

	ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ ERASMUS VE DİĞER DEĞİŞİM PROGRAMLARI YÖNERGESİ	KABUL EDİLDİĞİ SENATO	
		TARİH	29/09/2025
		SAYI	2025/19
		KARAR	6

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı Antalya Belek Üniversitesinin Erasmus değişim programı çerçevesinde yürüteceği faaliyetlere yönelik işleyişi düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönergede belirtilen esaslar Erasmus programlarına/hareketliliklerine katılan öğrenci, akademik ve idari personelin hareketliliğine ilişkin süreci, ilgili birim ve kişilerin görev ve yetkilerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Avrupa Komisyonu’nun belirlediği ve Erasmus Üniversite Beyannamesinde yer alan ilkeler, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından Erasmus Uygulama El Kitabında belirlenen şartlar, uluslararası anlaşmalar ve ilgili YÖK mevzuatları bu yönergenin dayanağını oluşturur.

(2) Bu Yönerge, 17/02/2006 tarihli 26083 sayılı Resmî Gazete ’de yayımlanan 4821 sayılı “Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” esaslarına dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

AKTS/ECTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

AKTS/Erasmus Bölüm Koordinatörü: Çalıştığı birim amiri (Dekan, Bölüm Başkanı, vb.) tarafından görevlendirilen ve o bölüm adına AKTS, Bologna Süreci çalışmaları ve Erasmus Programına ilişkin iş ve işlemleri yürütmekle yükümlü akademik personeli,

Birim: Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Bölüm ve İdari birimleri,

Değişim Programı: Öğrencilerin bir sömestr veya bir akademik yıl boyunca üniversitenin yurtdışında iş birliği içinde olduğu bir kurumda eğitim almalarını, akademik personelin yurtdışında ders vermesini, idari veya akademik personelin mesleki eğitim almasını sağlayacak olan programı,

Denklik Tablosu: Erasmus Programı kapsamında yurtdışında alınacak dersler ve bu derslerin Antalya Belek Üniversitesindeki karşılıklarının belirtildiği belgeyi,

Erasmus Programı: Hayat Boyu Öğrenme Programının yükseköğretimle ilgili öğrencilere yönelik eğitim (ders alma) ve staj (yerleştirme) hareketliliği, akademik personelin yurtdışında ders vermesini, idari veya akademik personelin mesleki eğitim almasını sağlayacak olan programı,

Erasmus Üniversite Beyannamesi (Erasmus University Charter): Hayat Boyu Öğrenme Programına katılabilmek için Avrupa Komisyonu tarafından üniversitelere verilen yetki belgesini,

Hayat Boyu Öğrenme Programı (Lifelong Learning Program): Avrupa Birliği tarafından 2013 yılının sonuna kadar süreceği ilan edilen, Avrupa Birliği üye ve aday üyelerinin katılımına açık yükseköğrenim hareketlilik programını,

	ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ ERASMUS VE DİĞER DEĞİŞİM PROGRAMLARI YÖNERGESİ	KABUL EDİLDİĞİ SENATO	
		TARİH	29/09/2025
		SAYI	2025/19
		KARAR	6

Hibe Sözleşmesi: Erasmus programından yararlanan öğrenci veya personel ile üniversite arasında yapılan ve formatı standart olarak Ulusal Ajans tarafından ilan edilen sözleşmeyi,

İkili Anlaşma: Erasmus Programı kapsamında yapılan öğrenci, akademik ve idari personelin değişim anlaşmasını,

İş Planı: Erasmus Ders Verme ve Eğitim Alma hareketlilikleri kapsamında yurtdışına gidecek olan personellerin karşı üniversitede gerçekleştireceği çalışmaların içeriğini ve saatlerini belirten, giden personel, ilgili birim amiri ve karşı üniversite tarafından imzalanan belgeyi,

İş birliği Protokolü/ EWP (Erasmus Without Paper) Dashboard: Erasmus programı dışındaki iş birliklerinin resmileştirildiği belgeleri/Sistemleri,

Erasmus Seçim Komisyon: Rektörlük tarafından görevlendirilen, Erasmus programlarında yapılan öğrenci ve personel başvurularını değerlendiren bağımsız komisyonu,

Mütevelli Heyet: Antalya Belek Üniversitesi Mütevelli Heyetini,

Ortak Üniversite: Antalya Belek Üniversitesi ile anlaşması bulunan yurtdışındaki anlaşmalı üniversiteyi,

(Online) Öğrenim Anlaşması ((Online) Learning Agreement): Değişime katılan öğrencinin gideceği üniversite, alacağı dersler ve kredisini gösteren ve öğrencinin kendisi, Erasmus Bölüm Koordinatörü, gideceği üniversitenin Erasmus Bölüm Koordinatörü ve her iki üniversitenin Erasmus Kurum Koordinatörü tarafından imzalanan anlaşmayı,

Öğrenim İzni: Programdan yararlanacak öğrencinin değişim süresince öğrencilik hakkını saklı tutan, ilgili birim tarafından verilen izni,

Öğretim Programı: Erasmus ders verme hareketliliği kapsamında yurtdışında ders verecek olan personelin karşı üniversitede vereceği dersin adını, içeriğini ve saatlerini belirten, giden personel, ilgili birim amiri ve karşı üniversite tarafından imzalanan belgeyi,

Rektör: Antalya Belek Üniversitesi Rektörünü,

Rektörlük: Antalya Belek Üniversitesi Rektörlüğünü,

Tanınma Tablosu: Öğrenci yurtdışındaki üniversitede değişim dönemini tamamlayıp Antalya Belek Üniversitesine döndükten sonra, karşı üniversitenin göndereceği “not belgesi” (transkript) temel alınarak hazırlanan, Erasmus Bölüm Koordinatörü ve Bölüm Başkanı tarafından imzalanan belgeyi,

EK: (Rektörlüğe bağlı olarak faaliyet gösteren) Erasmus Koordinatörlüğünü,

Ulusal Ajans: Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığına bağlı olarak faaliyet gösteren ve Erasmus programının Türkiye’deki koordinasyonundan sorumlu olan Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığını,

Üniversite: Antalya Belek Üniversitesini ifade eder.

	ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ ERASMUS VE DİĞER DEĞİŞİM PROGRAMLARI YÖNERGESİ	KABUL EDİLDİĞİ SENATO	
		TARİH	29/09/2025
		SAYI	2025/19
		KARAR	6

İKİNCİ BÖLÜM

Erasmus Koordinatörlüğünün Görev ve Sorumlulukları

Erasmus Kurum Koordinatörü

Kurum Koordinatörü yeni ikili anlaşmaların geliştirilmesine katkıda bulunur ve bölümdeki akademik personeli anlaşma yapmak konusunda teşvik eder. Üniversitesine bağlı birimlerden öğrenci, öğretim elemanı ve idari personelin, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yer alan Erasmus Programı çerçevesinde öğretim, staj, eğitim alma ve ders verme hareketliliğine katılım sürecine ilişkin işleyişi koordine eder.

Erasmus Kurum Koordinatör Yardımcısı

Erasmus Kurum Koordinatörlüğü ile iş birliği içinde yeni ikili anlaşmaların geliştirilmesine katkıda bulunur, Erasmus+ Programının uygulanması ile ilgili yıllık çalışma takvimini belirler ve yaygın iletişim araçları (internet, afiş, vb.) ile programın duyurulmasını sağlar, çalışma takvimini Erasmus Kurum Koordinatörlüğü personelleri ile birlikte belirler, iş birliği içinde düzenli olarak eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenler.

Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'ne ve/veya bağlı olduğu birime yurtdışından gelmiş ya da yurtdışına gitmiş olan İkili Anlaşma teklifleri değerlendirilerek işleme koymak, Erasmus Birim Koordinatörünün görev başında bulunmadığı durumlarda ve gerekli görülen durumlarda birim koordinatörü yerine imza atmak. Gerekli gördüğü durumlarda bölüm koordinatörlerini toplantıya çağırarak ve toplantı gündemini belirlemek.

Erasmus Projeleri kapsamında öğrenci ve personeller için; ilan, duyuru, ön değerlendirme, Yabancı Dil Sınavı için gerekli planlama ve düzenleme, nihai sonuç belirleme, seçim komisyon kararları alma, öğrenci ya da personeller ile başvuru öncesi ve sonrası fiziki/çevrimiçi toplantılar düzenlemek, hareketlilik süreçlerini takip etmek, belgeler ve resmi yazılar kısmında ki akışı sağlamak, faaliyet sonrası belgeleri kontrol etmek ve bütün evrakları dijital/fiziki olarak saklamak üzere birimi koordine etmek.

Erasmus ve Diğer Değişim Programları Kapsamında Giden Öğrenciler

Başvuru koşulları

MADDE 5- (1) Erasmus ve diğer değişim programlarına başvuracak öğrencilerin başvuru anında;

Meslek Yüksek Okulu, lisans veya lisansüstü programlarını en az bir yıl tamamlamış olmaları,

Ulusal Ajans tarafından belirlenen minimum akademik başarı seviyesine uygun şekilde, genel not ortalamalarının Meslek Yüksek Okulu Program öğrencileri için 4,00 üzerinden 2.20, lisans öğrencileri için 4,00 üzerinden en az 2.50, lisansüstü öğrencileri için en az 3.00 olması gerekmektedir.

	ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ ERASMUS VE DİĞER DEĞİŞİM PROGRAMLARI YÖNERGESİ	KABUL EDİLDİĞİ SENATO	
		TARİH	29/09/2025
		SAYI	2025/19
		KARAR	6

Program kapsamında alacakları dersler İngilizce dışında bir dilde verilmekte ise ilgili dili yeterli düzeyde bilmeleri veya öğrenmekte olduklarını belgelemeleri,

Kayıtlı bulunduğu programın varsa öngördüğü diğer başvuru koşullarını sağlaması gerekir.

Öğrencilerin, Erasmus Hareketliliklerine katılabilmesi için varsa Yabancı Diller Yüksekokulu (YDYO) tarafından yapılan, YDYO yoksa Uygulama El Kitabı gereğinde talep edilmiş kurum dışından destek sağlayabilecek/görevlendirilmiş yetkili kişi/kişilerin yaptığı yabancı dil sınavından 100 puan üzerinden en az 40 puan almış olmaları gerekir. Öğrencinin uluslararası geçerliliği olan dil sınavlarından getirdiği belgelerin puan eşdeğerliği ise yine yukarıda belirtilen yetkili kişi/kişiler tarafından kontrol sağlanıp işleme alınır.

Öğrenciler Erasmus hareketliliklerinden öğrenim süresince Uygulama El Kitabı hükmü gereği 12 aydan fazla faaliyet gerçekleştiremez.

Değişimin süresi iki üniversite arasında imzalanan ikili anlaşmada belirtilir. Bir dönemlik değişim süresinin uzatılması, her iki üniversitenin onayı ve değişimin gerçekleştiği akademik yıldaki hibe miktarının yeterliliğine bağlıdır. Antalya Belek Üniversitesi, dönem uzatmak yerine, yeni bir öğrencinin programdan yararlanmasını teşvik eder.

Özel durumlar, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Başvuru işlemleri

MADDE 6- (1) Başvuru alınacağı dönemlerde Erasmus Koordinatörlüğü tarafından öğrencilere yönelik tanıtım toplantıları/sunumları yapılır. Başvurularla ilgili bilgiler üniversitenin ve Erasmus Koordinatörlüğünün WEB sitesinde ve imkanlar doğrultusunda panolarda duyurulur.

Öğrenciler başvurularında Üniversite Erasmus Koordinatörlüğünün belirleyeceği sayıda üniversite tercihinde bulunabilirler. Bu tercihler belirlenirken, gidilmesi planlanan üniversitenin ders programı, derslerin yapısı ve içeriği, öğretim dili, derslerin Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS/ECTS) kredileri vb. etkenler; Alt Birim Erasmus Bölüm Koordinatörü ve öğrencilerin tez ve/veya akademik danışmanlarının görüşleri dikkate alınır.

Erasmus Koordinatörlüğü tarafından Rektörlüğün onayıyla yürütülen Erasmus veya diğer değişim programlarında öğrenci yerleştirmeleri sonucu boş kontenjan kalması durumunda, EK boş kalan kontenjanlar için yeni başvuru almak üzere ek bir başvuru ve değerlendirme takvimi belirleyebilir.

MADDE 7- (1) Başvurular, Erasmus Programları için Avrupa Komisyonu tarafından yayınlanan teklif çağrısı, faaliyetin uygulanacağı akademik yıl için Ulusal Ajans tarafından hazırlanan Uygulama El Kitabında ilan edilen kıstaslar ve ulusal öncelikler göz önüne alınarak değerlendirilir.

Yabancı Dil Sınavından başarılı olan öğrencinin Erasmus puanı, genel not ortalamasının %50'si ile yabancı dil sınav notunun %50'sinin toplamıdır. Öğrencilerin tercih ettikleri üniversiteler, ilgili üniversitelerin Erasmus kontenjanları, Üniversiteye tahsis edilen hibe miktarı göz önüne alınarak Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yerleştirmeler yapılır.

	ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ ERASMUS VE DİĞER DEĞİŞİM PROGRAMLARI YÖNERGESİ	KABUL EDİLDİĞİ SENATO	
		TARİH	29/09/2025
		SAYI	2025/19
		KARAR	6

Değerlendirme ve yerleştirme sonuçları, Seçim Komisyonu Kararıyla üniversite ve Erasmus WEB sitelerinde duyurulur.

Hibeler

MADDE 8- (1) Hibe verilecek öğrenci sayısı, Ulusal Ajans tarafından Üniversitemize tahsis edilecek hibe miktarına ve Beneficiary Module kaydından sonra ki meblağa uygun olarak belirlenir.

Erasmus seçimleri, değişimin gerçekleşeceği dönemden bir dönem önce yapılır. Bir sonraki akademik yıl için tahsis edilecek hibe miktarı başvuruların alındığı tarihte belli olmadığından, başvurular sonucunda seçilecek öğrenciler “aday” statüsünde olup; seçim sonuçları ancak Ulusal Ajans’ın hibe dağıtım sonuçlarını ilan etmesinden sonra kesinlik kazanır.

Başvuru sonucundaki aday statüsü ile kesinleşmiş seçim sonuçları arasında oluşabilecek farklılıktan Antalya Belek Üniversitesi ve Ulusal Ajans sorumlu değildir.

Bir akademik yıl için tahsis edilen hibelerin güz ve bahar dönemleri arasındaki dağılımı Erasmus Ofis ve Seçim Komisyonu Kararı ile belirlenir.

Hibeden, öncelikle asil listede yer alan adaylar yararlanacaklar; asil listedeki adaylığını geri çekenlerin olması halinde ise boş kalan kontenjanlar için Erasmus notu sıralamasına veya başvuru çokluğu olan Fakülte/Bölüme göre yedek adaylara Erasmus Koordinatörlüğü kararıyla seçilir/hibe kullanılır.

Değerlendirme Erasmus notunun sıralamasına göre yapılacak ve puanı en yüksek öğrenciden başlamak üzere hibeler dağıtılır.

Bir üniversiteye birden fazla başvuru olması halinde, başvuran öğrencilerin o üniversiteyi kaçınıcı sırada tercih ettiklerine bakılmaksızın seçim asil statüsü sıralamasına göre yapılır.

Öğrenim anlaşması, denklik tablosu ve tanınma tablosu

MADDE 9- (1) Seçilen aday öğrenciler için Bölüm Erasmus Koordinatörü, öğrencilerin akademik danışmanları ve Bölüm Başkanlığı tarafından gidecekleri üniversitede alacakları ders programı kararlaştırılır.

Kararlaştırılan ders programı Öğrenim Anlaşmasında belirtilir ve öğrenci, Erasmus Bölüm Koordinatörü ve Üniversite Erasmus Koordinatörlüğü tarafından imzalanır.

Erasmus Programı kapsamında yurtdışında alınacak dersler ve bu derslerin Antalya Belek Üniversitesindeki karşılıkları Denklik Tablosunda belirtilir. Bu belge öğrenci, Bölüm Erasmus Koordinatörü ve Bölüm Başkanı tarafından imzalanarak öğrenci tarafından EK’ye hem mail hem de fiziki olarak iletilir.

Erasmus öğrenim öğrencilerinin bir dönemde en az 30 AKTS (ECTS) kredilik ders almaları zorunludur.

Öğrenci karşı üniversitede ilgili dönemi tamamlamadan önce ders programında yapılan tüm değişiklikleri Erasmus Koordinatörüne ve Erasmus Bölüm Koordinatörüne bildirmek ve Öğrenim Anlaşması ve Denklik Tablosu kapsamında onay almakla yükümlüdür. Öğrenci tarafından zamanında bildirilmeyen değişikliklerin yol açabileceği ders ve dönem kaybından Antalya Belek Üniversitesi sorumlu tutulamaz.

	ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ ERASMUS VE DİĞER DEĞİŞİM PROGRAMLARI YÖNERGESİ	KABUL EDİLDİĞİ SENATO	
		TARİH	29/09/2025
		SAYI	2025/19
		KARAR	6

Öğrenci yurtdışındaki üniversitede değişim dönemini tamamlayıp Antalya Belek Üniversitesine döndükten sonra, karşı üniversitenin göndereceği not belgesi (transkript) temel alınarak, Tanınma

Tablosu öğrenci, Erasmus koordinatörlüğü ve Bölüm Başkanı tarafından imzalanır. Ortak üniversitenin transkriptinde yer alan notlar Antalya Belek Üniversitesi not sistemine çevrilerek öğrencinin not belgesine (transkript) işlenir.

	ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ ERASMUS VE DİĞER DEĞİŞİM PROGRAMLARI YÖNERGESİ	KABUL EDİLDİĞİ SENATO	
		TARİH	29/09/2025
		SAYI	2025/19
		KARAR	6

Karşı üniversiteye başvuru ve kabul süreci

MADDE 10- (1) Ortak üniversite ile anlaşmaları Erasmus Koordinatörlüğü yürütür. Ders denkliği ile ilgili konularda ise, Erasmus Bölüm Koordinatörü ile ortak üniversitedeki ilgili bölüm koordinatörü ile yazışabilir.

Ortak üniversite tarafından istenen başvuru belgelerinin zamanında hazırlanması öğrencinin sorumluluğundadır. Belgelerin hazırlanma aşamasında Erasmus Koordinatörlüğü öğrencilere danışmanlık hizmeti verebilir.

Seyahat ve vize işlemleri öğrencilerin kendi sorumluluğundadır. Ancak öğrenciler pasaport ve vize başvuruları için resmi makamlar tarafından istenen belgeleri üniversiteden talep edebilirler.

Öğrencilerin Antalya Belek Üniversitesindeki statüleri

MADDE 11- (1) Öğrencilere, Erasmus Programı kapsamında yurtdışında bulunacakları süre için öğrenim izni verilir.

Öğrencilerin Antalya Belek Üniversitesindeki öğrencilik statüleri devam eder.

Erasmus programı çerçevesinde karşı üniversitede geçirilen süre, azami öğrenim süresine dâhildir.

Yurt dışına gidecek olan burslu öğrencilerin bursları devam eder. Değişim öğrencilerinin döndükten sonra burslarının devam etmesi için sağlamaları gereken akademik yeterliliği sürdürmeleri beklenir.

Sözleşme ve hibelerin ödenmesi

MADDE 12- (1) Öğrenci yurtdışına gitmeden önce Antalya Belek Üniversitesi ile öğrenci arasında hibe sözleşmesi imzalanır. Hibe sözleşmesinin formatı standart olup, Ulusal Ajans tarafından sunulur. Bu sözleşme ile öğrencinin Erasmus değişim programına katılacağı kesinleşir.

Hibelerin ödenmesi için her öğrenci bir Euro hesabı açması ve hesap bilgilerini EK'ye bildirmesi zorunludur.

Öğrencinin alacağı toplam hibenin %80'i öğrenci gitmeden önce ödenir. Öğrencinin geri kalan %20'lik hibeyi alabilmesi için, ortak üniversiteden aldığı not belgesi (transkript) ve değişim öğrencisi olduğu tarihleri belirten imzalı ve mühürlü orijinal katılım sertifikasını EK'ne sunması gerekir. Öğrencinin geri kalan hibesi, resmi katılım sertifikasındaki tarihler ve bütçe dağılımı hesaplamaları göz önüne alınarak ödenir.

Antalya Belek Üniversitesi, Ulusal Ajansın değişimin gerçekleştiği akademik yılda yayınlandığı Uygulama El Kitabında belirttiği kurallar ile ters düşmemek koşuluyla; ortak üniversitede aldığı derslerin tamamından başarısız olan öğrencilerin hibesini geri isteme hakkını saklı tutar.

Ders saydırma işlemleri

MADDE 13- (1) Ders saydırma sürecinde temel alınacak belgeler Öğrenim Anlaşması, öğrenci gitmeden önce oluşturulan Denklik Tablosu, ortak üniversite tarafından öğrenciye verilen not belgesi (transkript) ve öğrenci döndükten sonra oluşturulan Tanınma Tablosudur.

Karşı üniversitedeki eğitimlerini tamamlayıp geri gelen öğrenciler, ders saydırma işlemleri için yurtdışındaki üniversiteden alınmış orijinal/ıslak imzalı not belgesi (transkript)/katılım sertifikasını Erasmus Koordinatörlüğü'ne fiziki olarak teslim eder. Birer nüshasını öğrenci kendi bölüm başkanlığına ya da dekanlığa ders saydırma dilekçesi ile birlikte kendisi iletir.

	ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ ERASMUS VE DİĞER DEĞİŞİM PROGRAMLARI YÖNERGESİ	KABUL EDİLDİĞİ SENATO	
		TARİH	29/09/2025
		SAYI	2025/19
		KARAR	6

Ders sayımları; ilgili Erasmus Bölüm Koordinatörünün ve Bölüm Başkanının önerisi üzerine Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yapılır. Öğrenim Anlaşması ve Tanınma Tablosunda belirtilmeyen dersler konusunda karar almaya ilgili Dekanlık yetkilidir.

Ders saydırma işlemleri ile ilgili Dekanlık kararlarının bir örneği, bilgi için EK ve Öğrenci İşleri Müdürlüğüne gönderilir.

Sayılan dersler Öğrenci İşleri tarafından öğrenci bilgi sistemine işlenerek öğrencinin not belgesi (transkript) ve diploma ekinde gösterilir.

Öğrenim ücretleri ve diğer ücretler

MADDE 14- (1) Erasmus Değişim Programı kapsamında öğrenciler yurtdışındaki eğitimleri sırasında kendi üniversitelerine eğitim ücretlerini öderler. Gittikleri üniversiteye ayrıca öğrenim ücreti ödemezler.

(2) Ancak ulaşım, konaklama, beslenme, sağlık sigortası, kişisel harcamalar vb. tüm yaşam masrafları öğrencilerin sorumluluğundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Değişim Programları Kapsamında Antalya Belek Üniversitesine Erasmus Gelen Öğrenciler

Üniversiteye başvuru

MADDE 15- (1) Üniversiteye değişim programları kapsamında gelmek isteyen öğrenci UİO internet sayfasından veya kendi üniversitesindeki uluslararası ilişkiler ofisinden temin edeceği başvuru formunu eksiksiz doldurarak istenen diğer belgeler ile birlikte ilgili ofis aracılığıyla Üniversite UİO'ya son başvuru tarihinden önce gönderir.

Ders seçimi ve öğrenim anlaşması

MADDE 16- (1) Gelen öğrenci, Üniversitedeyken alacağı derslerin seçimi için Üniversite internet sayfasından ulaşabileceği Ders Kataloğundan (Course Catalogue) yararlanır ve başvuru formunda alacağı dersleri belirtir. Derslerin açılmaması durumunda başvuru formunda belirtilen derslerde değişiklik yapılabilir.

(2) Fakülte/Bölüm/Enstitü Ana Bilim Dalı Erasmus Koordinatörleri, Erasmus ve diğer değişim programları kapsamında gelen öğrencilerin ders seçimlerinde yardımcı olurlar ve öğrencilerin başvuru formlarını imzalarlar.

(3) Erasmus öğrencisi olarak gelecek olanlar ayrıca Öğrenim Anlaşması hazırlamakla yükümlüdürler.

Kabul mektubunun gönderilmesi

MADDE 17- (1) Başvurular, başvuru formu ve diğer gerekli belgeler alındıktan sonra, iki üniversite arasındaki değişim dengesi (giden-gelen öğrenci sayısı arasındaki oran) ve öğrencinin akademik durumu göz önüne alınarak ilgili Fakülte/Bölüm/Enstitü Ana Bilim Dalı tarafından değerlendirilir.

(2) Başvurusu ilgili Fakülte/Bölüm tarafından kabul edilen öğrencilere EK tarafından hazırlanan kabul mektupları gönderilir.

Gelecek öğrencilerin bilgilendirilmesi ve kayıt işlemleri

	ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ ERASMUS VE DİĞER DEĞİŞİM PROGRAMLARI YÖNERGESİ	KABUL EDİLDİĞİ SENATO	
		TARİH	29/09/2025
		SAYI	2025/19
		KARAR	6

MADDE 18- (1) Öğrencilere kabul mektubu ile birlikte vize işlemleri, akademik takvim, oryantasyon programı ve Üniversitede yaşam ile ilgili bilgi notları gönderilebilir.

(2) EK gelen öğrencilerin ön kayıt işlemlerini tamamlar ve Üniversite içi diğer idari işlemlerinde danışmanlık yapar. Kesin kayıt işlemlerinin tamamlanması, öğrenci kimlik kartlarının hazırlanması, ders kaydı için kullanılacak e-posta adresi ve şifrenin verilmesi işlemlerinin kesin kayıt prosedürlerinin tamamlanmasını takiben başlatılması Öğrenci İşleri Müdürlüğü'nün sorumluluğundadır.

Gelen Erasmus öğrencilerine oryantasyon programı

MADDE 19- (1) Gelen Erasmus öğrencileri için EK tarafından uyum (oryantasyon) programı düzenlenebilir.

Erasmus kapsamında gelen öğrenciler, Türkiye'ye girişlerinden sonra 30 gün içinde oturma izni almak üzere Emniyet Müdürlüğü Yabancılar Şubesi'ne başvurmalıdır. Yabancılar Şubesi tarafından değişim öğrencileriyle ilgili istenen resmî belgeler EK tarafından hazırlanabilir.

Gelen her yabancı değişim öğrencisine, Antalya Belek Üniversitesi öğrencileri arasından bir "danışman arkadaş" atanır. Danışman arkadaş, yabancı öğrencilere destek olur. Danışman arkadaş ilgili işlemler EK tarafından yürütülür.

Gelen Erasmus öğrencileri ve aldıkları dersler Öğrenci İşleri tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi'ne işlenir.

Erasmus öğrencilerine öğrenci kartı verilir.

Üniversitede değişimini tamamlayan öğrencilerle ilgili yapılması gereken işlemler MADDE 20- (1) Üniversitede değişim programını tamamlayan öğrenciler ülkelerine dönmeden önce kütüphane ve yurt kayıtlarını sildirirler. Öğrenci kimlik kartlarını EK'ye teslim ederler.

(2) Yurtlara ödedikleri depozitoyu geri alırlar. Bu işlemleri tamamlayan öğrencilerin dönem içinde kullandıkları Üniversite e-posta hesapları kapatılır ve Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanan resmi not çizelgeleri EK tarafından ilgili üniversitenin uluslararası ilişkiler ofisine gönderilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Staj Hareketliliği

Başvuru koşulları

MADDE 21- (1) Erasmus Staj Hareketliliği programına başvuracak öğrencilerin başvuru anında sağlamaları gerekenler şunlardır:

En az iki dönem (1 akademik yıl) lisans veya lisansüstü programların bitirmiş olmak, Meslek Yüksek Okulu Programları öğrencileri için en az 2.20/4.00, Lisans öğrencileri için en az 2.50 / 4.00, lisansüstü öğrenciler için en az 3.00 / 4.00 genel not ortalamasına sahip olmak,

Staj yapacakları kurum/işletmenin öğrenciler tarafından ayarlanması,

Kayıtlı bulunulan ya da başvurulacak programın varsa gerekli gördüğü diğer başvuru koşullarını sağlamak,

	ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ ERASMUS VE DİĞER DEĞİŞİM PROGRAMLARI YÖNERGESİ	KABUL EDİLDİĞİ SENATO	
		TARİH	29/09/2025
		SAYI	2025/19
		KARAR	6

Öğrenciler stajın konusu, süresi vb. konularda ilgili Erasmus Bölüm Koordinatörlerinin onayını alır.

Staj Hareketliliği MYO/lisans/lisansüstü öğrencileri için 2 aydan (60 gün) az 12 aydan fazla olamaz. 2 aydan fazla olması durumunda Erasmus hibesi verilmesi Erasmus Koordinatörlüğü bütçesi bağlı olarak değişkenlik gösterebilir.

Başvuru işlemleri

MADDE 22- (1) Başvurularla ilgili bilgi EK'nin ve Üniversitenin WEB sayfalarında ve öğrenci duyuru panolarında duyurulur.

Başvuru tarihleri Erasmus Koordinatörlüğü tarafından belirlenen akademik takvime göre oluşturulabilir.

Öğrenciler kabul mektubu aldıkları kurum/işletmeyi başvuru portalında belirtebilir ve gerekli kurum/kuruluş Erasmus Koordinatörü ya da Erasmus Bölüm Koordinatörü tarafından onaylanır.

Başvuru için gerekli belgeler öğrencinin sorumluluğunda olup, ilan edilen başvuru süresi içerisinde ya da sonrasında Erasmus Koordinatörlüğünün belirlediği ve bildirdiği tarihlere kadar hem fiziki hem de mail yoluyla ulaştırılması zorunludur.

Değerlendirme ve Yerleştirmeler

MADDE 23- (1) Başvurusu kabul edilen öğrencilerin, Erasmus için geçerli diğer sınav belgeleri yoksa, Yabancı Diller Bölümü/görevlendirilen yetkili kişi tarafından düzenlenecek Erasmus İngilizce Yeterlik Sınavına girmeleri zorunludur. İngilizce Yeterlik Sınavı taban puanları Erasmus Koordinatörlüğü ve Seçim Komisyonu tarafından belirlenir.

Başvurular, başvuru sürecinden önce açıklanan ve o yıl için belirlenen kriterler göz önüne alınarak Üniversite Erasmus Komisyonu tarafından değerlendirilir ve yerleştirmeler yapılır. Yerleştirmeler Üniversite Erasmus Komisyonu tarafından; öğrencilerin başvuru duyurusunda ilan edilen kriterlere göre aldıkları toplam puanları, yerleştirilecekleri kurum/işletmeler, Üniversiteye tahsis edilen hibe miktarı ve Fakülte/Bölüm/Enstitü Ana Bilim Dalı Erasmus Koordinatörlerinin görüşü de göz önüne alınarak yapılır.

Değerlendirme ve yerleştirme sonuçları, EK'nin ve Üniversitenin internet sayfalarında duyurulur.

Değişim programlarından yararlanma hakkı kazanan öğrencinin başvuru koşullarında Madde 20'de belirtilen asgari koşulları gideceği dönem öncesine kadar sağlaması gerekir.

Öğrencinin gideceği dönem öncesinde akademik durumu yeniden incelenir, asgari koşulları sağlayamayan öğrencinin durumu Üniversite Erasmus Seçim Komisyonu'na yeniden değerlendirilerek gerektiğinde programdan yararlanma hakkı iptal edilebilir.

Üniversitemiz MYO/Lisans/Yüksek Lisans programlarından herhangi birinden mezuniyet işlemi tamamlanmış olan öğrencinin Erasmus hareketliliklerinden faydalanma hakkı sonlanmış olur. Yalnızca staj hareketliliğinde, mezun durumunda fakat mezuniyeti resmi olarak yapılmamış öğrencinin staj hareketliliği EK tarafından yazılmış EBYS yazısı ile Erasmus Staj hareketliliği bitip belgeleri eksiksiz teslim edene kadar ertelenebilir.

	ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ ERASMUS VE DİĞER DEĞİŞİM PROGRAMLARI YÖNERGESİ	KABUL EDİLDİĞİ SENATO	
		TARİH	29/09/2025
		SAYI	2025/19
		KARAR	6

Yerleştirme ve eğitim anlaşması

MADDE 24- İmzalanan EWP Dashboard anlaşmaları öğrenci, Fakülte/Bölüm/Enstitü Ana Bilim Dalı Erasmus Koordinatörü ve Üniversite Erasmus Bölüm Koordinatörü tarafından imzalanır.

Gidilecek kurum/işletmeye başvuru ve kabul süreci

MADDE 25- (1) Öğrencinin staj yapacakları işletme/kurumdan kabul aldıklarına dair resmî belgeyi almak, gidilecek kurum ile yazışmalar, karşı kurum/işletme tarafından istenen belgelerin hazırlanması öğrencinin sorumluluğundadır.

Belgelerin hazırlanmasında Erasmus Koordinatörlüğü ilgili öğrenciye danışmanlık hizmeti verebilir.

Seyahat ve vize işlemlerinin takibi öğrencinin sorumluluğundadır.

Öğrencilerin üniversitedeki statüleri

MADDE 26- (1) Değişim programı çerçevesinde karşı kurum/işletmede geçirilen süre, azami öğrenim süresine dâhildir. Ancak öğrencinin azami izin süresinden eksiltilemez.

Öğrenci süreye sayılı izinli kabul edildiği dönem için ödeme sorumluluklarını yerine getirmekle yükümlüdür. Ödemeler akademik takvimde belirtilen tarihlerde Üniversiteye ödenir, gidilen kuruma herhangi bir ödeme yapılmaz. Ancak barınma, ulaşım, kişisel harcamalar, beslenme, sağlık sigortası gibi tüm masraflar öğrencinin sorumluluğundadır.

Yurtta ikamet etmekte olan öğrenciler, haklarının saklı tutulması için yurt yönetimine dilekçe ile başvururlar. Yurtta kalmadıkları süre için herhangi bir ödeme yapmazlar.

Öğrencilerin Üniversiteden aldıkları bursların değişim dönemi boyunca ödenmesine devam edilir. Üniversite dışından aldıkları bursların devamını sağlamak için öğrencilerin durumuna ilişkin bilgilendirmeler burs veren ilgili kurumlara EK tarafından öğrencinin talebi ile yapılır.

Sözleşme ve hibelerin ödenmesi

MADDE 27- (1) Erasmus Staj Hareketliliği kapsamında bir kurum/işletmeye yerleştirilen öğrenci ile Üniversite arasında yurt dışına gitmeden önce bir hibe sözleşmesi imzalanır. Bu sözleşme ile öğrencinin Erasmus değişim programına katılacağı kesinleşir. Öğrencinin değişime gideceği kurum/işletmeye ulaştığını bir teyit mektubu ile bildirmesini takiben hibesinin ilk %80'lik kısmı öğrencinin gittiği projede ve El Kitabında belirlenen miktarda ödenir.

Erasmus Programı'nı tamamlayıp dönen öğrenci, sözleşme uyarınca, karşı kurum/işletmeden resmi onaylanmış staj defterini-raporunu, karşı kurum/işletmede kaldığı süreyi teyit eden katılım

	ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ ERASMUS VE DİĞER DEĞİŞİM PROGRAMLARI YÖNERGESİ	KABUL EDİLDİĞİ SENATO	
		TARİH	29/09/2025
		SAYI	2025/19
		KARAR	6

Sertifikasını, pasaport giriş-çıkış bilgileri ile birlikte Erasmus ve Beneficiary Module anketinin tamamlanmasıyla Erasmus Koordinatörlüğüne hem mail yoluyla hem de fiziki olarak teslim etmekle yükümlüdür. Hibenin kalan %20'lik veya hareketlilik tarihlerinden güncelleme meydana geldiğinde ki güncel tutar belgelerin EK'ne teslimini taraflarca Ek Hibe Sözleşmesinin imzasına takiben ödenir.

Değişim için hibe tutarı, her yıl Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından belirlenir.

İntibak işlemleri

MADDE 28- (1) İntibak sürecinde temel alınacak belgeler; staj öğrencisi katılım sertifikası, zorunlu ise resmi onaylanmış staj defteri-raporu, yerleştirme anlaşması, eğitim anlaşmasıdır.

Karşı kurum/işletmede stajlarını tamamlayıp geri gelen öğrenciler, intibak işlemleri için yurt dışındaki üniversiteden alınmış ilgili belgeleri ile birlikte ilgili Fakülte/Bölüm/Enstitü Anabilim Dalı başkanlıklarına dilekçe ile başvururlar.

Staj intibakları; ilgili Fakülte/Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörünün, tez ve/veya akademik danışmanın ve Fakülte/Bölüm/Enstitü Anabilim Dalı Başkanının önerisi üzerine Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yapılır.

İntibak işlemleri yapıldıktan sonra, karşı kurumda yaptığı staj Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrencinin not çizelgesine işlenir, not çizelgesinin bir kopyası Erasmus Koordinatörlüğüne gönderilerek öğrencinin değişim dosyası tamamlanmış olur.

	ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ ERASMUS VE DİĞER DEĞİŞİM PROGRAMLARI YÖNERGESİ	KABUL EDİLDİĞİ SENATO	
		TARİH	29/09/2025
		SAYI	2025/19
		KARAR	6

BEŞİNCİ BÖLÜM

Erasmus Personel Hareketliliği

MADDE 29- (1) Erasmus Personel Hareketliliği Ders Verme ve Personel Eğitimi Hareketliliği olmak üzere iki çeşit hareketliliği içerir.

Ders verme hareketliliği

MADDE 30- (1) Ders Verme Hareketliliği aşağıda belirtilen esaslara dayanmaktadır:

Antalya Belek Üniversitesinde tam zamanlı öğretim personel olunması gerekir.

Hareketlilik faaliyeti gerçekleştirilecek yükseköğretim kurumları arasında ikili anlaşma olması ve her iki tarafın da Erasmus Üniversite Beyannamesi (ECHE)’ne sahip olması gerekir.

Antalya Belek Üniversitesi ile karşı üniversite tarafından kabul edilen bir “öğretim programının olması gerekir.

Misafir olunan yükseköğretim kurumu tarafından gönderilen, öğretim elemanının değişim faaliyetinden yararlanacağı süreyi içeren bir davet mektubunun (letter of invitation) olması gerekir.

Öğretim elemanının değişim süresinin en az 5 gün ve en az 8 ders saatini içeren çalışma yapması zorunludur.

Öğretim elemanları bir akademik yılda zaruri bir durum olmadığı sürece en fazla bir kez değişimden yararlanma hakkına sahiptir. Ancak yeterli sayıda ve nitelikte başvuru olmaması durumunda Antalya Belek Üniversitesi aynı öğretim elemanını aynı akademik yıl içinde birden fazla değişime gönderilebilir.

Öğretim elemanının seçiminde, mesleki alanında daha önce yurt dışına çıkmamış öğretim elemanlarına öncelik sağlanır.

Değişim gerçekleştirilmemiş ya da değişim sayısı az olan bölümlere öncelik verilir.

	ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ ERASMUS VE DİĞER DEĞİŞİM PROGRAMLARI YÖNERGESİ	KABUL EDİLDİĞİ SENATO	
		TARİH	29/09/2025
		SAYI	2025/19
		KARAR	6

Personel Eğitim Alma Hareketliliği

MADDE 31- (1) Personel Eğitim Alma Hareketliliği aşağıda belirtilen esaslara dayanmaktadır:

Antalya Belek Üniversitesinde kadrolu idari personel ya da yönetici olunması gerekir.

Hareketlilik faaliyeti için ziyaret edilecek kurum bir üniversite ise, kurumlar arasında ikili anlaşma olması ve her iki tarafın da Erasmus Üniversite Beyannamesi (ECHE)’ne sahip olması gerekir.

Antalya Belek Üniversitesi ile misafir olunan kurum arasında kabul edilmiş bir “iş planının bulunması gerekir.

Başvurular, Erasmus Koordinatörlüğü ve Seçim Komisyon Kararı ile değerlendirilir.

Değişimden faydalanacak personel yurtdışında geçireceği süre için ilgili birim yöneticisinden izin almakla yükümlüdür.

İlgili personel gitmeden önce, Antalya Belek Üniversitesi ile formatı Ulusal Ajans tarafından belirlenmiş hibe sözleşmesini imzalar. Bu sözleşme ile ilgili personelin Personel Hareketliliği programına katılacağı kesinleşir.

Hibeler o akademik yıl için UA tarafından Uygulama El Kitabında belirtilen şekilde ödenir.

Hareketlilik süresini tamamlayan personel Katılım Sertifikasını, Beneficiary Module Anketini ve Seyahat Giderleri Belgelerini EK’ne teslim etmekle yükümlüdür.

Araştırma görevlilerinin, başvuru aşamasında ilgili Bölüm Başkanlığı ve Dekanlık/Enstitü Müdürlüğünden izin almaları gerekir.

Değerlendirme ve yerleştirmeler

MADDE 32- (1) Ders verme faaliyeti başvuruları, başvuru sürecinden önce açıklanan ve o yıl için belirlenen kriterler göz önüne alınarak Üniversite Erasmus Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilerek yerleştirmeler yapılır.

(2) Eğitim alma faaliyeti başvuruları ise başvuru yapan personelin çalıştığı birimin Müdür/Daire başkanı görüşü ve Erasmus Koordinatörlüğünün o yıl için belirlediği kriterler göz önüne alınarak EK ve Genel Sekreterlik tarafından değerlendirilerek yerleştirmeler yapılır.

Sözleşme ve hibelerin ödenmesi

MADDE 33- (1) Yerleştirilen personel yurt dışında geçireceği süre için bağlı olduğu birim yöneticisinden izin almakla yükümlüdür.

Erasmus programı çerçevesinde yerleştirilmiş personel ile Üniversite arasında yurt dışına gitmeden önce bir hibe sözleşmesi imzalanır. Bu sözleşme ile personelin Personel Hareketliliği programına katılacağı kesinleşir. Personelin gidiş öncesi Erasmus Koordinatörlüğüne teslim etmesi gereken belgeleri tamamlamasını takiben hibesinin ilk %100’lük kısmı o yıl için belirlenen miktarda EK tarafından ödenir.

 ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ	ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ	Doküman No:	ERS.YNG.002
		İlk Yayın Tarihi:	30.04.2025
		Revizyon Tarihi:	-
		Revizyon No:	00
		Sayfa No:	13/15

Değişim için hibe tutarı, her yıl Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından belirlenir.

ALTINCI BÖLÜM

Diğer Değişim Programları ve Son Hükümler

Diğer değişim programları

MADDE 34- (1) Erasmus dışındaki değişim anlaşmalarında uygulanacak kurallar ve esaslar hazırlanacak protokollerde belirtilir.

İşlemlerin yürütülmesi

MADDE 35- (1) “Antalya Belek Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü Yönergesinde yetki ve sorumlulukları belirtilen birim ve kişiler Erasmus Değişim Programları kapsamında gelen ve giden öğrencilerin ve personellerin işlemlerini yürütmekten sorumludur.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 36- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan konularda, Antalya Belek Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından her akademik yıl için hazırlanan Erasmus Uygulama El Kitabında geçen hükümlere göre, diğer konularda ise ilgili birim Yönetim Kurulu kararlarına göre işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 37- (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildikten sonra Mütevelli Heyet onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 38- (1) Bu Yönerge, Rektör tarafından yürütülür.