

	ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ MEZUN İLİŞKİLERİ VE TANITIM KOMİSYONU YÖNERGESİ	KABUL EDİLDİĞİ SENATO	
		TARİH	23/10/2024
		SAYI	2024/18
		KARAR	14

Mezun İlişkileri ve Tanıtım Komisyonu Yönergesi

Amaç

MADDE 1 – Bu yönergenin amacı, Antalya Belek Üniversitesi Mezun İlişkileri ve Tanıtım Komisyonunun, fakültenin hem üniversite içinde hem de dışında tanıtımını sağlamak amacıyla projeler geliştirmesi, uygulaması ve mezunlarla iletişimi sürdürmesidir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu yönerge, Antalya Belek Üniversitesi Mezun İlişkileri ve Tanıtım Komisyonunun kurulması, görevleri, sorumlulukları ve çalışma esaslarını içerir.

Dayanak

MADDE 3 – Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. maddesine dayanmaktadır.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu yönergede yer alan terimler aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

- **Üniversite:** Antalya Belek Üniversitesi.
- **Senato:** Antalya Belek Üniversitesi Senatosu.
- **Rektör:** Antalya Belek Üniversitesi Rektörü.
- **Dekan:** Antalya Belek Üniversitesi Dekanları.
- **Komisyon:** Antalya Belek Üniversitesi Mezun İlişkileri ve Tanıtım Komisyonu.
- **Öğretim Üyesi:** Antalya Belek Üniversitesi Öğretim Üyesi
- **Öğrenci Temsilci Üye:** Antalya Belek Üniversitesi mezun öğrencisi.

Kuruluş ve Üyeler

MADDE 5 – (1) Antalya Belek Üniversitesi Mezun İlişkileri ve Tanıtım Komisyonu, aşağıdaki üyelere oluşur:

- a) Komisyon, Antalya Belek Üniversitesi öğretim üyeleri arasından en az beş üye ile bir öğrenci temsilcisinden oluşur. Üyelerin farklı ana bilim dallarından olmasına özen gösterilir.
- b) Komisyon Başkanı ve üyeleri, Dekan tarafından atanır. Yeni üyeler, Komisyon Başkanının önerdiği üç isim arasından Dekan tarafından seçilir.
- c) Öğrenci temsilcisi, son üç yıl içinde mezun olan öğrenciler arasından Komisyon Başkanının önerisiyle Dekan tarafından görevlendirilir.
- d) Komisyon, üyeleri arasından bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer.

Hazırlayan: Kalite Koordinatörü	Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden: Kalite Yönetim Ofisi (KAYO)

	ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ MEZUN İLİŞKİLERİ VE TANITIM KOMİSYONU YÖNERGESİ	KABUL EDİLDİĞİ SENATO	
		TARİH	23/10/2024
		SAYI	2024/18
		KARAR	14

- e) Komisyon, gerektiğinde uzmanları toplantılara davet edebilir ve alt komisyonlar oluşturabilir. Davet edilen uzmanlar görüşlerini sunabilir ancak oylamaya katılamazlar. Alt komisyonların oluşumu ve çalışmaları, Komisyon Başkanının önerisiyle Dekan tarafından düzenlenir.
- f) Her öğrenci temsilcisi yalnızca bir komisyonda görev alabilir.

(2) Komisyon üyelerinin görev süreleri:

- a) Üyeler, Dekan tarafından belirlenerek üç yıl süreyle görevlendirilir; gerektiğinde süre uzatılabilir.
- b) Görev süresi sona eren bir üye yeniden atanabilir.
- c) Bir takvim yılı içinde mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği sona erer.

Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 6 – Antalya Belek Üniversitesi Mezun İlişkileri ve Tanıtım Komisyonu, görevlerini yerine getirmek için aşağıdaki esaslar doğrultusunda çalışır:

- a) Komisyon, Başkanın çağrısı veya üyelerin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile, yazılı talebin yapıldığı tarihten itibaren yedi gün içinde toplanır. Toplantı tarihi başkan tarafından belirlenir.
- b) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve karar alır. Oyların eşitliği durumunda, Başkanın oyu dikkate alınır.
- c) Komisyon Başkanı, alınan kararları Dekanlığa yazılı olarak rapor eder. Komisyon, tüm bölüm başkanları ve diğer kurullar ile işbirliği içinde çalışır.
- d) Dekan, gerektiğinde komisyonu olağanüstü toplantıya davet edebilir ve bu toplantılara başkanlık eder.

Görev ve Sorumluluklar

MADDE 7 – Antalya Belek Üniversitesi Mezun İlişkileri ve Tanıtım Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Fakültenin tanıtımı için yazılı ve görsel materyaller oluşturmak, tanıtım stratejileri geliştirmek, uygulamak ve sonuçları izlemek.
- b) Fakültenin tanıtım etkinliklerini koordine etmek.
- c) Yeni kayıt yaptıran öğrencilere fakülteyi tanıttak için etkinlikler düzenlemek.
- d) Öğrencilere bilgi sistemleri ve web sayfalarını takip etmeleri için gerekli bilgileri sunmak.
- e) Mezuniyet etkinliklerinin planlanmasına destek vermek.
- f) Mezunları tanıttak ve iletişim bilgilerini içerecek bir veri yönetim sistemi oluşturmak.
- g) Mezunlar arasında dayanışmayı artırmak için etkinlikler düzenlemek.

Hazırlayan: Kalite Koordinatörü	Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden: Kalite Yönetim Ofisi (KAYO)

	ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ MEZUN İLİŞKİLERİ VE TANITIM KOMİSYONU YÖNERGESİ	KABUL EDİLDİĞİ SENATO	
		TARİH	23/10/2024
		SAYI	2024/18
		KARAR	14

- h) Dekanlık tarafından önerilen veya Komisyonca gerekli görülen diğer çalışmalarını gerçekleştirmek.
- i) Yılda bir kez yapılan tüm çalışmalarla ilgili değerlendirme raporu hazırlamak ve bunu Dekanlığa sunmak.

Yürürlük

MADDE 8 - Bu yönerge, Antalya Belek Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9 - Bu yönergenin hükümlerini Antalya Belek Üniversitesi Dekanları yürütür.

Hazırlayan: Kalite Koordinatörü	Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden: Kalite Yönetim Ofisi (KAYO)