı yaratacak çalışmalarda bulunmamayı, kabul ve beyan ederler.

# İşletmenin Görev ve Yetkileri

* 1. İşyerindeki sorumluluğu altında İşletmede Mesleki Eğitim alan öğrencilerin bilgi ve becerilerinin uygulama ile gelişmesi ve pekişmesi için gerekli uygun ortamı ve şartları hazırlar. Uygulamalı eğitim alacak öğrenci sayısı dikkate alınarak, alanında mesleki yeterliliğe sahip yeterli sayıda eğitmen personel görevlendirir.
	2. Öğrencinin işletmedeki saha çalışmaları, ekipman ve gereçlerle ilgili gerekli olan iş güvenliği eğitimini almasını sağlar. Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun ilgili hükümlerine uygun ortamlarda yürütülmesini sağlar.
	3. Öğrencilerin gündüz mesai saatlerinde haftada 40 saati geçmeyecek şekilde çalışmasını sağlar.
	4. Öğrencilerin işletmelerde gece vardiyası ve fazla mesai çalışmalarına katılmalarına izin vermez.
	5. İşletmede haftanın bir gününü, görevlendirilen eğitici danışmanın katkılarıyla ile öğrenciye Mezuniyet Projesine çalışmasına zaman ayırmasını sağlar.
	6. Haftalık ve dönem sonu olmak üzere öğrencinin performansının ve devamsızlığının denetlendiği ve değerlendirildiği formları hazırlayarak imzalar ve kapalı, imzalı/mühürlü zarf içinde öğrenci aracılığıyla veya iadeli taahhütlü posta/kargo ile bölüme başkanlığına 15 gün içerisinde gönderir
	7. İşletmede mesleki eğitim alan öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi uyarınca ücret ödenir.

# Görevli Öğretim Elemanının Sorumlulukları

* 1. Görevli Öğretim Elemanı, İşletmede Mesleki Eğitim kapsamındaki öğrencileri izleyerek işletmelerde geçirilen sürenin amaca uygun şekilde değerlendirilmesini sağlar.
	2. İşletmede Mesleki Eğitim konusunda, İşletmede Mesleki Eğitim Yetkilisi ile iş birliği yapar ve sorunların çözümüne yardımcı olur.
	3. Değerlendirme sonuçlarını ve İşletmede Mesleki Eğitim Denetim Formunu Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonuna teslim eder.

# A. Diğer Hususlar

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu’na göre öğrencilerin iş ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanması Antalya Belek Üniversitesi tarafından yapılır. Ancak, işletmenin kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından, 3308 sayılı Kanunun 25. Maddesine göre, işveren sorumludur.

İşbu Sözleşme Antalya Belek Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönergesinin hükümlerine göre düzenlenmiş ve taraflarca okunarak kabul ve 3 nüsha imza edilmiştir.

Tarih: ……./……./……..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bölüm İşletme Koordinatörü | Öğrenci | İşletme Yetkilisi |
| *Adı Soyadı İmza* | *Adı Soyadı İmza* | *İmza-Kaşe* |