



ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ

BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2024



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
BİRİM FAALİYET RAPORU
HAZIRLAMA REHBERİ

Doküman No:	KLT.REH.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	2/44

BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA SÜRECİ

Kasım Aralık	Üst Yönetici birim faaliyet raporu hazırlanması için harcama yetkililerine çağrı yapar.
Ocak	Birimler uygulama yılını kapsayacak şekilde (1 Ocak- 31 Aralık) hazırladıkları faaliyet raporlarını Rektörlük Makamı'na sunarak bir örneğini Kalite Koordinatörlüğü'ne resmi yazı ve e-posta yolu ile gönderir.
Şubat	Kalite Koordinatörlüğü, birim faaliyet raporlarını konsolide ederek ve diğer birimlerden bilgi toplayarak "İdare Faaliyet Raporu"nu hazırlar.
Şubat	Üst yönetici İdare Faaliyet Raporunu WEB sayfasında kamuoyuna açıklar.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesine göre üst yöneticilerin ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlamaları gerekmektedir.

Ayrıca, üst yöneticinin harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyip kamuoyuna açıklaması gerekmektedir. 5018 Sayılı Kanun'un 41. maddesi Hazine ve Maliye Bakanlığına faaliyet raporları hakkında düzenleme yapma yetkisi vermiştir.

22.04.2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "**Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik**" 27. maddesinde birim ve idare faaliyet raporlarının şekli tarif edilmiştir. Yönetmelik ilgili madde de tarif edilen birim ve idare faaliyet raporlarının şekli, ayrıca yönetmelik ekinde de yer almaktadır. Raporda yer alan tablolara veri bildiriminden tüm birimler sorumludur. Bununla birlikte, Üniversite geneli ile ilgili toplu veri bildirimlerinde ise verinin hangi birim tarafından verileceği ilgili kısımlarda belirtilmiştir.

Strateji ve Bütçe Başkanlığının "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" 5. kısmında, yönetmeliğin ekinde öngörülen formata uygun açıklamalar yer almaktadır. Ayrıca YÖK'ün

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
BİRİM FAALİYET RAPORU
HAZIRLAMA REHBERİ

Doküman No:	KLT.REH.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	3/44

yayınladığı “Yükseköğretim Kurumları Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi”nden de yararlanılabilir.

Birim Faaliyet Raporlarında Uyulması Gereken Kurallar:

- İdari ve akademik tüm birimler ile Merkezler Birim Faaliyet Raporu hazırlar.
- İşaretli alanlara birimlerin isimlerinin yazılması gerekmektedir.
- Kendi birimlerinize ait olmayan ifade ve başlıklara lütfen Birim Faaliyet Raporlarınızda yer vermeyiniz. Bu başlıklar ve rehberde kırmızı ile belirtilen açıklama metinleri tamamen silinmelidir.
- Harcama Yetkililerinin ıslak imzalı İç Kontrol Güvence Beyanları her harcama biriminin Birim Faaliyet Raporunun eki olarak sunulmalıdır.
- İç Kontrol Güvence Beyanlarının da eklendiği Birim Faaliyet Raporları EBYS/mail üzerinden Kalite Koordinatörlüğüne iletilir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 26 ve 27 inci maddelerine göre; Birim ve idare faaliyet raporları, aşağıda yer alan bölümleri ve bilgileri içerecek şekilde hazırlanır.

a) Genel bilgiler: Bu bölümde, idarenin misyon ve vizyonuna, yetki, görev ve sorumluluklarına, idareye ilişkin bilgilere (fiziksel yapısına, teşkilat yapısına, teknoloji ve bilişim altyapısına, insan kaynaklarına, sunulan hizmetlere, yönetim ve iç kontrol sistemine), iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir.

b) Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

1) Mali bilgiler başlığı altında, kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

2) Performans bilgileri başlığı altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, birim stratejik plan 2024 yılı değerlendirme tablolarına, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

ç) Kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi: Bu bölümde, orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından içsel bir durum değerlendirmesi yapılarak idarenin üstün ve zayıf yanlarına yer verilir.

d) Öneri ve tedbirler: Faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar, bütçe imkânları ve beklentiler göz önüne alınarak, idarenin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşılabileceği risklere ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirlere bu bölümde yer verilir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ

.....
(BİRİMİ)

FAALİYET RAPORU 2024

OCAK 2025



İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	7
I- GENEL BİLGİLER	8
A. Misyon ve Vizyon	8
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8
C. İdareye İlişkin Bilgiler	8
1-Fiziksel Yapı.....	9
2-Teşkilat Yapısı	12
3-Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	12
4-İnsan Kaynakları.....	16
5-Sunulan Hizmetler.....	25
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	36
D) Diğer Hususlar	36
II-AMAÇ ve HEDEFLER	37
A) Temel Politikalar ve Öncelikler	37
B) İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler.....	37
C) Diğer Hususlar	38
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	38
A. MALİ BİLGİLER	38
1.Bütçe Uygulama Sonuçları	38
2- Mali Denetim Sonuçları	38
3- Diğer Hususlar	38
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	39
1.Faaliyet Bilgileri.....	39
2.Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	41
3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	42
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	43
A- Üstünlükler.....	43
B- Zayıflıklar	43
C- Değerlendirme	43
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	43

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
BİRİM FAALİYET RAPORU
HAZIRLAMA REHBERİ

Doküman No:	KLT.REH.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	7/44

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 27 inci maddesi uyarınca Birim faaliyet raporlarında birim yöneticisinin sunuş metni yer alır.

Adı Soyadı

Unvanı

İmza

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
BİRİM FAALİYET RAPORU
HAZIRLAMA REHBERİ

Doküman No:	KLT.REH.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	8/44

I- GENEL BİLGİLER

Antalya Belek Üniversitesi (Boşluğa birim ismi yazılır.)..... misyon ve vizyonu, teşkilat yapısı, sunulan hizmetler, insan kaynakları, fiziki kaynakları ve mevzuatına ilişkin bilgiler bu bölümde verilmiştir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Birim misyonu yazılır.

Vizyon

Birim vizyonu yazılır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Birimin kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumluluklarına yer verilir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Birimin tarihçesi (Kuruluş bilgisi), teşkilat yapısı, hangi yerleşkede bulunduğu bilgilerine yer verilir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
BİRİM FAALİYET RAPORU
HAZIRLAMA REHBERİ

Doküman No:	KLT.REH.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	9/44

1-Fiziksel Yapı

- Tablolar, **31.12.2024** tarihi verilerini içerecektir.
- Birim fiziki alanlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilecektir.
- Birimler; sadece kendi birimine ait tabloları kullanacaktır, kullanılmayan tablolar silinecektir.

Bu tablo **tüm birimler** tarafından doldurulacaktır.

Yerleşke	Bina adı	Birimi	Kapalı alan m ²	Fonksiyonu (Eğitim, İdari, Araştırma vb...) Okullar = Eğitim İdari birimler= İdari Araş.veUyg.Mer.=Araştırma yazacaktır.

Bu Tablo aşağıda belirtildiği şekilde doldurulacaktır.

- İdari birimler tarafından sadece idari personel çalışma ofisi satırı
- Akademik birimler tarafından tamamı,
- Araştırma ve Uygulama Merkezleri ve Koordinatörlükler tarafından bu tablo doldurulmayacaktır.

Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları			
	Ofis Sayısı	Kapalı alan (m ²)	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi			
İdari Personel Çalışma Ofisi			
Toplam			

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
BİRİM FAALİYET RAPORU
HAZIRLAMA REHBERİ

Doküman No:	KLT.REH.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	10/44

Bu tablo sadece akademik birimler tarafından doldurulacaktır.

Eğitim Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
Amfi		
Derslik		
Bilgisayar Laboratuvar		
Diğer Laboratuvar		
Toplam		

Aşağıdaki tablo sadece Uygulama ve Araştırma Merkezleri tarafından doldurulacaktır.

Araştırma Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
İdari Personel Çalışma Ofisi		
Atölye		
Laboratuvar		
Diğer.....		
Toplam		

Bu tablo sadece akademik birimler ve SKS Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Sosyal Alanlar		
	Sayı	Alan (m ²)
Kantinler		
Kafeteryalar		
Yemekhaneler		
Toplam		

Bu tablo sadece misafirhane bulunan birimler tarafından doldurulacaktır.

Misafirhaneler		
	Sayı	Kişi (sayı)
Misafirhaneler		
Toplam		

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
BİRİM FAALİYET RAPORU
HAZIRLAMA REHBERİ

Doküman No:	KLT.REH.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	11/44

Bu tablo sadece SKS Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Spor Tesisleri		
	Sayı	Alan (m ²)
Kapalı Spor Tesisleri		
Açık Spor Tesisleri		
Toplam		

Bu tablo sadece İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Lojmanlar				
	Sayı	Alan (m ²)	Dolu	Boş
Lojmanlar				
Toplam				

Bu tablo sadece belirtilen alanlara sahip birimler tarafından doldurulacaktır.

Toplantı ve Konferans Salonları		
	Sayı	Alan(m ²)
Toplantı		
Konferans		
Toplam		

Bu Tablo tüm birimler tarafından doldurulacaktır. (Tabloda belirtilen alanlara sahip olmayan birimler doldurmayacaktır.)

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
Ambar		
Arşiv		
Atölye		
Toplam		

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



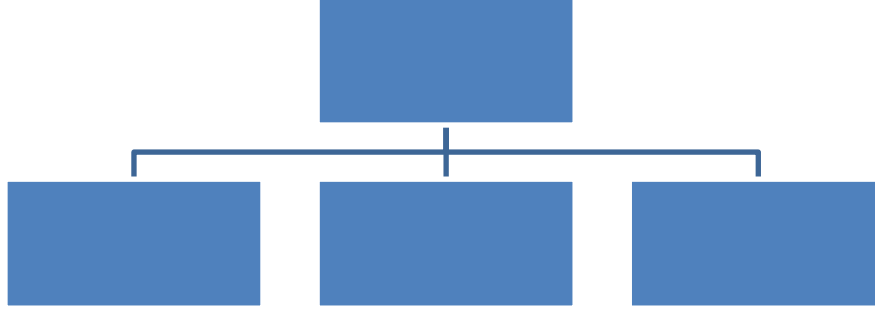
ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
BİRİM FAALİYET RAPORU
HAZIRLAMA REHBERİ

Doküman No:	KLT.REH.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	12/44

2-Teşkilat Yapısı

Bu kısımda, birim teşkilat şeması ve örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.



3-Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Bilgisayarlar

Birimler kendi bünyelerindeki bilgisayarları taşınır kayıtlarına uygun olarak (donanım altyapısı) bu bölümde göstereceklerdir.

Cinsi	Sayı
Tümleşik Bilgisayar (all in one)	
Bilgisayar Monitörü	
Bilgisayar Kasası	
Taşınabilir Bilgisayar	
Tablet	
Diğer...	
Toplam	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
BİRİM FAALİYET RAPORU
HAZIRLAMA REHBERİ

Doküman No:	KLT.REH.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	13/44

3.2- Yazılımlar

Birimde kullanılan yazılım ismi ve yazılım hakkında kısaca bilgi verilir.

Yazılım	Açıklama

3.3- Bilgiye Abonelik

Kütüphane Kaynakları	
Kitap Sayısı	
Basılı Periyodik Yayın Sayısı	
Elektronik Yayın Sayısı	
Erişilen Elektronik Dergi Sayısı	
Abone Olunan Basılı Dergi Sayısı	
Abone Olunan ve Satın Alınan Elektronik Kitap Sayısı	
Diğer...	
TOPLAM	

Üniversitemiz birimlerinde kullanılan bilgiye abonelikler hakkında kısaca bilgi verilir.

Bilgiye Abonelik

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
BİRİM FAALİYET RAPORU
HAZIRLAMA REHBERİ

Doküman No:	KLT.REH.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	14/44

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimde kullanılan teknolojik kaynaklar hakkında kısaca bilgi verilir. (Listede ekleme çıkarma yapılabilir.)

Teknolojik Kaynaklar	
Telefon Hat Sayısı	
Telefon Cihaz Sayısı	
Projeksiyon	
Slayt makinesi	
Tepegöz	
Episkop	
Barkot Okuyucu	
Baskı makinesi	
Fotokopi makinesi	
Yazıcı makinesi	
Faks	
Fotoğraf makinesi	
Kameralar	
Televizyonlar	
Tarayıcılar	
Müzik Setleri	
Mikroskoplar	
DVD ler	
Diğer ... (Açıklama Yapınız)	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
BİRİM FAALİYET RAPORU
HAZIRLAMA REHBERİ

Doküman No:	KLT.REH.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	15/44

Aşağıdaki tabloda birimler, kendi envanterlerinin dökümünü yapacaklardır.

3.5- 31.12.2024 tarihi itibariyle taşınır programında kayıtlı bulunan birim envanteri

	Cinsi	Sayısı
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
TOPLAM		

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
BİRİM FAALİYET RAPORU
HAZIRLAMA REHBERİ

Doküman No:	KLT.REH.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	16/44

3.5- Taşıtlar

Üniversitemiz birimlerinde kullanılmakta olan taşıtlara ait bilgiler sadece İdari Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından (üniversite geneline ait olacak şekilde) bildirilecektir.

Taşıtlar	
Taşıtın Cinsi	Adet
TOPLAM	

4-İnsan Kaynakları

- Tablolar, 31.12.2024 verilerine göre doldurulacaktır.
- Her bir tablonun hangi birimler tarafından doldurulacağı tablo üstünde açıklanmıştır.
- Birimler, bünyelerinde mevcut akademik-idari personel hakkında sayısal bilgileri aşağıdaki tablolarda göstereceklerdir.
- Birimlerde atama ile görev yapan akademik personele ait (Daire Başkanı, Müdür, Müd. Yard. vb.) bilgilerde; akademik personel tablosu doldurulmayacaktır. İdari personel tablosunda Genel İdare Hizmetleri Sınıfı bölümünde yer verilecektir.
- Personel Daire Başkanlığı tarafından Üniversite geneline ait olarak tüm tablolar doldurulacaktır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
BİRİM FAALİYET RAPORU
HAZIRLAMA REHBERİ

Doküman No:	KLT.REH.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	17/44

4.1-Akademik Personel

Bu tablo tüm akademik birimler ve Personel Daire Başkanlığı (Üniversite geneline ait olarak) tarafından doldurulacaktır.

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğretim Üyesi					
Öğretim Görevlisi					
Araştırma Görevlisi					
Toplam					

Bu tablo sadece Personel Daire Başkanlığı tarafından Üniversite geneline ait olarak doldurulacaktır.

Unvanlar İtibari ile Akademik Personel Birim Dağılımı							
S.No	Birim Adı	Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
1	Meslek Yüksekokulu						
2	Mühendislik-Mimarlık Fakültesi						
3	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi						
4	Sanat ve Tasarım Fakültesi						
5	İnsani Bilimler Fakültesi						
6	Rektörlük						
	Toplam						

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
BİRİM FAALİYET RAPORU
HAZIRLAMA REHBERİ

Doküman No:	KLT.REH.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	18/44

Bu tablo tüm akademik birimler ve Personel Daire Başkanlığı (Üniversite geneline ait olarak) tarafından doldurulacaktır.

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

Bu tablo tüm akademik birimler ve Personel Daire Başkanlığı (Üniversite geneline ait olarak) tarafından doldurulacaktır.

Akademik Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde %						

Bu tablo tüm akademik birimler ve Personel Daire Başkanlığı (Üniversite geneline ait olarak) tarafından doldurulacaktır.

Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı		
Yüzde %		

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
BİRİM FAALİYET RAPORU
HAZIRLAMA REHBERİ

Doküman No:	KLT.REH.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	19/44

Bu tablo sadece Personel Daire Başkanlığı tarafından Üniversite geneline ait olarak doldurulacaktır.

..... Eğitim Öğretim Yılı Güz ve Bahar Yarıyılarında Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel Listesi					
Kadrosunun Bulunduğu Birim-Bölüm	Görevlendirildiği Kurum Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Gör.
TOPLAM					

Bu tablo sadece Personel Daire Başkanlığı tarafından Üniversite geneline ait olarak doldurulacaktır.

..... Eğitim Öğretim Yılı Güz ve Bahar Yarıyılarında Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel Listesi					
Geldiği Kurumun Adı	Görevlendirildiği Birim-Bölüm	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Gör.
TOPLAM					

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
BİRİM FAALİYET RAPORU
HAZIRLAMA REHBERİ

Doküman No:	KLT.REH.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	20/44

Bu tablo sadece Personel Daire Başkanlığı tarafından Üniversite geneline ait olarak doldurulacaktır.

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Diğer...		
Toplam		

4.2-İdari Personel

Bu bölümdeki tüm tablolar tüm İdari, Akademik, Araştırma-Uygulama Merkezleri ve Personel Daire Başkanlığı (Üniversite geneline ait olarak) tarafından doldurulacaktır.

Unvanlar İtibari ile İdari Personel Sayısı			
Unvanı	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	2022		
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri			
Sağlık Hizmetleri			
Teknik Hizmetleri			
Avukatlık Hizmetleri			
Yardımcı Hizmetler			
Toplam			

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
BİRİM FAALİYET RAPORU
HAZIRLAMA REHBERİ

Doküman No:	KLT.REH.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	21/44

İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük. Doktora	Lisans ve
Kişi Sayısı						
Yüzde %						

İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde %						

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı		
Yüzde %		

Hazırlayan

Kalite Koordinatörlüğü

Kontrol Eden

Kalite Koordinatörü

Yayın Onayı

Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
BİRİM FAALİYET RAPORU
HAZIRLAMA REHBERİ

Doküman No:	KLT.REH.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	22/44

➤ **Sözleşmeli Personel**

- Bu bölümdeki tüm tablolar tüm İdari, Akademik, Araştırma-Uygulama Merkezleri ve Personel Daire Başkanlığı (Üniversite geneline ait olarak) tarafından doldurulacaktır.
- İlgili birimde sözleşmeli personel bulunmaması halinde, bu tablolara raporda yer verilmeyecektir. Verisi olmayan tablolar silinecektir.

657 Sayılı Kanun'un 4/B Statüsüne Göre Sözleşmeli Personelin Dağılımı			
	Dolu	Boş	Toplam
Büro Personeli			
Mühendis			
Teknisyen			
Tekniker			
Mimar			
Programcı			
Destek Personeli			
TOPLAM			

Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük. Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı					
Yüzde %					

Sözleşmeli Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde %						

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
BİRİM FAALİYET RAPORU
HAZIRLAMA REHBERİ

Doküman No:	KLT.REH.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	23/44

Sözleşmeli Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı		
Yüzde %		

Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

➤ İşçiler

- Bu bölümdeki tüm tablolar tüm İdari, Akademik, Araştırma-Uygulama Merkezleri ve Personel Daire Başkanlığı (Üniversite geneline ait olarak) tarafından doldurulacaktır.
- İlgili birimde işçi bulunmaması halinde, bu tablolara raporda yer verilmeyecektir. Verisi olmayan tablolar silinecektir.

İşçi Sayısı (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
TOPLAM			

Sürekli İşçiler

- Bu bölümdeki tüm tablolar tüm İdari, Akademik, Araştırma-Uygulama Merkezleri ve Personel Daire Başkanlığı (Üniversite geneline ait olarak) tarafından doldurulacaktır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
BİRİM FAALİYET RAPORU
HAZIRLAMA REHBERİ

Doküman No:	KLT.REH.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	24/44

- İlgili birimde sürekli işçiler bulunmaması halinde, bu tablolara raporda yer verilmeyecektir. Verisi olmayan tablolar silinecektir. (Genel Sekreterlik Güvenlik personeli ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Temizlik personeline ait verileri kurum düzeyinde de dolduracaktır.

Sürekli İşçilerin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük. Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı					
Yüzde %					

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	25 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde %						

Sürekli İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı		
Yüzde %		

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
BİRİM FAALİYET RAPORU
HAZIRLAMA REHBERİ

Doküman No:	KLT.REH.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	25/44

5-Sunulan Hizmetler

- Her birim sunduğu hizmete göre dolduracaktır.
- İlgili birime ait bilgiler 2024 yılına göre hazırlanacaktır.

İdari Hizmetler olarak doldurması gereken birimler: EBYS Yazı İşleri Müdürlüğü, Hukuk Müşavirliği, Daire Başkanlıkları, Müdürlükler, tüm koordinatörlükler

Eğitim Hizmetleri olarak doldurması gereken birimler: Tüm akademik birimler ile Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Erasmus Koordinatörlüğü ve eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyecek hizmetler veren diğer birimler.

Araştırma Hizmetleri olarak doldurması gereken birimler: Tüm araştırma ve uygulama merkezleri, tüm Koordinatörlükler

5.1- Eğitim Hizmetleri

- Akademik birimler, birimlerine ait eğitim programları, öğrenci sayıları ve mezun öğrenci bilgilerine aşağıdaki ilgili tablolarda gösterecekler. Verisi olmayan tablolar silinecektir.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tüm Üniversite geneline ait tablolar düzenlenecektir.

➤ Eğitim Programları Sayıları

Yüksek Lisans ve Doktora Program Sayıları		
Enstitü	Yüksek Lisans Program Sayıları	Doktora Programı Sayıları
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü		
TOPLAM		

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
BİRİM FAALİYET RAPORU
HAZIRLAMA REHBERİ

Doküman No:	KLT.REH.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	26/44

Yüksek Lisans Eğitim Programları

Tezli Yüksek Lisans Programları		Tezsiz Yüksek Lisans Programları	
1.		1.	
2.		2.	

Lisans Program Sayıları

S. No	Birimi	Lisans Program Sayıları
1	Meslek Yüksekokulu	
2	Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	
3	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	
4	Sanat ve Tasarım Fakültesi	
5	İnsani Bilimler Fakültesi	
TOPLAM		

Lisans Eğitim Programları

S. No	Birimi	Lisans Programları
1	Meslek Yüksekokulu	
2	Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	
3	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	
4	Sanat ve Tasarım Fakültesi	
5	İnsani Bilimler Fakültesi	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
BİRİM FAALİYET RAPORU
HAZIRLAMA REHBERİ

Doküman No:	KLT.REH.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	27/44

Önlisans Program Sayıları	
Meslek Yüksekokulu	
TOPLAM	

Ön Lisans Eğitim Programları	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
BİRİM FAALİYET RAPORU
HAZIRLAMA REHBERİ

Doküman No:	KLT.REH.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	28/44

➤ Öğrenci Sayıları

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından, kurum düzeyinde tablolar 2024 yılına göre hazırlanıp doldurulacaktır.

Ön Lisans - Lisans Öğrenci Sayısı

Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Sayısı			
Akademik Birim	Kadın	Erkek	Toplam
Meslek Yüksekokulu			
Toplam			

Lisansüstü Öğrenci Sayısı

Akademik Birim	Kadın	Erkek	Toplam
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü			
Toplam			

Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Sayısı			
Akademik Birim	Kadın	Erkek	Toplam
Meslek Yüksekokulu			

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
BİRİM FAALİYET RAPORU
HAZIRLAMA REHBERİ

Doküman No:	KLT.REH.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	29/44

Mühendislik-Mimarlık Fakültesi			
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi			
Sanat ve Tasarım Fakültesi			
İnsani Bilimler Fakültesi			
Toplam			

Yabancı Uyruklu Lisansüstü Öğrenci Sayıları			
Akademik Birim	Kadın	Erkek	Toplam
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü			
Toplam			

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
BİRİM FAALİYET RAPORU
HAZIRLAMA REHBERİ

Doküman No:	KLT.REH.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	30/44

➤ **Mezun Öğrenci Sayıları**

Üniversitemiz bünyesinde eğitim-öğretim görmekte iken 2024 Güz ve Bahar Dönemlerinde ön lisans ve lisans programlarından mezun olan öğrenci sayıları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tüm Üniversite geneline ait tablolar düzenlenecektir.

Ön Lisans ve Lisans Programları Mezun Öğrenci Sayıları		
Akademik Birim	Mezuniyet Türü	Sayı
Meslek Yüksekokulu	Önlisans	
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	Lisans	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Lisans	
Sanat ve Tasarım Fakültesi	Lisans	
İnsani Bilimler Fakültesi	Lisans	
Lisansüstü Mezun Sayısı		

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
BİRİM FAALİYET RAPORU
HAZIRLAMA REHBERİ

Doküman No:	KLT.REH.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	31/44

Akademik Birim	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü			
Toplam			

➤ Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Kaydolan Öğrenci Sayıları (2024-2025)			
Akademik Birim	Program	YKS Genel Kontenjanları	YKS ve Diğer Usullerde Yeni Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
BİRİM FAALİYET RAPORU
HAZIRLAMA REHBERİ

Doküman No:	KLT.REH.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	32/44

5.2-Akademik Faaliyetler

Akademik birimler tarafından, öğretim elemanları tarafından 2024 yılında yapılan bilimsel çalışmalara ait detaylı bilgiler verilecektir.

➤ Kitaplar

Öğretim Elemanı	Yayın İsmi

➤ Diğer Yayınlar

Kapsam Yayın Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Dergilerde Makale			
Diğer Dergilerde Makale			
Bildiri			
Kitapta Bölüm			
Toplam			

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



5.3-İdari Hizmetler

Bu kısımda **tüm koordinatörlükler ve idari birimler** görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir. (Fotoğraflar var ise eklenecektir.)

5.4-Araştırma Merkezleri Hizmetleri

Bu kısımda **tüm uygulama ve araştırma merkezleri** görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir. (Fotoğraflar var ise eklenecektir.)

5.5- Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri (Fotoğraflar ile desteklenecektir.)

İlgili birimler yapılan faaliyetlere ait fotoğraflar ve özet bilgi verilecektir.

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	
Diğer...	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
BİRİM FAALİYET RAPORU
HAZIRLAMA REHBERİ

Doküman No:	KLT.REH.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	34/44

İlgili birimler tarafından doldurulacaktır.

Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar	
Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği

Tüm birimler tarafından faaliyet dönemi içerisinde yapılan etkinliklere ait bilgilere yer verilecektir. Etkinliklere ait fotoğraflar ve özet bilgi verilecektir.

Etkinlikler			
Birim adı	Etkinlik tarihi	Etkinliğin konusu	Katılımcı/konuşmacı

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
BİRİM FAALİYET RAPORU
HAZIRLAMA REHBERİ

Doküman No:	KLT.REH.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	35/44

Üniversitemizde Bulunan Öğrenci Kulüpleri (SKS tarafından 2024-2025 eğitim öğretim yılında faaliyet gösteren öğrenci kulüplerine ait bilgiler verilecektir.)

Üniversitemizde Bulunan Öğrenci Kulüpleri

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
BİRİM FAALİYET RAPORU
HAZIRLAMA REHBERİ

Doküman No:	KLT.REH.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	36/44

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.

D) Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

Ayrıca döner sermaye işletmesi olan birimlerce döner sermaye kapsamında sürdürülen faaliyetler, üretilen ve sunulan mal ve hizmetler, yapılan analizler detaylı şekilde bu bölümde açıklanır. Döner sermaye mali bilgilerine III-A-3 Diğer Hususlar bölümünde yer verilecektir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı

II-AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

A) Temel Politikalar ve Öncelikler

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

-Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

-Orta Vadeli Program,

-Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı ve özellikle de İdare Stratejik Planı çerçevesinde, birimin temel politika ve önceliklerine yer verilir.

B) İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Birim stratejik planında belirtilen amaç ve hedefleri bu bölümde belirtilir. Bu amaç ve hedefler Antalya Belek Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerle paralel olmalıdır.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1.1
	Hedef-1.2
	Hedef-1.3
	
Stratejik Amaç-2	Hedef-2.1
	Hedef-2.2
	Hedef-2.3
	
Stratejik Amaç-3	Hedef-3.1
	Hedef-3.2
	Hedef-3.3
	
.....	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
BİRİM FAALİYET RAPORU
HAZIRLAMA REHBERİ

Doküman No:	KLT.REH.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	38/44

C) Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

Bu kısım İdari ve Mali İşler DB tarafından doldurulacaktır. Bütçe giderleri ile ilgili açıklamalar yapılacaktır.

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

2024 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)					
Ekonomik Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Harcama/ B.Ö. (%)	Harcama / Y.S.Ö. (%)
01 Personel Giderleri					
02 Sos.Güv.Kur.De.Pr.G.					
03 Mal ve Hiz.Alım Gid.					
05 Cari Transferler					
06 Sermaye Giderleri					
TOPLAM					

B.Ö. Başlangıç Ödeneği Y.S.Ö.Yıl Sonu Ödeneği

2- Mali Denetim Sonuçları

Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.

3- Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
BİRİM FAALİYET RAPORU
HAZIRLAMA REHBERİ

Doküman No:	KLT.REH.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	39/44

Ayrıca döner sermaye işletmesi bulunan birimler 31.12.2024 tarihi itibarıyla döner sermaye işletmesinin yılsonu işlemleri tamamlanmadan önceki geçici mizanı, yıl sonu işlemlerinden sonraki kesin mizanı ve 31.12.2024 tarihli bilançosuna yer vereceklerdir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

Performans bilgileri

- Birimin stratejileri doğrultusunda yürütülen faaliyet ve projelerine,
- Hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1.Faaliyet Bilgileri

Birim tarafından 2024 yılında yapılan görev alanına giren her türlü akademik /idari faaliyete ilişkin bilgilere bu bölümde yer verilebilir.

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

Faaliyet Bilgileri

Birimin faaliyet döneminde, stratejik amaçlarını gerçekleştirmek için yürüttüğü faaliyetlerle ilgili bilgiler yer alır. Bu kapsamda faaliyetlerin tanımı, hangi amaçla yürütüldüğü ve yıl içerisinde yapılanlara ait bilgilere yer verilir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
BİRİM FAALİYET RAPORU
HAZIRLAMA REHBERİ

Doküman No:	KLT.REH.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	40/44

Proje Bilgileri **Projelere ilişkin açıklamalar yazılacaktır.**

Bap, Tubitak, Gap, Dika vb. Proje Bilgileri		
Birim adı	Proje Bilgisi	Proje Türü

Patent, Faydalı Model Bilgileri		
Birim adı	Patent, Faydalı Model Bilgisi	Tarih

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



2.Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Birim stratejik planında (varsa) yer alan hedef ve performans göstergelerine ait 2024 yılı gerçekleşme durumu tablosuna yer verilir. Yoksa 2025 yılı faaliyet raporu için “Birim Stratejik Planı” hazırlanmalıdır.

Aşağıda yer alan örnek tablo birim stratejik planında yer alan her bir hedef için hazırlanacaktır. Antalya Belek Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planına paralel olmalıdır.

Amaç 1					
Hedef 1.1					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi					
H 1.1. Performansı	(PG1.1.1 Performansı X Hedef Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedef Etkisi)				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
P.G.1.1.1					
PG 1.1.2					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
BİRİM FAALİYET RAPORU
HAZIRLAMA REHBERİ

Doküman No:	KLT.REH.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	42/44

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Birim stratejik plan performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
BİRİM FAALİYET RAPORU
HAZIRLAMA REHBERİ

Doküman No:	KLT.REH.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	43/44

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde Stratejik plan çalışmalarında birim içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü-zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verilir.

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
BİRİM FAALİYET RAPORU
HAZIRLAMA REHBERİ

Doküman No:	KLT.REH.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	44/44

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3] (Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyad

Unvan

¹Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı