



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
MİKRO YETERLİLİKLER YÖNERGESİ

Doküman No:	MYK.YNG.001
İlk Yayın Tarihi:	25.09.2026
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	1/10

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
MİKRO YETERLİLİKLER YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1

(1) Bu Yönergenin amacı; Antalya Belek Üniversitesinde öğrenim gören öğrencilerin ders planı dışında gerçekleştirdikleri akademik, mesleki, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif, girişimcilik, araştırma, uluslararasılaşma ve toplumsal katkı faaliyetleri sonucunda kazandıkları bilgi, beceri ve yetkinliklerin Mikro Kredi Sistemi kapsamında tanınmasına, değerlendirilmesine, kredilendirilmesine, belgelendirilmesine ve kayıt altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge; Mikro Kredi Sisteminin planlanması, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi, kalite güvencesinin sağlanması ve sürekli iyileştirilmesine ilişkin süreçlerin belirlenmesini, öğrencilerin yaşam boyu öğrenme anlayışı doğrultusunda edindikleri kazanımların görünürlüğünün artırılmasını ve öğrenme çıktılarının doğrulanabilir şekilde belgelendirilmesini amaçlar.

Kapsam

MADDE 2

(1) Bu Yönerge; Antalya Belek Üniversitesinde yürütülen ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda öğrenim gören öğrencilerin Üniversite bünyesinde veya Üniversite tarafından uygun görülen kamu kurumları, özel sektör kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve ulusal veya uluslararası paydaşlarla iş birliği içerisinde gerçekleştirdikleri Mikro Kredi faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi, belgelendirilmesi, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesine ilişkin hükümleri kapsar.

(2) Üniversite dışında gerçekleştirilen faaliyetlerin Mikro Kredi kapsamında değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar, bu Yönerge hükümleri ile Mikro Kredi Komisyonunun değerlendirmesi doğrultusunda belirlenir.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge;

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,

Yükseköğretim Kurumlarında Mikro Yeterlilikler Çerçevesine İlişkin Usul ve Esaslar,

Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Mikro Yeterlilikler Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ MİKRO YETERLİLİKLER YÖNERGESİ

Doküman No:	MYK.YNG.001
İlk Yayın Tarihi:	25.09.2026
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	2/10

Antalya Belek Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,
Antalya Belek Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,
İlgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede geçen;

AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi): Öğrenme çıktıları ve öğrenci iş yükü esas alınarak hesaplanan kredi sistemini,

AKTS Kredisi: Bir AKTS'ye karşılık gelen 30 saatlik öğrenci iş yükünü,

AYÇ: Avrupa Yeterlilikler Çerçevesini

TYÇ: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesini

Dijital rozet: Mikro-yeterliliklerin başarıyla tamamlanması sonrasında verilen, standart meta veriler (veriliş tarihi, öğrenme çıktıları, iş yükü, TYÇ/AYÇ seviyesi vb.) içeren doğrulanabilir elektronik belgeyi.

Düzey: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde bilgi, beceri ve yetkinlikler esas alınarak tanımlanmış 5, 6, 7 ve 8'inci yeterlilik düzeylerinden her birini,

İlgili Birim: Mikro Kredi kapsamında yürütülen faaliyetin planlanması, yürütülmesi veya onaylanmasından sorumlu akademik veya idari birimi,

Komisyon: Antalya Belek Üniversitesi Senatosu tarafından oluşturulan Mikro Kredi Komisyonunu,

Mikro Kredi: Öğrencilerin ders planı dışında gerçekleştirdikleri faaliyetler sonucunda kazandıkları bilgi, beceri ve yetkinliklerin değerlendirilmesini, kredilendirilmesini ve belgelendirilmesini sağlayan sistemi,

Mikro Kredi Belgesi: Mikro Kredi kapsamında değerlendirilen faaliyetlerin başarıyla tamamlanması sonucunda Üniversite tarafından düzenlenen belgeyi,

Mikro Yeterlilik: Belirli bir alanda veya konuda kısa süreli öğrenme süreçleri sonunda kazanılan, öğrenme çıktıları ölçme ve değerlendirme yoluyla doğrulanmış, kalite güvencesi sağlanmış ve belgelendirilebilir yeterliliği,

Mikro-yeterlilik destekli ders: Mikro-yeterlilik kapsamında kısmen tasarlanmış ve dönemlik bir dersle bütünleştirilmiş dersi,

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Mikro Yeterlilikler Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ MİKRO YETERLİLİKLER YÖNERGESİ

Doküman No:	MYK.YNG.001
İlk Yayın Tarihi:	25.09.2026
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	3/10

Mikro-yeterlilik kursu: Mikro-yeterlilik kapsamında tasarlanmış, belirli bir öğrenme çıktısı grubuna odaklanan kısa öğrenme birimini; azami 30 saatlik, AKTS karşılığı kredilendirilebilen kursu,

Mikro-Yeterlilik Tasarım Planı: Mikro-yeterliliklerin amacı, hedef grubu, düzeyi (TYÇ/AYÇ), iş yükü ve AKTS karşılığı, öğrenme çıktıları, öğretim ve öğrenme yöntemleri, ölçme-değerlendirme araçları, içerik ve zaman planı, biriktirilebilirlik ve tanınırlık ilişkileri ile kalite güvencesi ve geribildirim mekanizmalarını içeren planını,

Dijital Rozet Puanı (DRP): Mikro Kredi faaliyetleri kapsamında öğrencinin doğrulanmış iş yükünün izlenmesi amacıyla kullanılan ve Üniversite tarafından tanımlanan puan birimini,

Öğrenci: Antalya Belek Üniversitesinde ön lisans, lisans veya lisansüstü programlara kayıtlı kişiyi,

Öğrenme Çıktıları: Mikro Kredi kapsamında yürütülen faaliyet sonunda öğrencinin edindiği bilgi, beceri ve yetkinlikleri ifade eden ölçülebilir kazanımları,

Öğrenme Kanıtı: Mikro Kredi faaliyetinin başarıyla tamamlandığını gösteren performans görevi, proje, portfolyo, rapor, sertifika veya benzeri belgeleri,

Rektör: Antalya Belek Üniversitesi Rektörünü,

Senato: Antalya Belek Üniversitesi Senatosunu,

Üniversite: Antalya Belek Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Mikro Kredi Sisteminin Amaçları, Temel İlkeleri ve Uygulanması

Amaçlar

MADDE 5- (1) Mikro Kredi Sisteminin amaçları şunlardır:

- Öğrencilerin ders planı dışında kazandıkları bilgi, beceri ve yetkinliklerin tanınmasını ve belgelendirilmesini sağlamak.
- Yaşam boyu öğrenme kültürünü desteklemek.
- Öğrencilerin kişisel, akademik ve mesleki gelişimlerine katkıda bulunmak.
- Öğrenme çıktılarının şeffaf, doğrulanabilir ve taşınabilir şekilde kayıt altına alınmasını sağlamak.
- Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma hedeflerini desteklemek.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Mikro Yeterlilikler Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ MİKRO YETERLİLİKLER YÖNERGESİ

Doküman No:	MYK.YNG.001
İlk Yayın Tarihi:	25.09.2026
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	4/10

e) Öğrencilerin istihdam edilebilirliğini artıracak yetkinliklerin kazanılmasını teşvik etmek.

f) Üniversitede kalite güvencesi esaslarına dayalı sürdürülebilir bir Mikro Kredi Sisteminin oluşturulmasını sağlamak.

Mikro Kredi Temel İlkeleri ve Uygulanması

MADDE 6 – (1) Mikro Kredi faaliyetlerinin tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve belgelendirilmesinde aşağıdaki ilkeler esas alınır:

a) Faaliyetler, öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlik gelişimini destekleyecek ölçülebilir öğrenme çıktıları esas alınarak planlanır.

b) Mikro Kredi faaliyetleri kalite güvencesi ilkelerine uygun olarak yürütülür; süreçler şeffaflık, hesap verebilirlik, eşitlik ve sürdürülebilirlik esaslarına göre izlenir.

c) Mikro Kredi faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasında Üniversitenin stratejik hedefleri, toplumsal ihtiyaçlar ve paydaş görüşleri dikkate alınır.

ç) Faaliyetlerin değerlendirilmesinde öğrenme çıktıları, öğrenci iş yükü, öğrenme kanıtları ve aktif katılım esas alınır.

d) Mikro Kredi faaliyetleri yüz yüze, çevrim içi veya hibrit yöntemlerle gerçekleştirilebilir.

e) Mikro Kredi faaliyetleri gerektiğinde biriktirilebilir ve farklı öğrenme yollarını destekleyecek şekilde tasarlanabilir.

f) Mikro Kredi faaliyetlerinin uygulanması ve geliştirilmesi sürecinde sürekli iyileştirme yaklaşımı benimsenir.

g) Tüm mikro-kredi faaliyetleri, komisyonun belirlediği kalite güvencesi prensiplerinde tanımlanan iç ve dış kalite standartlarına uygun biçimde tasarlanır. Tasarım süreci PUKÖ döngüsüyle izlenir ve sürekli iyileştirme anlayışıyla yürütülür.

h) Öğrenme çıktıları, bilgi–beceri–yetkinlik boyutlarında net, ölçülebilir ve TYÇ/AYÇ düzey tanımlayıcılarıyla uyumlu olarak belirlenir.

(2) Mikro Kredi kapsamında değerlendirilecek faaliyetlerin öğrencinin aktif katılımını gerektirmesi, belgelendirilebilir nitelikte olması ve ilgili akademik veya idari birim tarafından doğrulanması zorunludur.

(3) Mikro Kredi faaliyetleri; bilimsel araştırma projeleri, proje takımları, öğrenci kulüpleri, kısa süreli eğitim programları, sportif faaliyetler ile Üniversiteyi ulusal veya uluslararası düzeyde temsil eden etkinlikleri kapsayabilir. Senato, Mikro Kredi kapsamında değerlendirilebilecek yeni faaliyet alanlarını belirlemeye yetkilidir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Mikro Yeterlilikler Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü



Doküman No:	MYK.YNG.001
İlk Yayın Tarihi:	25.09.2026
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	5/10

(4) Öğrencilerin topluluklar, spor takımları, öğrenci kulüpleri gibi ders planı dışı sosyal ve kültürel faaliyetlere 30 saat aktif katılım sağlamaları durumunda, 1 AKTS değerinde MikroKredi kazanırlar. Onaylanmış faaliyetler 1 AKTS olarak kabul edilir ve mikrokredi belgesi ile diploma ekinde resmi olarak gösterilir.

(5) Mikro kredi uygulamaları, sıfır kredili dersler ve ders planı dışı etkinlikler sonucunda kazanılan AKTS kredileri öğrencinin Genel Akademik Not Ortalamasına (GANO) dâhil edilmez. Mikro kredi kapsamındaki eğitim ve faaliyetlerin değerlendirmesi harf notu (AA, BA vb.) yerine Başarılı (S) / Başarısız (U) / veya Geçti (G) / Kaldı (K) olarak yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru, Değerlendirme ve Onay Süreci

Başvuru

MADDE 7

(1) Mikro Kredi kapsamında değerlendirilmesi talep edilen faaliyetler için başvurular, Üniversite tarafından belirlenen usul ve takvim doğrultusunda öğrenci tarafından ilgili sistem üzerinden veya Komisyon tarafından belirlenen yöntemle yapılır.

(2) Başvuru sırasında öğrenciden, gerçekleştirilen faaliyetin niteliğine göre katılım belgesi, sertifika, proje, rapor, portfolyo, etkinlik çıktısı veya Komisyon tarafından gerekli görülen diğer bilgi ve belgeler istenir.

(3) Mikro Kredi kapsamında değerlendirilecek faaliyetlerin, ilgili akademik veya idari birim tarafından yürütülmüş ya da Üniversite tarafından uygun görülmüş olması esastır. Üniversite dışındaki kurum ve kuruluşlar tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin değerlendirilmesi Komisyonun uygun görüşüne bağlıdır.

(4) Başvurular, faaliyetin tamamlanmasını izleyen akademik yarıyıl içerisinde yapılır. Mücbir sebeplerin varlığı hâlinde Komisyon, başvuru süresine ilişkin değerlendirme yapmaya yetkilidir.

(5) Başvuruların alınması, ön inceleme süreci ve gerekli görülen eksik bilgi veya belgelerin tamamlanması işlemleri Mikro Kredi Komisyonu koordinasyonunda yürütülür.

Değerlendirme

MADDE 8

(1) Mikro Kredi başvuruları, Mikro Kredi Komisyonu tarafından bu Yönerge hükümleri, öğrenme çıktıları ve belirlenen değerlendirme ölçütleri esas alınarak incelenir.

(2) Değerlendirme sürecinde aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

a) Faaliyetin ölçülebilir öğrenme çıktıları içermesi,

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Mikro Yeterlilikler Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü



Doküman No:	MYK.YNG.001
İlk Yayın Tarihi:	25.09.2026
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	6/10

- b) Öğrencinin faaliyete aktif katılım sağlaması,
- c) Faaliyetin belgelendirilebilir nitelikte olması,
- ç) Faaliyetin öğrenci iş yükü ve AKTS karşılığının belirlenebilir olması,
- d) Faaliyetin Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma politikalarıyla uyumlu olması.
- (3) Komisyon, gerekli gördüğü hâllerde ilgili akademik veya idari birimlerden, faaliyet yürütücülerinden veya konu uzmanlarından görüş isteyebilir; ek bilgi ve belge talep edebilir.
- (4) Değerlendirme sonucunda başvurunun kabulüne, düzeltilmesine veya reddine karar verilebilir. Kararlar gerekçeli olarak kayıt altına alınır ve öğrenciye Üniversitenin belirlediği iletişim kanalları aracılığıyla bildirilir.
- (5) Değerlendirme sürecinde şeffaflık, tarafsızlık, eşitlik ve kalite güvencesi ilkeleri gözetilir. Öğrenme çıktılarının doğrulanabilir ve ölçülebilir olması esastır.

Onay ve İtiraz

MADDE 9

- (1) Komisyon tarafından uygun bulunan Mikro Kredi faaliyetleri onaylanarak öğrencinin Mikro Kredi kaydına işlenir.
- (2) Öğrenci, değerlendirme sonucuna ilişkin itirazını kararın ilanından itibaren yedi iş günü içerisinde Mikro Kredi Komisyonuna yazılı olarak yapabilir.
- (3) Komisyon, itirazları en geç on beş iş günü içerisinde değerlendirerek karara bağlar. Gerekli görülmesi hâlinde ilgili akademik veya idari birimlerden görüş alınabilir.
- (4) Komisyon tarafından verilen kararlar Rektörlük onayı ile kesinleşir ve ilgili birimler tarafından uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kredilendirme, Belgelendirme ve Kalite Güvencesi

Kredilendirme ve Belgelendirme

MADDE 10

- (1) Mikro Kredi kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) esas alınarak değerlendirilir. Bir AKTS kredisi, öğrencinin 30 saatlik iş yükünü ifade eder.
- (2) Öğrenci, bir yarıyılta en fazla 4 AKTS karşılığı Mikro Kredi kazanabilir. Lisans programlarında normal öğrenim süresi boyunca kazanılabilecek Mikro Kredi toplamı 24 AKTS'yi, ön lisans programlarında ise 12 AKTS'yi geçemez.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Mikro Yeterlilikler Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü

(3) Öğrencilerin üniversite bünyesindeki spor takımlarında, öğrenci kulüplerinde aktif ve belgeli olarak görev almaları ders planı dışı sosyal faaliyet olarak kabul edilir ve mikrokredi (AKTS) olarak kredilendirilebilir. Standart ders planı kapsamında verilen rutin dönem ödevleri ise mikrokredi kapsamı dışındadır.

(4) Öğrenciler mikrokredileri Antalya Belek Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SEM) üzerinden alabilir. Lisans programlarında bu madde kapsamında kazanılabilecek toplam en fazla 12 AKTS, ön lisans programlarında ise toplam en fazla 6 AKTS'lik kısmı, üniversite dışından alınabilir. Öğrenciler üniversite dışından aldığı her mikrokredi eğitimini E-Devlet sistemi üzerinden belgelemek zorundadır. Alınan tüm mikrokrediler Mikrokredi Komisyonunca uygun görüldüğü takdirde sayılır.

(5) Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Özel Eğitim Kurumları tarafından düzenlenen eğitim, kurs veya sertifika programlarının Mikro Kredi kapsamında değerlendirilebilmesi için programların öğrenme çıktıları, öğrenci iş yükü ve ölçme-değerlendirme esaslarının Mikro Kredi Komisyonu tarafından uygun bulunması zorunludur.

(6) Mikro Kredi kapsamında kazanılan AKTS kredileri, Yükseköğretim Kurulunun ilgili düzenlemeleri doğrultusunda diploma eki ve/veya transkriptte gösterilir.

(7) Mikro Kredi kapsamında yürütülen faaliyetlerin başarıyla tamamlanması hâlinde öğrenciye Mikro Kredi Belgesi, Dijital Rozet veya Senato tarafından uygun görülen diğer doğrulanabilir dijital belgeler düzenlenebilir.

(8) Mikro Kredi faaliyetleri kapsamında öğrencinin gerçekleştirdiği her 1 saatlik doğrulanmış faaliyet için 1 Dijital Rozet Puanı (DRP) tanımlanabilir. Bir AKTS kredisi için gerekli olan 30 saatlik öğrenci iş yükünün tamamlanması hâlinde öğrenci 30 Dijital Rozet Puanı kazanmış sayılır ve bu puanlar 1 AKTS karşılığı Mikro Kredi olarak değerlendirilir.

(9) Düzenlenen belgelerde faaliyetin adı, öğrenme çıktıları, AKTS değeri, tamamlanma tarihi, belgeyi düzenleyen birim ve doğrulama bilgileri yer alır.

(10) Mikro Kredi faaliyetleri sonucunda kazanılan AKTS kredileri, ilgili programın toplam AKTS kredisinin %10'unu aşamaz.

(11) Bir öğrenci için AKTS kredisi transferi teklif edilen mikro yeterlilik eğitimlerinin en fazla %50'si uzaktan eğitim olarak alınabilir.

MADDE 11

(1) Mikro Kredi Sisteminin planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi, belgelendirilmesi, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi süreçleri Üniversitenin iç kalite güvence sistemi ile bütünleşik olarak yürütülür.

(2) Mikro Kredi faaliyetlerinin kalite güvencesi süreçleri Mikro Kredi Komisyonunun koordinasyonunda yürütülür. Komisyon, gerekli durumlarda Kalite Komisyonu, ilgili akademik birimler ve diğer paydaşlarla iş birliği yapabilir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Mikro Yeterlilikler Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü



Doküman No:	MYK.YNG.001
İlk Yayın Tarihi:	25.09.2026
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	8/10

(3) Mikro Kredi faaliyetlerinin kalite güvencesinde aşağıdaki temel ilkeler esas alınır:

- a) Öğrenme çıktılarının açık, ölçülebilir ve doğrulanabilir olması,
- b) Öğrenci iş yükünün AKTS esaslarına uygun olarak belirlenmesi,
- c) Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin şeffaf, güvenilir ve izlenebilir olması,
- ç) Faaliyetlerin Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumunun gözetilmesi,
- d) İç ve dış paydaş görüşlerinin geliştirme süreçlerine yansıtılması,
- e) Sürekli iyileştirme yaklaşımının benimsenmesi.

BEŞİNCİ BÖLÜM Mikro Kredi Komisyonu

Komisyonun Oluşumu

MADDE 12

(1) Mikro Kredi Komisyonu; Üniversitede Mikro Kredi Sisteminin planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi, belgelendirilmesi, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesine ilişkin süreçleri yürütmek üzere Senato tarafından görevlendirilen üyelerden oluşur.

(2) Komisyon; Rektör tarafından görevlendirilecek en az beş üyeden oluşur. Komisyon üyeleri arasında eğitim-öğretim, kalite güvencesi, öğrenci işleri ve kariyer geliştirme alanlarında görev yapan akademik ve/veya idari personel yer alabilir.

(3) Komisyonun başkanı üyeler arasından Rektör tarafından görevlendirilir. Komisyon, gerekli gördüğü hâllerde ilgili akademik ve idari birim temsilcilerini, uzmanları veya dış paydaşları oy hakkı olmaksızın toplantılarına davet edebilir.

(4) Komisyon, çalışmalarını bu Yönerge hükümleri doğrultusunda yürütür ve gerekli görülen hâllerde alt çalışma grupları oluşturabilir.

Komisyonun Görev ve Yetkileri

MADDE 13

(1) Mikro Kredi Komisyonunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Üniversitede Mikro Kredi Sisteminin planlanmasını, uygulanmasını ve koordinasyonunu sağlamak.
- b) Mikro Kredi kapsamında yürütülecek faaliyetlere ilişkin ilke, usul ve değerlendirme ölçütlerini belirlemek ve gerektiğinde güncellenmesi konusunda Senatoya öneride bulunmak.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Mikro Yeterlilikler Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü



Doküman No:	MYK.YNG.001
İlk Yayın Tarihi:	25.09.2026
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	9/10

- c) Mikro Kredi başvurularını değerlendirmek, sonuçlandırmak ve belgelendirme süreçlerini yürütmek.
- ç) Mikro Kredi faaliyetlerinin öğrenme çıktıları, öğrenci iş yükü ve AKTS değerlerinin belirlenmesine ilişkin değerlendirmeleri yapmak.
- d) Mikro Kredi faaliyetlerinin Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi, Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi ve Üniversitenin kalite güvencesi sistemi ile uyumunu gözetmek.
- e) Mikro Kredi faaliyetlerinin kayıt altına alınmasını, izlenmesini ve arşivlenmesini sağlamak.
- f) Dijital belge ve dijital rozet uygulamalarına ilişkin süreçleri yürütmek.
- g) Mikro Kredi Sisteminin uygulanmasına ilişkin istatistiki verileri toplamak, analiz etmek ve yıllık değerlendirme raporunu hazırlayarak Rektörlüğe sunmak.
- ğ) Mikro Kredi Sisteminin geliştirilmesine yönelik öneriler hazırlamak ve Senato'ya sunmak.
- h) Mikro Kredi faaliyetlerinin tanıtımına yönelik çalışmalar yürütmek ve öğrencilerin sistem hakkında bilgilendirilmesini sağlamak.
- ı) Gerekğinde ilgili akademik ve idari birimler ile kamu kurumları, özel sektör kuruluşları ve diğer dış paydaşlarla iş birliği yapılmasına yönelik öneriler geliştirmek.
- i) Bu Yönerge kapsamında verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- j) Mikro Kredi faaliyetlerinin Üniversitenin stratejik planı, kalite politikası ve eğitim-öğretim politikaları ile uyumunu izlemek ve gerekli görülen durumlarda iyileştirme önerileri geliştirmek.

Toplantı ve Karar

MADDE 14

- (1) Komisyon, Başkanın çağrısı üzerine yılda en az iki kez olağan olarak toplanır. Gerekli görülen hâllerde Başkanın veya üyelerin salt çoğunluğunun talebi üzerine olağanüstü toplantı yapılabilir.
- (2) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşitliği hâlinde Başkanın kullandığı oy yönünde karar alınmış sayılır.
- (3) Komisyon kararları tutanak altına alınır ve arşivlenir. Alınan kararlar ilgili akademik ve idari birimlere bildirilir ve uygulanması Komisyon tarafından izlenir.

Kalite Güvencesi ve Sürekli İyileştirme

MADDE 15

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Mikro Yeterlilikler Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü



Doküman No:	MYK.YNG.001
İlk Yayın Tarihi:	25.09.2026
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	10/10

- (1) Komisyon, Mikro Kredi Sisteminin etkinliğini düzenli olarak izler ve kalite güvencesi kapsamında değerlendirme faaliyetlerini yürütür.
- (2) Kalite güvencesi kapsamında; öğrenci geri bildirimleri, akademik birim görüşleri, dış paydaş değerlendirmeleri, başvuru ve başarı istatistikleri ile sistem performans göstergeleri dikkate alınır.
- (3) İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda gerekli görülen iyileştirme önerileri hazırlanarak Senatonun onayına sunulur.
- (4) Mikro Kredi Sistemine ilişkin kalite güvencesi süreçleri, Üniversitenin Kurumsal İç Kalite Güvence Sistemi ile bütünleşik olarak yürütülür.

ALTINCI BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 16- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, **Yükseköğretim Kurumlarında Mikro Yeterlilikler Çerçevesine İlişkin Usul ve Esaslar**, Antalya Belek Üniversitesi ilgili mevzuatı ile Senato kararları uygulanır.

Geçiş Hükümü

MADDE 17

- (1) Bu Yönerge kapsamında Mikro Kredi uygulamaları, Yönergenin Antalya Belek Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren gerçekleştirilen faaliyetler için uygulanır.
- (2) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce tamamlanan faaliyetler Mikro Kredi kapsamında değerlendirilmez.

Yürürlük

MADDE 18

- (1) Bu Yönerge, Antalya Belek Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- Bu Yönerge hükümlerini Antalya Belek Üniversitesi Rektörü yürütür.

YÖNERGENİN KABUL EDİLDİĞİ SENATONUN	
TARİH	SAYISI
16.09.2026	2026/15

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Mikro Yeterlilikler Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü