

|   |  |                          |            |
|---|--|--------------------------|------------|
|  | <b>T.C.</b><br><b>ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ</b> | İlk Yayın Tarihi/Sayısı: | 01.03.2023 |
|   |  | Revizyon Tarihi/sayısı:  | 01.03.2024 |
|   |  | Toplam Sayfa Sayısı:     | 1          |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Birimi</b>                | : Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi                  |
| <b>Görev Adı</b>             | : Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısı |
| <b>Statü</b>                 | : İdari Personel  |
| <b>Bağlı Bulunduğu Unvan</b> | : Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü           |

**İş Tanımı:** Antalya Belek Üniversitesi, misyon ve vizyonuna uygun olarak, Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi faaliyetlerinin üst düzeyde yürütülmesini sağlamak için Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü'ne yardımcı olmak.

#### Görev ve Sorumluluklar

|   |   |
|---|---|
| 1 | Merkezin amaçları ve faaliyet alanları doğrultusunda, Müdüre, Merkezin çalışmalarında ve yönetilmesinde yardımcı olur |
| 2 | Müdür görevi başında bulunmadığı zamanlarda vekil olarak görev alır   |
| 3 | Bu birim kapsamında yürütülen etkinlik ve faaliyetlere katılır  |
| 4 | Toplantılara katılır  |

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

|   |   |
|---|---|
| <b>HAZIRLAYAN:</b><br>KALİTE YÖNETİCİSİ | <b>KONTROL VE ONAY:</b><br>KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ |
|---|---|