

Antalya Belek Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi

Danışman Görüşme Kayıt Formu

Bu form, danışanla yapılan görüşmeler sırasında kayıt altına alınması gereken bilgileri ve ilerlemeyi belgelemek için kullanılacaktır. Tüm bilgiler gizlilik esasına uygun olarak saklanacak ve yalnızca profesyonel danışmanlık sürecinde kullanılacaktır.

1. Danışan Bilgileri

- Ad ve Soyad: _____
- Öğrenci/Personel Numarası: _____
- Görüşme Tarihi: _____
- Görüşme Başlangıç Saati: _____
- Görüşme Bitiş Saati: _____
- Danışman Adı ve Soyadı: _____

2. Görüşme Amaçları ve Konuları

- Görüşme sırasında ele alınan ana konu(lar):

- Danışanın ifade ettiği duygu ve düşünceler:

- Danışanın dile getirdiği ihtiyaçlar veya zorluklar:

3. Danışmanın Değerlendirmesi

- Danışanın mevcut durumu:

(Örnek: Stres düzeyi, duygusal durum, ifade becerisi vb.)

- Danışman tarafından gözlemlenen davranış ve tutumlar:

- Öncelikli olarak ele alınması gereken konular:

4. Uygulanan Yöntem ve Teknikler

- Görüşme sırasında kullanılan yöntem veya teknikler:

(Örnek: Bilişsel-davranışçı teknikler, gevşeme egzersizleri, aktif dinleme vb.)

5. Sonuç ve Öneriler

- Görüşmenin genel değerlendirmesi:
-
-

- Danışana önerilen adımlar veya uygulamalar:

(Örnek: Günlük tutma, gevşeme egzersizleri, belirli bir uzmanlık alanına yönlendirme vb.)

- Danışmanlık sürecine dair planlanan sonraki adım(lar):

(Örnek: Bir sonraki görüşme tarihi, belirlenen hedefler, izlenecek yöntem vb.)

6. Danışmanın Ek Notları

7. Görüşme Onayı

- Danışman Adı ve İmzası: _____
- Görüşme Tarihi: _____