

	<b>T.C. ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ YÖNETİM KURULU GÖREV/İŞ YETKİ VE SORUMLULUKLAR</b>	İlk Yayın Tarihi/Sayısı:	
		Revizyon Tarihi/sayısı:	
		Toplam Sayfa Sayısı:	

**Üyenin Genel Bilgileri:**

Antalya Belek Üniversitesi Yönetim Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından Antalya Belek Üniversitesi kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim görevlisinden oluşur.  
Antalya Belek Üniversitesi Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde Müdüre yardımcı bir akademik organdır.  
Antalya Belek Üniversitesi Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine toplanır.

**Görev ve Sorumluluklar**

1	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen görevleri yapmak,
2	Gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek,
3	Antalya Belek Üniversitesinin Kurulunun kararları ile belirlediği esasların uygulanmasında Müdüre yardım etmek.
4	Antalya Belek Üniversitesinin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak.
5	Antalya Belek Üniversitesinin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
6	2547 sayılı Kanun'un ilgili maddeleri kapsamında öğretim elemanlarının eğitim-öğretim, akademik ve bilimsel araştırma amaçlı görevlendirmeleri ile değişim programları kapsamındaki görevlendirmelerini yapmak,
7	Akademik personelin görev süresi dolanların yeniden atanmalarını görüşmek ve karara bağlamak,
8	Yardımcı Doçent kadrosuna ilk defa atanacakların jüri raporlarını görüşmek ve karara bağlamak,
9	Üniversitemiz birimlerine ders görevlendirmeleri yapmak,
10	Akademik personelin farklı üniversitelere ders görevlendirmelerini yapmak,
11	Antalya Belek Üniversitesi Kurulunda görüşülmek üzere dışarıdan derse görevlendirilecek öğretim elemanlarını belirlemek,
12	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli yürütülmesi için gerekli komisyonları belirlemek,
13	Öğretim Elemanlarının mazeretleri nedeniyle yapamadıkları derslerin telafi tarihlerini karara bağlamak,
14	Eğitim-öğretim yılı içinde derse giren öğretim elemanı değişikliklerinin yapılmasını görüşmek,
15	Ders kapsamında araç tahsisine ilişkin durumları Rektörlüğe bildirmek ve gerekli izinlerin alınmasını sağlamak,
16	Mazeret sınavına girecek öğrencilerin komisyonca incelenen raporlarını görüşmek ve karara bağlamak,
17	Öğrencilerin otomasyon sistemine girilemeyen notlarının girilebilmesi için karar almak,
18	Yatay Geçişle gelen öğrencilerin başvurularının değerlendirildiği komisyon raporlarını görüşmek ve karar almak,
19	Yatay/Dikey geçiş ile gelen öğrencilerin muafiyet ve intibaklarını görüşmek ve karar almak,
20	Farklı üniversitelerin Yaz Okulundan ders alacak öğrencilerin ders eşleştirmeleriyle ilgili komisyon raporlarını görüşmek ve karar almak,
21	Farklı üniversitelerin Yaz okulundan ders alan öğrencilerin notlarına ilişkin karar almak,
22	Öğrencilerin teknik gezi görevlendirmelerini yapmak,
22	Özel öğrenci statüsünde giden/gelen öğrencilerin alacağı derslere ilişkin karar almak,
24	Öğretim Elemanlarının kongre vb. toplantılara yolluklu/yevmiyeli olarak katılmalarını görüşerek karar almak,

25	Af kapsamından faydalanarak dönen öğrencilerin kabulü ile ilgili işlemlere ilişkin karar almak,
26	Yarı zamanlı olarak çalışacak öğrencilerin belirlenmesine yönelik karar almak,
27	Yemek yardımı alacak öğrencilerin belirlenmesine yönelik karar almak,
28	Akademik takvime göre ders ekleme/çıkarma ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında kararlar almak,
29	Mezun durumunda olup tek ders sınavına girecek öğrencileri belirlemek,
30	Mezuniyet Komisyonunun görüş ve önerileri doğrultusunda öğrenci mezuniyetlerine karar vermek,
31	Öğrenci not girişlerindeki aksaklıklara ilişkin gerekiyorsa düzeltme kararları almak,
32	Derslerin şubelere bölünmesine ilişkin gerekiyorsa kararlar almak,
33	Tek ders sınavı sonucunda notlarının otomasyon sistemine girilmesini karara bağlamak,
34	Yabancı uyruklu öğrencilere dil seviyelerine göre izin verilmesine ilişkin karar almak,
35	Öğrenci kayıt açtırma/dondurma/sildirme işlemlerine ilişkin karar almak,
36	Öğrenci Değişim Programı kapsamında Antalya Belek Üniversitesine gelen öğrencilerin kabulüne ve öğrencilerin notlarının otomasyon sistemine işlenmesine ilişkin karar almak,
37	Müdürün, Antalya Belek Üniversitesinin yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
38	Antalya Belek Üniversitesi Stratejik Planı görüşüp karara bağlamak,
39	Antalya Belek Üniversitesi faaliyet raporunu görüşerek karara bağlamak.
40	Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak,
41	Müdürün görev alanı ile ilgili verdiği diğer işleri yapmak.