

|   |   |                             |  |
|---|---|-----------------------------|--|
|  | <b>T.C.</b><br><b>ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>STAJ VE EĞİTİM UYGULAMA KURULU</b> | İlk Yayın<br>Tarihi/Sayısı: |  |
|   |   | Revizyon<br>Tarihi/sayısı:  |  |
|   |   | Toplam Sayfa<br>Sayısı:     |  |

**Genel Bilgiler:** Bölüm Staj Komisyonunun görevi genel olarak; İlgili Mevzuat çerçevesinde, Antalya Belek Üniversitesindeki öğrencilerin staj ile ilgili faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve Bölüm Kuruluna öğrenci stajları ile ilgili konularda görüş bildirmektir.

**Üyeler:**

- \*Müdür Yardımcısı (Başkan)
- \*Bölüm Başkanlıkları
- \*Program Öğretim elemanı

**Görev ve Sorumluluklar**

|    |   |
|----|---|
| 1  | Bölümlerdeki öğrencilerin, staj uygulama esaslarına uygun olarak stajlarını yapıp yapmadığını kontrol etmek.  |
| 2  | Öğrencilerin staj yapacakları resmi ya da özel kuruluşlardaki staj yerlerinin niteliklerine, stajda dikkat edilecek hususlara, staj türüne göre staj defterlerinin düzenlenme biçimine, yapılan stajların uygunluğuna ve diğer ayrıntılara ilişkin kararlar almak, öğrencilere duyurulmasını ve uygulanmasını sağlamak. |
| 3  | Her yıl bahar dönemi içerisinde öğrencilere yönelik staj bilgilendirme toplantısı yapmak.   |
| 4  | Yatay ve dikey geçişle kayıt yaptıran öğrencilerin, daha önceki öğrenim gördükleri bölümde/programda kabul edilmiş stajlarının geçerli sayılıp sayılmayacağına karar vermek ve ilgili bölüme sunmak.  |
| 5  | Öğrencilerin staj yapabilecekleri yurt içi ve yurt dışı kuruluşların ya da öğrencinin staj yerini kendi bulması halinde bu yerlerin uygunluğuna karar vermek.   |
| 6  | Kamu ve özel kuruluşlarca tahsis edilen kontenjanların sınırlı olması durumunda öğrencilerin yerleştirilmesi işlemini, öğrencinin tercihi, öğrencinin genel not ortalaması ve mezuniyet durumlarını dikkate alarak yapmak.  |
| 7  | Gerekli gördüğü takdirde öğrenciyi staj yerinde denetlemek.   |
| 8  | İlgili bölüm başkanlığı tarafından kendilerine teslim edilen staj defterlerini ve staj değerlendirme formlarını en geç bir ay içerisinde incelemek, gerek görürse değerlendirme süresi içerisinde yazılı/sözlü sınav yapmak. Değerlendirme sonucunda düzeltme istemek veya kısmen ya da tamamen stajı reddetmek.        |
| 9  | Bölüm Staj Komisyonlarında alınan kararları ilgili Bölüm Başkanlığına ve Müdürlük Makamına bildirmek.   |
| 10 | Bölüm Staj Komisyonu, ilgili Bölüm Başkanlığına ve Müdüre karşı sorumludur.   |