

	T.C. ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ	İlk Yayın Tarihi/Sayısı:	01.03.2023
		Revizyon Tarihi/sayısı:	01.03.2024
		Toplam Sayfa Sayısı:	1

Birimi	: Fakülte
Görev Adı	: Staj Komisyonu Başkanı
Statü	: Akademik Personel
Bağlı Bulunduğu Unvan	: Bölüm Başkanı

İş Tanımı: Antalya Belek Üniversitesi öğrencilerinin stajlarını sorunsuz, eksiksiz ve verimli bir şekilde gerçekleştirmesini sağlamak

Görev ve Sorumluluklar

1	Öğrencilere staj yeri temini hususunda ilgili birimlerle iş birliği yapar
2	Öğrencilerin staj yerlerine dağıtımını yapar
3	Staj çalışmalarının değerlendirilmesini yapar
4	Gerekli gördüğü takdirde stajla ilgili mülakat ve uygulamalar düzenler
5	Öğrencilerin staj yaptıkları esnada takibinin sağlanması için ilgili staj komisyonu; öğretim elemanları görevlendirir, öğrencilerin staja devam durumlarını, telefonla veya elektronik yazışmalar ile takibini yapabilir. Gerekliğinde, öğrencinin stajını yerinde izlemek için, Bölüm Kurulu Kararı ile Öğretim Elemanlarının görevlendirmesini yapabilir
6	Bölüm Staj Komisyonu, ilgili bölüm öğretim elemanları arasında bölüm başkanlığının önerisi, ilgili birimin Yönetim Kurulunun kararı ile oluşturulur. Bölümde yeterli öğretim elemanı olmadığında diğer bölümlerden staj komisyonuna üye seçilebilir
7	İlgili Bölüm Staj Komisyon üyesinin görev süresi, yeniden düzenleme yapılınca kadar devam eder. Öğretim elemanın staj komisyon üyeliğinden istifa etmesi halinde, Bölüm Başkanlığının önerisi üzerine birim yönetim kurulu kararı ile yenisi atanır
8	Her bölümde Bölüm Başkanlığınca, staj yerlerinin belirlenmesi, staj esaslarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi, staj defterlerinin incelenmesi ve staj değerlendirme sınavlarının yapılması için Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile her öğrenci için bir danışman atanır ve bölüm başkanlıklarınca; bir başkan iki üye olmak üzere en az üç öğretim elemanından oluşan "Bölüm Staj Komisyonu" kurulur
9	Bölüm Staj Komisyonları gerektiğinde değerlendirme süresi içinde yazılı/sözlü sınav düzenleyebilirler
10	Staj çalışmalarını yerinde denetleyebilirler

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

HAZIRLAYAN: KALİTE YÖNETİCİSİ	KONTROL VE ONAY: KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
---	---