



**ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ**

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

PROGRAMIN ADI

OPTİSYENLİK

BİRİM

MESLEK YÜKSEKOKULU

2024

ÖZ DEĞERLENDİRME HAZIRLAMA KOMİSYONU

Akademik Birim Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Komisyonu Üyeleri ve Görevleri:

(Bizim okulda bu Komisyon Program Özdeğerlendirme Komisyonu olarak tanımlı.İsim değişebilir.)

Ünvanı / Adı ve Soyadı	Akademik Birim Görevi	Komisyon Görevi
Öğr. Gör. Gözde ÜNAL	Bölüm/Program Başkanı	Komisyon Başkanı
Öğr. Gör. Asiye GÜROL	Kalite Koordinatörü	Komisyon Üye

Hazırlanmakta olan Öz Değerlendirme Raporu hakkında iletişim kurulacak sorumlu kişiyi (Bölüm başkanı ya da onun tayin edeceği birisi) belirtiniz; ad, adres, telefon ve faks numaraları ve e-posta adresini veriniz.)

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Yönetim ile ilgili bilgiler	
Birim Adı (Enstitü/Fakülte/MYO)	MYO
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	2017-2018
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	2018-2019
Yönetici Adı Soyadı (unvanı)	Öğr. Gör. Gözde ÜNAL
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ
Program Adı	OPTİSYENLİK
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	2017-2018
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	2018-2019
Bölüm/Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	Öğr. Gör. Gözde ÜNAL
Bölüm/Program öğretim türü	Örgün
Eğitim dili	Türkçe
Bölüm/Programa öğrenci kabul şekli	ÖSYM-YKS
Diplomada yazılan derecenin adı	Ön Lisans
Bölüm/Program akredite mi?	Hayır
Program sorumlusu kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	Öğr. Gör. Gözde ÜNAL
Cep telefonu	506 503 95 99
Elektronik posta	gozde.unal@belek.edu.tr.

1. Programın Kısa Tarihçesi (Tarihçe, giriş koşulları, TYYÇ ile ilişkisi vb., Tablo 1.1, Tablo 1.2 ve Tablo 1.3 verilerini son 3 yıl için giriniz.)

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2024-2025	50	43				
2023-2024	50	47		252,49653		1.572.034
2022-2023	50	48		238,68489		1.732.620

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci				Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	3.Sınıf	4.Sınıf	
2024-2025	43	47			
2023-2024	47	48			33
2022-2023	48				32

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
2024-2025	2			
2023-2024	4			
2022-2023	4			

2. Program Öğretim Elemanları

Tablo 2.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Elemanının Adı ²	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

² Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

Mehmet BULUT	Prof. Dr.	1/3	2003-2009 Antalya Devlet Hastanesi 2009-2018 Antalya Eğitim Araştırma H. Hastanesi 2018-2022 SBÜ Antalya Devlet Hastanesi	2018-2022 SBÜ Antalya Eğitim Araştırma Hastanesi 2022-Halen Antalya Belek Üniversitesi	2022-Halen	2022-Halen Türk Oftalmoloji Derneği Üyeliği 2018-Halen TOD Yönetim Kurulu Üyeliği
Gözde ÜNAL	Öğr. Gör.		2012-2014 MEB 2015-2019 Sektörel Deneyim(Optik Mağaza)	2009-2011 Özel Eğitim Kurumları	2023-Halen	2015-Halen Antalya Optisyenler Ve Gözlükçüler Derneği 2017-Halen IV. Bölge Antalya Optisyen-Gözlükçüler Odası
Asiye GÜROL	Öğr. Gör.					

3. Müfredatta bulunan derslerin sınıf mevcuduna uygun bir şekilde dersliklerde dağılımı yapılmaktadır ve uygulamalı dersler için atölye imkanı bulunmaktadır.

4. Programın İç Paydaşları:

- Öğrenciler: Eğitim programının en önemli unsuru öğrencilerin beklentileri, kariyer hedefleri ve kişisel gelişim ihtiyaçlarıdır.
- Akademik Personel: Programı yürüten öğretim üyeleri ve eğitimcilerin akademik birikimi ve önerileri göz önünde bulundurulur.
- İdari Personel: Eğitim-öğretim süreçlerini yöneten ve destekleyen idari personelin görüşleri de dikkate alınmalıdır.

Programın Dış Paydaşları:

1. Akdeniz Üniversitesi Serik Gülsün- Süleyman Süral Meslek Yüksek Okulu Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Programı Optisyenlik Programı Öğr. Gör. Oktay Selçuk SOLAKÇI
2. Atasun Optik İnsan ve Kültür Müdürü Özgür ÖZCAN
3. Antalya Bilim Üniversitesi Sağlık Hizmetleri MeslekYüksekokulu,Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı Doç.Dr. Hasan ÖZDOĞAN
4. Acar Optik Mağaza Sahibi ve Yetkilisi Fatma ACAR

5. Optisyenlik Programı olarak Atasun Optik Perakende Ticaret A.Ş. kurumsal firması ile eğitimlerimiz ve mezun öğrencilerimiz ile iş olanakları konusunda işbirliklerimiz yapılmaktadır.
6. Engelliler için engelli rampası ve asansör binada bulunmaktadır.

B. Öğretimin Planlanması, Uygulanması ve Değerlendirilmesi

- 1.1. Genel halk sağlığı bilgisine sahip, girişimci ve kendini yenileyebilen, yetkili uzman hekim tarafından hazırlanmış reçeteye uygun olarak, görme gereçlerinin seçimini, belirtilen ve tespit edilen ölçüler doğrultusunda hazırlanmasını ve hastaya adaptasyonunu sağlayan görme sağlığı teknikeri olan optisyenleri yetiştirmektir.

Optisyenlik Programı olarak hedeflerimiz;

- Optisyenlik ile ilgili temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip,
- Optisyenlikte kullanılan temel düzeydeki alet ve cihazların kuramsal ve uygulamalı bilgileri ile ilgili teknolojileri kullanabilme yeteneği kazanmış,
- Optisyenlik alanı ile ilgili sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak verilen bir görevi bağımsız olarak yürütebilen
- Optisyenlik alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendiren; öğrenme gereksinimlerini belirler ve öğrenmesini yönlendirebilen,
- Satış alanının gerektirdiği iletişim becerilerini kullanabilen,
- Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranan ve katılan,
- Birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip,
- Optisyenlik alanıyla ilgili etik ilke ve kurallara ilişkin bilgiye sahip birey olarak görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuat ve mesleki etik kurallarına uygun davranan bireyler yetiştirebilmektir.

- 1.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

1.3.

- Optisyenlik mesleği ile ilgili kuramsal ve uygulamalı bilgi donanımına sahip olur.
- Optisyenlik terminolojisi, sağlık mevzuatı, sağlık hukuku konularında bilgi ve donanımına sahip olur.
- Optisyenlik mesleğini etik kurallar çerçevesinde, görev ve sorumluluklarını yerine getirme yeteneğine sahip olur.
- Program mezunları, özel sektörde optisyenlik müesseselerinde mesul müdürlük yapabilirler ya da bir Optisyenlik müessesesi açma hakkına sahip olur.
- Temel epidemiyolojik kavramları öğrenme ve mesleki uygulamalarda bu kavramları uygun biçimde kullanabilme, mesleki yetki ve sorumlulukları hakkında bilgi sahibi olur.
- Gözlük, kontak lens ve az görme cihazları (teleskopik ürünler vb.) gibi temel görme cihazları hakkında bilgilere sahibi olur.
- Temel görme cihazlarının reçeteye göre seçimi, satışı ve hazırlanmasıyla kullanıcıya adaptasyonunu sağlayabilme yeteneğine sahip olur.
- Numaralı gözlük camlarını ve kontak lenslerin diyoptrisini ölçebilme ve bunların montajı için gerekli ayarları yapabilme yeteneğine sahip olur.
- Göz, Göz Anatomisi, Göz Fizyolojisi, Göz Hastalıkları, Görme Sağlığı ve Genel Halk Sağlığı ve İlk Yardım alanlarında temel bilgilere sahip olur.

- Temel optik aletler hakkında yeterli bilgiye sahip olur.
- Genel ve mesleki yazılım programlarını, hastane otomasyon sistemlerini kullanabilme yeteneğine sahip olur.
- Özel gözlüklerin yapımı kullanımı hakkında bilgilendirme yapabilecek bilgiye sahip olur.
- Müşteri ile ilgili sorunları çözebilme mesleki bilgilendirme yapabilecek bilgiye sahip

1.

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Optisyenlik programı çıktılarını belirleme sürecinde, çeşitli üniversitelerin program ölçütlerini benimsemiş ve bu ölçütlere uygun kendi program çıktılarını belirlemiştir. Program çıktıları, benimsenen diğer üniversite ölçütlerinin yanı sıra bölümün eğitim amaçlarının gereği olan bazı ek program çıktıları ile de genişletilmiştir. Programın çıktıları, öğretim üyeleri ve bölüm Akademik Kurulu görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Eğitim amaçları ve Program Çıktılarının gözden geçirilmesi ve ihtiyaç duyulduğu takdirde değişiklik yapılması gereği, uygulamaya yeni başlanan anket sonuçları dikkate alınarak ve dış paydaşlarla yapılacak çalıştaylar ile belli aralıklarda belirlenecek ve güncellenecektir.

1.1. Kanıtları:

[SYLLABUS/Ders Bilgi Paketi.doc](#)
[ahievran.bologna.pdf](#)

1.2.

Öğretim amaçları, genelde daha geniş ve uzun vadeli hedefleri ifade ederken, program çıktıları bu amaçlara ulaşmak için gerekli olan somut becerileri tanımlar. Program çıktıları, mezunların profesyonel hayatta karşılaşacakları görevleri başarıyla yerine getirebilmeleri için gerekli bilgi ve becerileri kapsamalıdır. Bu, programın öğretim amaçları doğrultusunda oluşturulur. Örneğin, bir program çıktısı, “optik cihazların doğru kullanımı” ise, bu çıktının öğretim amacı, “optisyenlerin işlerinde teknik yeterliliklerini geliştirmek” olabilir. Öğretim amaçları doğrultusunda verilen dersler ve içerik, bu amaçları gerçekleştirecek çıktıları sağlamak üzere yapılandırılır. Bu şekilde, optisyenlik programında öğretim amaçlarının ve program çıktılarının birbirine uyumlu olması, öğrencilerin mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri ve sektörde ihtiyaç duyulan bilgi ve becerilere sahip olmalarını sağlar.

MİSYONUMUZ

Ülkemizde yaşam kalitesini arttırmak ve sağlık hizmetlerinin geliştirilmesine katkı sağlamak adına çağa uygun bilgi ve iletişim teknolojilerine hâkim, yenilikçi ve gelişime açık, yaşam boyu öğrenme kültürü ve etik değerlere sahip, nitelikli profesyonel sağlık personeli yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Mesleki sağlık eğitimi alanında, evrensel gelişmeleri ve yenilikleri takip eden, dünyadaki önemli mesleki eğitim kurumları ile iş birliği sağlayabilen ve rekabet edebilen, sadece ülkemiz için değil küresel düzeyde etkin rol ve sorumluluk alabilecek bireyler yetiştirebilecek bir program olmaktır.

1.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Anket ve görüşmeler, geri bildirim sistemleri, akademik ve mesleki yeterlilikler gibi yöntemlerle iç paydaşların ihtiyaçlarını anlamak gerekmektedir. Paydaşların gereksinimleri göz önüne alınarak, programın stratejik hedefleri belirlenir. Optisyenlik eğitiminin genel amacı, öğrencilerin mesleki bilgi ve beceriler kazanmalarını sağlamak ve sektördeki gereksinimlere uygun optisyenler yetiştirmektir. Bu doğrultuda:

Optisyenlik sektörünün gerektirdiği mesleki becerilere dair teknik ve pratik bilgi üzerine yoğunlaşan bir müfredat hazırlanır.

Öğrencilerin teorik bilgiyle birlikte araştırma yapma gibi akademik becerilerini de geliştirmeyi hedefleyen bir eğitim yaklaşımı benimsenir.

Uygulamalı eğitim ve teknolojik gelişmeleri destekleyen, iç paydaşların ihtiyaçlarını karşılayan eğitim amaçlarına ulaşmak için müfredat yeniden gözden geçirilir ve ders içerikleri güncellenir.

Bütün bu aşamalar sonrasında ise izleme önemlidir. Öğrenci başarı izlemesi ile birlikte sonuç olarak mezun istihdamı ve geri bildirim önem kazanmaktadır.

1.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Paydaşların ihtiyaç ve beklentilerini anlamak için anketler, yüz yüze görüşmeler, odak grup toplantıları yapılır. Bu sayede sektörde ihtiyaç duyulan beceriler, mesleki standartlar ve gelecekteki eğilimler hakkında veri toplanır. Örneğin, mezunlardan ve işverenlerden alınan geri bildirimler, optisyenlik programının eğitim amaçlarının sektördeki güncel beklentilere uygun olup olmadığını değerlendirmeye yardımcı olur.

İşgücü piyasasındaki değişiklikler ve mesleki standartlar dikkate alınarak eğitim amaçları güncellenir. Örneğin, optisyenlikte kullanılan teknolojilerin gelişmesiyle birlikte, programın teknolojiye dayalı yeni beceriler kazandırma amacı öne çıkabilir.

Sağlık Bakanlığı ve meslek odalarının belirlediği yasal düzenlemeler ve mevzuatlar dikkate alınarak, programın eğitim amaçları bu gerekliliklere uyumlu olacak şekilde şekillendirilir.

Ulusal ve uluslararası akreditasyon kurumlarının (örneğin, TURAK) belirlediği standartlar göz önüne alınır. Akreditasyon süreçlerinde dış paydaşların katılımı ve ihtiyaçları önemli bir kriterdir. Bu nedenle, eğitim amaçları belirlenirken dış paydaşlarla düzenli iletişim ve geri bildirim süreçleri oluşturulur.

Bologna süreci kapsamında, programın eğitim amaçları öğrencilere kazandırılması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlarken dış paydaşların gereksinimleriyle uyumlu hale getirilir. Bu süreçte paydaşların katkıları ile derslerin öğrenme çıktıları ve amaçları revize edilebilir.

Optisyenlik programında dış paydaşların görüşlerini düzenli olarak almak için sektör danışma kurulları oluşturulur. Eğitim amaçlarının güncellenmesi, bu kurullardan alınan geri bildirimlere göre yapılır.

Belirli periyotlarda dış paydaşlarla toplantılar ve eğitimler düzenlenir. Bu etkinlikler, sektördeki güncel gelişmeler hakkında bilgi alışverişi sağlarken, eğitim amaçlarının sektördeki ihtiyaçlara uygun olup olmadığını değerlendirmek için bir fırsat sunar.

Kanıtı:

[danışman kurulu toplantılar/1.toplantı/video1452719478.mp4](#)

[teknik gezi.pdf](#)

2. Program Ders İçeriği (Zorunlu ve seçmeli dersler, alan dışı dersler, krediler vb.)

1.Yarıyıl

KODU	DERSİN ADI	Z/S	T	U	K	AKTS
TUR 101	<i>Türk Dili I</i>	Z	2	0	2	2
ATA 101	<i>Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I</i>	Z	2	0	2	2
ING 101	<i>İngilizce I</i>	Z	2	0	2	2
OPT123	<i>Tıbbi Terminoloji</i>	Z	2	0	2	4
OPT107	<i>Fizik</i>	Z	2	0	2	3
OPT125	<i>Matematik</i>	Z	2	0	2	3
OPT114	<i>Optisyenlik I</i>	Z	3	0	3	5
Zorunlu AKTS			15	0	15	21
Seçmeli AKTS			5	2	6	9
BIL100	<i>Bilgi ve İletişim Teknolojileri</i>	S	1	2	2	3
ECH111	<i>Temel Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım</i>	S	2	0	2	3
ECH101	<i>Kimya</i>	S	2	0	2	3
OPT127	<i>Etkin ve Güzel Konuşma</i>	S	2	0	2	3
OPT129	<i>Topluma Hizmet Uygulamaları</i>	S	2	0	2	3
OPT131	<i>Çevre Koruma</i>	S	2	0	2	3

	TOPLAM		20	2	21	30
--	---------------	--	-----------	----------	-----------	-----------

2.Yarıyıl

Ders Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	K	AKTS
TUR 102	<i>Türk Dili II</i>	Z	2	0	2	2
ATA 102	<i>Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II</i>	Z	2	0	2	2
ING 102	<i>İngilizce II</i>	Z	2	0	2	2
OPT110	<i>Staj</i>	Z	0	0	0	6
OPT122	<i>Gözün Anatomi ve Fizyolojisi</i>	Z	3	0	3	4
KRP 102	<i>Kariyer Planlama</i>	Z	1	0	1	2
ISG100	<i>İş Sağlığı ve Güvenliği</i>	Z	2	0	2	3
Zorunlu AKTS			12	0	12	21
Seçmeli AKTS			5	0	6	9
OPT122	<i>Geometrik Optik I</i>	S	2	0	3	4
OPT102	<i>Optisyonluk II</i>	S	3	0	3	5
OPT126	<i>Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Teknikleri</i>	S	2	0	2	3
OPT128	<i>İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku</i>	S	3	0	3	4
TOPLAM			17	0	18	30

3.Yarıyıl

Ders Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	K	AKTS
OPT201	<i>Optisyonluk III</i>	Z	3	0	3	5
OPT203	<i>Göz Hastalıkları</i>	Z	3	0	3	4
OPT229	<i>Geometrik Optik II</i>	Z	2	0	2	4
OPT230	<i>Optisyonluk Uygulamaları I</i>	Z	1	6	2	5
OPT231	<i>Mağaza Yönetimi</i>	Z	3	0	3	4
Zorunlu AKTS			12	6	13	22
Seçmeli AKTS			6	0	6	8
OPT232	<i>Satış Teknikleri ve Pazarlama</i>	S	2	0	2	2
OPT233	<i>Gözlük Cam Teknolojileri</i>	S	2	0	2	3
OPT234	<i>Genel Muhasebe</i>	S	2	0	2	3
OPT235	<i>İnsani Değer ve Bilimsel Bakış</i>	S	2	0	2	3
OPT236	<i>Girişimcilik</i>	S	2	0	2	3
OPT237	<i>Optik Aletler Kullanımı</i>	S	3	0	3	4

TOPLAM	18	6	19	30
---------------	-----------	----------	-----------	-----------

4. Yarıyıl

Ders Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	K	AKTS
OPT224	<i>Optisyenlik IV</i>	Z	3	0	3	5
OPT225	<i>Optisyenlik Uygulamaları II</i>	Z	1	6	2	5
OPT204	<i>Görme Optiği ve Refraksiyon I</i>	Z	3	0	3	3
KS200	<i>Kalite Güvencesi ve Standartları</i>	Z	2	0	2	2
OPT206	<i>Kontak Lensler</i>	Z	3	0	3	5
SYH208	<i>Bağımlılık Olgusu</i>	Z	2	0	2	2
OPT226	<i>Optisyenlikte Mesleki Etik ve Mevzuatlar</i>	Z	2	0	2	3
Zorunlu AKTS			16	6	17	25
Seçmeli AKTS			3	0	4	5
OPT227	<i>Optisyenlik Paket Programları</i>	S	1	0	2	2
OPT234	<i>Yönetim ve Organizasyon</i>	S	2	0	2	3
OPT228	<i>Tüketici Hakları ve Davranışları</i>	S	3	0	3	4
OPT229	<i>Hasta Psikolojisi ve Kişilerarası İletişim</i>	S	2	0	2	3
	TOPLAM		19	0	21	30

a. Kanıtlar

[ahievrandersmüfredatveicerik.pdf](#)

[SYLLABUS/OsmangaziDers Bilgi Paketi.doc](#)

Tablo 4.1. Eğitim Planı

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. YARIYIL						
Türk Dili I	Türkçe	X				
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe	X				
İngilizce I	Türkçe	X				
Tıbbi Terminoloji	Türkçe			X		

Fizik	Türkçe		X			
Matematik	Türkçe		X			
Optisyenlik I	Türkçe			X		
Bilgi ve İletişim Teknolojileri	Türkçe					
Temel Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım	Türkçe	X				
Kimya	Türkçe		X		X	
2.YARIYIL						
Türk Dili II	Türkçe	X				
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe	X				
İngilizce II	Türkçe	X				
Staj	Türkçe					X
Gözün Anatomi ve Fizyolojisi	Türkçe			X		
Kariyer Planlama	Türkçe	X				
İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	X				
Geometrik Optik I	Türkçe		X			
Optisyenlik II	Türkçe			X		
3. YARIYIL						
Optisyenlik III	Türkçe			X		
Göz Hastalıkları	Türkçe			X		
Geometrik Optik II	Türkçe		X			
Optisyenlik Uygulamaları I	Türkçe			X		X
Mağaza Yönetimi	Türkçe			X		
Satış Teknikleri ve Pazarlama	Türkçe			X		
Gözlük Cam Teknolojileri	Türkçe			X		

Genel Muhasebe	Türkçe	X				
4.YARIYIL						
Optisyenlik IV	Türkçe			X		
Optisyenlik Uygulamaları II	Türkçe			X		X
Görme Optiği ve Refraksiyon I	Türkçe			X		
Kalite Güvencesi ve Standartları	Türkçe	X			X	
Kontakt Lensler	Türkçe			X		
Bağımlılık Olgusu	Türkçe					
Optisyenlikte Mesleki Etik ve Mevzuatlar	Türkçe			X		
Optisyenlik Paket Programları	Türkçe			X		
Yönetim ve Organizasyon	Türkçe	X				

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

3. Öğretim Programının İçeriği ve Düzenlenmesi (Öğretim programlarının amaçları nasıl gerçekleştirdiğini ve öğrencilere gerekli bilişsel, duyuşsal ve psikomotor becerileri kazandırmada amaçların ne kadar, ne

yönde gerçekleşebildiğini açıklayınız. Özellikle mesleki yeterliklerin ders öğretim programlarında nasıl ele alındığını belirtiniz)

Öğretim programı ve içeriğinin düzenlenmesi, öğrencilere mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırmayı amaçlayan, sistematik bir süreçtir. Bu süreç, hem ulusal eğitim politikaları hem de sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda şekillenir. Anatomi ve fizyoloji, optik teorisi, pratik uygulama ve atölye çalışmaları, staj programları, dijital teknolojiler ve yenilikçi eğitim içerikleri, sağlık mevzuatı, mesleki etik, işletme ve yönetim dersleri, paydaş geri bildirimleri, akreditasyon ve standartlar, derslerin düzenlenmesi ve haftalık planlama gibi çalışmaların hepsini kapsamaktadır.

a.Kanıtlar:

<https://obs.ahievran.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=54&curSunit=8483>

<https://ogo.org.tr/>

<https://www.iogo.org.tr/mevzuat/>

4. Öğretme-Öğrenme ve Öğrenci Değerlendirme Süreçlerinin Niteliği (Programdaki her bir ders için kullanılan öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme tekniklerini açıklayınız. Öğretme-öğrenme süreçleri ile değerlendirme süreçleri arasındaki bağlantıyı gösteriniz. Bu amaçla dönem içi ve son değerlendirmelerini (ara ve dönem sonu sınavları ile ödevler, projeler, uygulamalar vb.) nasıl yaptığınızı kısaca açıklayınız. Değerlendirme sonucundaki başarı durumunu (mutlak sistem, kredili sistem vb belirtiniz)

Teorik dersler genellikle mesleğin temel bilgisini, bilimsel kavramları ve teknik bilgileri içeren derslerdir. Bu dersler için düz anlatım yöntemi, soru-cevap yöntemi ve problem çözme yöntemi kullanılır. Ölçme ve değerlendirme ise yazılı sınavlar, ödev ve projeler ile yapılmaktadır.

uygulamalı dersler ise mesleğin pratik yönlerini öğrenmeye yönelik beceri geliştirme odaklı derslerdir. öğretim yöntemleri de laboratuvar uygulamaları, gösterip yaptırma, grup çalışmaları, simülasyon ve video izleme yöntemler kullanılmaktadır. Ölçme ve değerlendirme teknikleri ise pratik sınavlar, performans değerlendirmesi,proje çalışmaları şeklindedir.

Sağlık ve mevzuat dersleri, optisyenlik mesleğinde önemli olan yasal düzenlemeler, etik kurallar ve sağlık hizmetleri hakkında bilgi verir. Öğretim yöntemleri vaka analizi,tartışma ve grup çalışması,yasal düzenlemeler üzerinde inceleme gibi yöntemlerdir.Ölçme ve değerlendirme teknikleri ise yazılı sınavlar, vaka çözümlenmeleri ve araştırma raporları olarak belirlenmektedir.

İşletme ve yönetim dersleri optik mağazaların yönetimi ve işletme süreçleri üzerine odaklanır. Öğretim yöntemleri vaka çalışması,.saha ziyaretleri,grup projeleri gibi yöntemlerdir. Ölçme ve değerlendirme teknikleri ise vaka çözümlenme,proje sunumları, performans değerlendirmesi teknikleri kullanılmaktadır.

Stajda ise öğrenciler mesleğe atılmadan önce uygulamalı gerçek ortamlarda tecrübe kazanmaktadırlar. Öğretim Yöntemleri, yerinde uygulama, gözlem ve katılım gibi yöntemler olmakla birlikte ölçme ve değerlendirme teknikleri ise staj raporu ve performans değerlendirmesi olarak belirlenmiştir.

a. Kanıtlar

<https://ects.ogu.edu.tr/Onlisans/Program/141>

<https://obs.ahievran.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=54&curSunit=8483>

<https://obs.belek.edu.tr/oibs/acd/index.aspx>

5. Programların Güncellenmesi- Geliştirilmesi (Programın etkililiğine ilişkin yapılan çalışmalar, iç ve dış paydaş çalışmaları, geri bildirimler vb.)

Optisyenlik programının güncellenmesi ve geliştirilmesi, sektördeki teknolojik gelişmeler, yasal düzenlemeler ve meslek gereklilikleri doğrultusunda sürekli olarak revize edilmesini gerektirir. Bu süreç, akademik çevrelerin, meslek örgütlerinin ve ilgili paydaşların katkılarıyla sistematik bir şekilde yürütülür.

Bu süreçte paydaşların bildirimleri alınır. Bu süreç, programın güncel sektörel ihtiyaçlarla ne kadar uyumlu olduğunun değerlendirilmesi açısından kritik öneme sahiptir. Programın mezunları ve onları istihdam eden işverenlerden geri bildirim toplanır. Bu anketler, programın güncel sektörel ihtiyaçları karşılama düzeyini belirlemek için önemli bir kaynaktır. İşverenlerden gelen talepler, teknolojik yeniliklere ve piyasa koşullarına göre müfredatta yapılması gereken değişiklikleri ortaya koyar. Meslek örgütleri (örneğin Türkiye Optisyen-Gözlükçüler Birliği) ve işveren temsilcilerinden oluşan danışma kurulları, programın güncellenmesine katkı sağlar. Bu kurullar, sektördeki yeni trendler ve değişen yasal düzenlemeler hakkında bilgi verir ve programın bu değişikliklere uyumlu olmasını sağlar.

Optisyenlik mesleği, sürekli gelişen optik teknolojiler ve dijital araçlarla iç içedir. Programın teknolojik yeniliklere uyum sağlaması, mezunların mesleki yeterliliklerini artırmak için gereklidir. Dijital optik cihazlar, bilgisayar destekli gözlük tasarım yazılımları ve gelişmiş lens teknolojileri gibi yenilikler, müfredata dahil edilir. Bu teknolojilere dair yeni dersler eklenir ya da mevcut derslerin içerikleri güncellenir. Örneğin, gözlük üretiminde kullanılan 3D yazıcılar ve lazer teknolojileri müfredata eklenebilir. Optisyenlik eğitimi, uygulamalı becerilere dayanır. Teknolojik gelişmelerin hızlanmasıyla birlikte, sanal laboratuvarlar ve simülasyonlar eğitimde daha yaygın kullanılmaktadır. Bu tür yenilikler, öğrencilerin pratik becerilerini artıran güncellemeler arasında yer alır.

Optisyenlik programı, mesleği düzenleyen yasal mevzuat ve yönetmeliklere uygun olmalıdır. Sağlık Bakanlığı ve meslek örgütleri tarafından getirilen yeni düzenlemeler doğrultusunda program sürekli olarak revize edilir.

Mevcut derslerin içerikleri, teknolojik yenilikler, sektörel değişiklikler ve öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda güncellenir. Örneğin, optik cihazların kullanımıyla ilgili derslerde daha gelişmiş teknolojiler ve yöntemler öğretilir. Sektörde ortaya çıkan yeni trendler ve teknolojiler doğrultusunda yeni dersler müfredata eklenir. Örneğin, dijital lens teknolojileri, göz sağlığı hizmetlerinin yönetimi gibi konuların ele alındığı yeni dersler oluşturulabilir. Programın uygulamalı dersler ve teorik dersler arasındaki dengesini sağlamak için ders kredileri ve saatleri yeniden düzenlenir. Uygulamalı eğitimlerin artırılması hedeflenebilir.

Programın geliştirilmesi, yalnızca içerik bazında değil, aynı zamanda eğitim yöntemleri ve ölçme değerlendirme teknikleri açısından da gerçekleşir. Sınıf içi etkileşimi artıran yeni öğretim yöntemleri, uygulamalı derslerde daha fazla kullanılır. Bu süreçte simülasyon, vaka analizi ve grup çalışmaları gibi yöntemler ön plana çıkar. Sadece yazılı sınavlara dayalı bir değerlendirme yerine, öğrenci performansını daha iyi ölçebilecek farklı teknikler geliştirilir.

Program, ulusal ve uluslararası akreditasyon süreçlerine uyum sağlamak için sürekli gözden geçirilir ve güncellenir. Bu süreç, programın kalite standartlarına uygun olup olmadığını denetleyen bir mekanizma sağlar. Dünya Sağlık Örgütü (WHO) ve uluslararası optik eğitim kurumlarının belirlediği standartlar, programın global ölçekte de geçerli bir müfredata sahip olmasını sağlar. Türkiye’de optisyenlik programlarının TURAK gibi akreditasyon kuruluşlarının belirlediği standartlara uygun olması gerekir. Akreditasyon sürecinde eksik bulunan yönler düzeltilir ve program bu gerekliliklere göre güncellenir.

Programın güncellenmesi, bir kez yapılan bir süreç değil, sürekli olarak devam eden bir iyileştirme sürecidir. Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PDCA) döngüsü kullanılarak sürekli olarak gelişmeler izlenir ve müfredat iyileştirilir. Öğrencilerden, mezunlardan, işverenlerden ve öğretim elemanlarından düzenli geri bildirimler alınarak programın güçlü ve zayıf yönleri analiz edilir. Programın başarı durumu, mezunların istihdam oranları, öğrencilerin başarı durumları ve işveren memnuniyeti gibi göstergelerle takip edilir.

Programın güncellenmesi sürecinde, öğretim kadrosunun da sektördeki gelişmelere ayak uydurabilmesi için sürekli eğitimler ve mesleki gelişim fırsatları sunulur. Öğretim elemanları, yeni teknolojiler ve eğitim yöntemleri hakkında bilgi sahibi olmalıdır.

Pandemi sonrası dönemde eğitimde dijitalleşme hızlanmıştır. Optisyenlik programı, dijital eğitim araçlarını ve uzaktan eğitimi daha fazla entegre edecek şekilde güncellenir. Online simülasyonlar, e-öğrenme platformları ve çevrimiçi ders materyalleri daha fazla kullanılmaya başlanır.

a. Kanıtlar

https://www.atasunoptik.com.tr/kurumsal/insan-kultur_1674

<https://www.iogo.org.tr/genc-optisyenler-komisyonu-yonetim/>

<https://www.bogo.org.tr/kategori/mevzuat/>

[https://aday.sbu.edu.tr/tr/on-lisans-programlari/hamidiye-saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/optisyenlik-](https://aday.sbu.edu.tr/tr/on-lisans-programlari/hamidiye-saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/optisyenlik-programi)

[programihttps://mebis.medipol.edu.tr/programbilgi/program/10165](https://mebis.medipol.edu.tr/programbilgi/program/10165)

<https://optisyenlik.bartın.edu.tr/egitim-ogretim/ders-plani-ve-ders-icerigi.html>

C. Öğrenci Alımı, Gelişimi ve Başarısı, Destek ve Rehberlik Hizmetleri

1. Öğrenci Alımı (Program kontenjanı ve son beş yılda kaydolun öğrencilerin, YKS/LYS taban ve tavan puanlarını, öğrencilerin programı tercih sıralarını (kaçıncı tercihleri olduğunu), yatay geçiş, dikey geçiş ve çift anadal bilgilerini belirtiniz. Son beş yıldaki kayıtlı toplam öğrenci sayınızı (birinci ve ikinci öğretim, cinsiyet değişkenlerine göre) ve öğrenci ve mezun sayılarını belirtiniz. Bu verileri diğer yükseköğretim kurumlarının eşdeğer programlarıyla karşılaştırarak Türkiye ölçeğindeki yerinizi ve gelişiminizi gösteriniz)

Optisyenlik Programı son yıllardaki puanları ve başarı sıraları aşağıdaki gibidir:

Antalya Belek Üniversitesi Meslek Yüksekokulu	Optisyenlik (Ücretli) (TYT)	2024	247,07436		6
		2023	252,49653	1.572.034	5
		2022	238,68	1.732.620	7
Antalya Belek Üniversitesi Meslek Yüksekokulu	Optisyenlik (%50 İndirimli) (TYT)	2024	266,93060		35
		2023	259,19683	1.460.504	37
		2022	251,98	1.476.946	35
Antalya Belek Üniversitesi Meslek Yüksekokulu	Optisyenlik (Burslu) (TYT)	2024	321,27471		7
		2023	321,17664	654.734	6
		2022	317,09	631.910	7

Cinsiyet dağılımları:

	Sayı	% Oran
Kız	24	%64,9
Erkek	13	%35,1

Tercih sıraları:

Programa Yerleşen Sayısı	37	
Birinci Tercih Olarak Yerleşen Sayısı	8	%21,6
İlk Üç Tercih Olarak Yerleşen Sayısı	29	%78,4
İlk On Tercih Olarak Yerleşen Sayısı	36	%97,3
Yerleşenler Ortalama Kaçınıcı Tercihinde Yerleşti	3,1	

Kayıtlı öğrenci sayıları:

Akademik Yıl ⁽³⁾	Kayıtlı Öğrenci				Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	3.Sınıf	4.Sınıf	
2024-2025	43	47			
2023-2024	47	48			33
2022-2023	48				32

Yatay geçiş yapan öğrenci verileri: Son iki yıl için 4 öğrenci yatay geçiş yapmıştır.

³ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

Karşılaştırma:

Belek Üniversitesi: Yatay geçiş için öğrencilerden belirli akademik başarı ve merkezi puan koşulları istenir. Dikey geçiş sınavı (DGS) ile öğrenciler lisans programlarına geçiş yapabilirler .

Diğer Üniversiteler: Türkiye'deki diğer üniversiteler de YÖK'ün yatay geçiş yönetmeliğine ve dikey geçiş sınavına uygun olarak benzer koşullar sunar.

Belek Üniversitesi'nin 2023 yılında burslu optisyenlik programına yerleşen en düşük taban puanı 317,09 ve başarı sırası 631.910'dur. Bu, genel olarak vakıf üniversitelerinin optisyenlik programlarına yerleşen öğrenciler için ortalama bir seviye olarak değerlendirilebilir .

Diğer üniversitelerle karşılaştırıldığında:

Vakıf üniversitelerinde burslu optisyenlik programına yerleşen öğrencilerin taban puanı yaklaşık 321 seviyesindedir .

Bu karşılaştırma, Belek Üniversitesi'nin optisyenlik programının, vakıf üniversiteleri arasında rekabetçi bir düzeyde olduğunu ve bu programa yerleşmek için ortalama bir puanla başvurulabileceğini göstermektedir. Ayrıca, bu tür vakıf üniversitelerindeki burslu programlar daha yüksek taban puanlar gerektirirken, %50 indirimli veya ücretli programlarda daha düşük puanlarla yerleşme imkânı mevcuttur.

a. Kanıtlar

<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=210200234>

2. Öğrencilere Destek ve Rehberlik Hizmetleri (Yeni öğrencilerin ilk yılı ve uyumu için yapılan düzenlemeleri açıklayınız. Öğrenciler için mevcut kişisel rehberlik ve akademik danışmanlık sistemlerini açıklayınız. Başarısı düşük öğrenciler için ne gibi yardımcı önlemler alındığını belirtiniz)

Bu hizmetler, öğrencilerin akademik başarılarını artırmak, kariyer planlamalarını desteklemek ve sosyal gelişimlerine yardımcı olmak amacıyla sağlanır.

Akademik Danışmanlık: Öğrencilere eğitim süreçlerinde rehberlik eden akademik danışmanlar, ders seçimleri, staj planlaması ve kariyer gelişimi konusunda destek sağlarlar. Optisyenlik öğrencilerine, danışman öğretim üyeleri tarafından ders planlaması ve mesleki gelişim desteği verilmektedir .

Kariyer Planlama Ofisleri: Bu ofisler, öğrencilerin iş hayatına geçiş süreçlerinde rehberlik eder. Kariyer planlaması, CV hazırlama, mülakat teknikleri gibi konularda seminerler ve danışmanlık hizmetleri sunar.

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik: Öğrencilerin psikolojik sağlığını korumak ve akademik süreçte karşılaştıkları stresle baş etmelerini sağlamak amacıyla üniversiteler psikolojik danışmanlık hizmetleri sunar.

Erasmus ve Değişim Programları: Öğrencilerin yurtdışı deneyimi kazanmalarını sağlayan Erasmus gibi değişim programları kapsamında öğrenciler, danışmanlık ofislerinden destek alabilir. Erasmus koordinatörlükleri, öğrencilere başvuru süreçleri ve yurt dışı eğitim imkânları konusunda rehberlik sağlar.

a. Kanıtlar

<https://akevkariyermerkezi.wixsite.com/kariyermerkezi>

<https://www.belek.edu.tr/Anasayfa/Sayfa/57>
<https://www.belek.edu.tr/Anasayfa/MenuSayfa/7>

2.1. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Akademisyen	Danışmanlık Günü ve Saati	Danışmanlık Faaliyeti Yürüttüğü Öğrenci Sayısı
Program 1.sınıf danışmanı :Öğr. Gör. Gözde ÜNAL	Salı/08:30-12:30	43
Program 1.sınıf danışmanı: Öğr.Gör. Asiye GÜROL	Perşembe/08:30-12:30	46

a. Kanıtlar

<https://obs.belek.edu.tr/oibs/acd/index.aspx>

2.2. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Anketler ve Geri Bildirim Formları: Öğrenciler dönem sonlarında dersler ve öğretim elemanlarıyla ilgili anketler doldurarak geri bildirimde bulunabilirler. Bu geri bildirimler, ders içeriklerinin ve öğretim yöntemlerinin güncellenmesine katkı sağlar.

Akademik Danışmanlık Görüşmeleri: Öğrenciler, akademik danışmanlarıyla birebir görüşmeler yaparak ders seçimleri, staj olanakları ve kariyer planlamaları hakkında geri bildirimde bulunabilir ve rehberlik hizmeti alabilirler .

Online Geri Bildirim Sistemleri: Üniversitelerin öğrenci bilgi yönetim sistemleri üzerinden geri bildirim formları doldurularak öğrenci memnuniyeti ölçülebilir. Bu sistemler, uzaktan eğitim ve laboratuvar kullanımı gibi farklı alanlardaki öğrenci deneyimlerini takip etmek için kullanılmaktadır.

Optisyenlik programlarındaki sürekli iyileştirme çalışmaları, eğitim kalitesini ve öğrenci memnuniyetini artırmak amacıyla yapılandırılan bir dizi süreçtir.

Pukö döngüsü (planla, uygula, kontrol et, önlem al),dış ve iç paydaş geri bildirimleri,düzenli akreditasyon ve değerlendirme süreçleri gibi yöntemler ile iyileştirmeler yapılabilir.

a. Kanıtlar

<https://optisyenlik.bartın.edu.tr/sikca-sorulan-sorular.html>

<https://www.aydin.edu.tr/tr-tr/akademik/yuksekokullar/saglikmyo/optisyenlik/Pages/temel-alani.aspx>

<https://shmyo.bingol.edu.tr/programlar /optisyenlik-programi/>

<https://shmyo.istinye.edu.tr/tr/programlar/optisyenlik/program-hakkinda>

2.3. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Ölçme ve değerlendirme aşamasında öğrencilere her dönem için ara sınav ve dönem sonu değerlendirmesi yapılmaktadır. Bu sınavların dışında öğrencilerden belirli dönemlerde ödev ve projeler istenmektedir.

Uygulamalı dersler için ise öğrencilerin laboratuvar ortamındaki performansları değerlendirilir. Öğrencilerden belirli cihazları kullanarak gözlük montajı yapmaları ya da optik ölçümler gerçekleştirmeleri istenir.

Yaz dönemi staj değerlendirmesi de yapılmaktadır.

Bütün bu değerlendirmeler belirli ölçüklere dayandırılmaktadır. Öğrenci başarılarında harf notları ve ders yoklamaları birer kriter olarak verilmektedir.

a. Kanıtlar

<https://www.belek.edu.tr/Anasayfa/Sayfa/30../Downloads/sinav.pdf>

2.4. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Optisyenlik programı öğrencilerinin mezun olabilmesi için yerine getirmeleri gereken temel koşullar şunlardır:

Kredi Tamamlama: Öğrenciler, optisyenlik programında **120 AKTS** kredisini tamamlamak zorundadır. Bu krediler, teorik ve uygulamalı derslerden oluşur ve öğrencilerin tüm dersleri başarılı bir şekilde geçmesi gerekir .

Not Ortalaması: Genel not ortalamasının en az **2.00/4.00** olması gerekmektedir. Ayrıca, öğrencinin herhangi bir dersten FF (başarısız) notu almaması şarttır .

Staj Tamamlama: Mezuniyet için, optisyenlik öğrencilerinin zorunlu staj süresini başarıyla tamamlaması gerekmektedir. Stajlar genellikle gözlük mağazaları, optik laboratuvarları ya da sağlık merkezlerinde yapılır ve bu süreç öğrenci performansına göre değerlendirilir .

Başarılı Ders Geçme: Programda yer alan tüm derslerin başarıyla tamamlanması ve derslerden FF, FG gibi başarısızlık gösteren notların alınmaması gerekmektedir .

Bu koşulları yerine getiren öğrenciler, optisyenlik programından mezun olarak “optisyen” unvanını almaya hak kazanırlar.

a. Kanıtlar

[../Downloads/sinav.pdf](https://www.belek.edu.tr/Anasayfa/Sayfa/30../Downloads/sinav.pdf)

D. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.
2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız.
3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.
4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.
5. Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

E. Toplumsal Katkı

a. Kanıtlar

F. Genel Değerlendirme ve Sonuç

Güçlü Yönler	Gelişmeye Yönler Açık	Tehditler	Stratejiler

(Bu kısma raporda verilen tüm veriler ile tam bir değerlendirme yapınız.)

EK BİLGİLER:

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Optisyenlik Programın destek verdiği birimler ([2023-2024])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı: Öğr. Gör. Asiye GÜROL						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ		Adet	HY
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY		
İnşaat Teknolojisi Programı	1	2					1	2
Yazılım Mühendisliği	1	4					1	4
<p>⁽¹⁾ Bu tabloya, sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.</p> <p>⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.</p> <p>⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.</p> <p>⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.</p>								

Optisyenlik Programın destek aldığı birimler ([2023-2024])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ		Adet	HY
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY		
Bankacılık ve Sigortacılık Programı: Öğr. Gör.Merve UZUN	1	6					1	6
Rektörlük	2	4					2	4
Rektörlük					1	2	1	2
DSÜ					1	2	1	2
<p>⁽¹⁾ Bu tabloya, sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.</p> <p>⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.</p> <p>⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.</p> <p>⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.</p>								

Personel Sayıları

Biriminizdeki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için hem değerlendirilen her program için, Tablo 1.2a ve 2.b'yi kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz

Tablo 1.2a.Enstitü/Fakülte/Yüksekokul Personel Sayısı (2023-2024)

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları					
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					
Diğer ⁽⁴⁾					
⁽¹⁾ Bu tabloya, sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.					
⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli					
⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati					
⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.					

Optisyonluk Programı Personel Sayısı (2023-2024)

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	3		2	5	49
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					
Diğer ⁽⁴⁾					
⁽¹⁾ Bu tabloya, sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.					
⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli					
⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati					
⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.					