

	T.C. ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ	İlk Yayın Tarihi/Sayısı:	01.03.2023
		Revizyon Tarihi/sayısı:	01.03.2024
		Toplam Sayfa Sayısı:	1

Birimi	: Fakülte
Görev Adı	: Staj Komisyonu Üyesi
Statü	: Akademik Personel
Bağlı Bulunduğu Unvan	: Staj Komisyonu Başkanı

İş Tanımı: Antalya Belek Üniversitesi öğrencilerinin Staj süreçlerinin sorunsuz ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlar ve bu doğrultuda Staj Komisyonu Başkanı ile çalışır.

Görev ve Sorumluluklar

1	Fakülte Kurulu'nun onayı ile kesinleşen stajları ve süreleri öğrencilere duyurur
2	Staj Başvuru ve Kabul Formu'nu onaylar ve imzalar
3	Tüm imzaları tamamlanmış Staj Başvuru ve Kabul Formu'nun bir kopyasını teslim alır ve imza karşılığında öğrenciye Staj Defteri'ni teslim eder
4	Stajını bırakmak isteyen öğrencinin dolduracağı dilekçeyi onaylar ve imzalar
5	Değişim programı kapsamında veya kendi girişimiyle yurt dışında staj yapmak isteyen öğrenciler için yazılı öneri hazırlayarak, Fakülte Yönetim Kurulu onayına sunar
6	Gerekli görüldüğü hallerde, öğrencilerin staj çalışmalarını, işyerlerinde inceleyerek denetler
7	Öğrencilerin sunmuş olduğu staj raporları ve diğer belgeleri belirlenen usul ve esaslara göre inceler ve değerlendirir
8	Gerekli gördüğü hallerde, öğrencileri staj çalışmaları ile ilgili olarak görüşmeye çağırır
9	Öğrencilerin staj çalışmalarına ilişkin değerlendirmelerini, en geç staj raporlarının teslim edildiği yarıyılın sonuna kadar tamamlar
10	Yatay ve dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin önceki eğitim kurumlarında yaptıkları işletmede stajlarının geçerliliği için İtibak komisyonuna görüş belirtir

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

HAZIRLAYAN: KALİTE YÖNETİCİSİ	KONTROL VE ONAY: KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
---	---