



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KVKK MUVAFAKATNAMESİ

Doküman No:	PRS.FRM.017
İlk Yayın Tarihi:	30.04.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	1/1

Kişisel Verilerin Korunması Muvafakatnamesi

Antalya Belek Üniversitesi ("sözleşme metninde "BELEK UNI" olarak anılacaktır) ile arasında (sözleşme metninde "Çalışan" olarak anılacaktır) aşağıdaki koşullarla işbu muvafakat yapılmıştır.

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (bundan sonra "Kanun" olarak anılacaktır) uyarınca ve işbu muvafakat kapsamında Çalışan "kişisel verilerin sahibi", BELEK UNI ise "Veri sorumlusu" olarak kabul edilecektir.

Kanunda Kişisel Veri; kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi, Özel Nitelikli Kişisel Veri ise kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri olarak tanımlanmıştır. Kişisel Veri ve Özel Nitelikli Kişisel Veri bundan sonra "Kişisel Veri" olarak anılacaktır.

4857 Sayılı İş Kanununun 75. maddesince düzenlenen özlük dosyasında ve atama dosyasında muhafaza edilen tüm bilgi ve belgeler, bu bağlamda kimlik fotokopisi, adli sicil kaydı, imza sirküleri, ikametgâh, fotoğraf, özgeçmiş, diploma, askerlik durumunu gösterir belge, sağlık raporları, işe giriş bildirgesi, işten ayrılış bildirgesi, aylık prim ve hizmet belgesi, aile durum bildirimi, engelliliği gösterir rapor, vergi indirim yazısı ve eğitim belgeleri, iş sözleşmesi ve iş ilişkisinden kaynaklanan diğer yasal belgelerde yer alan tüm bilgiler, medeni durumunda ve ailevi durumunda değişiklik yaratan hayati olaylar, biyometrik bilgiler, sağlık bilgileri, kamera kayıtları gibi ancak bunlarla sınırlı olmayan veriler kişisel veri olarak kabul edilmiştir.

İşbu muvafakat; Kanun kapsamında iş ilişkisi nedeniyle Antalya Belek Üniversitesi tarafından elde edilen her türlü kişisel verinin özel hayatın gizliliği esas çerçevesinde toplanması, işlenmesi, üçüncü gerçek ve/veya tüzel kişilerle yasal mevzuat çerçevesinde ve işbu muvafakat kapsamında paylaşılması, aktarılması, saklanması, silinmesi/yok edilmesi, anonimleştirilmesi ve Kanun kapsamında yer alan her türlü tasarruf yöntemi ile ilgili usul ve esasları belirlemek üzere düzenlenmiştir.

Kişisel Verilerin Korunması kanunu ve ikincil düzenlemeler kapsamında: Hizmet akdimin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilişki olması, BELEK UNI'nin hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi, iş akdi ile tesis edilen hakların kullanılması ve korunması ile iş ilişkisinin yürütülmesi açısından yasal olarak tutulması gereken ve tarafımdan istenen Kişisel verileri BELEK UNI'ye vermeyi, bu bilgilerin doğru, güncel ve eksiksiz olmasını sağlayacağımı açık rızam ile,

☐ Kabul etmiyorum

☐ Kabul ediyorum

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Personel İşleri Daire Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KVKK MUVAFAKATNAMESİ

Doküman No:	PRS.FRM.017
İlk Yayın Tarihi:	30.04.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	2/1

1. Hizmet akdinin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilişkili olmak kaydıyla, kişisel verilerimin toplanmasına, işlenmesine, üçüncü gerçek ve/veya tüzel kişilerle paylaşılmasını, aktarılmasını, saklanmasını, imha edilmesini (silinmesi, yok edilmesi, anonimleştirilmesi) ve veriler üzerinde sair her türlü tasarrufun yapılmasını açık rızam ile,

☐ Kabul etmiyorum

☐ Kabul ediyorum

2. Tarafıma teslim edilen, işten ayrıldığımda veya iadesi talep edildiğinde BELEK UNI'ye iade edeceğim Personel Kimlik kartında adı, soyadı, unvanı, sicil numarası bilgilerimin bulunmasını, bu verilerin çalışan kimlik kartı hazırlama süreci ile ilgili ve sınırlı olmak üzere üçüncü gerçek ve/veya tüzel kişilerle paylaşılmasını, aktarılmasını, saklanmasını, imha edilmesini (silinmesi, yok edilmesi, anonimleştirilmesi) ve veriler üzerinde sair her türlü tasarrufun yapılmasını açık rızam ile,

☐ Kabul etmiyorum

☐ Kabul ediyorum

3. BELEK UNI tarafından tarafıma sağlanacak telefon, bilgisayar, ulaşım aracı gibi cihazların ve teknoloji ürünlerinin kontrol ve denetimi sağlamak amacıyla söz konusu ürünlerin kullanımının izlenmesi, gözlenmesi, takip edilmesi ve kaydedilmesini sağlayacak sistemleri kullandığını bildiğimi ve bu sistemler sayesinde elde edilen verilerin kontrol ve denetim çerçevesinde işlenmesine açık rıza gösterdiğimi,

☐ Kabul etmiyorum

☐ Kabul ediyorum

4. BELEK UNI ve ek lokasyonlarında iş sağlığı ve güvenliği denetimlerinin sağlanabilmesi, işyerinde meydana gelebilecek her türlü olumsuzlukların önceden önlenmesi, çalışma ortamının içeriden veya dışarıdan gelebilecek tehlikelere karşı korunabilmesi amacıyla ses ve görüntü kaydetme özelliği olan araçlarla takip, gözleme, izleme ve kayıt sistemlerini kullanmasına, bu sistemler aracılığıyla toplanan verilerin işlenmesine açık rıza gösterdiğimi,

☐ Kabul etmiyorum

☐ Kabul ediyorum

5. Çalışma süresince şahsıma ait fotoğraf, video vb. kişisel görsellerimin iş amacıyla BELEK UNI'nin "Sosyal Medya" hesaplarında, internet sitesinde ve sair mecralarda paylaşılmasına açık rıza gösterdiğimi,

☐ Kabul etmiyorum

☐ Kabul ediyorum

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Personel İşleri Daire Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KVKK MUVAFAKATNAMESİ

Doküman No:	PRS.FRM.017
İlk Yayın Tarihi:	30.04.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	3/1

6. İş amacıyla BELEK UNI tarafından görevlendirildiğim yurtiçi ve yurtdışı tüm seyahatlerde ulaşım, konaklama, vize işlemleri gibi organizasyonlar çerçevesinde kişisel verilerimin işlenmesine açık rıza gösterdiğimi,

☐ Kabul etmiyorum

☐ Kabul ediyorum

7. Tarafıma ait kişisel verilerle ilgili olarak Kanun'un 11. maddesinde sayılan haklarımı kullanmak için veri işleyen olarak BELEK UNI İnsan Kaynaklarına başvuracağımı,

☐ Kabul etmiyorum

☐ Kabul ediyorum

8. BELEK UNI binası ve ek lokasyonlarında BELEK UNI tarafından işe giriş çıkış kontrol ve denetim amacıyla kurulmuş olan kart okuma ve biyometrik kimlik doğrulama sistemlerinin uygulanabilirliği, sürekliliği, işlevselliği bakımından, kendisine ait iş yerine giriş çıkış ve sair giriş kart aracılığıyla kişisel verilerinin ve özel nitelikli kişisel verilerinin toplanmasını, işlenmesini, üçüncü gerçek ve/veya tüzel kişilerle paylaşılmasını, aktarılmasını, saklanmasını, imha edilmesini (silinmesi, yok edilmesi, anonimleştirilmesi) ve veriler üzerinde sair her türlü tasarrufun yapılmasını açık rızam ile,

☐ Kabul etmiyorum

☐ Kabul ediyorum

Muvafakatname'de yer almayan düzenlemeler hakkında Çalışan ile BELEK UNI arasında akdedilen İş Sözleşmesi hükümleri uygulanacaktır. "Kabul ediyorum" kutusunun işaretlenmesi halinde anılan maddeye rıza gösterildiği anlamına gelmektedir.

"Kabul etmiyorum" kutusunun işaretlenmesi halinde anılan maddeye rıza gösterilmediği anlamına gelmektedir.

Okudum, anladım, kişisel verilerimin tarafıma yapılan bilgilendirme, muvafakatname ve yasal çerçevede işlenmesine açık rıza gösteriyorum.

Okudum/Anladım

AdıSoyadı

Tarih

İmza

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Personel İşleri Daire Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü	Rektör Yardımcısı



Çalışanlar İçin Aydınlatma Metni

Antalya Belek Üniversitesi olarak kişisel verilerinizin işlenmesinde ve muhafaza edilmesinde 6698 sayılı “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu”na uygun davranılmasına azami hassasiyet göstermekteyiz. Bu nedenle ilgili Kanunun 10. maddesinin gereği olmak üzere kişisel verilerinizi aşağıda açıklandığı şekilde ve mevzuatın çizdiği sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz.

Bu metinle 6698 sayılı “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” m.10’dan doğan sizleri kişisel verilerinizin işleme amaçları, hukuki dayanakları ve haklarınız konusunda aydınlatma yükümlülüğümüzü yerine getirmeyi amaçlamaktayız.

1. Veri Sorumlusu ve Temsilcisi

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“6698 sayılı KVKK”) uyarınca, kişisel verileriniz; veri sorumlusu olarak Antalya Belek Üniversitesi (“Üniversite”) tarafından aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

2. Kişisel Verilerin Hangi Amaçla İşleneceği

Üniversitemiz, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun 5. maddesinin 2. fıkrasında ve 6. maddenin 3. fıkrasında belirtilen kişisel veri işleme şartları içerisindeki amaçlarla ve koşullarla sınırlı olarak kişisel verileri işlemektedir.

Yukarıda belirtilen koşullar altında; Üniversitemiz kişisel verileri (kimlik fotokopisi, adli sicil kaydı, ikametgah, fotoğraf, özgeçmiş, diploma, askerlik durumunu gösterir belge, sağlık raporları, işe giriş bildirgesi, işten ayrılış bildirgesi, aylık prim ve hizmet belgesi, ücret bordroları, aile durumu bildirimi, engelliliği gösterir rapor, vergi indirim yazısı, eğitim belgeleri, iş sözleşmesi ve iş ilişkisinden kaynaklanan diğer bilgi ve belgeler, görüntü kayıtları, gereken yerlerde parmak izi kayıtları, işe giriş çıkış kayıtları, araç takip kayıtları gibi) kişisel verilerinizi işlemektedir.

Kişisel verileriniz aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir:

- İş sağlığı ve güvenliği çerçevesinde yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve gerekli tedbirlerin alınması,
- Çalışanlar için iş akdi ve/veya mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Personel işe giriş-çıkış işlemlerinin yapılması,
- Ücret-performans sürecinin değerlendirilmesi,
- Ücret ve bordroların yönetilmesi,
- Üniversite içi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Personel İşleri Daire Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KVKK MUVAFAKATNAMESİ

Doküman No:	PRS.FRM.017
İlk Yayın Tarihi:	30.04.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	5/1

Aydınlatma metnini okudum, anladım, kabul ediyorum. (aşağıya el yazısıyla yazınız.)

AdıSoyadı

Tarih

İmza

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Personel İşleri Daire Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü	Rektör Yardımcısı



Gizlilik Taahhütnamesi

Antalya Belek Üniversitesi (“Üniversite”) görevim nedeniyle üniversitede çalışma sürecinde, üniversiteye ilişkin edindiğim; aşağıda tanımlanan kişisel, özel ya da gizli bilgileri ve bu bilgileri içeren dokümanları, elektronik kayıtları ve duyumları, hizmet sözleşmem sona erse dahi herhangi bir süre ile bağlı olmaksızın hiçbir şekilde doğrudan veya dolaylı şekilde üçüncü kişilere, kamuya, basın ve yayın kuruluşlarına vermemeyi, açıklamamayı, çoğaltmamayı, sır saklama yükümlülüğüm olarak Üniversite çalışanı (“Çalışan”) sıfatı ile kabul ve taahhüt ederim.

İş bu taahhütname bağlamında özel ya da gizli bilgiler; her ne surette olursa olsun verilen, öğrenilen; mali bilgi raporları, plan ve politika belirleyen belgeleri, satın alma, pazarlama, satış, üretim ve depolama bilgileri, iş ilişkilerinde taraf olan bayi, müşteri, özel ya da kamu kuruluşları ve kişiler ile bunların isimleri, adresleri, kişileri ve ilgili dosyalarının içeriğindeki bilgileri, şirketin teknik donanımına ilişkin bilgiler de dahil olmak üzere üniversitedeki görevi sebebiyle muttali olunan (ittıla edilen) tüm bilgileri ifade eder.

Özel Bilgi kavramı aynı zamanda, Üniversite kaynaklarından edinilmiş, tanıtım ve bilgi raporlarını, dokümanları ve kayıtları ve her ne surette olursa olsun çalışanlara yazılı ya da sözlü olarak verilmiş her türlü bilgiyi kapsar.

Yine bu taahhütname bağlamında **kişisel veriler**; üniversite ve iştiraklerine, çalışanlarına, ziyaretçilerine, tedarikçilerine, müşterilerine, eski çalışanlarına, hissedarlarına ilişkin olarak, doğrudan ya da dolaylı olarak işlenen, depolanan, kaydedilen, güncellenen, aktarılan, silinen kimliği belirlenebilir gerçek kişilere ait kimlik, iletişim, özlük, performans, görsel, sağlık bilgileri vb. gibi kişisel bilgileri ifade eder.

Çalışan, Hizmet Sözleşmesi süresince sadece üniversitenin talimatları doğrultusunda, sözleşmede belirtilen veri işleme amaç ve kapsamına uygun ve kişisel verilerin korunması mevzuatı ile uyumlu şekilde hareket eder. Çalışan, Hizmet Sözleşmesi süresince işlediği kişisel verilere ilişkin olarak **süresiz sır saklama yükümlülüğüne** tabi olacaktır.

Herhangi bir kişisel veri ihlalinin Üniversite tarafından hazırlanan Kişisel Verilerin Korunması politika ve prosedürlerine uymayan, gerekli önlemi almayan ilgili personel sorumlu olur. Herhangi bir ihlal olayı yaşanması durumunda hemen KVKK Ekibine bilgi vereceğim tarafıma iletilmiştir.

Bir çıkar karşılığında ya da çıkar olmaksızın, Kişisel, Gizli ya da özel bilgileri herhangi bir surette ifşa ederek yukarıda yer alan taahhüdümü ihlal ettiğim ve bu nedenle Şirket’in maddi ya da manevi zararına neden olduğum takdirde, tarafıma yönelik her türlü tazminat ve bunlara ek olarak **1 yıllık maaşım tutarında cezai şartı** şirketin ilk yazılı talebinde kayıtsız şartsız ödeyeceğimi gayri kabili rücu kabul, beyan ve taahhüt ederim.

AdıSoyadı:

Tarih:

İmza:

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Personel İşleri Daire Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü	Rektör Yardımcısı