

	T.C. ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ	İlk Yayın Tarihi/Sayısı:	01.03.2023
		Revizyon Tarihi/sayısı:	01.03.2024
		Toplam Sayfa Sayısı:	1

Birimi	: Meslek Yüksekokulu
Görev Adı	: Müdür
Statü	: Akademik Personel
Bağlı Bulunduğu Unvan	: Rektör

İş Tanımı: Antalya Belek Üniversitesi, misyon ve vizyonuna uygun olarak, eğitim öğretim hizmetlerinin üst düzeyde yürütülmesini sağlamak için gerekli iş ve işlemleri yürütmek, yüksekokulun idari yönden yönetimini sağlamak ve disiplinini temin etmektir.

Görev ve Sorumluluklar

1	Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak,
2	Yüksekokul birimlerinin işbirliği ve uyum içinde çalışmasını sağlamak,
3	Yüksekokulun genel işleyişi ve mevcut durumu hakkında hazırlanan bilgilerin ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,
4	Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek,
5	Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
6	Yüksekokul kadro ihtiyaçlarını Rektörlüğe bildirmek,
7	Öğrencilere yönelik sosyal hizmetleri sağlamak,
8	Yüksekokulun bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin yürütülmesi ve geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
9	Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek ve disiplini sağlamak,
10	Yüksekokulun diğer birimler, kuruluşlar ve üst yönetim ile ilişkilerini düzenlemek, temsil görevini yerine getirmek,
11	Yüksekokulda gerekli güvenlik önlemlerinin yapılandırılmasını sağlamak,
12	Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
13	Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında, Rektörlüğe karşı sorumludur.

ÜST YÖNETİCİLERİ	*Rektör *Rektör Yardımcıları
AST UNVANLARI	*Müdür Yardımcıları *Bölüm Başkanları *Program Başkanları *Yüksekokul Sekreteri *Tüm akademik ve idari personel

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

HAZIRLAYAN: KALİTE YÖNETİCİSİ	KONTROL VE ONAY: KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
---	---