



GÖREV TANIMI FORMU

GÖREV TANIMI

KARİYER PLANLAMA VE MEZUNLARLA İLETİŞİM UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ DANIŞMA KURULU

1. KURUM İÇİNDEKİ YERİ:

Üst Makam : Rektör, Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı,
Müdür, Müdür Yardımcısı, Yönetim Kurulu

Ast Makam :

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

- 1 Merkez faaliyetleri ile ilgili olarak değerlendirmelerde bulunmak ve tavsiye niteliğinde görüş bildirmek,
- 2 Merkezin faaliyetlerini gözden geçirerek ilgili konularda gerekli tavsiyelerde bulunmak,
- 3 Merkezin yıllık faaliyet raporunu, çalışma programını, eğitim faaliyetlerini değerlendirmek,
- 4 Yapılmış ve halen yürütülen çalışmalar hakkında görüş bildirmek, önerilerde bulunmak,
- 5 Bir sonraki çalışma yılına ait programı değerlendirmek.
- 6 Merkezin genel stratejilerini ve politikalarını oluşturmaya yardımcı olmak,
- 7 Merkezin etkinlikleri doğrultusunda dış paydaşlarla işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak üzere Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak.

2. GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

1. 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
2. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.
3. Danışma kurulu üyeliği yaptığı merkezin işleyişine hakim olmak.
4. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

HAZIRLAYAN:
KALİTE YÖNETİCİSİ

KONTROL VE ONAY:
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ