



## GÖREV TANIMI FORMU

### GÖREV TANIMI

UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETİM KURULU

#### 1. KURUM İÇİNDEKİ YERİ:

Üst Makam : Rektör, Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Müdür, Müdür Yardımcısı

Ast Makam : Danışma Kurulu

#### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

1. Merkezin araştırma, uygulama ve eğitim programı ile ilgili konularda kararlar almak.
2. Merkezin faaliyet alanları ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak, Merkezin teknik ve idari kadrolarının belirlenmesi ile ilgili hususlarda Müdürün hazırlamış olduğu önerileri inceleyerek Rektörün onayına sunmak.
3. Faaliyet raporunun, üçer yıllık eylem planının ve bir sonraki yıla ait çalışma programının hazırlanıp düzenlenmesinde Müdüre yardımcı olmak.
4. Değerlendirilen faaliyet raporunu, üçer yıllık eylem planını ve çalışma programını uygulamaya koymak.
5. Merkezin faaliyet alanları doğrultusunda gerekli kararları almak.
6. Merkezin faaliyetlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde Müdüre yardımcı olmak.
7. Stratejik planları ve yıllık çalışma programını görüşerek karara bağlamak.
8. Danışma Kurulundan gelecek önerileri değerlendirmek ve karara bağlamak.
9. İlgili mevzuat hükümleri kapsamında Merkezin çalışma alanı ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar ile iş birliği esaslarını belirlemek.
10. Merkezin bütçe önerilerini hazırlayarak Rektörlüğe sunmak.
11. Merkezin amaçlarının gerçekleşmesi ve yapacağı çalışmaların yürütülmesi için gerekli kararları almak.

#### 2. GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

1. 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
2. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.
3. Yönetim kurulu üyeliği yaptığı merkezin işleyişine hakim olmak.
4. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak

**HAZIRLAYAN:**  
KALİTE YÖNETİCİSİ

**KONTROL VE ONAY:**  
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ