

	ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ MEZUNİYET TEZİ VE DÖNEM PROJESİ UYGULAMA YÖNERGESİ	KABUL EDİLDİĞİ SENATO	
		TARİH	07/05/2026
		SAYI	2026/7
		KARAR	1

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Temel İlke

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Antalya Belek Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereğince, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesindeki anabilim dalları lisansüstü programlarına kayıtlı öğrenciler için mezuniyet tezi ve dönem projelerinin konu önerisi, içerik beklentileri, bilimsel araştırma süreçleri, intihal kontrolü, jüri değerlendirmesi ve enstitüye teslimi süreçlerinde idari ve akademik standartları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Enstitüye bağlı anabilim dallarında tezli yüksek lisans ile doktora programlarında "Mezuniyet Tezi", tezsiz yüksek lisans programlarında ise "Dönem Projesi" hazırlayan adaylar ile bu çalışmalarını yürüten danışman öğretim üyelerinin ve ilgili kurulların uyması gereken akademik ve idari işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Antalya Belek Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

a) Enstitü: Antalya Belek Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünü,

b) Anabilim Dalı: Enstitüye bağlı ilgili akademik birimleri,

c) Danışman: Öğrencinin akademik süreçlerini yönetmek üzere Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanan öğretim üyesini,

ç) Mezuniyet Tezi: Tezli lisansüstü program öğrencilerinin hazırlamakla yükümlü olduğu, bilimsel araştırma yöntemlerine uygun, özgün araştırma çalışmasını,

d) Dönem Projesi: Tezsiz lisansüstü program öğrencilerinin eğitimleri sonunda hazırladıkları, öğrenilen bilgilerin uygulamada kullanılmasına yönelik kapsamlı araştırma projesini ifade eder.

Temel İlke (Biçimsel Kurallara Uyum)

MADDE 5- (1) Bu yönerge kapsamında hazırlanan tüm çalışmaların basım ve yazımında (sayfa düzeni, kâğıt ölçüleri, yazı tipi, bölüm başlıklarının hiyerarşisi, maddeleme sistematığı, kaynakça düzeni, kapak tasarımları ve atıf usulleri vb.) Antalya Belek Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Mezuniyet Tezi/Dönem Projesi Yazım Kılavuzu'nda belirtilen kurallar esas alınır ve eksiksiz uygulanır. Biçimsel uygunluk, çalışmanın enstitüye teslimi ve jüriye sunulabilmesi için ön ve bağlayıcı şarttır.

İKİNCİ BÖLÜM

Yazım Dili, Akademik Anlatım ve Bilimsel Etik Kuralları

Yazım Dili

MADDE 6- (1) Mezuniyet tezi veya dönem projesi, ilgili Anabilim Dalının eğitim dilinde yazılır. Yabancı dilde eğitim veren programlarda ise tezin konusunun gerektirmesi halinde, danışmanın gerekçeli önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla tezin yazım dili Türkçe olarak kabul edilebilir.

Akademik Anlatım ve Üslup

MADDE 7- (1) Çalışmalarda, konunun bilimsel niteliğine uygun olarak nesnel ve genellikle edilgen yapıyla bir anlatım yolu izlenmelidir. Özellikle birinci tekil ("yaptım", "gözlemledim") ve birinci çoğul ("çalıştık", "bulduk") şahıs kullanımlı ifadelerden kesinlikle kaçınılmalıdır. **(2)** Yalın, anlaşılır ve akademik ciddiyete uygun bir dil tercih edilmeli, ilgili disiplinin terminolojisi dışında Türkçe kelime kullanımına özen gösterilmelidir.

Çalışmanın Niteliksel Beklentileri

MADDE 8- (1) Mezuniyet Tezi ve Dönem Projesi, öğrencinin edindiği bilgi ve becerileri diğer disiplinlerden kazandığı yetkinliklerle birleştirilerek mevcut durumu değerlendirmek ve çözüm üretmek üzerine odaklandığı akademik bir süreçtir.

(2) Çalışma kapsamında öğrencilerin, araştırma yaparak güvenilir kaynaklardan faydalanması; elde ettikleri verileri analiz ederek analitik ve eleştirel bir bakış açısı geliştirmeleri beklenir.

Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği

MADDE 9- (1) Çalışmaların fikir aşamasından basımına kadar geçen tüm süreçlerde bilimsel araştırma ve yayın etiği ilkelerine kati surette uyulmalıdır. Kullanılan veri, tablo, şekil ve metin alıntılarının tamamı, Kılavuzda belirtilen atıf sistemine (APA 7) uygun olarak kaynak gösterilmelidir.

(2) Kaynak gösterilmeden yapılan alıntılar ile uydurma, çarpıtma veya haksız yazarlık gibi eylemler intihal ve etik ihlali kabul edilir; tespiti halinde öğrenci hakkında disiplin ve hukuki işlem başlatılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Konu Önerisi, İçerik Beklentileri ve Araştırma Ön Süreçleri

Mezuniyet Tezi/Dönem Projesi Önerisinde Bulunma

MADDE 10- (1) Öğrenci, danışmanı ile birlikte belirlediği konu için "Mezuniyet Tezi/ Dönem Projesi Öneri Formu" hazırlar. Bu formda asgari olarak şu başlıkların detaylandırılması zorunludur:

- a) Çalışmanın amacı ve önemi,
- b) Araştırma sorusu veya hipotezler,
- c) Konunun kapsamı ve sınırlılıkları,
- ç) Ulusal ve uluslararası kısa literatür özeti,
- d) Çalışmanın özgünlüğü ve literatüre katkısı,
- e) Kullanılacak bilimsel yöntemler (veri toplama ve analiz teknikleri),
- f) Öngörülen çalışma takvimi.

(2) Hazırlanan öneri, danışman onayı ve Anabilim Dalı Kurulunun uygun görüşü ile Enstitüye sunulur.

Çalışmanın Bölümleri ve İçerik Esasları

MADDE 11- (1) Çalışmalar genel olarak Ön Kısım, Metin Kısım ve Son Kısım'dan oluşur. Bu bölümlerin içeriğinde aşağıdaki akademik standartlar aranır:

a) Öz (Abstract): Tezin/Projenin amacını, yöntemini, verilerini ve bulgularını özetleyecek nitelikte olmalı; giriş veya sonuç bölümünün bir kopyası olmamalıdır. Ayrıca Ön kısımda özetin yanı sıra; şekiller listesi, çizelgeler ve kısaltmalar listesi bulunmalıdır.

b) Giriş: Konuya hazırlayıcı teorik bilgiler verilmeli, araştırmanın problemi, amacı, kapsamı ve yöntemi ile sınırlılıkları net bir biçimde ifade edilmelidir. Gerekli görüldüğü takdirde literatür değerlendirmesi bu bölümde yapılabilir.

c) Ana Bölümler: Çalışmalar; araştırma, kuramsal çerçeve, uygulama ve değerlendirme süreçlerini içeren kapsamlı bir içerik yapısıyla oluşturulmalıdır. Bu içerik genel hatlarıyla; kavramsal/kuramsal çerçeve, yöntem, saha verilerinin toplanması ve veri analizi bölümlerinden oluşur. Özellikle Yöntem bölümünde seçilen yöntem, desenler, evren-örneklem ilişkisi, veri toplama teknikleri ve verilerin analizine ilişkin bilimsel açıklamalar mutlaka yer almalıdır.

ç) Sonuç: Araştırma safhasında elde edilen bulgular, çalışmanın giriş bölümünde ortaya konan amaçlar ve hipotezlerle ilişkilendirilerek yorumlanmalı; ileriye dönük öneriler sunulmalıdır.

Çalışma Takvimi ve Danışman Görüşmeleri

MADDE 12- (1) Tez ve proje çalışmaları, ilgili danışmanın gözetiminde ve önceden belirlenmiş bir plan dâhilinde düzenli olarak yürütülür.

(2) Öğrenci, dönem başında danışmanı ile birlikte belirlediği "Çalışma Programı"na uymak ve çalışmasındaki gelişmeleri değerlendirmek üzere danışmanı ile düzenli olarak görüşmekle yükümlüdür.

Etik Kurul İzni ve Alan Araştırması MADDE 13- (1) İnsan veya hayvan katılımcılar üzerinde anket, mülakat, odak grup, klinik deney ve gözlem gibi verilerin toplanmasını gerektiren tüm saha araştırmaları için veri toplamaya başlanmadan önce Üniversite "Etik Kurul Onayı" ile gerekli kurumlardan "Araştırma İzni" alınması zorunludur.

(2) Alınan onaylı Etik Kurul Belgesi, araştırma izinleri, kullanılan ölçekler ve anket formları çalışmanın "Ekler" kısmında sunulmalıdır. Bu belgelerin eksikliği, çalışmanın reddedilme sebebidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Orijinallik Raporu ve Akademik Beyan Süreçleri

Akademik Beyan Belgesi

MADDE 14- (1) Çalışmanın tamamlanmasının ardından, metnin tüm akademik kurallara, telif haklarına ve etik değerlere uygun olarak yazıldığını teyit eden "Mezuniyet Tezi/Dönem Projesi Şekilsel Kontrolü ve Orijinallik Raporu Alınması Başvurusu Formunu" Enstitü web sitesinden temin edilerek öğrenci tarafından imzalanır ve tezin iç kapağında sonraki ilgili sayfaya eklenir.

Mezuniyet Tezi/Dönem Projesi Orijinallik Raporu Alınması

MADDE 15- (1) Çalışmanın intihal içermediğini kanıtlamak amacıyla, tezin/projenin savunmaya sunulmasından önce danışman öğretim üyesi tarafından kişisel intihal tespit yazılımı hesabı (Turnitin) üzerinden bir "Benzerlik Raporu" alınır.

(2) Rapor alınırken çalışmanın yalnızca kapak sayfası, giriş, ana bölümler ve sonuç kısımları yazılıma yüklenir. İçindekiler, kaynakça ve ekler tarama kapsamı dışında bırakılır.

(3) Rapor sonucunda ortaya çıkan benzerlik oranı, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen azami limiti (örneğin %20) aşmamalıdır.

(4) Benzerlik oranının ilgili limiti aşması, ancak danışman öğretim üyesi tarafından yapılan incelemede intihal (aşırma) yapılmadığı kanaatine varılması durumunda, danışman tarafından "Mezuniyet Tezi/Dönem Projesi Şekilsel Kontrolü ve Orijinallik Raporu Alınması Başvurusu Formu"na bu durumu açıklayan kapsamlı ve bilimsel bir gerekçe içeren ek yazılması zorunludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İnceleme, Jüri Süreçleri, Savunma ve Kesin Teslim

Jüri Kurulması ve Ön Teslim Süreci

MADDE 16- (1) Tamamlanmış tezin biçimsel olarak Enstitü Yazım Kılavuzuna uygunluğu ve orijinallik tespit çıktıları, tez savunma jürisi oluşturulmadan önce danışman öğretim üyesi tarafından kontrol edilir.

(2) Çalışmanın uygun olduğu tespit edildikten sonra, danışman öğretim üyesi jüri öneri dilekçesini Anabilim Başkanlığına sunar.

(3) Yönetim Kurulunca jüri üyelerinin atanmasının ardından, tezin kopyaları danışman veya öğrenci aracılığı ile jüri üyelerine ulaştırılır ve yasal süreler içinde savunma tarihi belirlenerek ilan edilir.

Savunma Sınavının İşleyişi

MADDE 17- (1) Tez savunma sınavı, öğrencinin çalışmasını sözlü olarak sunduğu ve ardından jüri üyelerinin çalışmaya yönelik soru-cevap bölümüne geçtiği aşamalardan oluşur.

(2) Sınavlar akademik şeffaflık ilkesi gereğince; öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve konuyla ilgili alan uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak gerçekleştirilir.

Savunma Sonrası İşlemler, Düzeltme Süreleri ve Kesin Teslim

MADDE 18- (1) Savunma sınavı sonucunda jüri tarafından "Kabul" kararı verilen tezin, jüri üyelerince ıslak imzalı olarak onaylanmış sayfası Enstitüden temin edilerek çoğaltılır ve tezlerin içine eklenir.

(2) Jüri tarafından "Düzeltme" kararı verilmesi halinde öğrenciye; yüksek lisans tezi için en fazla 3 ay, doktora tezi için ise en fazla 6 ay süre verilir. Öğrenci bu süre içinde eksikliklerini gidererek çalışmasını aynı jüri önünde yeniden savunur.

(3) Nihai kabulü alan çalışmanın son hali (düzeltmeler yapıldıktan sonra) için danışman tarafından tekrar güncel bir orijinallik raporu alınır. **(4)** Öğrenci, YÖK Ulusal Tez Merkezine e-Devlet şifresi ile giriş yaparak kişisel ORCID numarasını temin eder ve "Tez Veri Giriş Formu"nu doldurarak tez bilgilerini ulusal sisteme kaydeder.

(5) Çalışma, Enstitü Yazım Kılavuzunda belirtilen dış kapak (karton kapak vb.) ve cilt standartlarına uygun olarak ciltletilir. Savunma sınavı tarihinden itibaren en geç 30 gün içinde Enstitüye; istenen sayıda basılı kopya, elektronik formatta (CD/USB içinde PDF) kopyalar ve YÖK Tez Veri Giriş formları ile birlikte eksiksiz olarak teslim edilir.

Dönem Projelerinin Değerlendirilmesi ve Teslimi

MADDE 19- (1) Tamamlanmış dönem projesinin bir nüshası ile orijinallik tespit çıktıları, ilgili anabilim dalı Dönem Projesi Komisyonu tarafından değerlendirilmek üzere akademik takvimde belirtilen yarıyıl sonu tarihlerine kadar komisyona teslim edilir.

(2) Dönem projesi komisyonu tarafından çalışmanın yeterli bulunması veya istenen düzeltmelerin yapılmasının ardından, güncel orijinallik raporu ve düzenlenen "Dönem Projesi Tutanak Formu" ile birlikte nihai karar akademik takvimde belirtilen tarihe kadar Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığı ile Enstitüye teslim edilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 20- (1) Bu Yönergede ve Enstitü Yazım Kılavuzunda yer almayan veya yoruma açık olan konularda; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri, Yükseköğretim Kurulu kararları ile Üniversite Senatosu, Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulu Kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 21- (1) Bu yönerge, Antalya Belek Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22- (1) Bu yönerge hükümlerini Antalya Belek Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü yürütür.