

	<b>ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMLARI</b> <b>UYGULAMA YÖNERGESİ</b>	<b>KABUL EDİLDİĞİ</b> <b>SENATO</b>	
		<b>TARİH</b>	<b>23/10/2024</b>
		<b>SAYI</b>	<b>2024/18</b>
		<b>KARAR</b>	<b>5</b>

## **EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMLARI UYGULAMA YÖNERGESİ**

### **BİRİNCİ BÖLÜM**

#### **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

##### **Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu yönerge, Antalya Belek Üniversitesine bağlı ön lisans, lisans ve lisansüstü programlar ile bu programlara ait dersler, ders kataloğu ve müfredatlarla ilgili düzenlemeleri belirlemek amacıyla oluşturulmuştur.

##### **Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu yönerge, Antalya Belek Üniversitesine bağlı birimlerde yeni açılacak veya mevcut olan öğretim programları ve bu programlarda yer alacak derslerle ilgili tüm düzenlemeleri kapsamaktadır.

##### **Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Antalya Belek Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Antalya Belek Üniversitesi Lisansüstü Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınarak hazırlanmıştır.

##### **Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönergede geçen;

- Akreditasyon:** Bir eğitim kurumunda veya eğitim programında belli standartların sağlandığının ulusal/uluslararası bir kuruluş tarafından belgelendirilmesi amacıyla yürütülen bir kalite sertifikasyon sürecini,
- Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığı:** İlgili enstitünün ana bilim/ana sanat dalı başkanlığını,
- Birim:** Antalya Belek Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitüyü,
- Birim Kurulu:** Antalya Belek Üniversitesine bağlı fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yüksekokul kurulunu ve enstitülerde enstitü kurulunu,
- Birim Yöneticisi:** Antalya Belek Üniversitesine bağlı fakültelerde dekanı; yüksekokullar, meslek yüksekokulları ve enstitülerde müdürü,
- Birim Yönetim Kurulu:** Antalya Belek Üniversitesine bağlı fakültelerde fakülte yönetim kurulunu; yüksekokullar ve meslek yüksekokullarında yüksekokul yönetim kurulunu ve enstitülerde enstitü yönetim kurulunu,
- Ders:** Öğrencinin bir programdan mezun olabilmesi için başarıyla tamamlaması gereken, ders kodu atanan teorik ve/veya uygulamalı öğretim faaliyetini, uygulamayı, stajı, tezi ve müfredatta yer alan her türlü benzeri öğretim faaliyetini,

	<b>ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMLARI UYGULAMA YÖNERGESİ</b>	<b>KABUL EDİLDİĞİ SENATO</b>	
		<b>TARİH</b>	<b>23/10/2024</b>
		<b>SAYI</b>	<b>2024/18</b>
		<b>KARAR</b>	<b>5</b>

- h) Ders havuzu: Ders saati ve AKTS'si eşit derslerden oluşan ders grubunu,
- i) Ders izleme programı (Syllabus): Bir derse ait olan bu belge, dersin amacı, öğrenme kazanımları, öğrenim kazanımları ile program kazanımları arasındaki ilişkiyi gösteren tabloyu, teorik ve uygulama kısımlarına dair içeriği, haftalık gün ve saat çizelgesini, AKTS'sini, ders konu başlıklarının haftalara göre dağılımını, derse ait kaynaklar ve araçları, öğretim yöntem ve tekniklerini, öğretim elemanlarının ofis bilgileri, iletişim detayları ve öğrenci görüşme saatlerini, ayrıca dersin ölçme ve değerlendirme araçlarıyla bunların öğrenci iş yüküne katkılarını içeren bilgileri kapsamaktadır.
- j) AKTS Ders Tanıtım Formu: Bu form; bir derse ilişkin ders kodu, adı, teorik ve uygulama saati, AKTS'si, okutulacağı yarıyıl/yıl, zorunlu veya alan içi seçmeli / alan dışı seçmeli olduğunu, ön koşul durumunu, sorumlu öğretim elemanını, okutulacağı dili, içerik, amaç, program kazanımları, öğretim teknikleri, haftalık ders içeriklerini, değerlendirme araçlarını ve diğer detayları içermektedir.
- k) AKTS: Yükseköğretim Kurulunca ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alanı için Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ile öğrencilerin iş yükü ve ilgili dersin teorik ve uygulamalı ders saatleri göz önünde tutularak belirlenen Avrupa AKTS Transfer ve Biriktirme Sistemi (AKTS) değerini,
- l) Müfredat (Curriculum): Bir programı oluşturan ders öğretim planı ve ayrıntılarının tamamını,
- m) Müfredat komisyonu: Senatoya eğitim – öğretim ile ilgili konularda yardımcı olmak ve önerilerde bulunmak üzere görevlendirilen öğretim elemanlarından oluşan sekreteryasını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının yürüttüğü komisyonu,
- n) ÖBYS/SIS: Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemini,
- o) Öğrenci iş yükü: Bir dersin öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yapılması gereken ders katılımını, derse ilişkin uygulamaları, ders öncesi birlikte ve bireysel çalışmaları, yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavlarına hazırlığı, ev ödevlerini, projeleri ve diğer etkinliklerin tümünü,
- p) Ön koşul dersi: Ön koşullu bir derse kayıt olunmasını belli bir önkoşula bağlayan dersi,
- q) Ön koşullu ders: Kayıt yaptırılması, bir veya daha çok ön koşul dersinin başarı ve/veya alınma durumlarına bağlı olan dersi,
- r) Paydaş: Bir programdan mezun olmuş öğrencileri ve bu programın doğrudan veya dolaylı olarak ilişkili bulunduğu çevreyi,
- s) Program: Antalya Belek Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu veya enstitülerde yürütülen öğrencinin tamamladığında ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora veya sanatta yeterlik derecesi elde edeceği eğitim – öğretim faaliyetini,
- t) Program kazanımı: Bir programdan mezun olan öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinlikleri,
- u) Rektör: Antalya Belek Üniversitesi Rektörünü,
- v) Seçmeli ders: Bir programda Seçmeli bir ders havuzundan belirli sayıda alınması gereken, isteğe bağlı olarak seçilen dersleri,
- w) Senato: Antalya Belek Üniversitesi Senatosunu,
- x) TYYÇ: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini,
- y) Üniversite Yönetim Kurulu: Antalya Belek Üniversitesi Yönetim Kurulu

	<b>ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMLARI</b> <b>UYGULAMA YÖNERGESİ</b>	<b>KABUL EDİLDİĞİ</b> <b>SENATO</b>	
		<b>TARİH</b>	<b>23/10/2024</b>
		<b>SAYI</b>	<b>2024/18</b>
		<b>KARAR</b>	<b>5</b>

- z) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,  
aa) Şubeleşme: Bir lisans programında belli bir alana yönelik olarak uzmanlaşmayı amaçlayan ders grubu ve buna ilişkin düzenlemeleri ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Müfredata İlişkin Hükümler

#### Program kazanımları

#### MADDE 5 -

- Her program için o programdan mezun olduğunda elde edilecek bilgi, beceri, yeterlik ve yetkinlikleri ifade eden program kazanımları (program outcomes/key learning outcomes) hazırlanır.
- Bir programa ait program kazanımları aşağıdaki hususlar gözetilerek hazırlanır:
  - Her program kazanımı TYYÇ ve varsa alana yönelik diğer ulusal/uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından belirlenmiş eğitim çıktıları dikkate alınarak düzenlenir.
  - Program kazanımları 10 ila 15 madde halinde ifade edilir. Her bir madde tek bir cümleden oluşur.
  - Program kazanımları gerçekçi ve ulaşılabilir niteliktedir. Açık, gözlenebilir ve ölçülebilir olarak ifade edilir.
  - Program kazanımları hazırlanırken kurulan cümlelerde tek bir fiil bulunur ve zihinsel süreçleri ifade eden fiiller (bilmek, öğrenmek, anlamak, kavramak, vs.) yerine somut, gözlemlenebilir ve ölçülebilir fiiller (çözmek, listelemek, tanımlamak, ayırt etmek, savunmak, göstermek vs.) kullanılır.
  - Program kazanımları Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanır. Öğretim dilinin Türkçe veya İngilizce olmadığı durumlarda program kazanımları ayrıca ilgili öğretim dilinde de hazırlanır.
- Program kazanımları fakültelerde ve yüksekokul/meslek yüksekokullarında Bölüm Kurulu, enstitülerde Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığı tarafından belirlenir ve birim kurulu tarafından kararlaştırılarak Senatonun onayı ile kesinleşir. Programların doğrudan bölüm tarafından yürütülmediği veya tek programın yürütüldüğü fakültelerde program kazanımları Fakülte Kurulu tarafından belirlenir.

#### Program süresi ve yarıyıllar

	<b>ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMLARI</b> <b>UYGULAMA YÖNERGESİ</b>	<b>KABUL EDİLDİĞİ</b> <b>SENATO</b>	
		<b>TARİH</b>	<b>23/10/2024</b>
		<b>SAYI</b>	<b>2024/18</b>
		<b>KARAR</b>	<b>5</b>

#### **MADDE 6 –**

1. Ön lisans programları 2 yıl; lisans programları 4 yıl; lisansla birlikte yüksek lisans derecesi veren lisans programları 5 veya 6 yıl olarak planlanır. Yabancı dil hazırlık bu sürelerin dışındadır.
2. Lisansüstü programlarda tezli yüksek lisans programları 4 yarıyıl; tezsiz yüksek lisans programları 3 yarıyıl; yüksek lisans dereceli doktora ve sanatta yeterlik programları 8 yarıyıl; lisans dereceli doktora ve sanatta yeterlik programları 10 yarıyıl olarak planlanır. Yabancı dil hazırlık ile bilimsel hazırlık bu sürelerin dışındadır.
3. Bir programda her yarıyıl okutulacak dersler eğitim – öğretim akışına uygun olarak program kazanımları ve öğrenci iş yükü dikkate alınarak planlanır.
4. Lisansüstü programlarda dersler; lisans dereceli doktora ve sanatta yeterlik programlarında programın sadece ilk 4 yarıyılına, diğer lisansüstü programlarda programın sadece ilk 2 yarıyılına yerleştirilir.
5. Yarıyıl esasına göre eğitim yapan birimlerde her yarıyıl 900 saat, yıl esasına göre eğitim yapan birimlerde her yıl 2700 saatlik öğrenci iş yükünü gerektirecek şekilde planlanır.

#### **Öğretim dili ve yabancı dil hazırlık**

#### **MADDE 7 –**

1. Programın öğretim dili belirlenir.
2. Öğretimin yabancı bir dilde yapılması halinde tamamen veya kısmen (AKTS ve saat bakımından en az %30) yabancı dilde yapılacağı belirlenir.
3. Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı uygulamasının olup olmayacağına karar verilir. Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı başarılmadan veya yabancı dil yeterliliği belgelenmeden birinci sınıfa başlanamayacağı dikkate alınır.

#### **Müfredat öğeleri**

#### **MADDE 8 –**

##### **1. Müfredata ait aşağıdaki öğeler belirtilir:**

##### **a) Toplam ders adedi,**

1. Toplam zorunlu ders adedi ve yüzdesi,
2. Toplam alan içi ve alan dışı seçmeli ders adedi ve yüzdesi,

##### **b) Yarıyıl /yılbaşına düşen haftalık ortalama ders saati,**

1. Yarıyıl /yılbaşına düşen haftalık ortalama teorik ders saati ve yüzdesi,

	<b>ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMLARI</b> <b>UYGULAMA YÖNERGESİ</b>	<b>KABUL EDİLDİĞİ</b> <b>SENATO</b>	
		<b>TARİH</b>	<b>23/10/2024</b>
		<b>SAYI</b>	<b>2024/18</b>
		<b>KARAR</b>	<b>5</b>

2. Yarıyıl /yılbaşına düşen haftalık ortalama uygulamalı ders saati ve yüzdesi,
3. Yarıyıl /yılbaşına düşen haftalık ortalama ders saati,
4. Yarıyıl /yılbaşına düşen haftalık ortalama zorunlu ders saati ve yüzdesi,
5. Yarıyıl /yılbaşına düşen haftalık ortalama alan içi ve alan dışı seçmeli ders saati ve yüzdesi,

c) Toplam AKTS,

1. Zorunlu derslerin toplam AKTS'si ve yüzdesi,
2. Alan içi ve alan dışı seçmeli derslerin toplam AKTS'si ve yüzdesi,
  - a) Yarıyıl/yılbaşına düşen ortalama ders adedi,
  - b) Yarıyıl/yılbaşına düşen ortalama haftalık ders saati,
  - c) Yarıyıl/yılbaşına düşen ortalama AKTS.
  - d) Lisans programlarında Şubeleşme uygulaması olup olmadığı belirtilir. Müfredat öğelerine ilişkin kriterler

**MADDE 9 –**

**1. Bir ön lisans programının müfredatı aşağıdaki kriterlere uygun olmalıdır:**

- a) Programın toplam ders adedi 22 ile 34 arasında olmalıdır. (Yarıyıl başına düşen ortalama ders adedi 5,5 ile 8,5 arasındadır.)
- b) Haftalık toplam ders saati ortalama 18 ile 25 arasında olmalıdır.
- c) Toplam seçmeli ders saati toplam ders saatinin en az yüzde 15'i, en fazla yüzde 40'ıdır. (Toplam zorunlu ders saati toplam ders saatinin en az yüzde 60'ı, en fazla yüzde 85'idir.)
- d) Toplam Seçmeli ders AKTS'si toplam ders AKTS'sinin en az yüzde 15'i, en fazla yüzde 40'ıdır. (Toplam zorunlu ders AKTS'si toplam ders AKTS'sinin en az yüzde 60'ı, en fazla yüzde 85'idir.)
- e) Seçmeli derslerin en az 1 tanesi, tüm birimler tarafından katkıda bulunularak oluşturulan üniversite seçmeli ders havuzundan alınır. Üniversite seçmeli ders havuzunda en az 3 AKTS'lik dersler yer alır.
- f) Staj uygulamaları yaz aylarında ve/veya yarıyıl tatilinde olabileceği gibi

	<b>ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMLARI</b> <b>UYGULAMA YÖNERGESİ</b>	<b>KABUL EDİLDİĞİ</b> <b>SENATO</b>	
		<b>TARİH</b>	<b>23/10/2024</b>
		<b>SAYI</b>	<b>2024/18</b>
		<b>KARAR</b>	<b>5</b>

yarıyıl içinde olacak şekilde de düzenlenebilir. Yarıyıl içi staj uygulamaları yarı-zamanlı olarak yürütülebilir. Staj uygulamasına ön koşul ders/dersler tanımlanabilir ve/veya staj uygulaması bir ya da birden çok dersin ön koşulu olabilir.

g) Her bir yarıyılın toplam AKTS'si 30'dur.

## **2. Bir lisans programının müfredatı aşağıdaki kriterlere uygun olmalıdır:**

a) Toplam ders adedi; dört yıllık programlar için 40 ile 60, beş yıllık programlar için 50 ile 75, altı yıllık programlar için 60 ile 90 arasında olmalıdır. (Yarıyıl başına düşen ortalama ders adedi 5 ile 7,5 arasındadır.)

b) Haftalık toplam ders saati ortalama 18 ile 25 arasında olmalıdır. Seçmeli sanat tasarım ve Seçmeli atölye derslerinde bu fıkra da yer alan kısıtlamalar uygulanmaz.

c) Toplam seçmeli ders saatine ait yüzdeler en az 15 ve en fazla 40'tır. (Toplam zorunlu ders saatine ait yüzdeler en az 60 ve en fazla 85'tir.)

d) Seçmeli derslerin en az 1 tanesi, tüm birimler tarafından katkıda bulunularak oluşturulan üniversite seçmeli ders havuzundan alınır. Üniversite seçmeli ders havuzunda en az 3 AKTS'lik dersler yer alır.

e) Staj uygulamaları yaz aylarında ve/veya yarıyıl tatilinde olabileceği gibi yarıyıl içinde olacak şekilde de düzenlenebilir. Yarıyıl içi staj uygulamaları yarı-zamanlı olarak yürütülebilir. Staj uygulamasına ön koşul ders/dersler tanımlanabilir ve/veya staj uygulaması bir ya da birden çok dersin ön koşulu olabilir.

f) Yarıyıl düzenine göre eğitim yapan birimlerde her yarıyıl 30 AKTS, yıl düzenine göre eğitim yapan birimlerde her yıl 60 AKTS olarak planlanır.

g) Şubeleşme uygulanması halinde aşağıdaki esaslar gözetilir:

I. Şubeleşmenin başlayacağı yarıyıl, Şubeleşme grupları ve Şubeleşme dersleri planlanır.

II. Şubeleşme beşinci yarıyıldan önce başlatılmaz.

III. Şubeleşme uygulanması halinde her öğrenci mutlaka bir Şubeleşme grubu seçer.

IV. Şubeleşme derslerinden seçmeli olanlar o programın seçmeli derslerinden seçmeli olmayanlar ise o programın zorunlu derslerinden sayılır.

V. Aynı birime bağlı bölümlerin ilk iki yarıyılına ilişkin müfredatlarının asgari yüzde 80 oranında ortak olması tavsiye edilir.

	<b>ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMLARI</b> <b>UYGULAMA YÖNERGESİ</b>	<b>KABUL EDİLDİĞİ</b> <b>SENATO</b>	
		<b>TARİH</b>	<b>23/10/2024</b>
		<b>SAYI</b>	<b>2024/18</b>
		<b>KARAR</b>	<b>5</b>

**3. Tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarında programın müfredatı, tez hazırlanan yarıyılar haricindeki yarıyılarda aşağıdaki kriterlere uygun olmalıdır:**

- Tezli yüksek lisans müfredatının ikinci yarıyılında seminer dersi; 0 teorik, 2 uygulama saat olarak yer alır.
- Toplam ders adedi, tez hariç; tezli yüksek lisans programları için seminer dersi dâhil 8 ile 12, yüksek lisans dereceli doktora/sanatta yeterlik programları için 8 ile 12, lisans dereceli doktora/sanatta yeterlik programları için seminer dersi dâhil 16 ile 24 arasında olmalıdır. (Yarıyıl başına düşen ortalama ders adedi 4 ile 6 arasındadır.)
- Toplam ders saati; tezli yüksek lisans programları için 23 ile 39 saat, yüksek lisans dereceli doktora/sanatta yeterlik programları için 21 ile 40 saat, lisans dereceli doktora/sanatta yeterlik programları için 43 ile 80 saat arasında olmalıdır.
- Her bir yarıyılın toplam AKTS'si 30'dur. Yıllık toplam AKTS 60 olacak şekilde bir yarıyılın AKTS'si gerekli durumlarda 28 ile 32 aralığında olabilir.
- Tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik müfredatlarında seminer ve dönem projesi dersleri hariç zorunlu dersler yer almaz. Zorunlu ders havuzlarına yer verilebilir.
- Doktora/sanatta yeterlik programlarında pedagojik formasyona yönelik dersler bulunması tavsiye edilir.

**4. Tezsiz yüksek lisans programının müfredatı aşağıdaki kriterlere uygun olmalıdır:**

- İkinci yarıyıl dönemi projesi dersi; 0 teorik, 1 uygulama saat olarak yer alır.
- Toplam ders adedi, dönem projesi dâhil 11 ile 14 arasında olmalıdır. (Yarıyıl başına düşen ortalama ders adedi 5,5 ile 7 arasındadır.)
- Her bir yarıyılın toplam AKTS'si 30'dur. Yıllık toplam AKTS 60 olacak şekilde bir yarıyılın AKTS'si gerekli durumlarda 28 ile 32 aralığında olabilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Derse İlişkin Hükümler**

#### **Derse ait öğeler**

#### **MADDE 10 –**

- Ders kataloğunda bir derse ait aşağıdaki öğeler, Ek-1'de yer alan formata uygun olarak belirlenir:
- Birden çok müfredatta yer alan bir derse ait öğelerden, 1 inci fıkranın (f), (g), (ğ), (h),

	<b>ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMLARI</b> <b>UYGULAMA YÖNERGESİ</b>	<b>KABUL EDİLDİĞİ</b> <b>SENATO</b>	
		<b>TARİH</b>	<b>23/10/2024</b>
		<b>SAYI</b>	<b>2024/18</b>
		<b>KARAR</b>	<b>5</b>

(m), (o) bentleri değişiklik gösterebilir.

3. Aynı ve/veya farklı müfredatta yer alan bir dersin birden çok grup olarak açılması halinde bu derse ait öğelerden;

a) Dersi veren öğretim elemanı,

b) Dersin sunulduğu programlar değişiklik gösterebilir.

4. Aynı ve/veya farklı müfredatta yer alan bir dersin birden çok grup olarak açılması halinde programlar birbirinden bağımsız olmak üzere bu derse ait öğelerden;

a) Haftalık içerikleri,

b) Derse ilişkin öğrenci iş yükü hesaplaması farklı olamaz. Derse ait yarıyıl/yıl içi ve yarıyıl/yılsonu sınavları bütün gruplar için ortak olarak yapılır.

5. Aynı ve/veya farklı müfredatta yer alan bir dersin birden çok grup olarak açılması halinde, birinci ve ikinci öğretim programları birbirinden bağımsız olmak üzere, bu derslerde;

a) Derslerin ders izleme programları dersi verecek öğretim elemanları tarafından ortak olarak hazırlanır,

b) Derslerin birden fazla öğretim elemanı tarafından verildiği durumlarda birim yöneticisi ders izleme programlarının hazırlanması, sınavların ve değerlendirmelerin ortak yapılması ve sınav sonuçlarının akademik takvime uygun olarak ilan edilmesi hususunda dersi veren öğretim elemanlarından birini koordinatör olarak görevlendirir.

6. Ön koşul dersler sadece zorunlu dersler arasından belirlenebilir. Birden fazla ön koşullu dersten birinin diğerinin ön koşulu haline gelmesiyle oluşan ön koşul zincirlerindeki azami bağlantı sayısı ikidir. İstisnai durumlar Senato tarafından karara bağlanır.

## **Ders kodu ve adı**

### **MADDE 11 –**

1. Ders kodları; biri harflerden, diğeri rakamlardan ibaret olmak üzere iki bölümden oluşur.

2. Programla doğrudan ilişkili olmayan içeriğe sahip bir dersin harf bölümü, dersin verildiği programdan ziyade dersin içeriğine bağlı olarak belirlenir.



	<b>ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMLARI</b> <b>UYGULAMA YÖNERGESİ</b>	<b>KABUL EDİLDİĞİ</b> <b>SENATO</b>	
		<b>TARİH</b>	<b>23/10/2024</b>
		<b>SAYI</b>	<b>2024/18</b>
		<b>KARAR</b>	<b>5</b>

3. Harf bölümü en az 2, en fazla 4 büyük harften oluşturulur. Ç, Ğ, İ, Ö, Ş, Ü harfleri yerine sırasıyla C, G, I, O, S, U harfleri kullanılır.

4. Ders kodlarının harf bölümünün ilgili alan açılımı Ek-2’de verilmiştir.

5. Rakam bölümü 3 veya 4 rakamdan oluşur ve aşağıdaki esaslar dikkate alınarak belirlenir:

a) Güz yarıyılındaki dersler tek, bahar yarıyılındaki dersler çift sayı şeklinde kodlanır. Hem güz hem bahar yarıyılında açılan derslerin rakam bölümünün son rakamının sıfır olarak kodlanması tavsiye edilir. Seçmeli havuz derslerinin rakam bölümünün son rakamı dersin daha sık açıldığı döneme göre verilir.

b) Ön lisans ve lisans müfredatlarındaki derslerin kodunun ilk rakamında dersin okutulduğu yıl kullanılır.

c) Rakam bölümünün; 3 haneliyse ikinci, 4 haneliyse ikinci veya üçüncü rakamı Şubeleşme veya ana bilim/ana sanat dallarına göre düzenlenebilir.

d) Lisans dereceli doktora/sanatta yeterlik programının birinci yılındaki derslerin kodları ile yüksek lisans müfredatında yer alan derslerin kodları 7 ile; lisans dereceli doktora/sanatta yeterlik programının ikinci yılındaki derslerin kodları ile yüksek lisans dereceli doktora/sanatta yeterlik programının müfredatında yer alan derslerin kodları 8 ile başlar.

6. Birbirini takip eden derslerin kodları ardışık olacak şekilde verilir. Bu şekildeki derslerin adlarında; ilk derste I ve takip eden derslerde II, III olacak şekilde Romen rakamları kullanılır.

7. Seminer dersi 700’lü veya 7000’li olacak şekilde kodlanır.

8. Bir birimin programlarında yer alan aynı isimdeki derslere aynı kod verilir.

9. Dersin adı ve kodu dersin hem Türkçe, hem İngilizce olarak verilir.

10. Ders adlarında kısaltma ve parantez kullanılmaz; bağlaçlar küçük olmak üzere ders adındaki her kelimenin ilk harfi büyük gerisi küçük harflerle yazılır.

11. Ders adında yer alan kelimeler, aralarında tek boşluk bırakılarak yazılır.

12. Ders adı boşluklar dâhil 60 karakteri geçmez.

**Ders saat ve AKTS’si**

**MADDE 12 –**

	<b>ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMLARI</b> <b>UYGULAMA YÖNERGESİ</b>	<b>KABUL EDİLDİĞİ</b> <b>SENATO</b>	
		<b>TARİH</b>	<b>23/10/2024</b>
		<b>SAYI</b>	<b>2024/18</b>
		<b>KARAR</b>	<b>5</b>

1. Tezsiz yüksek lisans programında yer alan Dönem Projesi ile tez ve benzeri dersler hariç herhangi bir programda yer alan bir dersin haftalık toplam saati 2'den az, 5'ten çok olamaz. Klinik uygulama ve staj gibi istisnai durumlar programı yürüten Birim Kurulunun gerekçeli önerisiyle Senato tarafından karara bağlanır.

2. Ders AKTS'si öğrenci iş yükü dikkate alınarak belirlenir. 1 AKTS, 30 saatlik öğrenci iş yüküne karşılık gelir.

3. Dersin AKTS'si tamsayıdır ve en az 2 olur.

4. Bir birimin programlarında yer alan aynı isimdeki derslerin saatleri ve AKTS'leri aynıdır.

5. Derslere ait AKTS formu ve öğrenim çıktısı kılavuzu EK-3A ve 3B' de verilmiştir.

### **Ders havuzu**

#### **MADDE 13 –**

1. Bir ders havuzundaki derslerin teorik ders saatleri, uygulamalı ders saatleri ve AKTS'leri eşit olur.
2. Tüm Seçmeli dersler seçmeli ders havuzu içinde olacak şekilde planlanır.
3. Seçmeli dersler/ders havuzları gruplandırılabilir.
4. Seçmeli ders havuzundan en az bir ders olmak üzere belirli sayıda dersin alınması mezuniyet için gerekli kılınır.
5. Bir seçmeli ders havuzunda bu havuzdan alınması gereken ders sayısının en az iki katı kadar ders yer alır.
6. Bir seçmeli ders havuzunda ilgili yarıyılıda, bu havuzdan alınması gereken ders sayısının en az iki fazlası kadar ders açılır. Havuzdan alınması gereken ders sayısının 1 olduğu durumlarda açılması gereken ders sayısı en az 2'dir.
7. Bir zorunlu ders havuzunda ilgili yarıyılıda, bu havuzdan alınması gereken ders sayısından daha fazla sayıda ders açılır.
8. Bu maddenin beşinci ve altıncı fıkralarında yer alan hükümler tezsiz yüksek lisans programları için geçerli değildir.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Müfredat Düzenlemeleri**

	<b>ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMLARI</b> <b>UYGULAMA YÖNERGESİ</b>	<b>KABUL EDİLDİĞİ</b> <b>SENATO</b>	
		<b>TARİH</b>	<b>23/10/2024</b>
		<b>SAYI</b>	<b>2024/18</b>
		<b>KARAR</b>	<b>5</b>

## Müfredat değişikliği

### MADDE 14 –

1. Müfredat değişikliği küçük, orta veya büyük ölçekli düzenlemeler halinde yapılır.

a) Küçük ölçekli düzenleme mevcut müfredatı değiştirmeyen ve intibak kararı gerektirmeyen aşağıdaki düzenleme şekillerini içerir:

1. Dersin amaç, tanım veya haftalık içeriği ve benzerinin güncellenmesi,
2. Dersin ders öğrenme kazanımlarının düzeltilmesi,
3. Mevcut bir ders havuzuna yeni bir ders eklenmesi,
4. Bir dersin toplam saati değişmeksizin teorik ve uygulama saatinin değiştirilmesi.

b) Orta ölçekli düzenleme intibak kararı gerektiren aşağıdaki düzenleme şekillerini içerir:

1. Dersi bağlayan ön koşul derslerin veya minimum harfli başarı notlarının değiştirilmesi,
2. Dersin adının tümüyle değiştirilmesi sonucu mevcut dersin kaldırılıp yerine yeni bir dersin konması,
3. Dersin öğretim dilinin değiştirilmesi sonucu mevcut dersin kaldırılıp yerine yeni bir dersin konması,
4. Dersin toplam saati değişecek şekilde teorik ve uygulama saatinin değiştirilmesi sonucu mevcut dersin kaldırılıp yerine yeni bir dersin konması,
5. Mevcut zorunlu bir veya birkaç dersin kaldırılarak yerine AKTS'leri ve okutuldukları yarıyıl değişmemek kaydıyla aynı sayıda zorunlu ders eklenmesi,
6. Zorunlu derslerin AKTS'lerini değiştirilmeksizin okutuldukları yarıyılların karşılıklı olarak değiştirilmesi,
7. Şubeleşme uygulaması bulunan bir müfredatta yeni bir Şubeleşme grubu eklenmesi.

c) Büyük ölçekli düzenleme intibak kararı ve müfredatta yeniden yapılanma gerektiren aşağıdaki düzenleme şekillerini içerir:

1. Tümüyle yeniden müfredat oluşturulması,

	<b>ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMLARI</b> <b>UYGULAMA YÖNERGESİ</b>	<b>KABUL EDİLDİĞİ</b> <b>SENATO</b>	
		<b>TARİH</b>	<b>23/10/2024</b>
		<b>SAYI</b>	<b>2024/18</b>
		<b>KARAR</b>	<b>5</b>

2. Yeni bir ders havuzu eklenmesi,
3. Bir veya birkaç zorunlu ders eklenmesi,
4. Mevcut bir ders havuzundan alınacak ders adedinin arttırılması veya azaltılması,
5. Bir dersin AKTS'sinin değiştirilmemesi şartıyla okutulduğu yarıyılın değiştirilmesi,
6. Bir dersin AKTS'sinin değiştirilmesi sonucu mevcut dersin kaldırılarak yerine yeni bir dersin konması,
7. Zorunlu bir dersin seçmeliğe ve/veya Seçmeli bir dersin zorunluya dönüştürülmesi,
8. Bir veya birkaç dersin kaldırılıp yerlerine farklı sayıda yeni ders konması,
9. Şubeleşme uygulaması olmayan bir müfredatta Şubeleşme grubu oluşturulması,
10. Şubeleşme uygulaması olan bir müfredatta Şubeleşme uygulamasının kaldırılması,
11. Program kazanımlarının değiştirilmesi.
  - (1) Bir müfredatta büyük ölçekli düzenleme yapılmasından itibaren 5 eğitim – öğretim yılı sonrasına kadar büyük ölçekli düzenleme; 3 eğitim – öğretim yılı sonrasına kadar orta ölçekli düzenleme yapılmaz.
  - (2) Bir müfredatta orta ölçekli düzenleme yapılmasından itibaren 3 eğitim – öğretim yılı sonrasına kadar büyük ölçekli düzenleme; 2 eğitim – öğretim yılı sonrasına kadar orta ölçekli düzenleme yapılmaz.
  - (3) Bir müfredatta küçük ölçekli düzenleme yapılmasında süre kısıtlaması uygulanmaz.
  - (4) Mevzuatla zorunlu kılınan müfredat değişikliklerinin uygulanmasında süre şartı aranmaz.

### **Müfredat değişikliği süreci**

#### **MADDE 15 –**

1. Küçük ölçekli müfredat düzenlemeleri teklifi bütün yıl süresince yapılabilir.

	<b>ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMLARI</b> <b>UYGULAMA YÖNERGESİ</b>	<b>KABUL EDİLDİĞİ</b> <b>SENATO</b>	
		<b>TARİH</b>	<b>23/10/2024</b>
		<b>SAYI</b>	<b>2024/18</b>
		<b>KARAR</b>	<b>5</b>

2. Orta ve büyük ölçekli müfredat düzenlemeleri teklifi bir sonraki eğitim – öğretim yılı için her yıl Aralık ayının son mesai gününe kadar yapılır.

3. Müfredat düzenlemeleri teklifi fakültelerde ve yüksekokul/meslek yüksekokullarında Bölüm Kurulunun, enstitülerde Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığının önerisiyle Birim Kurulu tarafından kararlaştırılır ve Rektörlüğe bildirilir. Müfredat düzenlemesi Müfredat Komisyonu kararı ve Senatonun onayıyla yapılır. Programların doğrudan Bölüm tarafından yürütülmediği veya tek programın yürütüldüğü fakültelerde müfredat düzenlemeleri teklifi Fakülte Kurulu tarafından önerilir.

4. Büyük ölçekli müfredat düzenlemelerinde ÖBYS/SIS’de yeni müfredat tanımlanır. Orta ölçekli müfredat düzenlemelerinde ÖBYS/SIS’de yeni müfredat tanımlanıp tanımlanmayacağına Müfredat Komisyonu karar verir. Küçük ölçekli müfredat düzenlemelerinde ÖBYS/SIS’de yeni müfredat tanımlanmaz, mevcut müfredat yürütülür.

5. Müfredat düzenlemelerinin bu Yönergede yer alan hükümler çerçevesinde yapılmasının temin edilmesi için Ek-4’te yer alan Müfredat Düzenlemeleri Kontrol Formu yardımcı doküman olarak kullanılır.

## **İntibak**

### **MADDE 16 –**

1. Büyük ölçekli müfredat düzenlemelerinde önceki müfredata tabi olmuş öğrenciler yeni müfredata tabi olmaz.

2. Orta ölçekli müfredat değişikliği yapıldığı takdirde, önceki müfredata tabi olmuş öğrencilerin yeni müfredata tabi olup olmayacağına Müfredat Komisyonu tarafından karar verilir. Bu öğrencilerin önceki müfredata tabi olarak öğrenimlerine devam etmeleri halinde herhangi bir işlem yapılmaz. Ancak, önceki müfredata tabi olmuş öğrencilerin yeni müfredata tabi olmaları halinde yeni müfredata intibaklarının sağlanması için aşağıdaki kararlar verilir:

a) Öğrencinin önceki müfredatta başarmış olduğu dersler için yeni müfredatta birebir eşlenecek dersler belirlenir ve yerlerine sayılır.

b) Öğrencinin önceki müfredatta başarısız olduğu derslerin yeni müfredattaki durumu belirlenir. Bu durumda şu iki yöntemden biri uygulanır; ya başarısız olunan ders AKTS’siz kabul edilir ve yerine tekrar ders alınmaz ya da başarısız dersin birebir eşleneceği bir ders başarısız dersin tekrarı olarak (R) alınır.

c) Yeni müfredatta var olan bir dersin önceki müfredatta olmaması durumunda şu iki yöntemden biri uygulanır; ya öğrenci bu dersten muaf (S) tutulur ya da öğrenci dersi alır.

	<b>ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMLARI UYGULAMA YÖNERGESİ</b>	<b>KABUL EDİLDİĞİ SENATO</b>	
		<b>TARİH</b>	<b>23/10/2024</b>
		<b>SAYI</b>	<b>2024/18</b>
		<b>KARAR</b>	<b>5</b>

3. Bir öğrencinin yeni müfredata intibakı öğrencinin aleyhine bir sonuca yol açmaz ve Genel Ağırlıklı Not Ortalamasını etkilemez. Yeni müfredata intibak ettirilen öğrenci mezun olduğunda mezuniyet AKTS'si; bir yıllık programlarda 60, iki yıllık programlarda 120, dört yıllık programlarda 240'dan, beş yıllık programlarda 300, altı yıllık programlarda 360 AKTS'den aşağı olmaz.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Değerlendirme**

#### **Ölçme ve değerlendirme**

##### **MADDE 17 –**

1. Bir derste amaçlanan öğrenme kazanımları doğrultusunda öğrencilerden beklenenlerin ölçülmesi amacıyla yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavları yapılır.
2. Ölçme ve değerlendirme araç ve yöntemleri çoktan seçmeli testler, doğru – yanlış testleri, tamamlamalı testler, eşleştirmeli testler, sözlü sınavlar, açık uçlu yazılı sınavlar, kısa cevaplı sınavlar ve benzeri geleneksel teknikleri içerebileceği gibi gözlem, mülakat, anekdot kaydı, kontrol listesi, rubrik (dereceli puanlama ölçeği), portfolyo (kişisel gelişim dosyası), akran değerlendirmesi, öz değerlendirme, performans değerlendirmesi ve proje/ürün/eser değerlendirme gibi alternatif ölçme ve değerlendirme araç ve tekniklerini de içerebilir.
3. Sınavların değerlendirilmesi sırasında kullanılan değerlendirme tekniklerinin ve puanlamanın genel olarak açıklandığı cevap anahtarı ve/veya değerlendirme kriterleri sınav uygulanmadan önce hazırlanır. Sınav uygulandıktan sonra detaylı cevap anahtarı ve/veya değerlendirme kriterleri öğrencilerle paylaşılır.

#### **Ders değerlendirme**

##### **MADDE 18 –**

1. Bir derse ait ders öğrenme kazanımlarının gerçekçiliğini ve yeterliliğini ölçmek üzere ders değerlendirme anketi düzenlenir.
2. Ders değerlendirme anketi; dersi veren öğretim elemanı, ilgili öğretim yardımcısı, derse ait kaynaklar, ders öğretim teknikleri ve öğretme yöntemleri ile ders öğrenme kazanımlarına ilişkin değerlendirmeleri içerir.
3. Anket akademik takvimde belirtilen tarihlerde dersi alan öğrencilere uygulanır.
4. Anket sonuçları dikkate alınarak derse ait kaynaklar, ders öğretim teknikleri ve

	<b>ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMLARI UYGULAMA YÖNERGESİ</b>	<b>KABUL EDİLDİĞİ SENATO</b>	
		<b>TARİH</b>	<b>23/10/2024</b>
		<b>SAYI</b>	<b>2024/18</b>
		<b>KARAR</b>	<b>5</b>

öğretme yöntemleri ile ders öğrenme kazanımları gözden geçirilir. Dersi veren öğretim elemanı ve yardımcılarına geri bildirim verilir.

5. Bir derse ait ders içerikleri ve ders öğrenme kazanımları hakkında paydaş görüşü alınabilir.

### **Program değerlendirme**

#### **MADDE 19 –**

1. Programdan mezun olduğunda elde edilmesi planlanan program kazanımlarının gerçekçiliği ve yeterliliği paydaşların katılımıyla ölçülür.
2. Buna yönelik anket ve benzeri ölçüm araçları kullanılır.
3. Gerekli durumlarda program kazanımları revize edilir

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

#### **MADDE 20 –**

1. Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Antalya Belek Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Antalya Belek Üniversitesi Lisansüstü Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Antalya Belek Üniversitesi Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **2547 sayılı Kanununun 44’üncü maddesine uyum**

#### **GEÇİCİ MADDE 1 –**

1. 2547 sayılı Kanunun 44’üncü maddesinde belirtilen AKTS düzenlemesine (ulusal kredi kullanımından AKTS kullanımına geçiş) uyum kapsamında tüm program müfredatlarında değişiklik yapılması gerekmektedir. Müfredat değişikliklerinin Rektörlüğe bildirilmesi için son tarih 30 Temmuz 2017’dir. Programların yeni müfredatları 2017 – 2018 Eğitim – Öğretim yılı itibarıyla uygulanmaya başlanır. Ancak, 15 Haziran 2013 tarihine kadar müfredatlarını tamamlamış programlar için yeni müfredat 2013 – 2014 Eğitim – Öğretim yılından itibaren uygulanır.

#### **Ders havuzunda yer alan ders sayısı intibak**

#### **GEÇİCİ MADDE 2 –**

	<b>ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMLARI</b> <b>UYGULAMA YÖNERGESİ</b>	<b>KABUL EDİLDİĞİ</b> <b>SENATO</b>	
		<b>TARİH</b>	<b>23/10/2024</b>
		<b>SAYI</b>	<b>2024/18</b>
		<b>KARAR</b>	<b>5</b>

1. Bu Yönergenin 13'üncü maddesinin beşinci fıkrası hükmü 2013 – 2014 yılından itibaren yürütülecek müfredatlarda uygulanmayabilir. Ancak ilgili hükmün 31 Aralık 2013'e kadar ilgili müfredatta sağlanması gerekir.

### **Yürürlük**

#### **MADDE 21 –**

1. Bu Yönerge, Senatonun kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

#### **MADDE 22 –**

1. Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.