

	ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU İŞYERİ UYGULAMA YÖNERGESİ	KABUL EDİLDİĞİ SENATO	
		TARİH	23/10/2024
		SAYI	2024/18
		KARAR	16

MESLEK YÜKSEKOKULU İŞYERİ UYGULAMA EĞİTİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin temel amacı, öğrencilerin üçüncü ve dördüncü yarıyıllarda alacakları "İş Yeri Uygulaması" dersi çerçevesinde, nitelikli meslek elemanları olarak iş yerlerinde üstlenecekleri görevleri, işçi – işveren ilişkilerini, organizasyon ve iş güvenliği sistemlerini tanımlarını sağlamaktır. Ayrıca Antalya Belek Üniversitesinin 3+1 Eğitim Sistemi uygulayan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nün takip edeceği kuralları ve öğrencilere iş yerlerinden beklenen hizmetleri belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, Üniversitemizin 3+1 Eğitim sistemini uygulayan Meslek Yüksekokulunda örgün öğretim gören öğrencilerin uygun bulunan yurt içi ve yurt dışındaki kamu veya özel sektör iş yerlerinde yapacakları "İş Yeri Uygulaması" dersi ile ilgili faaliyetleri kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 6111 sayılı Kanunun 62-64. maddeleri ve "Antalya Belek Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" esaslarına dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen terimler:

- MEYOK:** Antalya Belek Üniversitesine bağlı Meslek Yüksekokulu Koordinatörlüğü,
- Uygulama Raporu:** İş yeri uygulama eğitimi süresince yapılan işlemleri kapsayan rapor,
- İş Yeri:** Öğrencilerin "İş Yeri Uygulaması" dersi kapsamında uygulama yaptıkları kamu/özel sektör kuruluşları,
- 3+1 Eğitim Sistemi:** Öğrencilerin 3. veya 4. yarıyılında bir yarıyıl boyunca iş yeri uygulaması eğitimi aldıkları sistem,
- Meslek Yüksekokulu Müdürü:** İş Yeri uygulaması eğitimi organizasyonunun en üst yetkilisi,
- İş Yeri Uygulaması Eğitim Kurulu:** Sorunların çözümü için gerekli düzenlemeleri yapmak amacıyla müdürlük başkanlığında oluşturulan kurul,
- İş Yeri Uygulamasından Sorumlu Öğretim Elemanı:** İşletmelerdeki eğitim süreçlerinin planlanması ve yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanları,
- İş Yeri Eğitim Sorumlusu:** İş yeri uygulamasında mesleki eğitimi yöneten ve iş yeri yöneticisi tarafından belirlenen sorumlu.

	ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU İŞYERİ UYGULAMA YÖNERGESİ	KABUL EDİLDİĞİ SENATO	
		TARİH	23/10/2024
		SAYI	2024/18
		KARAR	16

İKİNCİ BÖLÜM

Yetki ve Görevler

İş Yeri Görevleri

- MADDE 5 – (1)** Öğrencilere, işçi sağlığı ve güvenliği mevzuatına uygun eğitim vermek ve kişisel koruyucu ekipmanları sağlamak,
(2) Yemek, iş elbisesi ve servis gibi ihtiyaçları (imkanları ölçüsünde) karşılamak,
(3) Öğrencilere karşı, yasal yükümlülükleri yerine getirmek.

Meslek Yüksekokulu Müdürünün Görevleri

- MADDE 6 – (1)** İş yeri uygulaması eğitiminin aksamadan yürütülmesini sağlamak,
(2) İş yeri uygulaması eğitiminin gerçekleştirileceği iş yeri ile gerekli resmi yazışmaları yapmak,
(3) İş yeri uygulaması eğitim süreçlerini denetlemek,
(4) Eğitimin süresi boyunca öğretim elemanları, iş yeri yetkilileri ve öğrencilerden gelen sorunları değerlendirerek İş yeri Uygulaması Eğitim Kurulunu toplamak.

İşyeri Uygulamasından Sorumlu Öğretim Elemanının Görevleri

- MADDE 7 – (1)** İş yeri uygulaması yapılacak iş yerleri ile ilgili çalışmalar yürütmek,
(2) İş yeri uygulaması eğitimi bölüm ve iş yerleri ile uyumlu bir şekilde sürdürmek,
(3) Eğitim sürecindeki öğrencilerin çalışmalarını izleyerek aksaklıkları gidermek,
(4) İş yerlerinden alınacak devam çizelgesi, değerlendirme formu ve öğrencinin hazırlayacağı uygulama raporunu dikkate alarak başarı notunu belirlemek.

İş Yeri Eğitim Sorumlusunun Görevleri

- MADDE 8- (1)** İş yeri uygulaması eğitimi alan öğrencilere iş yerlerindeki uygulamalarla ilgili görevler vermek, bunları nasıl yapacaklarını göstermek ve denetlemek,
(2) Eğitim sürecinde öğrencilerin devamını izlemek ve mazeret izinlerini değerlendirmek,
(3) İş yeri uygulaması ile ilgili sorunlarda öğretim elemanlarına bilgi vermek,
(4) İş yeri uygulaması sonunda hazırlanan değerlendirme formunun bir kopyasını iş yerinde saklamak ve diğerini sorumlu öğretim elemanına teslim etmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İş Yeri Uygulaması Eğitiminin Esasları, Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

İş Yeri Uygulaması Eğitiminin Süresi ve Dönemi

	ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU İŞYERİ UYGULAMA YÖNERGESİ	KABUL EDİLDİĞİ SENATO	
		TARİH	23/10/2024
		SAYI	2024/18
		KARAR	16

MADDE 9 – (1) Dönem içinde gerçekleştirilen iş yeri uygulama eğitimi, akademik takvime uygun olarak 3. veya 4. yarıyılıda 16 hafta (14+2) boyunca ve ders programına uygun şekilde yapılır.

Devam Zorunluluğu

MADDE 10 – (1) İş yeri uygulaması eğitimine %80 oranında devam zorunluluğu vardır.

İş Yeri Uygulaması Eğitim Yerleri

MADDE 11 – (1) Öğrenciler, bölüm başkanlığının önerisi ve yüksekokul müdürlüğünün onayı ile uygun iş yerlerinde uygulama yaparlar. Öğrenciler, kabul formunu iş yerlerine onaylatarak bölüm başkanlığına teslim ederler.

İş Yeri Uygulaması Yapabilme Şartları

MADDE 12 – (1) Öğrencilerin uygulama yapmak üzere iş yerlerine gönderilmesi için ilk iki dönem veya sonraki dönemlerde genel ağırlıklı not ortalamalarının dört üzerinden en az 1.80 olması gerekmektedir. Bu şartı yerine getiremeyen öğrenciler, iş yeri eğitimine katılamazlar.
(2) Öğrenciler uygulama yaptıkları dönemde devam zorunluluğu olan derslerini alamazlar.
(3) İş yeri uygulaması protokolü imzalanarak işletmelerde beceri eğitimi alan öğrencilerin sigortaları SGK mevzuatına uygun şekilde Antalya Belek Üniversitesi tarafından ödenir.

Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 13- (1) Öğrenciler, iş yeri uygulaması yaptıkları yerde kendilerine verilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
(2) Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine ek olarak uygulama eğitimi süresince iş yerinin çalışma, disiplin ve iş güvenliği kurallarına uymalıdır.
(3) Eğitimleriyle ilgili mazeret ve isteklerini bölüm başkanı veya sorumlu öğretim elemanına bildirmelidirler.
(4) İş yeri uygulaması yerlerini, iş yeri eğitim sorumlusunun ve iş yeri uygulamasından sorumlu öğretim elemanının onayı olmadan değiştiremezler.
(5) Kullandıkları her türlü araç ve gereci dikkatle kullanmak zorundadırlar. Aksi takdirde doğabilecek kazalardan şahsen sorumlu tutulacaklardır.
(6) İş yeri uygulaması yerlerinden ayrılmaları gereken durumlarda, iş yeri eğitim sorumlusundan izin almak zorundadırlar.
(7) Devam zorunluluğu şartını yerine getiremeyenler, İş Yeri Uygulaması dersinden başarısız sayılırlar. Başarısız olan öğrencilerin bu dersi tekrar almaları ve devam etmeleri gerekmektedir.
(8) İş yeri uygulaması süresince sendikal faaliyetlere katılamazlar.
(9) Uygulama süresince yaptıkları çalışmalarını rapor haline getirip sorumlu öğretim elemanına teslim etmelidirler.

Değerlendirme

	ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU İŞYERİ UYGULAMA YÖNERGESİ	KABUL EDİLDİĞİ SENATO	
		TARİH	23/10/2024
		SAYI	2024/18
		KARAR	16

- MADDE 14 – (1)** İş yeri uygulaması süresince öğrencilerin takibi, iş yeri uygulamasının amacına uygun bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için gruplara ayrılabilir veya gruplar birleştirilebilir. Her grup için sorumlu bir öğretim elemanı atanır.
- (2)** İş yeri uygulaması yapan öğrencilerin başarılı olmaları için 100 üzerinden en az 60 puan almaları gerekmektedir.
- (3)** "İş Yeri Uygulaması" dersinin başarı notu, İş Yeri Uygulamasından Sorumlu Öğretim Elemanı tarafından İş Yeri Değerlendirme Formu dikkate alınarak belirlenir.
- (4)** "İş Yeri Uygulaması" dersinden başarısız olan öğrenciler, dersi tekrar almak zorundadır.

Değerlendirmeye İtiraz

MADDE 15 – (1) Değerlendirme sonuçlarına itirazlarda "Antalya Belek Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümleri uygulanır.

DÜNDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 16 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri geçerlidir.

Yürürlük

MADDE 17 – (1) Bu yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 – (1) Bu yönergenin hükümlerini Antalya Belek Üniversitesi Rektörü yürütür.