



GÖREV TANIMI FORMU

GÖREV TANIMI

ENSTİTÜ MÜDÜRÜ

1. KURUM İÇİNDEKİ YERİ:

Üst Makam : Rektör

Ast Makam : Enstitü Akademik ve İdari Personeli

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

- Enstitü kurullarına başkanlık eder ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlar. Enstitü birimleri arasında eşgüdümü sağlayarak Enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- Enstitünün misyon ve vizyonunu belirler; bunu, Enstitünün tüm çalışanları ile paylaşır, gerçekleşmesi için çalışanları motive etmek.
- Her yıl Enstitünün analitik bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlamak.
- Taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan yönetim hesabının verilmesini sağlamak.
- Enstitünün kadro ihtiyaçlarını hazırlar ve Rektörlük Makamına sunar.
- Enstitünün birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar.
- Enstitüde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlayarak Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek.
- Enstitünün idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek Enstitünün sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışmak.
- Enstitü değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak.
- Enstitünün eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit eder, çözüme kavuşturur, gerektiğinde üst makamlara iletir. Gerekli hazırlıkları yapmak.
- Enstitüde araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlamak.
- Enstitünün stratejik planının hazırlanmasını sağlamak.
- Enstitü yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak.
- Her öğretim yılı sonunda Enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
- Rektörün alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.
- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda verilen görevleri yapmak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak kalite esaslarına yürütülmesini sağlar. Müdür, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Antalya Belek Üniversitesi Rektörüne karşı sorumludur.

2. GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

HAZIRLAYAN:
KALİTE YÖNETİCİSİ

KONTROL VE ONAY:
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

1. 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
2. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.
3. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.
4. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

HAZIRLAYAN:
KALİTE YÖNETİCİSİ

KONTROL VE ONAY:
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ