|  |  |
| --- | --- |
| **Kurumu:** | Antalya Belek Üniversitesi |
| **Bağlı Olduğu Birim:** | Kalite Koordinatörlüğü |
| **Görevin Adı:** | Öz Değerlendirme Takımı |
| **Bağlı Olduğu Üst Makam:** | Kalite Komisyonu |
| **Görev Devri Yapacağı Kişi/Kişiler:** | Çalışma Grupları |

|  |
| --- |
| 1. **Görevin Tanımı** |
| Kalite Öz Değerlendirme Takımı, üniversitenin kurumsal kalite güvence sisteminin bir parçası olarak, kurumun güçlü ve iyileştirmeye açık yönlerini belirlemek amacıyla kurumsal iç değerlendirme sürecini yürütmekten sorumludur. Bu takım, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen ölçütler doğrultusunda üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve idari hizmet alanlarındaki performansını değerlendirir. |

|  |
| --- |
| 1. **Nitelikler** |
| * 2547 Sayılı YÖK Kanunu |
| * Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği |
| * Antalya Belek Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi |

|  |
| --- |
| 1. **Görev, Yetki ve Sorumluluklar** |
| * Üniversitenin her yıl hazırlamakla yükümlü olduğu İç Değerlendirme Raporu (İDR) için gerekli veri toplama, analiz ve yazım çalışmalarını yürütür. |
| * Birimlerden ve paydaşlardan gelen kalite göstergeleri, performans verileri, anket sonuçları ve diğer kanıtları toplar, analiz eder ve rapora entegre eder. |
| * Üniversitenin mevcut durumunu nesnel biçimde değerlendirerek, gelişim alanlarına yönelik önerilerde bulunur. |
| * Öğrenci, akademik ve idari personel ile dış paydaşlardan gelen görüş ve önerileri analiz ederek iç değerlendirme sürecine dahil eder. |
| * İç Değerlendirme Raporu’nun yazımını yapar; kalite komisyonuna sunar, revizyonları yapar ve son halini kalite koordinatörlüğüne teslim eder. |
| * İç değerlendirme sürecinden elde edilen bulgular doğrultusunda hazırlanan eylem ve iyileştirme planlarına katkı sunar. |
| * Akademik ve idari birimlerle iletişim içinde çalışarak öz değerlendirme sürecine katkılarını sağlar. |
| * Kurumun dış değerlendirme, izleme ve akreditasyon süreçlerine hazırlık amacıyla gerekli belgelerin ve raporların oluşturulmasında aktif rol alır. |

|  |
| --- |
| **KABUL EDEN** |
| Bu dokümanda açıklanan Görev, Yetki ve Sorumluluklarımı okudum. Görev, Yetki ve Sorumluluklarımı belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. |
| **Adı Soyadı:** |
| **Ünvanı:** Öz Değerlendirme Takımı Üyesi |
| **İmza:** |