

	ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ ETİK KURUL YÖNERGESİ	KABUL EDİLDİĞİ SENATO	
		TARİH	30/01/2026
		SAYI	2026/2
		KARAR	2

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
ARAŞTIRMA DESTEK OFİSİ YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 - Bu Yönergenin amacı; **Antalya Belek Üniversitesi Araştırma Destek Ofisi'nin (BARDES)** kuruluşu, yönetimi, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

MADDE 2 - Bu Yönerge; Antalya Belek Üniversitesi Araştırma Destek Ofisi'nin faaliyet alanlarını, yönetim organlarını, bu organların görevlerini ve çalışma şekillerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14.üncü maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - Bu Yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Antalya Belek Üniversitesini,
- b) **Rektör:** Üniversite Rektörünü,
- c) **Akademik Personel:** Üniversite Akademik Personelini,
- d) **Öğrenciler:** Üniversite öğrencilerini,
- e) **Ofis:** Antalya Belek Üniversitesi Araştırma Destek Ofisi'ni (BARDES)
- f) **Ofis Yöneticisi:** Antalya Belek Üniversitesi Araştırma Destek Ofisi (BARDES) Yöneticisini,
- g) **Yönetim Kurulu:** Antalya Belek Üniversitesi Araştırma Destek Ofisi (BARDES) Yönetim Kurulunu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ofis'in Amacı, Faaliyet Alanları, Ofis Organları ve Görevleri

Ofisin Amacı

MADDE 5 - Ofisin amacı; Antalya Belek Üniversitesi bünyesinde yürütülen bilimsel araştırmaların ve nitelikli akademik yayınların sayısını ve niteliğini artırmak, akademisyenlerin

	ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ ETİK KURUL YÖNERGESİ	KABUL EDİLDİĞİ SENATO	
		TARİH	30/01/2026
		SAYI	2026/2
		KARAR	2

ve öğrencilerin araştırma ve yayın süreçlerinde karşılaştıkları yapısal ve teknik zorlukların aşılmasına destek olmaktır.

Bu kapsamda BARDES;

- Akademik yayın süreçlerine rehberlik eder,
- Araştırma kültürünü güçlendirici stratejiler geliştirir,
- Disiplinlerarası iş birliklerini teşvik eder,
- Üniversitenin ulusal ve uluslararası akademik görünürlüğünü artırmayı hedefler,
- Gerektiği durumlarda eğitim ve söyleşiler düzenler.

Ofisin Faaliyet Alanları

MADDE 6 - Ofisin faaliyet alanları şunlardır:

- Akademik yayın danışmanlığı sağlamak,
- Akademik yazım, metodoloji, veri analizi ve yayın etiği eğitimleri düzenlemek,
- Uluslararası araştırma iş birliklerini desteklemek,
- Akademik veri tabanları ve araştırma yazılımlarına erişim konusunda yönlendirme yapmak,
- Akademik performans takibi ve teşvik mekanizmalarına katkı sunmak,
- Hakemlik ve editörlük süreçlerine katılımı teşvik etmek,
- Yayın kalite değerlendirmeleri yapmak,
- Mentorluk ve disiplinlerarası araştırma gruplarını desteklemek,
- Dil ve format kontrol hizmetleri sunmak,
- Öğrenci–akademisyen araştırma iş birliklerini geliştirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ofis Organları ve Görevleri

MADDE 7 - Ofisin organları şunlardır:

- Ofis Yöneticisi
- Yönetim Kurulu

Ofis Yöneticisi ve Görevleri

MADDE 8 – (1) Ofis Yöneticisi; Antalya Belek Üniversitesi öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından **üç yıl süreyle** görevlendirilir. Süresi dolan yönetici yeniden görevlendirilebilir.

(2) Ofis Yöneticisi; birimin genel işleyişinden sorumlu olacak ve akademisyenlerden gelen talepleri değerlendirecektir. Yüksek etki faktörlü uluslararası dergilerde yayın yapma deneyimine sahip, ulusal veya uluslararası akademik projelerde deneyim sahibi, araştırma fonları ve akademik teşvik mekanizmaları hakkında bilgi sahibi, ulusal ve uluslararası akademik topluluklarla iş birliği geliştirme konusunda deneyim sahibi olan, araştırma ve yayıncılık için kullanılan teknolojik araçlara (örneğin, veri analizi yazılımları, referans yönetim

	ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ ETİK KURUL YÖNERGESİ	KABUL EDİLDİĞİ SENATO	
		TARİH	30/01/2026
		SAYI	2026/2
		KARAR	2

sistemleri) hakim üniversitedeki öğretim üyeleri (tercihen profesör veya doçent) arasından seçilir ve Rektör tarafından üç yıl için atanır.

(3) Ofis Yöneticisi kendisine yardımcı olmak üzere Rektörün onayıyla bir yardımcı seçebilir. Yönetici, gerektiğinde Rektörlük Makamının bilgisine sunarak yardımcısına vekâlet verebilir. Yardımcı, akademik yazım, yayın süreçleri ve proje çerçevesi tasarlama konularında eğitim verme yetkinliğine sahip olan, öncelikle ilgili alanlarda yüksek lisans veya doktora derecesi bulunan kişiler arasından atanır.

(4) Süresi biten Ofis Yöneticisi yeniden atanabilir. Ofis Yöneticisinin kesintisiz altı aydan fazla bir süre ile görevi başında bulunmaması durumunda yeni bir Ofis Yöneticisi atanır.

Ofis Yöneticisinin Görevleri

- Ofis Yönetim Kurulu kararlarını bu Yönerge çerçevesinde uygulamak,
- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- Yıllık faaliyet ve stratejik planları hazırlamak,
- Ofis personel ve bütçe ihtiyaçlarını Rektörlüğe sunmak,
- BARDES başvuru süreçlerini yönetmek,
- Akademik performans analizleri yapmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 9 – (1) Yönetim Kurulu; Ofis Yöneticisi ve Rektör tarafından görevlendirilen öğretim üyesi/öğretim elemanından oluşur. Ofis Yöneticisi, aynı zamanda Yönetim Kurulu Başkanıdır. Ofis Yöneticisi dışındaki Yönetim Kurulu Üyeleri, ofisin çalışma alanları ile ilgili olarak üniversitede tam zamanlı çalışan öğretim üyesi/öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi bitmeden ayrılanların veya altı aydan fazla Üniversite dışında görevlendirilenlerin yerine yenileri görevlendirilir.

2) Yönetim Kurulu iki ayda bir kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Uyuşmazlık halinde Başkanın oyu 2 oy sayılır.

MADDE 10 – Yönetim Kurulunun görevleri;

- Ofisin stratejik kararlarını almak,
- Faaliyet ve bütçe planlarını oluşturmak,
- Uzman görevlendirmelerini yapmak,
- BARDES faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmektir.

	ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ ETİK KURUL YÖNERGESİ	KABUL EDİLDİĞİ SENATO	
		TARİH	30/01/2026
		SAYI	2026/2
		KARAR	2

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

PERSONEL İHTİYACI

MADDE 11 – Ofis’in akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13.üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından onaylanarak görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 12 – Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

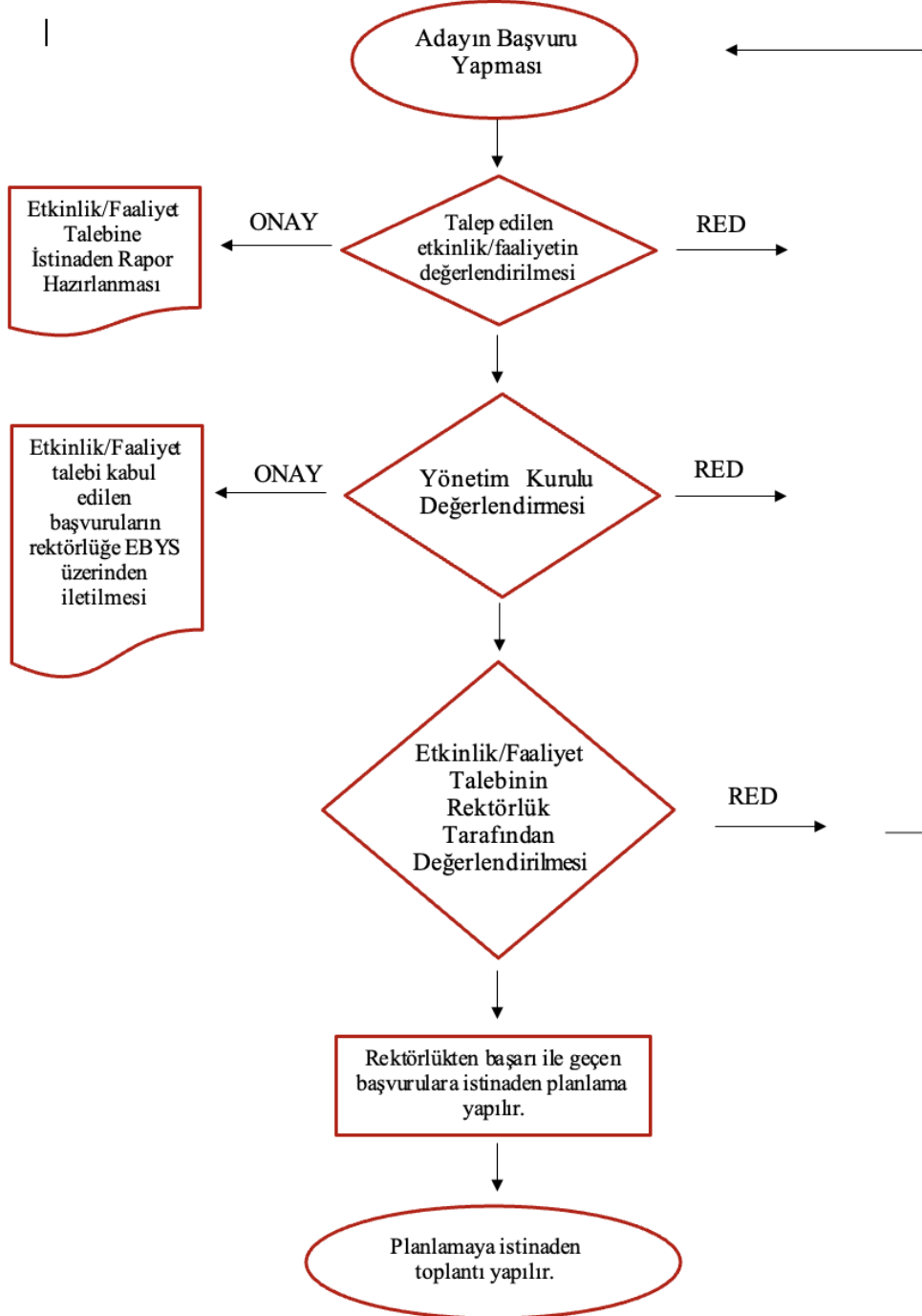
MADDE 13 – Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 14 – Bu Yönerge hükümlerini Antal Belek Üniversitesi Rektörü yürütür.

	ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ ETİK KURUL YÖNERGESİ	KABUL EDİLDİĞİ SENATO	
		TARİH	30/01/2026
		SAYI	2026/2
		KARAR	2

EK-1: ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA DESTEK OFİSİ

SÜREÇ AKIŞ ŞEMASI



YÖNERGENİN KABUL EDİLDİĞİ SENATONUN	
TARİH	SAYISI
30/01/2026	2026/2

	ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ ETİK KURUL YÖNERGESİ	KABUL EDİLDİĞİ SENATO	
		TARİH	30/01/2026
		SAYI	2026/2
		KARAR	2