



GÖREV TANIMI FORMU

GÖREV TANIMI

HUKUK MÜŞAVİRİ

1. KURUM İÇİNDEKİ YERİ:

Üst Makam : Rektör, Genel Sekreter

Ast Makam : -

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

- Hukuk Müşavirliğini yönetmek,
- Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararnamede belirtilen işleri yapmak,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.
- Görevleri itibariyle Genel Sekretere ve Rektöre karşı sorumludur.
- Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak.

2. GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

- Avukat olmak.

HAZIRLAYAN:
KALİTE YÖNETİCİSİ

KONTROL VE ONAY:
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ