

	ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ KURUMSAL AKADEMİK ARŞİV VE AÇIK ERİŞİM YÖNERGESİ	KABUL EDİLDİĞİ SENATO	
		TARİH	06/10/2025
		SAYI	2025/20
		KARAR	1

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Antalya Belek Üniversitesi tarafından basılı ve elektronik ortamda üretilmekte olan akademik çalışmaların bir arada ve uluslararası açık erişim standartlarına uygun bir Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi’nde depolanmasını sağlamaktır. Görünürlüğünü, kullanımını ve etkisini artırmak, açık erişim anlayışına uygun şekilde yayınlara serbestçe erişimi sağlarken izlenecek usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Antalya Belek Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi, üniversite öğretim elemanlarının ve lisansüstü eğitim alan öğrencilerin gerçekleştirdikleri tüm akademik çalışmaları kapsar.

(2) Antalya Belek Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi’nin içerdiği materyaller şunlardır;

- Kitaplar,
- Kitap bölümleri,
- Bilimsel dergilerde yayımlanmış veya yayımlanma aşamasında olan makaleler,
- Yüksek lisans ve doktora tezleri,
- Konferans bildirileri,
- Seminer/Panel/Çalıştay metinleri,
- Teknik notlar,
- İlgili birimlerce onaylanmış projeler,
- Ödüllü çalışmalar,
- Patent belgeleri,
- Açık ders materyalleri
- Diğer tür akademik çalışmalar

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, YÖK Yükseköğretim Kanunu’nun 4/c, 12/c ve 42/d maddelerine YÖK Açık Erişim ve Kurumsal Arşiv Politikasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- Üniversite:** Antalya Belek Üniversitesini ifade eder
- Rektörlük:** Antalya Belek Üniversitesi Rektörlüğünü,

	ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ KURUMSAL AKADEMİK ARŞİV VE AÇIK ERİŞİM YÖNERGESİ	KABUL EDİLDİĞİ SENATO	
		TARİH	06/10/2025
		SAYI	2025/20
		KARAR	1

- c) **Rektör:** Antalya Belek Üniversitesi Rektörünü,
- d) **Senato:** Antalya Belek Üniversitesi Senatosunu,
- e) **Daire Başkanlığı:** Antalya Belek Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığını,
- f) **Daire Başkanı:** Antalya Belek Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı,
- g) **Kütüphane:** Antalya Belek Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde yer alan ve kütüphane hizmetlerinin örgütlenip yürütüldüğü kütüphaneyi,
- h) **Antalya Belek Üniversitesi Mensubu:** Antalya Belek Üniversitesi akademisyenlerini, personelini, lisansüstü öğrencilerini ifade eder.
- i) **Kurumsal Arşiv / Açık Erişim Arşiv Sistemi:** Kurumun ürettiği bilimsel literatürün dijital ortamda saklanıp, dizinlenip korunduğu ve sunulduğu sistemi ifade eder
- j) **Açık Erişim:** Araştırmacıların, kamu kaynakları ile üretilmiş bilimsel yayınların tam metinlerine finansal, yasal ve teknik engeller olmaksızın kamuya açık İnternet aracılığıyla ücretsiz olarak erişebilmelerini ifade eder.
- k) **Researcher ID:** Thomson Reuters tarafından üretilen bilim insanlarını ve akademik otoriteleri benzersiz olarak tanımlamak için kullanılan tescilsiz alfanümerik kodu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Temel İlkeler, Yetki ve Sorumluluklar

Temel İlkeler

MADDE 5 - (1) Kurumsal Arşive konulan materyalin, açık erişime tam metin olarak açılması veya belirli bir süreden sonra açılması kararını yazar kendi belirler. Bu hak yazara aittir. En geniş erişim hakkı sağlayacak (Creative Commons – CCBY gibi) lisansları yayıncılara teklif edebilirler.

(2) Antalya Belek Üniversitesi mensupları yayıncının izin verdiği koşullar doğrultusunda yayınının ön baskı, son baskı veya yayıncı sürümünün tam metinlerini Antalya Belek Üniversitesi Akademik/Kurumsal Arşiv ve Açık Erişim Sistemi aracılığı ile erişime açmakla yükümlüdür. Yayınların Antalya Belek Üniversitesi Akademik/Kurumsal Arşiv ve Açık Erişim Sistemi’nde arşivlenmesi, hiçbir şekilde yazarların yayıncı tercihini veya mecrasını sınırlamaz.

(3) O yıl içerisinde gerçekleştirdikleri bilimsel çalışmalarını en geç o öğretim yılı sonuna kadar Kurumsal Arşive aktarılmasından sorumludur.

(4) Antalya Belek Üniversitesi mensuplarının birden fazla farklı kurumdan birden fazla yazar ile işbirliği sonucu yaptıkları çalışmaları üniversitenin Akademik/Kurumsal Arşiv ve Açık Erişim Sistemi’nde arşivlenebilir.

(5) Birden fazla Antalya Belek Üniversitesi mensubu tarafından yazılmış çok yazarlı çalışmalarda çalışmanın arşivleme sorumlusu başyazara aittir.

(6) Antalya Belek Üniversitesi lisansüstü öğrencileri tezleri, enstitü onayından geçtikten sonra en geç bir ay içerisinde Kurumsal Arşive aktarmakla sorumludur.

	ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ KURUMSAL AKADEMİK ARŞİV VE AÇIK ERİŞİM YÖNERGESİ	KABUL EDİLDİĞİ SENATO	
		TARİH	06/10/2025
		SAYI	2025/20
		KARAR	1

(7) Antalya Belek Üniversitesi Akademik/Kurumsal Arşiv ve Açık Erişim Sistemi'ne kurum mensupları tarafından yapılan bilimsel çalışmaların yüklenebilmesi için yazara ait "Researcher ID" kullanılması gerekmektedir.

(8) Antalya Belek Üniversitesi Akademik/Kurumsal Arşiv ve Açık Erişim Sistemi'ne yüklenen yayınları, Daire Başkanlığı'na bibliyografik künye, kısıtlama süresi incelemesi ve verilecek onayın ardından internet üzerinde erişime açılır.

(9) Antalya Belek Üniversitesi mensuplarının yayınlarının tam metinlerini, erişim kısıtlama nedenlerini belirterek bir süreliğine Daire Başkanlığı'na belgelemek kaydıyla arşiv sistemine künye girişini yaptırabilir. Kısıtlama süresi sona erdiğinde bu yayınları otomatik olarak erişime açılır.

Yetki ve Sorumluluklar

MADDE 6 - (1) Kurumsal Arşive konulan materyalin, açık erişime tam metin olarak açılması veya belirli bir süreden sonra açılması kararını yazar kendi belirler. Bu hak yazara aittir. En geniş erişim hakkı sağlayacak (Creative Commons – CCBY gibi) lisansları yayıncılara teklif edebilirler.

(2) Antalya Belek Üniversitesi mensupları yayıncının izin verdiği koşullar doğrultusunda yayınının ön baskı, son baskı veya yayıncı sürümünün tam metinlerini Antalya Belek Üniversitesi Akademik/Kurumsal Arşiv ve Açık Erişim Sistemi aracılığı ile erişime açmakla yükümlüdür. Yayınların Antalya Belek Üniversitesi Akademik/Kurumsal Arşiv ve Açık Erişim Sistemi'nde arşivlenmesi, hiçbir şekilde yazarların yayıncı tercihini veya mecrasını sınırlamaz.

(3) O yıl içerisinde gerçekleştirdikleri bilimsel çalışmalarını en geç o öğretim yılı sonuna kadar Kurumsal Arşive aktarılmasından sorumludur.

(4) Antalya Belek Üniversitesi mensuplarının birden fazla farklı kurumdan birden fazla yazar ile işbirliği sonucu yaptıkları çalışmaları üniversitenin Akademik/Kurumsal Arşiv ve Açık Erişim Sistemi'nde arşivlenebilir.

(5) Birden fazla Antalya Belek Üniversitesi mensubu tarafından yazılmış çok yazarlı çalışmalarda çalışmanın arşivleme sorumlusu başyazara aittir.

(6) Antalya Belek Üniversitesi lisansüstü öğrencileri tezleri, enstitü onayından geçtikten sonra en geç bir ay içerisinde Kurumsal Arşive aktarmakla sorumludur.

(7) Antalya Belek Üniversitesi Akademik/Kurumsal Arşiv ve Açık Erişim Sistemi'ne kurum mensupları tarafından yapılan bilimsel çalışmaların yüklenebilmesi için yazara ait "Researcher ID" kullanılması gerekmektedir.

(8) Antalya Belek Üniversitesi Akademik/Kurumsal Arşiv ve Açık Erişim Sistemi'ne yüklenen yayınları, Daire Başkanlığı'na bibliyografik künye, kısıtlama süresi incelemesi ve verilecek onayın ardından internet üzerinde erişime açılır.

	ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ KURUMSAL AKADEMİK ARŞİV VE AÇIK ERİŞİM YÖNERGESİ	KABUL EDİLDİĞİ SENATO	
		TARİH	06/10/2025
		SAYI	2025/20
		KARAR	1

(9) Antalya Belek Üniversitesi mensuplarının yayınlarının tam metinlerini, erişim kısıtlama nedenlerini belirterek bir süreliğine Daire Başkanlığı'na belgelemek kaydıyla arşiv sistemine künye girişini yaptırabilir. Kısıtlama süresi sona erdiğinde bu yayınları otomatik olarak erişime açılır.

Açık Erişim / Kısıtlama Süresi Sonunda Açık Erişim

MADDE 7 – (1) Antalya Belek Üniversitesi Akademik/Kurumsal Arşiv ve Açık Erişim Sistemi'ne kayıtlı tüm yayınları “açık erişim” seçeneği ile araştırmaya açmak isteyen mensuplarını destekler. Yazarların yayıncılar ile yaptıkları anlaşmalar dikkate alındığında hazırlanan çalışmalara erişim “kamuya açık erişim” ve “kısıtlama süresi sonunda açık erişim” olmak üzere iki ayrı başlıkta uygulanır. Önerilen kısıtlama süresi 12 ayı geçmemelidir.

Daire Başkanlığı

MADDE 8 – (1) 2547 sayılı YÖK Kanunun 6. Bölüm 42. Maddesi d. Bendine göre amaç; kurumun bilimsel ve entelektüel birikimini eksiksiz derleme altına almaktır. Kütüphane, Antalya Belek Üniversitesi Kurumsal Arşiv çalışması ile bu gerekliliği yerine getirmekle sorumludur.

(2) Kurumsal Arşiv'den sorumlu personelle ilgili bilgileri bölüm başkanlıklarına bildirir.

(3) Kurum mensuplarını Kurumsal Arşivden haberdar etmek amacıyla, duyuru e-mailleri gönderir, gerekli tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapar.

(4) Kurum mensuplarının Kurumsal Arşive aktardıkları bilimsel çalışmalara ait üst verileri Açık Arşivler Girişimi Üst Veri Harmanlama Protokolü standartlarına uygun kontrolleri yapar. Kayıtların sisteme girişlerini kontrol eder, düzenlemeler yapar, gerekli durumlarda bu düzenlemeler için akademik, idari personel ve öğrenciler ile irtibata geçer.

(5) Kurum mensupları tarafından üretilen ve kurumun bilimsel ve entelektüel varlığını oluşturan çalışmaların Kurumsal Arşiv aracılığı ile erişime sunulması, uzun dönem korunarak saklanması ve güven altında tutulması için gerekli teknik alt yapı çalışmalarını Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile birlikte yürütür.

(6) Kurumsal Arşiv çalışmasına yönelik olarak diğer üniversite ve kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve işbirlikleri Rektörlük onayına sunulmak üzere Kütüphane Direktörlüğü tarafından yürütülür.

Enstitü Müdürlükleri ve Bölüm/Program Başkanlıkları

MADDE 9 – (1) Enstitü Müdürlükleri lisansüstü tezlerin Antalya Belek Üniversitesi Akademik/Kurumsal Arşiv ve Açık Erişim Sistemi'nde depolanması ve açık erişime sunulması

	ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ KURUMSAL AKADEMİK ARŞİV VE AÇIK ERİŞİM YÖNERGESİ	KABUL EDİLDİĞİ SENATO	
		TARİH	06/10/2025
		SAYI	2025/20
		KARAR	1

için, tezin teslimi sırasında gerekli izin formlarını hazırlayan öğrenci tarafından imzalı kopyasını, tezin basılı ve elektronik kopyası ile birlikte teslim alır. Enstitü Müdürlükleri tezin elektronik kopyasını ve öğrenciler tarafından doldurulması gereken tez kısıtlama sürelerinin belirlendiği YÖK Tez Merkezi'nde bulunan "Tez Veri Giriş Formunu" en geç iki hafta içerisinde Kütüphane Daire Başkanlığı'na teslim etmesi gerekmektedir.

(2) Bölüm Başkanlıkları, öğretim elemanlarına yayınlarını Antalya Belek Üniversitesi Akademik/Kurumsal Arşiv ve Açık Erişim Sistemi'nde arşivlenmesi ve telif hakları doğrultusunda açık erişime sunulması için bilgilendirme yapar.

Öğrenciler

MADDE 10 – Lisansüstü tezlerin Antalya Belek Üniversitesi Akademik/Kurumsal Arşiv ve Açık Erişim Sistemi'nde depolanması ve açık erişime sunulması için, tezini teslim edecek öğrencinin gerekli izin formlarının imzalı kopyasını, tezin basılı ve elektronik kopyası ile birlikte teslim Enstitü Müdürlükleri'ne teslim eder. Tez kısıtlama sürelerinin belirlendiği YÖK Tez Merkezi'nde bulunan "Tez Veri Giriş Formunu" en geç iki hafta içerisinde doldurur ve doldurduğunu bildirir.

Yayımlama ve Yararlanma Hakkı

MADDE 11 – Bilgi kaynaklarını yayımlanma ve onlardan yararlanma hakkı aşağıda belirlenen koşullarda gerçekleştirilir:

(1) Antalya Belek Üniversitesi Akademik/Kurumsal Arşiv ve Açık Erişim Sistemi'nde çalışmaların tam metinlerine serbest erişim, yazarın kararına ve yayının telif hakkı durumuna bağlıdır.

(2) Herhangi bir dergide yayımlamış veya yayımlanma kararı alınmış çalışmalar, telif hakları doğrultusunda, dergideki formatı dışında Antalya Belek Üniversitesi Akademik/Kurumsal Arşiv ve Açık Erişim Sistemi'nde arşivlenebilir.

(3) Telif hakkı üçüncü kişi veya kurumlarda olan yayınlar, telif hakkı koşullarına göre Antalya Belek Üniversitesi Akademik/Kurumsal Arşiv ve Açık Erişim Sistemi'nde arşivlenir.

ç) Antalya Belek Üniversitesi Akademik/Kurumsal Arşiv ve Açık Erişim Sistemi'nde yer alan bilgi kaynakları kullanıldığında, kullanan kişi tarafından kaynak gösterilmesi bilimsel etik açısından zorunludur.

Açık Erişim Danışma Kurulu

	ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ KURUMSAL AKADEMİK ARŞİV VE AÇIK ERİŞİM YÖNERGESİ	KABUL EDİLDİĞİ SENATO	
		TARİH	06/10/2025
		SAYI	2025/20
		KARAR	1

MADDE 12 – (1) Kurul; Rektör veya görevlendireceği rektör yardımcısının başkanlığında Üniversite Yayın Komisyonu üyelerinden oluşur.

(2) İlk üç yıl içerisinde her yıl yılda iki defa, üç yıldan sonra takip eden her yıl, yılda bir defa Antalya Belek Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşiv ve Açık Erişim Yönergesini gözden geçirmek, gelişmeleri değerlendirmek ve gerekli gördüğü hallerde politikayı revize etmek veya değiştirme çalışmaları yapmak üzere toplanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Yürürlük

MADDE 13 – (1) Bu Yönerge, Senato’da kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – (1) Bu Yönergeyi, Antalya Belek Üniversitesi Rektörü yürütür.