

	<b>ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ MEZUNİYET TEZİ/DÖNEM PROJESİ YAZIM KILAVUZU</b>	<b>KABUL EDİLDİĞİ SENATO</b>	
		<b>TARİH</b>	<b>07/05/2026</b>
		<b>SAYI</b>	<b>2026/7</b>
		<b>KARAR</b>	<b>2</b>

## **1. AMAC VE KAPSAM**

Antalya Belek Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Mezuniyet Tezi/Dönem Projesi Yazım Kılavuzu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde yer alan programlar kapsamında hazırlanacak Dönem Projesi ya da Mezuniyet Tezi yazımında kullanılacak biçimsel koşulların belirlenmesi için hazırlanmıştır.

Kılavuzda belirtilen kurallara, **01/07/2025** tarihinden itibaren Antalya Belek Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde hazırlanan tüm Yüksek Lisans Dönem Projesi ve Mezuniyet Tezleri yazımında uyulmalıdır.

## **2. SAYFA DÜZENİ**

**a. Kâğıt Özellikleri:** A4 boyutunda en az 80 g birinci hamur kâğıt kullanılır. Kâğıtların sadece tek yüzü kullanılmalıdır (Sadece dış kapaktaki kâğıdın özelliği farklı olmalıdır).

**b. Kenar Boşlukları:** Sayfaların sol kenarından 4 cm, üst ve alt kenarından 3 cm, sağ kenarından ise 2 cm boşluk bırakılmalıdır.

**c. Sayfa Numaraları:** Sayfa numaraları parantez, çizgi vb. işaretler kullanılmadan kâğıdın alt kenarından 1.5 cm yukarıda ortada yazılmalıdır. İç kapak, mezuniyet tezi/dönem projesi onay sayfası ve yemin metni bölümlerine sayfa numarası yazılmaz.

**d. Numaralandırma:** İç kapak, mezuniyet tezi/dönem projesi onay sayfası ve yemin metni bölümlerinde sayfa numarası yazılmaz. Giriş bölümüne kadar olan devam eden sayfalar (içindekiler, kısaltmalar, şekiller vb.) küçük harf Romen rakamlarıyla (i, ii, iii.....) numaralandırılır. Giriş bölümü ile başlayan diğer sayfalar ise Latin rakamları (1,2,3,.....) kullanılarak numaralandırılır.

**e. Yazı Tipi ve Boyutu:** Times New Roman, Arial veya Helvetica yazı fontları 12 punto ile kullanılmalıdır. Eğer varsa dipnotlar, ana metinde tercih edilen fontlarla aynı olmalıdır. Dipnotlar 10 punto yazı karakteriyle yazılmalıdır.

**f. Satır Aralıkları:** Çalışmanın metin kısmı ise tercihen iki yana yaslanmış biçimde ve **1,5 satır aralığı** kullanılarak yazılmalıdır. Kısaltmalar, tablolar, şekiller, özgeçmiş, önsöz, kaynakça ve ekler kısımları ise yine tercihen iki yana yaslanmış biçimde yazılmalıdır. Bu bölümlerde **1 satır aralığı** kullanılmalıdır.

**g. Paragraflar:** Paragrafların ilk satırı da soldan hizalanmalı, girinti yapılmamalıdır. Doğrudan (bloklanmış) alıntılarda ise, soldan ve sağdan 1 cm girinti yapılmalıdır. Paragraflar arasında 2 satır boşluk bırakılmalıdır.

## **h. Bölüm Başlıkları:**

**h.1. Ana bölüm başlıkları:** Ana bölüm başlıkları daima yeni bir sayfadan başlar. Bütün sözcükler büyük harf, koyu renk ve 14 punto ile yazılmalıdır. Ana bölüm başlıkları için *metni ortala* hizalama biçimi kullanılmalıdır.

**h.2. Birinci düzey başlıklar:** Bütün sözcükler koyu harf ile yazılır.

**h.3. İkinci düzey başlıklar:** Bütün sözcükler koyu harf ve italik olarak yazılır.

**h.4. Üçüncü düzey başlıklar:** Bütün sözcükler italik olarak yazılır.

**h.5. Maddeleştirme:** Maddeleştirmede harf/rakam sistemi veya zincirleme (ondalık) maddeleştirme sistemi kullanılabilir.

- Harf /rakam sistemi tercih edildiğinde, ana bölüm başlıkları Roma rakamıyla (I, II, III.....), birinci düzey başlıklar büyük harfler (A,B,C....) ile, ikinci düzey başlıklar Latin rakamıyla (1,2,3...) ve üçüncü düzey başlıklar küçük harfler (a,b,c) ile belirtilmelidir.
- Zincirleme (ondalık) maddeleştirme sistemi tercih edildiğinde, bölüm başlıklarında Latin rakamları tercih edilmelidir. Ana düzey başlıklar (1,2,3...), ikinci düzey başlıklar (1.1, 1.2, 1.3, 2.1,2.2,2.3....),üçüncü düzey başlıklar (1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3,...) şeklinde belirtilmelidir.
- İhtiyaç duyulursa, dördüncü düzey ve beşinci düzeyde de maddeleştirme yapılabilir. Bu durumda harf/ rakam sistemi kullanılıyorsa dördüncü düzey parantez içinde Latin rakamları italik biçimde [(1), (2), (3),...] ve beşinci düzey parantez içinde küçük harfler ile [(a), (b), (c),...] belirtilmelidir. Zincirleme (ondalık) sistemde alt basamaklar oluşturulmalıdır (1.1.1.1, 1.1.1.2, 2.1.1.1, 2.1.1.2.....).

### **rnek – Harf / rakam sistemi:**

## **I. ANA BÖLÜM BAşLIğI**

### **A. Birinci Düzey Başlık**

#### **1. İkinci Düzey Başlık**

##### **a. nc Düzey Başlık**

### **rnek – Zincirleme (ondalık) Sistem:**

## **1. ANA DÜZEY BAşLIK**

### **1.1. Birinci Düzey Başlık**

#### **1.1.1. İkinci Düzey Başlık**

##### **1.1.1.2. nc Düzey Başlık**

## **3. BÖLÜMLER**

alışmalar, genel olarak n kısım, metin kısmı ve son kısım olmak üzere üç alt bölüm oluşur.

**a. n Kısım:** alışmalarda n kısımda sırasıyla aşağıdaki alt bölümlerden oluşur:

**a.1. Dış kapak:** Dış kapağın üst kısmında ortalanmış biçimde Antalya Belek niversitesi'nin logosu bulunur. Logonun altına yine ortalanmış biçimde Antalya Belek Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü yazılır. Enstitü adının ardından çalışmanın yapıldığı program adı belirtilir. Üniversite, Enstitü ve Programa ilişkin tüm ifadeler büyük harf ile, Times New Roman fontunda, 14 punto büyüklüğünde ve kalın olarak yazılmalıdır. Ardından yine tümü büyük harfler ile, 14-18 punto büyüklüğünde, Times New Roman fontunda ve kalın biçimde dönem projesi/mezuniyet tezi adı yazılmalıdır. Ad belirtildikten sonra uygun görülen satır boşluklar bırakıldıktan sonra çalışmanın türü (Dönem Projesi, vb.) 14 punto büyüklüğünde, büyük harfler ile belirtilmelidir. Uygun satır boşlukları bırakıldıktan sonra ise öğrencinin adı ve soyadı yazılmalı ve altında *Antalya* yanında tire işareti (–) ile çalışmanın tamamlandığı yıl belirtilmelidir. **Dış kapakta çalışmanın danışmanı belirtilmez.**

Dış kapak, en az 160 g/m<sup>2</sup> ağırlıklı bristol kartona basılmalıdır. **Dış kapak için EK-2'de belirtilen şablonun kullanılması tavsiye edilmektedir.**

**a.2. Boş sayfa:** Çalışmada cilt bölümü ile metin bölümlerini ayırmak ve ciltlemeyi kolaylaştırmak için **mutlaka** boş bir sayfa eklenmelidir.

**a.3. İç kapak:** İç kapak, dış kapaktaki düzenin tamamını barındırır. İç kapak ile dış kapak düzeni arasında iki temel fark vardır. İlki, iç kapakta sırt bölümü yer almaz. İkincisi ise öğrencinin adı ve soyadı belirtildikten sonra uygun satır boşluğu bırakılıp “Danışman :” ifadesinden sonra çalışmanın danışmanlığını yürüten öğretim üyesinin ünvanı, adı ve soyadının yazılmasıdır. Danışmanın yazıldığı bölümün ardından, dış kapakta olduğu gibi **Antalya** yanında tire işareti (–) ile çalışmanın tamamlandığı yıl belirtilmelidir. İç kapakta, tezin/projenin diğer bölümlerinde olduğu gibi A4 boyutunda en az 80 g birinci hamur kâğıt kullanılmalıdır. **İç kapak için EK-3’te belirtilen şablonun kullanılması tavsiye edilmektedir.**

**a.4. Mezuniyet Tezi/Dönem Projesi onay sayfası:** İç kapaktan sonra, arada herhangi bir boş sayfa bırakılmaksızın; Mezuniyet Tezi/Dönem Projesi onay sayfası yer almalıdır. **Mezuniyet Tezi/Dönem Projesi onay sayfası için EK-4’te belirtilen biçim kullanılmalıdır.** Onay sayfasında Mezuniyet Tezi/Dönem Projesi Değerlendirme jürisinde yer alan tüm öğretim üyelerinin unvan ve isimleri belirtilmeli; imzaları eksiksiz olmalıdır.

**a.5. Özet ve abstract:** Özet / Abstract sayfasında, proje/tezde araştırılan sorun, araştırmada kullanılan işlem, yöntem ve teknikler ile varılan sonuçlar, Türkçe ve İngilizce olmak üzere iki dilde yüz elli kelimeyi geçmeyecek şekilde 12 punto, Times New Roman yazı karakterinde hazırlanmalı ve bu kısımda yazım tek aralıklı yapılmalıdır. Özet yazımında yazı koyu karakterde olmalıdır. Özet sayfasının sonuna, Tez ya da Projenin ilgi alanını tespate yönelik **en az 4 ve en fazla 8 kelimedenden oluşan** Türkçe anahtar kelimeler mutlaka belirtilmelidir. Yine abstract sayfasının altına, Türkçe anahtar kelimelerin **İngilizceleri de mutlaka eklenmelidir. Özet için EK – 5’de belirtilen şablonun, abstract için de EK – 6’da belirtilen şablonun kullanılmadı tavsiye edilmektedir.**

**a.6. Önsöz:** Önsöz konulması isteğe bağlıdır. Ancak tez çalışması bir proje kapsamında hazırlanmışsa projenin ve ilgili kuruluşun adı bu bölümde belirtilmelidir.

**a.7. İçindekiler:** Tez/Proje metninde yer alan bütün bölüm başlıkları ve kaynakça (varsa ekler) sayfası, içindekiler bölümünde dizin olarak eksiksiz olarak mutlaka gösterilmelidir. İçindekiler bölümü için Microsoft ofis programında yer alan içindekiler tablosu oluşturma komutunun kullanılması ve içindekiler şablonlarından basit veya klasik olanların tercih edilmesi tavsiye edilmektedir.

**a.8. Tablo ve şekiller:** Çalışmada tablo, şekil, resim ve benzeri açıklayıcı veya belgeleyici bilgiler kullanılmışsa bunlara ait listeler "Tablolar", "Şekiller" vb. gibi başlıklarla ve çalışmada yer aldıkları sayfaların numarasıyla birlikte belirtilmelidir. Şekil, tablo ve benzeri bilgiler bölüm farkı gözetilmeden numaralandırılmalıdır.

**a.9. Kısaltmalar:** Çalışmada kısaltmalar kullanılmışsa, bunlar Tez/Projede kullanılan kısaltmalar "Kısaltmalar" başlığı altında ve alfabetik sırayla dizilmeli ve her kısaltmanın karşısına açılımı belirtilmelidir.

**b. Metin Kısmı:** Metin kısmı mutlaka giriş bölümüyle başlamalı, daha sonra çalışmanın alt bölümleri yer almalı ve sonuç bölümüyle bitirilmelidir.

**c. Kaynakça:** Çalışmalarda metin kısmından sonra, mutlaka **belirtilen atıf yöntemlerine uygun biçimde** hazırlanmış bir kaynakça olmalıdır. **Metin kısmında atıf yapılmış tüm çalışmalara kaynakçada eksiksiz bir biçimde yer verilmelidir.**

**d. Ekler:** Çalışmada kullanılan ölçekler, anket formları, uygunluk durumuna göre ve isteğe bağlı biçimde arşiv belgeleri ve analiz sonuçlarının detayları ekle kısmında belirtilmelidir. **Eğer çalışmada bir alan araştırması yapılmışsa, Antalya Belek Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü’nden alınmış onaylı araştırma izni de mutlaka ekler kısmında gösterilmelidir.**

#### **4. Atıflar**

Yazar, yararlandığı kaynakların atıf yazımında APA 7 (Amerikan Psikoloji Birliği) stili yayın kılavuzu taslağına uymalıdır (www.apastyle.org).

Makale içindeki atıflarda (yazar, yıl: ss) sistemi kullanılmalıdır.

- Tek yazarlı eserlerde: (Jackson, 2019: 52)
- İki yazarlı eserlerde: (Hare & O'Neill, 2000: 19)
- İki'den fazla yazarlı eserlerde: (Grady vd., 1996: 36)

#### **5. Kaynakça**

- Kaynakça, Time New Roman, 12 punto, tek satır aralığı kullanılarak ve iki yana yaslı biçimde yazılmalıdır.

- Kaynak gösteriminde sayfa altı dipnot (footnote) veya son not (endnote) kullanılmamalıdır.

#### ***Makale Örnekleri***

##### ***Yabancı dilde yazılan tek yazarlı makale:***

Ahmed, W. A. (2016). The dynamic linkages among sector indices: The case of the Egyptian stock market. *International Journal of Economics and Finance*, 8(4), 23–38.

##### ***Yabancı dilde yazılan iki yazarlı makale:***

Blesa, A., & Ripollés, M. (2008). The influence of marketing capabilities on economic international performance. *International Marketing Review*, 25(6), 651–673.

##### ***Yabancı dilde yazılan ikiden fazla yazarlı makale:***

Peterson, S. J., Luthans, F., Avolio, B. J., Walumbwa, F. O., & Zhang, Z. (2011). Psychological capital and employee performance: A latent growth modeling approach. *Personnel Psychology*, 64, 427–450.

##### ***Türkçe yazılan tek yazarlı makale:***

Mücevher, M. H. (2021). Yönetimde ahlak ve maneviyata yönelik bir öneri. *Pamukkale Üniversitesi İşletme Araştırmaları Dergisi*, 8(1), 82–100.

##### ***Türkçe yazılan iki yazarlı makale:***

Işık İnan, Ö., ve Serinkan, C. (2020). Liderlik yaklaşımları ve spor yönetiminde liderlik. *Pamukkale Üniversitesi İşletme Araştırmaları Dergisi*, 7(2), 308–332.

##### ***Türkçe yazılan ikiden fazla yazarlı makale:***

Akkuş, D. B., Najimudinova, S., ve Gül, H. (2021). Psikolojik sermayenin örgütsel bağlılık üzerindeki etkisinde iş-yaşam dengesinin aracılık rolü: Bir araştırma. *Pamukkale Üniversitesi İşletme Araştırmaları Dergisi*, 8(1), 27–46.

#### ***Kitap Örnekleri***

##### ***Tek yazarlı İngilizce kitap:***

Yukl, G. (2013). *Leadership in organizations* (8th ed.). Pearson Education.

##### ***İki yazarlı İngilizce kitap:***

Griffin, R. W., & Pustay, M. W. (1996). *International business: A managerial perspective*. Addison-Wesley Publishing Company.

**İkiden fazla yazarlı İngilizce kitap:**

Wilson, B. A., Alderman, N., Burgess, P. W., Emslie, H. C., & Evans, J. J. (1996). *The behavioural assessment of the dysexecutive syndrome*. Thames Valley Test Company.

**İkiden fazla yazarlı İngilizce kitap bölümü:**

Aron, L., Botella, M., & Lubart, T. (2019). Culinary arts: Talent and their development. In R. F. Subotnik, P. Olszewski-Kubilius, & F. C. Worrell (Eds.), *The psychology of high performance: Developing human potential into domain-specific talent* (pp. 345–359). American Psychological Association. <https://doi.org/10.1037/0000120-016>

**Tek yazarlı Türkçe kitap:**

Şencan, H. (2005). *Sosyal ve davranışsal ölçümlerde güvenirlik ve geçerlilik*. Seçkin Yayıncılık.

**İki yazarlı Türkçe kitap:**

Ülgen, H., ve Mirze, S. K. (2004). *İşletmelerde stratejik yönetim*. Literatür Yayınları.

**İkiden fazla yazarlı Türkçe kitap bölümü:**

Marangoz, M., Kara, E., Yılmaz, H., ve Demirağ, F. (2022). Sanayinin dönüşümü ve evreleri. M. Marangoz & H. Özkoç (Ed.), *Endüstri 4.0 ve işletme yönetimi* (ss. 1–28). Beta Basım Yayın ve Dağıtım.

**Tez Örnekleri**

**Türkçe yüksek lisans tezi:**

Tülü, M. (2019). *Örgütsel politika algısı, iş yaşamında yalnızlık ve örgütsel yabancılaşma ilişkisine yönelik bir araştırma* [Yayımlanmamış yüksek lisans tezi]. Pamukkale Üniversitesi.

**İngilizce doktora tezi:**

Harris, L. (2014). *Instructional leadership perceptions and practices of elementary school leaders* [Unpublished doctoral dissertation]. University of Virginia.

**Konferans / Sempozyum Örnekleri**

**Konferans sunumu (İngilizce):**

Evans, A. C., Jr., Garbarino, J., Bocanegra, E., Kinscherff, R. T., & Márquez-Greene, N. (2019, August 8–11). Gun violence: An event on the power of community [Conference presentation]. *APA 2019 Convention*, Chicago, IL, United States.

**Konferans sunumu (Türkçe):**

Serinkan, C., ve Boz, N. (2019, 17–20 Ekim). Pamukkale Üniversitesindeki akademik personelin örgütsel muhalefet algılarının belirlenmesine yönelik bir araştırma [Kongre sunumu]. *IV. Uluslararası Girişimcilik, İstihdam ve Kariyer Kongresi*, Bodrum, Türkiye.

**Dergide yayımlanan konferans bildirisi (İngilizce):**

Duckworth, A. L., Quirk, A., Gallop, R., Hoyle, R. H., Kelly, D. R., & Matthews, M. D. (2019). Cognitive and noncognitive predictors of success. *Proceedings of the National Academy of Sciences, USA*, 116(47), 23499–23504. <https://doi.org/10.1073/pnas.1910510116>

### ***Dergide yayımlanan konferans bildirisi (Türkçe):***

Aksel, İ., Serinkan, C., Kızıloğlu, M., & Aksoy, B. (2013). Assessment of teachers' perceptions of organizational citizenship behaviors and psychological empowerment: An empirical analysis in Turkey. *Procedia - Social and Behavioral Sciences*, 89, 69–73. <https://doi.org/10.1016/j.sbspro.2012.06.600>

### ***İnternet Kaynakları***

#### ***Haber sitesinden web sayfası:***

Toner, K. (2020, September 24). When Covid-19 hit, he turned his newspaper route into a lifeline for senior citizens. *CNN*. <https://www.cnn.com/2020/06/04/us/coronavirus-newspaper-deliveryman-groceries-senior-citizens-cnnheroes-trnd/index.html>

Kaya, İ. (2017). Content Marketing/İçerik Pazarlama. *Pazarlama Bi'tanedir*. <http://pazarlamabitanedir.blogspot.com/2017> (Erişim Tarihi: 02.06.2022).

#### ***Bir kurumun web sayfası:***

Kamuyu Aydınlatma Platformu. (2022). *BIST Şirketler*. <https://www.kap.org.tr/tr/bist-sirketler> (Erişim Tarihi: 01.12.2023).

National Institute of Mental Health. (2018, July). *Anxiety disorders*. U.S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health. <https://www.nimh.nih.gov/health/topics/anxiety-disorders/index.shtml>

#### ***Yayımlanma tarihi olmayan web sayfası:***

U.S. Census Bureau. (n.d.). *U.S. and world population clock*. U.S. Department of Commerce. Retrieved January 9, 2020, from <https://www.census.gov/popclock/>

TÜİK, Türkiye İstatistik Kurumu. (t.y.). *Sanayi üretim endeksi (Ekim 2023)*. <https://data.tuik.gov.tr/Bulten/Index?p=Sanayi-Uretim-Endeksi-Ekim-2023-49707> (Erişim Tarihi: 11.12.2023).

**Not:** APA 7 stiline ilişkin daha fazla bilgi ve örnekler için: <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples>

**EK – 2 – Dış Kapak Örneği**



**T.C.**

**ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ**

**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**

**..... PROGRAMI**

**(12 punto BÜYÜK HARF ve koyu)**

**MEZUNİYET TEZİ/DÖNEM PROJESİ ADI**

**(14- 16 punto BÜYÜK HARF ve koyu)**

**ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI**

**ANTALYA – 20...**

**EK – 3 – İç Kapak Örneği**

**T.C.**

**ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ**

**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**

**..... PROGRAMI**

**(12 punto BÜYÜK HARF ve koyu)**

**MEZUNİYET TEZİ/DÖNEM PROJESİ ADI**

**(14- 16 punto BÜYÜK HARF ve koyu)**

**ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI**

**Danışman:**

**Unvan, ADI SOYADI**

**(12 punto, BÜYÜK HARF ve koyu)**

**ANTALYA – 20...**

**EK – 4– Mezuniyet Tezi/Dönem Projesi Onay Sayfası**

T. C.

**ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ  
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**

..... **BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞI'NA**

.....

Bölümü,.....

..... Numaralı.....

.....hazırladığı“.....

.....

.....” başlıklı Mezuniyet Tezi/Dönem Projesi ile ilgili savunma sınavı,

...../...../20.... günü ..... - ..... saatleri arasında yapılmıştır. Alınan cevaplar

sonunda adayın ..... (başarılı / başarısız) olduğuna ..... karar verilmiştir.

Üye (Mezuniyet Tezi/Dönem Projesi Danışmanı)

Akademik Unvanı, Adı Soyadı

Üniversitesi

Üye

Akademik Unvanı, Adı Soyadı

Üniversitesi

Üye

Akademik Unvanı, Adı Soyadı

Üniversitesi

**EK - 5 – Türkçe Özet**

**ÖZET**

**Mezuniyet Tezinin/Dönem Projesinin Türkçe Başlığı**

*(özet metni)*

*(en fazla 150 kelimedenden oluşmalıdır)*

**Anahtar kelimeler:** *(en az 4; en fazla 8 tane olmalıdır)*

**ABSTRACT**

**The Title of Thesis in English**

***(abstract)***

***(max. 150 words)***

**Keywords:** *(min. 4; max. 8 words)*