



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜK
REKTÖR YARDIMCISI
GÖREV TANIMI

Doküman No:	REK.GT.002
İlk Yayın Tarihi:	10.07.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	1/2

Kurumu:	Antalya Belek Üniversitesi
Bağlı Olduğu Birim:	Rektörlük
Görevin Adı:	Rektör Yardımcısı
Bağlı Olduğu Üst Makam:	Rektör
Görev Devri Yapacağı Kişi/Kişiler:	Rektör Yardımcısı

1. Görevin Tanımı

Antalya Belek Üniversitesi Rektör Yardımcısı, Rektör tarafından belirlenen görev alanlarında üniversitenin akademik, idari, mali ve stratejik faaliyetlerinin yürütülmesinde Rektöre yardımcı olur. Üniversitenin hedefleri, vizyonu ve stratejik planı doğrultusunda birimlerin koordinasyonunu sağlar; kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma faaliyetlerinin etkinliğini artırır.

2. Nitelikler

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre profesör unvanına sahip olmak.
- Görevinin gerektirdiği akademik ve yönetsel niteliklere sahip olmak.
- İletişim, liderlik, problem çözme ve ekip yönetimi becerilerine sahip olmak.

3. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Rektör tarafından verilen görev ve yetkileri mevzuata uygun şekilde yerine getirmek.
- Rektörün bulunmadığı durumlarda Rektöre vekalet etmek.
- Sorumluluğundaki akademik ve idari birimlerin koordinasyonunu sağlamak.
- Üniversitenin stratejik planı, kalite politikası ve hedefleri doğrultusunda süreçleri yönetmek.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesini koordine etmek.
- Bilimsel araştırma, proje ve yayın faaliyetlerini teşvik etmek ve desteklemek.
- Toplumsal katkı, öğrenci memnuniyeti ve paydaş ilişkilerinin geliştirilmesine katkı sağlamak.
- Üniversite senatosu, yönetim kurulu ve kalite komisyonu çalışmalarına aktif katılım sağlamak.
- Rektör tarafından belirlenen alanlarda raporlama, izleme ve iyileştirme çalışmalarını yürütmek.
- Üniversitenin ulusal ve uluslararası iş birlikleri ile tanıtım faaliyetlerine destek vermek.

KABUL EDEN

Bu dokümanda açıklanan Görev, Yetki ve Sorumluluklarımı okudum. Görev, Yetki ve Sorumluluklarımı belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı Soyadı:

Unvanı:

İmza:

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Rektörlük Özel Kalem	Kalite Koordinatörlüğü	Rektör Yardımcısı