



BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Madde 1 – (1) Bu yönergenin amacı; Antalya Belek Üniversitesi’nin önlisans, lisans ve lisansüstü programlarında uygulanacak yüz yüze ve çevrim içi sınavların güvenliğini, doğruluğunu, ölçme-değerlendirme standartlarına uygunluğunu ve akademik dürüstlük ilkelerini sağlamak üzere usul ve esasları belirlemektir.

(2) Bu yönerge, sınav süreçlerinde görev alan tüm öğrencilerin ve öğretim elemanlarının yükümlülüklerini belirlemeyi amaçlar.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu yönerge; Antalya Belek Üniversitesi’ne bağlı tüm fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü ve ilgili akademik birimlerdeki önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri ile sınavların uygulanmasından sorumlu öğretim elemanlarını, sınav görevlilerini ve sınav süreçlerinde yer alan tüm personeli kapsar.

Madde 3 – (1) Bu yönerge;

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’na,

Antalya Belek Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ne,

YÖK ve YÖKAK kalite güvence süreçlerine,

Antalya Belek Üniversitesi’nin ölçme-değerlendirme ve sınav güvenliği politikalarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 4 – (1) Bu yönergede geçen;

a) Üniversite: Antalya Belek Üniversitesi’ni,

b) Senato: Antalya Belek Üniversitesi Senatosu’nu,

c) OBS: Öğrenci Bilgi Sistemini

d) Sınav sorumlusu: Dersin öğretim elemanını,

e) Sınav gözetmeni: Sınav salonunda gözetmenlik yapan öğretim elemanını/görevlisini,

f) Sınav görevlileri: Sınav sorumlusu ve gözetmenler dâhil tüm personeli,

g) Örgün sınav: Üniversitenin yerleşkelerinde yapılan yüz yüze gözetimli sınavı,

h) Çevrimiçi sınav: Microsoft Teams gibi platformlar üzerinden elektronik ortamda yapılan sınavı,

ı) Merkezi sınav: Üniversitenin ortak derslerinde eş zamanlı oturumlarla yürütülen sınavı,

işaret eder.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Eğitim Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü	Rektör Yardımcısı



İKİNCİ BÖLÜM

Yüz Yüze Sınavlar, Hazırlık, Uygulama, Gizlilik ve Güvenlik

Sınavlar

Madde 5 – (1) Her dersin ölçme-değerlendirme yöntemleri, yarıyıl başında ders tanıtım formunda ilan edilir ve OBS üzerinden öğrencilere duyurulur.

- (2) Örgün eğitimle yürütülen derslerde ara sınav, mazeret, final ve bütünleme sınavlarının yüz yüze yapılması esastır.
- (3) Quiz, proje, ödev gibi dönem içi çalışmalar dersin öğretim elemanı tarafından belirlenir.
- (4) Mazeret sınavı yalnızca ara sınav için geçerlidir; ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez.
- (5) Final sınavına katılmayan öğrenciler mazeret sınavına değil, bütünleme sınavına girerler.
- (6) Devamsızlıktan kalan öğrenci dönem sonu ve bütünleme sınavına giremez.
- (7) Sınav sonuçları en geç 10 gün içinde OBS’ye girilir.
- (8) Sınav tarihleri dekanlık/müdürlük onayı olmadan değiştirilemez.
- (9) Sınav evrakları dönem sonunda Ders Portfolyosu içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslim edilir ve 5 yıl saklanır.

Sınav Hazırlığında Gizlilik ve Güvenlik

Madde 6 – (1) Sınav soruları ve sınav evrakları, hazırlık aşamasından değerlendirme aşamasına kadar gizlilik ve güvenlik esaslarına göre korunur.

- (2) Sınav evrakı her derslik için ayrı zarfla hazırlanır; yoklama listesi ve sınav tutanağı zarfa eklenir.
- (3) Evrak teslimi imza karşılığı yapılır.

Sınav Öncesi Uygulamalar

Madde 7 – (1) Öğrenciler salona alınmadan önce tüm telefonlar ve elektronik cihazlar toplanır.

- (2) Sıraların üstü ve altı boş olmalıdır.
- (3) Gözetmenler sınavdan 5 dakika önce salonda hazır bulunur.
- (4) Kimlik kontrolü yapılır ve kimliksiz öğrenci sınava alınmaz.

Sınav Sırasında Uyulacak Kurallar

Madde 8 – (1) Sınav süresince kapılar açık tutulur.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Eğitim Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü	Rektör Yardımcısı



- (2) Öğrenciler sınav başladıktan ilk 15 dakika salondan çıkamaz.
- (3) Sınavın son 15 dakikasında salonda en az iki öğrenci bulunmalıdır.
- (4) Sınav, gözetmen veya dersin öğretim elemanı tarafından yürütülür.

Kopya ve Kural İhlalleri

Madde 9 – (1) Kopya şüphesinde gözetmen davranışı gözlemler, kanıt oluşturur ve uyardıktan önce delil toplar.

- (2) Kopya doğrulanırsa sınav kâğıdı alınır, öğrenci sınavdan çıkarılır, tutanak tutulur.
- (3) Sınav sırasında yasak materyal bulundurmak, başka öğrenciyle iletişim kurmak, soru/cevap paylaşmak kopya olarak değerlendirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezi Sınavlar (Ortak Dersler Sınavları)

Merkezi Sınavlar

Madde 10 – (1) Üniversite Ortak Dersler Bölümünün sınavlarının yürütülmesine Eğitim Koordinatörlüğü karar verir.

- (2) Merkezi sınavların koordinasyonu için Eğitim Komisyonu görevlendirilir.
- (3) Sınav değerlendirmesi dersi veren öğretim elemanı tarafından yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Engelli Öğrenciler İçin Sınav Uygulamaları

Engelli Öğrenciler

Madde 11 – (1) Sürekli engeli bulunan öğrenciler kayıt sırasında veya sınavlardan en az bir ay önce engel durumlarını ilgili birime belgeleriyle bildirir.

- (2) Geçici engeli olan öğrenciler sınav haftasından bir hafta önce başvurur.
- (3) Engelli öğrenciler için soru kâğıtları ve sınav ortamı uygun şekilde düzenlenir.
- (4) Gerektiğinde ayrı salonda sınav yapılır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Eğitim Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü	Rektör Yardımcısı



BEŞİNCİ BÖLÜM

Sınav Görevlileri ve Sorumlulukları

Sınav Sorumlusu

Madde 12 – (1) Sınavların uygulanmasından dersin öğretim elemanı sorumludur.

- (2) Öğretim elemanı mazeretliyse bölüm başkanlığı başka bir öğretim elemanını görevlendirir.
- (3) Soru kitapçıkları sınıf mevcudunun en az 5 fazlası çoğaltılır ve sınavdan 30 dakika önce teslim edilir.
- (4) Birden fazla salonda yapılan sınavlarda evrakların toplanması ve güvenliği sınav sorumlusunun yükümlülüğündedir.

Gözetmenler

Madde 13 – (1) Gözetmenler sınav salonuna 5 dakika önce gelir, yoklama ve kimlik kontrolünü yapar.

- (2) Öğrencileri aralıklı oturtur, sınav süresince düzeni sağlar.
- (3) Kopya şüphesi veya olayları tutanakla kayıt altına alır.
- (4) Sınav bitiminde evrakları eksiksiz şekilde teslim eder.

ALTINCI BÖLÜM

Sınav Düzeni, Disiplin ve Kopya İşlemleri

Sınav Düzeni

Madde 14 – (1) Öğrenciler sınavdan önce sınıf ve saat bilgilerini takip eder.

- (2) Sınava geç gelen öğrenci ilk 15 dakika içinde alınabilir; ek süre verilmez.
- (3) Cep telefonu, akıllı saat, elektronik cihazlarla sınava girilmez.
- (4) Soru/cevapların dışarı çıkarılması yasaktır.

Kopya ve Disiplin

Madde 15 – (1) Kopya çeken veya teşebbüs eden öğrencinin sınavı iptal edilir.

- (2) Kopya delilleri tutanakla kaydedilir.
- (3) İlgili öğrenci hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uygulanır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Eğitim Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
SINAV GÜVENLİĞİ YÖNERGESİ

Doküman No:	EGT.YNG.002
İlk Yayın Tarihi:	29.09.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	5/5

YEDİNCİ BÖLÜM
Çevrimiçi (Online) Sınavlar

Çevrimiçi Sınav Türleri

Madde 16 – (1) İlgili platform üzerinden açık uçlu sınav, test sınavı ve ödev–proje türü sınavlar yapılabilir.

(2) Değerlendirme öğretim elemanının sorumluluğundadır.

Sınav Hazırlığı

Madde 17 – (1) Soru bankası sınavda çıkacak soru sayısının en az iki katı kadar olmalıdır.

(2) Güvenlik ayarları (tam ekran, tarayıcı güvenliği, geri dönüş engeli) aktif edilmelidir.

(3) Sınav en az 2 gün önce yüklenmelidir.

(4) Tüm log kayıtları UZEM tarafından kaydedilir.

Öğrencinin Sınav Öncesi Sorumlulukları

Madde 18 – (1) Öğrenciler teknik hazırlıklarını (şarj, internet, cihaz) yapmakla yükümlüdür.

(2) Yalnızca sınav ekranı açık olmalı başka uygulama çalışmamalıdır.

Sınav Süreci Kuralları

Madde 19 – (1) Sınav platform giriş bilgileriyle başlar ve süre ekran üzerinden takip edilir.

(2) Sınav açıklaması ve kurallar öğrenci tarafından onaylanmalıdır.

Sınav Ortamı

Madde 20 – (1) Öğrenci sınava yalnız girmeli, soru paylaşımı yapmamalı, ekran görüntüsü almamalıdır.

(2) Dosya yüklemelerinde dosyanın açılabilirliği öğrencinin sorumluluğundadır.

Kopya ve Dijital İhlaller

Madde 21 – (1) Başkasının hesabını kullanmak, soruları paylaşmak, ekran görüntüsü almak disiplin suçudur.

(2) Tüm dijital hareketler kayıt altında olduğundan ihlaller disiplin işlemi gerektirir.

(3) KVKK kapsamında sınav sorularının paylaşılması kesinlikle yasaktır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Eğitim Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
SINAV GÜVENLİĞİ YÖNERGESİ

Doküman No:	EGT.YNG.002
İlk Yayın Tarihi:	29.09.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	6/5

SEKİZİNCİ BÖLÜM
Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 22 – (1) Bu yönerge, Antalya Belek Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 23 – (1) Bu yönerge hükümlerini, Antalya Belek Üniversitesi Rektörü yürütür.

YÖNERGENİN KABUL EDİLDİĞİ SENATONUN	
TARİH	SAYISI
20/11/2025	2025/23

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Eğitim Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü	Rektör Yardımcısı