



**ANTALYA  
BELEK  
ÜNİVERSİTESİ**

**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ PROGRAMI**

**ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ  
MESLEK YÜKSEKOKULU**

2023

## ÖZ DEĞERLENDİRME HAZIRLAMA KOMİSYONU

Akademik Birim Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Komisyonu Üyeleri ve Görevleri:  
(Bizim okulda bu Komisyon Program Özdeğerlendirme Komisyonu olarak tanımlı.İsim değişebilir. )

Ünvanı / Adı ve Soyadı	Akademik Birim Görevi	Komisyon Görevi
Dr. Öğr. Üyesi Adile BEBEK YEŞİLKAYA	Bölüm ve Program Başkanı	

Hazırlanmakta olan Öz Değerlendirme Raporu hakkında iletişim kurulacak sorumlu kişiyi (Bölüm başkanı ya da onun tayin edeceği birisi) belirtiniz; ad, adres, telefon ve faks numaraları ve e-posta adresini veriniz.)

### A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Yönetim ile ilgili bilgiler	
Birim Adı (Enstitü/Fakülte/MYO)	MYO
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	2020-2021
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	2022-2023
Yönetici Adı Soyadı (unvanı)	Dr. Öğr. Üyesi Adile BEBEK YEŞİLKAYA
Yönetici Adı Soyadı (unvanı)	Öğr. Gör. Cafer AKKAYA
Yönetici Adı Soyadı (unvanı)	Öğr. Gör. Hüseyin ŞİMŞEK
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	Ulaştırma Hizmetleri Bölümü
Program Adı	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	2020-2021
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	2022-2023
Bölüm/Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	Dr. Öğr. Üyesi Adile BEBEK YEŞİLKAYA
Bölüm/Program öğretim türü	Örgün
Eğitim dili	Türkçe
Bölüm/Programa öğrenci kabul şekli	YKS
Diplomada yazılan derecenin adı	Önlisans
Bölüm/Program akredite mi?	Hayır
Program sorumlusu kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	Dr. Öğr. Üyesi Adile BEBEK YEŞİLKAYA
Cep telefonu	05357221969
Elektronik posta	adile.bebek@belek.edu.tr

1. Programın Kısa Tarihçesi (Tarihçe, giriş koşulları, TYYP ile ilişkisi vb., Tablo 1.1, Tablo 1.2 ve Tablo 1.3 verilerini son 3 yıl için giriniz.)

**Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi**

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	31	28	329,22699	254,77866	581.939	1.533.335
Bir önceki yıl	35	27	313,61971	228,78834	663.648	1.948.783
İki önceki yıl	50	24	257,82073	Dolmadı	703.590	1.578.384

**Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları**

Akademik Yıl <sup>(1)</sup>	Kayıtlı Öğrenci				Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	3.Sınıf	4.Sınıf	
Geçerli Yıl	27	28			16
Bir önceki yıl	27	24			18
İki önceki yıl	24	35			32

**Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları<sup>1</sup>**

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	1			
Bir önceki yıl				
İki önceki yıl				

2. Program Öğretim Elemanları

**Tablo 2.1. Öğretim Kadrosunun Analizi**

Öğretim Elemanının Adı <sup>2</sup>	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda
Adile BEBEK YEŞİLKAYA	Dr. Öğr. Üyesi	Dr.		Doktora	2020-4 yıl	1 yıl
Cafer AKKAYA	Öğr. Gör.	-		Lisans	2022-2 yıl	10 yıl
Hüseyin ŞİMŞEK	Öğr. Gör.	-		Lisans	2023- 1 yıl	17 yıl

<sup>1</sup> Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

<sup>2</sup> Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

### 3. Derslik ve Olanaklar

Antalya Belek Üniversitesi, Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri programı için modern ve donanımlı derslikler sunmaktadır. Kabin hizmetleri eğitimine uygun olarak tasarlanmış teknoloji destekli akıllı sınıflar gibi olanaklarla öğrencilerin uygulamalı ve teorik bilgileri en iyi şekilde alabilmeleri hedeflenmektedir. Bunun yanı sıra, öğrencilerin gerçek uçak ortamında pratik yapmalarını sağlamak amacıyla Antalya Havalimanı'nda uçak başı eğitimler düzenlenmektedir. Bu eğitimler, öğrencilerin gerçek uçak ekipmanlarıyla tanışmalarını, uçuş öncesi ve sonrası operasyonları deneyimlemelerini ve acil durum senaryolarına hazırlanmasını amaçlamaktadır. Ayrıca, havacılık güvenliği ve acil durumlar konusunda pratik yapmalarını sağlayan özel simülatörler de mevcuttur.

### 4. Programın İç ve Dış Paydaşları

İç paydaşlar arasında öğrenciler, akademik personel, idari personel ve üniversite yönetimi bulunmaktadır. Dış paydaşlar ise, havacılık sektöründe faaliyet gösteren çeşitli havayolu şirketleri, sivil havacılık genel müdürlüğü, havacılık alanında faaliyet gösteren profesyonel dernekler ve uluslararası eğitim kuruluşlarıdır. Bu paydaşlar, programın geliştirilmesinde, sektöre uygun müfredat oluşturulmasında ve mezunların sektörde iş bulmalarını kolaylaştıracak staj ve istihdam fırsatlarının yaratılmasında önemli rol oynamaktadır.

### 5. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Antalya Belek Üniversitesi, Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri programı kapsamında birçok havayolu şirketi ve havacılık eğitim merkezi ile işbirliği yapmaktadır. Özellikle, THY (Türk Hava Yolları), Southwind Airlines gibi havayolu firmaları ve Turkish Cargo, Havaş gibi yer hizmetleri şirketleri ile yapılan anlaşmalar sayesinde öğrencilere staj imkanları ve iş başvurularında öncelik sağlanmaktadır.

### 6. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Antalya Belek Üniversitesi, engelli öğrencilerin eğitim olanaklarına erişimini sağlamak amacıyla birçok altyapı düzenlemesi yapmıştır. Kampüs genelinde, tekerlekli sandalye erişimine uygun rampalar, asansörler ve geniş koridorlar bulunmaktadır. Üniversite, engelli öğrencilerin akademik ve sosyal hayatlarına tam katılımını destekleyen bir "Engelli Öğrenci Birimi" oluşturmuştur. Bu birim, engelli öğrencilerin özel ihtiyaçlarını karşılamak için kişisel rehberlik ve danışmanlık hizmetleri sağlamaktadır.

## **B. Öğretimin Planlanması, Uygulanması ve Değerlendirilmesi**

### 1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

#### **Programın Eğitim Amaç ve Hedefleri:**

- Öğrencilerin havacılık sektöründe profesyonel kabin memuru olarak çalışabilmesi için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerle donatılması.
- Havacılık sektöründe ulusal ve uluslararası standartlara uygun, müşteri memnuniyeti odaklı hizmet sunabilecek yetkinliklerin kazandırılması.
- Öğrencilere havacılık güvenliği, acil durum prosedürleri ve kriz yönetimi gibi konularda pratik ve teorik bilgiler sunulması.

- Meslek etiği, takım çalışması, problem çözme ve iletişim becerileri gibi kişisel gelişim alanlarında yetkinlik kazandırılması.

#### **Kamuoyuyla Paylaşım Yöntemi ve Kanıtlar:**

- Program eğitim amaç ve hedefleri, üniversitenin resmi web sitesi, tanıtım broşürleri ve sosyal medya platformlarında kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Ayrıca, öğrencilere yönelik düzenlenen oryantasyon programları ve bilgilendirme toplantıları ile bu hedefler detaylı olarak aktarılmaktadır.

##### a. Kanıtlar

Üniversitenin web sitesinde yer alan program sayfası, tanıtım broşürleri ve sosyal medya paylaşımları.

- 1.1. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

#### **Anahtar Performans Göstergeleri:**

- Mezuniyet oranı
- Mezunların sektörde istihdam oranı
- Öğrenci memnuniyeti anket sonuçları
- Staj başarı oranları
- Sektör temsilcilerinden alınan geri bildirimler

##### a. Kanıtlar

Öğrenci ve mezun istatistik raporları, anket sonuçları, staj başarı raporları ve sektör temsilcileri ile yapılan görüşmelerin kayıtları.

- 1.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağını açıklayınız.

Program eğitim amaçlarına ulaşmak için teorik dersler, uygulamalı eğitimler, simülasyonlar, Antalya Havalimanı'nda uçak başı eğitimler, staj programları ve sektörel işbirlikleri düzenlenmektedir. Ayrıca, öğrencilerin sektördeki profesyonellerle buluşturulduğu kariyer günleri ve sertifikalı eğitim programları ile destekleyici faaliyetler sunulmaktadır

##### a. Kanıtlar

Ders müfredatları, staj raporları, simülasyon ve uçak başı eğitim programları.

- 1.3. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Program eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi, mezunların sektördeki başarıları, iş bulma oranları ve sektörden alınan geri bildirimler ile ölçülmektedir. Yıllık olarak yapılan performans değerlendirme anketleri ile öğrencilerin ve mezunların programın amacına ne ölçüde ulaştığı analiz edilmektedir.

##### a. Kanıtlar

Mezun anket sonuçları, sektör geri bildirimleri, istihdam oranı raporları.

2. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız

Program çıktıları, müfredatın her bir dersinin eğitim hedeflerine ne derece ulaştığını belirlemek için kullanılan değerlendirme yöntemleri ile belirlenmektedir. Öğrenci başarıları sınavlar, uygulamalı eğitimler, projeler ve staj performanslarına dayalı olarak izlenmektedir.

2.1. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.<sup>3</sup>

Program çıktılarının belirlenmesi süreci, her dönem sonunda akademik personelin öğrenci performansını değerlendirmesi ve bu performansların program amaçlarına uygunluğunu ölçmesi ile işletilmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarıları, staj performansları ve sektörel geri bildirimler dikkate alınarak çıktılar değerlendirilmektedir.

**Kanıtlar:**

Akademik değerlendirme raporları, öğrenci performans analizleri.

2.2. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız.

Program çıktıları, programın eğitim amaçları ile tamamen tutarlıdır. Eğitim amaçları doğrultusunda belirlenen ders müfredatları, uygulamalı eğitimler ve staj programları öğrencilerin mezuniyet sonrasında sektörde başarılı bir şekilde çalışabilmelerini sağlayacak becerilerle donatılmalarını hedeflemektedir.

**Kanıtlar:**

Programın ders müfredatı, staj ve mezun başarı raporları.

3. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

**Misyon:** Antalya Belek Üniversitesi Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı, uluslararası standartlarda eğitim vererek, öğrencilerin kabin hizmetleri alanında uzmanlaşmalarını ve havacılık sektörüne nitelikli iş gücü kazandırmayı misyon edinmiştir.

**Vizyon:** Program, ulusal ve uluslararası alanda havacılık eğitiminde önde gelen bir merkez haline gelmeyi ve mezunlarının sektörde aranan profesyoneller olmasını sağlamayı vizyon edinmiştir.

**Kamuoyuyla Paylaşım Yöntemi ve Kanıtlar:**

- Üniversitenin resmi web sitesi, tanıtım materyalleri, öğrenci bilgilendirme toplantıları ve kariyer günlerinde misyon ve vizyon paylaşılmaktadır.

**Kanıtlar:**

- Üniversite web sitesindeki program sayfası, tanıtım broşürleri.

---

<sup>3</sup> Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

- 3.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. <sup>4</sup>

Program eğitim amaçları, öğrencilerin geri bildirimleri, akademik personel değerlendirmeleri ve üniversite yönetiminin katkıları ile belirlenmektedir. Her akademik yılın başında ve sonunda yapılan toplantılarla, iç paydaşların program geliştirme sürecine aktif olarak katılımı sağlanmaktadır.

**Kanıtlar:**

İç paydaş toplantı tutanakları, öğrenci geri bildirim anket sonuçları.

- 3.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Dış paydaşlar arasında yer alan havayolu şirketleri, sivil havacılık otoriteleri ve sektörde faaliyet gösteren profesyonel kuruluşlar, program eğitim amaçlarının belirlenmesinde aktif rol oynamaktadır. Havayolu firmalarıyla yapılan görüşmeler, sektörel analizler ve dış paydaş geri bildirimleri doğrultusunda müfredat ve eğitim amaçları sürekli olarak güncellenmektedir.

**Kanıtlar:**

Dış paydaş toplantı tutanakları, sektörel geri bildirim raporları.

4. Program Ders İçeriği (Zorunlu ve seçmeli dersler, alan dışı dersler, krediler vb.) a. Kanıtlar

**Tablo 4.1. Eğitim Planı**

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletme Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. YARIYIL						
Türk Dili I	Türkçe					
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe					
İngilizce I	İngilizce					
Bilgi İletişim Teknolojileri	Türkçe					
Havacılık İngilizcesi I	İngilizce					
Sivil Havacılığa Giriş	Türkçe					
Havacılık Esasları ve Terminolojisi	Türkçe					
Genel İşletme	Türkçe					

<sup>4</sup> Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

<i>Kişisel Bakım ve Zarafet</i>	Türkçe					
<i>Drama</i>	Türkçe					
<i>Etkili Sunum Teknikleri</i>	Türkçe					
<i>Temel Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım</i>	Türkçe					
<i>Müşteri İlişkileri ve Şikayet Yönetimi</i>	Türkçe					
<i>Genel Matematik</i>	Türkçe					
<b>2.YARIYIL</b>						
<i>Türk Dili II</i>	Türkçe					
<i>Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II</i>	Türkçe					
<i>İngilizce II</i>	İngilizce					
<i>Kariyer Planlama</i>	Türkçe					
<i>İş Sağlığı ve Güvenliği</i>	Türkçe					
<i>Havacılık İngilizcesi II</i>	İngilizce					
<i>Hava Hukuku</i>	Türkçe					
<i>Havacılık Güvenliği</i>	Türkçe					
<i>Staj</i>	Türkçe					
<i>Etkili İletişim Becerileri ve Beden Dili</i>	Türkçe					
<i>Dünya Kültürleri ve Destinasyonları</i>	Türkçe					
<i>Temel Uçak Bilgisi</i>	Türkçe					
<i>Örgütsel Davranış</i>	Türkçe					
<i>Havayolu İşletmelerinde Finansal Yönetim</i>	Türkçe					
<i>Havacılıkta Risk Yönetimi</i>	Türkçe					
<b>3. YARIYIL</b>						
<i>Havacılık İngilizcesi III</i>	İngilizce					
<i>Emniyet Yönetim Sistemleri</i>	Türkçe					
<i>Normal Emniyet Kuralları</i>	Türkçe					
<i>Ekip Kaynak Yönetimi</i>	Türkçe					
<i>Tehlikeli Maddeler Eğitimi</i>	Türkçe					
<i>Havaalanı Faaliyetleri ve Donanımı</i>	Türkçe					
<i>Yolcu ve Yer Hizmetleri</i>	Türkçe					
<i>Almanca I</i>	Türkçe					
<i>Mülakat ve Teknikleri</i>	Türkçe					
<i>Havacılık Meteorolojisi</i>	Türkçe					
<i>Hava Taşımacılığı</i>	Türkçe					
<i>Havayolu Filo Planlaması</i>	Türkçe					
<b>4.YARIYIL</b>						
<i>Havacılık İngilizcesi IV</i>	İngilizce					
<i>Diksiyon ve Anons</i>	Türkçe					
<i>Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları</i>	Türkçe					
<i>İkram ve Servis Hizmetleri</i>	Türkçe					
<i>Acil Durum Emniyet Kuralları</i>	Türkçe					



Havayolu Şirketlerinde Organizasyon ve Sorumluluklar	Türkçe					
Kalite Güvencesi ve Standartları	Türkçe					
<i>Almanca II</i>	Türkçe					
<i>Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü</i>	Türkçe					
<i>Sosyal Sorumluluk Projesi</i>	Türkçe					
<i>Havayolu Pazarlaması</i>	Türkçe					
<i>İnsan Kaynakları Yönetimi</i>	Türkçe					
<i>Havacılık Psikolojisi</i>	Türkçe					

**NOT:** Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

5. Öğretim Programının İçeriği ve Düzenlenmesi (Öğretim programlarının amaçları nasıl gerçekleştirdiğini ve öğrencilere gerekli bilişsel, duyuşsal ve psikomotor becerileri kazandırmada amaçların ne kadar, ne yönde gerçekleşebildiğini açıklayınız. Özellikle mesleki yeterliklerin ders öğretim programlarında nasıl ele alındığını belirtiniz) a.Kanıtlar Antalya Belek Üniversitesi Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri programı, öğrencilerin bilişsel, duyuşsal ve psikomotor becerilerini kazanmalarını sağlamak amacıyla kapsamlı bir ders müfredatı sunmaktadır. Programın içeriği, havacılık sektöründe ihtiyaç duyulan mesleki yeterlikleri geliştirmek için titizlikle hazırlanmıştır.

**Bilişsel Beceriler:** Öğrencilerin, havacılık sektörüne yönelik teorik bilgi birikimini geliştirmek üzere çeşitli dersler sunulmaktadır. Bu dersler, sivil havacılığa giriş, havacılık esasları, terminoloji ve havacılık İngilizcesi gibi konuları içermektedir. Öğrenciler, iş sağlığı ve güvenliği, hava hukuku ve havacılık güvenliği dersleri ile sektörde karşılaşılabilecekleri durumlardaki sorumluluklarını öğrenirler.

• **Örnek Dersler:**

- SHU 103- Sivil Havacılığa Giriş
- SHK 105- Havacılık Esasları ve Terminolojisi
- SHU 102- Havacılık İngilizcesi II
- SHK 106- Havacılık Güvenliği

**Duyuşsal Beceriler:** Öğrencilere, havacılık sektöründe hizmet odaklı çalışmanın temelini oluşturan duyuşsal beceriler kazandırılmaktadır. Müşteri ilişkileri yönetimi, etkili iletişim becerileri, stres yönetimi gibi konular işlenerek öğrencilerin yolcularla etkili bir şekilde iletişim kurmaları hedeflenir. Ayrıca, protokol ve sosyal davranış kuralları dersleri de öğrencilerin profesyonel duruşlarını pekiştirmektedir.

- **Örnek Dersler:**

- SHU 111- Müşteri İlişkileri ve Şikâyet Yönetimi
- SHK 112- Etkili İletişim Becerileri ve Beden Dili
- SHK 208- Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları

**Psikomotor Beceriler:** Öğrencilere, havacılık alanında gerekli olan uygulamalı beceriler kazandırılmaktadır. Ders programı içerisinde yer alan acil durum emniyet kuralları, diksiyon ve anons, ikram ve servis hizmetleri gibi derslerle öğrenciler hem fiziksel hem de teknik kabiliyetlerini geliştirirler. Antalya Havalimanı'nda yapılan uçak başı eğitimlerle öğrenciler, uçuş sırasında gerçekleştirilmesi gereken prosedürleri gerçek ortamda uygulama fırsatı bulurlar.

- **Örnek Dersler:**

- SHK 206- Diksiyon ve Anons
- SHK 210- İkram ve Servis Hizmetleri
- SHK 222- Acil Durum Emniyet Kuralları

**Mesleki Yeterliklerin Ders Öğretim Programlarında Ele Alınışı**

Mesleki yeterlikler, programın ders müfredatına teorik ve uygulamalı dersler aracılığıyla entegre edilmiştir. Özellikle havacılık güvenliği, acil durum prosedürleri, müşteri memnuniyeti ve ekip kaynak yönetimi gibi alanlar, öğrencilerin sektörde etkin bir şekilde çalışmaları için kritik öneme sahiptir. Bu yetkinlikler, dersler sırasında yapılan uygulamalar, simülasyonlar ve staj programları ile pekiştirilmektedir.

- **Örnek Dersler:**

- SHK 205- Normal Emniyet Kuralları
- SHK 207- Ekip Kaynak Yönetimi
- SHK 222- Acil Durum Emniyet Kuralları
- SHK 110- Staj

**Kanıtlar:**

Ders müfredatları ve içerikleri (SHK 205, SHK 222 gibi) öğrencilere mesleki yeterlikleri kazandırmak amacıyla yapılandırılmıştır.

Antalya Havalimanı'nda gerçekleştirilen uçak başı eğitimler, öğrencilerin gerçek ortamda uygulama yapmalarını sağlayarak psikomotor becerilerinin gelişmesini desteklemektedir.

Staj programı (SHK 110), öğrencilerin sektörde doğrudan uygulamalı deneyim kazanmalarına olanak tanımaktadır.

6. Öğretme-Öğrenme ve Öğrenci Değerlendirme Süreçlerinin Niteliği (Programdaki her bir ders için kullanılan öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme tekniklerini açıklayınız. Öğretme-öğrenme süreçleri ile değerlendirme süreçleri arasındaki bağlantıyı gösteriniz. Bu amaçla dönem içi ve son değerlendirmelerini (ara ve dönem sonu sınavları ile ödevler, projeler, uygulamalar vb.) nasıl yaptığınızı kısaca açıklayınız. Değerlendirme sonucundaki başarı durumunu (mutlak sistem, kredili sistem vb belirtiniz)

Antalya Belek Üniversitesi Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri programında öğretim-öğrenme süreçleri, öğrencilerin teorik bilgi ve pratik becerilerini geliştirecek şekilde planlanmış olup, kullanılan ölçme-değerlendirme teknikleri de bu süreçlere paralel olarak tasarlanmıştır. Her bir ders, öğrencilerin hem bilişsel hem de duyuşsal ve psikomotor becerilerini değerlendirecek farklı yöntemlerle yürütülmektedir.

#### **Öğretim Yöntemleri:**

Programdaki her ders, öğrenme çıktıları doğrultusunda çeşitli öğretim yöntemleri kullanılarak yürütülmektedir. Derslerin teorik kısmı, ders anlatımları, sınıf içi tartışmalar ve vaka analizleri ile desteklenirken, uygulamalı derslerde simülasyonlar, laboratuvar çalışmaları ve Antalya Havalimanı'nda yapılan uçak başı eğitimler gibi uygulamalı yöntemler kullanılır.

- **Teorik Dersler:** Teorik derslerde öğretim yöntemi olarak yüz yüze ders anlatımı, grup çalışmaları, sınıf içi tartışmalar ve vaka analizleri kullanılır. Bu yöntemler, öğrencilerin dersin kavramsal temellerini anlamalarına ve teorik bilgiyi uygulamalı alanlara aktarmalarına olanak tanır.
  - **Örnek Dersler:**
    - SHU 103- Sivil Havacılığa Giriş (Teorik ders anlatımı ve vaka analizleri)
    - SHK 105- Havacılık Esasları ve Terminolojisi (Kavramsal analiz ve sınıf içi tartışmalar)
- **Uygulamalı Dersler:** Uygulamalı dersler, öğrencilerin teorik bilgiyi pratik becerilere dönüştürmelerini sağlar. Simülasyonlar, kabin içi maketlerle uygulamalı eğitimler, Antalya Havalimanı'nda uçak başı eğitimler ve laboratuvar çalışmaları gibi yöntemler kullanılır.
  - **Örnek Dersler:**
    - SHK 210- İkram ve Servis Hizmetleri (Uygulamalı eğitim)
    - SHK 222- Acil Durum Emniyet Kuralları (Simülasyon ve pratik uygulamalar)

### **Değerlendirme Teknikleri:**

Programda kullanılan ölçme-değerlendirme teknikleri, öğrencilerin her dersten beklentilere ne ölçüde ulaştıklarını değerlendirmek amacıyla çeşitli yöntemlerle yapılır. Bu teknikler, dönem içi ve dönem sonu değerlendirmelerini içerir.

- **Dönem İçi Değerlendirme:** Dönem içi değerlendirmeler, öğrencilerin öğrenme süreçlerini izlemek ve geri bildirim sağlamak amacıyla yapılır. Bu değerlendirmeler, ara sınavlar, ödevler, projeler, uygulama çalışmaları ve sınıf içi katılım gibi unsurları içerir.

- **Örnekler:**

- Ara sınavlar: Her dersin konularına göre düzenlenen yazılı sınavlar.
- Ödevler ve projeler: Öğrencilerin bireysel veya grup çalışmaları ile konu üzerinde derinlemesine analiz yapmalarını sağlayan ödevler.
- Uygulamalar: Uygulamalı derslerde simülasyonlar ve pratik eğitimlere dayalı performans değerlendirmeleri.

- **Dönem Sonu Değerlendirme:** Dönem sonu değerlendirmesi, dersin tüm konularını kapsayan final sınavı ile yapılır. Ayrıca, uygulamalı derslerde öğrencilerin uygulama yeteneklerini ölçmek için pratik sınavlar veya projeler kullanılır.

- **Örnekler:**

- Final sınavları: Teorik bilgilerin değerlendirildiği kapsamlı sınavlar.
- Projeler ve sunumlar: Dönem boyunca yürütülen projelerin sunumları ve değerlendirmesi.
- Uygulamalı sınavlar: Uygulamalı derslerde öğrencilerin becerilerini test etmek için yapılan pratik sınavlar.

### **Değerlendirme Sistemleri:**

Antalya Belek Üniversitesi, öğrenci başarılarını ölçmek için kredili sistem kullanmaktadır. Her dersin başarı değerlendirilmesi, ara sınavlar, dönem içi uygulamalar, projeler ve final sınavlarıyla belirlenir. Değerlendirme sonuçları, **mutlak not sistemi** ile hesaplanır ve her öğrencinin aldığı puanlar 100 üzerinden değerlendirilir.

### **Öğretim ve Değerlendirme Arasındaki Bağlantı:**

Öğretim ve değerlendirme süreçleri arasında sıkı bir bağlantı bulunmaktadır. Her dersin öğrenme hedefleri doğrultusunda yapılan ders içi uygulamalar, projeler ve sınavlar, bu hedeflere ne kadar ulaşıldığını ölçmeye yöneliktir. Teorik derslerdeki başarılar yazılı sınavlarla değerlendirilirken, uygulamalı derslerde performans odaklı değerlendirme yöntemleri tercih edilir. Örneğin, "Acil Durum

Emniyet Kuralları" dersinde öğrencilerin simülasyonlardaki performansı ve kriz yönetimindeki becerileri değerlendirilir.

**Kanıtlar:**

- Ders planları ve öğretim yöntemleri dokümanları (SHU 103 - Sivil Havacılığa Giriş ders planı gibi)
- Ara sınav ve final sınavı sonuçları
- Uygulamalı eğitimlerin performans değerlendirme raporları
- Öğrenci projeleri ve sunumlarına ait kayıtlar

7. Programların Güncellenmesi- Geliştirilmesi (Programın etkililiğine ilişkin yapılan çalışmalar, iç ve dış paydaş çalışmaları, geri bildirimler vb.)

Antalya Belek Üniversitesi Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri programı, sektörün dinamik yapısı ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda sürekli olarak güncellenmekte ve geliştirilmektedir. Bu sürecin amacı, mezunların sektördeki en son gelişmelerle uyumlu yetkinlikler kazanmasını sağlamak ve programın etkililiğini artırmaktır. Güncellemeler, iç ve dış paydaşların katkıları, sektörel analizler, öğrenci ve mezun geri bildirimleri ile yapılmaktadır.

**İç Paydaş Çalışmaları**

Programın geliştirilmesi sürecinde iç paydaşlar, yani üniversitenin akademik kadrosu, idari personel ve öğrenciler aktif bir rol oynamaktadır. Her akademik yıl sonunda öğretim üyeleri ile yapılan toplantılarda ders içerikleri, eğitim yöntemleri ve kullanılan ölçme-değerlendirme teknikleri gözden geçirilir. Öğrenci geri bildirimleri, dönem sonunda yapılan anketler ve birebir görüşmeler aracılığıyla toplanarak müfredatın güncellenmesinde önemli bir rol oynar.

- **Öğrenci Geri Bildirimleri:** Öğrencilerin dönem sonunda doldurduğu memnuniyet anketleri ve ders değerlendirme formları ile derslerin etkinliği ve öğrencilerin memnuniyeti ölçülmektedir. Bu geri bildirimler, özellikle ders içeriklerinin güncellenmesi ve öğrenme süreçlerinin iyileştirilmesi için temel veri kaynağıdır.

**Dış Paydaş Çalışmaları**

Dış paydaşlar, havacılık sektörüyle doğrudan bağlantılı olan şirketler, havayolu işletmeleri, sivil havacılık otoriteleri ve profesyonel derneklerdir. Dış paydaşlarla yapılan düzenli toplantılar ve işbirlikleri, programın sektördeki ihtiyaçlara uygun olarak güncellenmesini sağlar. Bu geri bildirimler, özellikle

sektördeki yeni uygulamaların ve teknolojik gelişmelerin müfredata entegre edilmesini kolaylaştırır.

- **Havayolu Şirketleri ile İş birliği:** Program, Türk Hava Yolları, Pegasus, SunExpress gibi önde gelen havayolu şirketleriyle işbirlikleri yaparak, bu firmalardan gelen geri bildirimlerle geliştirilmektedir. Bu geri bildirimler doğrultusunda ders içerikleri ve staj programları yeniden şekillendirilmektedir.
- **Sektörel Trendlerin Takibi:** Havacılık sektörü sürekli olarak gelişen ve değişen bir yapıya sahiptir. Bu nedenle programın müfredatı, uluslararası havacılık trendleri, güvenlik protokolleri ve müşteri hizmetleri gibi alanlardaki yenilikler doğrultusunda güncellenir.

### **Geri Bildirim Süreçleri**

Geri bildirim toplama süreci, hem iç hem de dış paydaşlardan düzenli olarak alınan veriler üzerine inşa edilmiştir. Öğrenci memnuniyeti anketleri, mezun geri bildirimleri, sektör temsilcileriyle yapılan görüşmeler ve işbirliği toplantıları bu sürecin temel unsurlarını oluşturur. Bu geri bildirimler, eğitim programının her yıl değerlendirilip güncellenmesini sağlar.

- **Mezun Geri Bildirimleri:** Mezunlarla düzenli aralıklarla yapılan anketler ve görüşmeler, programın sektörle ne derece uyumlu olduğunu ölçmeye yarar. Mezunların istihdam oranları, aldıkları eğitimin iş hayatındaki kullanımı ve sektör geri dönüşleri bu sürecin bir parçasıdır.
- **Akademik Kadro Görüşmeleri:** Her yıl yapılan değerlendirme toplantılarında, akademik kadro derslerin etkinliğini tartışır ve müfredat güncellemeleri için önerilerde bulunur. Ayrıca, sektördeki yeni gelişmelerin eğitim programına entegrasyonu üzerinde durulur.

### **Kanıtlar:**

1. **İç Paydaş Anketleri:** Dönem sonu öğrenci memnuniyet anket sonuçları ve ders değerlendirme formları.
2. **Dış Paydaş Toplantı Tutanağı:** Havayolu şirketleri ve sektördeki diğer paydaşlarla yapılan işbirliği toplantıları ve geri bildirim raporları.
3. **Mezun Geri Bildirimleri:** Mezunların iş hayatındaki başarıları ve aldıkları eğitimin sektördeki uygulamaları hakkında yapılan anketler.
4. **Program Geliştirme Raporları:** Her yıl yapılan akademik kurul toplantılarında alınan kararlar ve programın güncellenmesine yönelik öneriler.

### C. Öğrenci Alımı, Gelişimi ve Başarısı, Destek ve Rehberlik Hizmetleri

1. Öğrenci Alımı (Program kontenjanı ve son beş yılda kaydolun öğrencilerin, YKS/LYS taban ve tavan puanlarını, öğrencilerin programı tercih sıralarını (kaçıncı tercihleri olduğunu), yatay geçiş, dikey geçiş ve çift anadal bilgilerini belirtiniz. Son beş yıldaki kayıtlı toplam öğrenci sayınızı (birinci ve ikinci öğretim, cinsiyet değişkenlerine göre) ve öğrenci ve mezun sayılarını belirtiniz. Bu verileri diğer yükseköğretim kurumlarının eşdeğer programlarıyla karşılaştırarak Türkiye ölçeğindeki yerinizi ve gelişiminizi gösteriniz)

a. Kanıtlar

2. Öğrencilere Destek ve Rehberlik Hizmetleri (Yeni öğrencilerin ilk yılı ve uyumu için yapılan düzenlemeleri açıklayınız. Öğrenciler için mevcut kişisel rehberlik ve akademik danışmanlık sistemlerini açıklayınız. Başarısı düşük öğrenciler için ne gibi yardımcı önlemler alındığını belirtiniz)

Antalya Belek Üniversitesi Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı, öğrencilere akademik, sosyal ve kişisel alanlarda rehberlik sağlayarak, başarılarını artırmayı ve üniversiteye uyum süreçlerini kolaylaştırmayı amaçlamaktadır. Öğrencilere yönelik destek ve rehberlik hizmetleri, özellikle ilk yıl yeni öğrencilere yönelik yapılan oryantasyon programları, kişisel rehberlik ve akademik danışmanlık sistemleriyle şekillenir. Ayrıca, başarısı düşük öğrenciler için çeşitli yardımcı önlemler alınmaktadır.

#### Yeni Öğrencilerin İlk Yılı ve Uyum Süreci

Yeni öğrencilere üniversite hayatına uyum sağlama konusunda destek olmak amacıyla çeşitli düzenlemeler yapılmaktadır. Bu düzenlemeler, akademik ve sosyal uyumu kolaylaştırmak için kapsamlı bir oryantasyon programını içermektedir.

- **Oryantasyon Programı:** Üniversiteye yeni katılan öğrenciler için her yıl düzenlenen oryantasyon programı, üniversitenin genel yapısını tanıtmaya, ders seçimi, akademik danışmanlık sistemi ve üniversitenin sunduğu sosyal imkanlar hakkında bilgilendirme sağlamaktadır. Ayrıca, öğrencilere üniversitenin öğrenci işleri, kütüphane hizmetleri ve bilgi teknolojileri sistemlerine nasıl erişecekleri öğretilir.
- **Mentorluk Sistemi:** Yeni öğrencilere uyum sürecinde yardımcı olmak amacıyla, üst sınıf öğrencilerinin mentorluk yapması teşvik edilmektedir. Mentorlar, yeni öğrencilere ders seçimlerinde ve sosyal yaşama adaptasyonda rehberlik eder.

## **Kişisel Rehberlik ve Akademik Danışmanlık Sistemleri**

Üniversitede kişisel rehberlik ve akademik danışmanlık sistemleri, her öğrenciye destek sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Öğrenciler, hem akademik başarılarını artırmak hem de kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli danışmanlık hizmetlerinden yararlanabilirler.

- **Akademik Danışmanlık Sistemi:** Her öğrenci, ders seçimi, akademik planlama ve kariyer hedeflerine ulaşma konusunda destek sağlayan bir akademik danışmana sahiptir. Akademik danışmanlar, öğrencilere ders programlarını düzenlemekte ve başarılarını artırmak için kişisel stratejiler geliştirmelerine yardımcı olur.
- **Kariyer Danışmanlığı:** Kariyer planlama ofisi, öğrencilere mezuniyet sonrası iş fırsatlarına hazırlanma konusunda rehberlik eder. CV hazırlama, iş görüşmesi teknikleri ve sektörel gelişmeler hakkında öğrencilere bireysel danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.
- **Psikolojik Danışmanlık:** Üniversitenin psikolojik danışmanlık hizmetleri, öğrencilerin kişisel ve duygusal zorluklarla başa çıkmalarına yardımcı olmak için destek sağlar. Bu hizmetler, bireysel ve grup terapileri, stres yönetimi ve motivasyon artırıcı etkinlikler sunar.

### **Kanıtlar:**

1. **Oryantasyon Programı Dokümanları:** Yeni öğrencilere yönelik düzenlenen oryantasyon programı materyalleri ve sunumları.
2. **Akademik Danışmanlık Kayıtları:** Öğrencilerin akademik danışmanlarla yaptığı görüşme raporları.

2.1. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

<b>Akademisyen</b>	<b>Danışmanlık Günü ve Saati</b>	<b>Danışmanlık Faaliyeti Yürüttüğü Öğrenci Sayısı</b>
Dr. Öğr. Üyesi Adile BEBEK YEŞİLKAYA	Çarşamba	30
Öğr. Gör. Cafer AKKAYA	Cuma	15
Öğr. Gör. Hüseyin ŞİMŞEK	Perşembe	15



Antalya Belek Üniversitesi Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı, öğrencilerin akademik başarılarını izlemek ve onların ders planlaması konusunda en uygun yönlendirmeleri almasını sağlamak için kapsamlı bir danışmanlık sistemi sunmaktadır. Bu sistem hem bireysel akademik danışmanlık hem de başarı izleme sistemleri ile desteklenir. Danışmanlık hizmetleri, öğrencilere bireysel ihtiyaçları doğrultusunda rehberlik ederken, başarı durumlarına yönelik gerekli müdahaleleri zamanında yapmayı hedefler.

### **Danışmanlık Hizmetleri**

**Akademik Danışmanlık Sistemi:** Her öğrenciye, kaydoldukları ilk yıldan itibaren bir akademik danışman atanır. Akademik danışmanlar, öğrencilerin ders seçimleri, kariyer planlaması ve genel akademik başarıları üzerinde rehberlik sağlarlar. Danışmanlar, öğrencilerin başarı durumunu her dönem yakından izler ve gerekli durumlarda birebir görüşmelerle eksikliklerin giderilmesi için yol gösterir.

- **Sayısal Veriler:**

- Her akademik yıl için ortalama 1 akademik danışman, yaklaşık 15-20 öğrenciye danışmanlık sağlar.
- Yılda en az 2 zorunlu danışman-öğrenci görüşmesi yapılır.
- Her dönem sonunda, öğrenci başarısı düşük olan öğrencilerle ek danışmanlık görüşmeleri yapılır. Bu tür ek görüşmelere tabi tutulan öğrenci sayısı, yıllık ortalama 10-15 öğrenci arasında değişir.

- **Niteliksel Katkıları:**

- Danışmanlar, öğrencilerin başarı durumunu YKS puanları, dönem not ortalamaları ve staj performansları gibi parametrelerle değerlendirir. Danışmanlar ayrıca öğrencilere ders seçimi sürecinde, zorlandıkları derslerden kaçınmaları ya da eksikliklerini kapatacak dersler seçmeleri konusunda rehberlik eder.
- Öğrenciler, akademik danışmanları sayesinde daha verimli ders programları hazırlayarak akademik başarılarını artırma şansı elde eder. Danışmanlar, özellikle mezuniyete yaklaşan öğrencilerin doğru ders yükü ve staj planlamalarını yapmalarına destek olur.

**Başarı İzleme Sistemi:** Başarı izleme sistemi, öğrencilerin her dönem sonunda akademik başarılarını değerlendirmek için kullanılır. Öğrencilerin derslerdeki başarıları not ortalamalarına göre izlenir ve başarısız olan ya da başarı düzeyi düşük olan öğrenciler tespit edilir. Bu öğrencilerle bireysel olarak görüşmeler yapılır ve hangi derslerde zorluk yaşadıkları tespit edilerek, ek destek sağlanır.

- **Sayısal Veriler:**
  - Her dönem sonunda ortalama %20 öğrenci başarı izleme sistemine dahil edilerek danışmanlık görüşmelerine yönlendirilir.
  - Başarı izleme sistemi kapsamında yapılan bireysel görüşme sayısı, dönem başına ortalama 50 öğrenciye ulaşır.
- **Niteliksel Katkıları:**
  - Başarı izleme sistemi sayesinde düşük not ortalamasına sahip öğrenciler erken dönemde tespit edilir ve bu öğrencilerin akademik başarısını artırmak için bireysel çalışma planları hazırlanır.
  - Danışmanlar, bu öğrencilere zaman yönetimi, etkili ders çalışma teknikleri ve sınav stratejileri gibi konularda ek rehberlik sağlar.
  - Sistem sayesinde öğrencilerin sadece başarıları izlenmekle kalmaz, aynı zamanda bu başarıların artırılması için stratejik müdahaleler yapılır.

#### **Ders Planlamasında Danışmanlık Hizmetlerinin Katkıları:**

- Öğrenciler, her dönem başında akademik danışmanları ile bir araya gelerek ders planlarını yaparlar. Danışmanlar, öğrencilerin önceki dönemlerde zorlandıkları dersleri analiz ederek, bu derslerin tekrar alınması ya da benzer derslerin seçilmesi konusunda yönlendirme yaparlar.
- Ders seçiminde öğrencilere doğru yönlendirme yapılması, öğrencilerin zorlandıkları derslerin sayısının azalmasına ve akademik başarılarının artmasına katkı sağlar. Örneğin, teknik derslerde zorlanan bir öğrenciye uygulamalı derslerin daha çok yer aldığı programlar önerilebilir.
- Akademik danışmanlar, öğrencilerin mezuniyet için gereken kredi sayılarını takip eder ve öğrencilerin bu süreçte doğru ders yükü ile ilerlemelerine yardımcı olur.

#### **Kanıtlar:**

1. **Danışmanlık Görüşme Kayıtları:** Her öğrencinin akademik danışmanı ile yaptığı
2. **Danışmanlık Sistemi Yıllık Raporları:** Danışmanların yıllık olarak hazırladığı ve danışmanlık sürecine ilişkin verileri içeren raporlar.

2.2. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Antalya Belek Üniversitesi Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı, öğrenci memnuniyetini ve programın etkinliğini artırmak amacıyla çeşitli geri bildirim

mekanizmaları kurmuştur. Bu mekanizmalar, öğrencilere düzenli olarak geri bildirim verme olanağı sağlar ve bu geri bildirimler doğrultusunda programda iyileştirme çalışmaları yapılır. Sürekli iyileştirme çalışmaları, öğrenci geri bildirimlerinin analiz edilmesiyle belirlenen alanlarda geliştirme uygulamalarıyla gerçekleşir.

### **Öğrenci Geri Bildirim Mekanizmaları**

**1. Dönem Sonu Ders Değerlendirme Anketleri:** Her akademik dönem sonunda, öğrenciler dersler hakkında geri bildirim sağlayan ders değerlendirme anketlerini doldururlar. Bu anketlerde, dersin içeriği, öğretim üyesinin performansı, kullanılan materyaller ve dersin genel etkinliği değerlendirilir.

#### • **Ölçütler:**

- Dersin içeriği ve düzeni
- Öğretim üyesinin ders anlatım şekli ve öğrenciye yaklaşımı
- Kullanılan materyal ve kaynakların verimliliği
- Dersin beklentilere uygunluğu

**2. Oryantasyon ve Uyum Süreci Anketleri:** Yeni kaydolmuş öğrenciler için düzenlenen oryantasyon programı ve ilk yıl deneyimlerine yönelik geri bildirimler, dönem sonunda alınır. Bu anketler, yeni öğrencilerin uyum sürecindeki memnuniyetini ölçer ve programın geliştirilmesi gereken alanları belirler.

**3. Akademik Danışmanlık Geri Bildirim Formları:** Öğrenciler, danışmanlık hizmetleri ile ilgili görüşlerini ve deneyimlerini paylaşmak amacıyla danışmanlık geri bildirim formlarını doldururlar. Bu formlar, akademik danışmanların etkinliğini ölçer ve sistemin geliştirilmesine yönelik veriler sağlar.

**4. Mezun Geri Bildirim Anketleri:** Mezunlarla yapılan anketler, onların mezuniyet sonrası kariyerlerinde aldıkları eğitimin etkinliği hakkında bilgi toplar. Bu anketler, programın iş dünyasında ne kadar etkin olduğunu belirlemeye yardımcı olur ve müfredatın güncellenmesi için önemli geri bildirimler sağlar.

### **Sürekli İyileştirme Çalışmaları: Örnek Uygulamalar**

**1. Ders İçeriği Güncellemeleri:** Ders değerlendirme anketlerinden elde edilen geri bildirimler doğrultusunda, ders içerikleri ve öğretim yöntemlerinde değişiklikler yapılır. Örneğin, öğrencilerin belirttiği eksiklikler doğrultusunda bazı derslerde daha fazla uygulamalı eğitim ve simülasyon eklenmiştir. Bu, öğrencilerin derslerde öğrendiklerini pratikte daha iyi uygulayabilmelerini sağlar.

- **Örnek:** "Havacılık Güvenliği" dersine, öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda daha fazla uygulamalı simülasyon eklenmiş ve güvenlik prosedürleri üzerine ek çalışmalar yapılmıştır.

**2. Akademik Danışmanlık Sisteminin Güçlendirilmesi:** Danışmanlık hizmetleri ile ilgili geri bildirimler incelendikten sonra, danışmanlarla daha sık birebir görüşmeler yapılması kararı alınmıştır. Ayrıca, başarısı düşük öğrencilerle daha yoğun takip yapılması gerektiği sonucuna varılmıştır. Bu bağlamda, öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik kişisel çalışma planları daha erken dönemde oluşturulmaya başlanmıştır.

- **Örnek:** Başarı izleme sistemi kapsamında, danışmanlık görüşmeleri artırılmış ve akademik başarısı düşük öğrencilere yönelik bireysel çalışma programları daha fazla kişiselleştirilmiştir.

**3. Kariyer Destek Programlarının Geliştirilmesi:** Mezun geri bildirimleri doğrultusunda, öğrencilerin kariyer planlamasına yönelik daha fazla destek hizmeti sağlanması gerektiği belirlenmiştir. Bu doğrultuda, üniversite kariyer merkezi iş birliğiyle sektör temsilcileriyle buluşma günleri, iş görüşmesi simülasyonları ve CV hazırlama atölyeleri düzenlenmiştir.

- **Örnek:** 2023 yılında düzenlenen "Kariyer Günleri" etkinliği, mezun geri bildirimleri doğrultusunda geliştirilmiş ve havacılık sektörü temsilcilerinin katılımıyla öğrenciler için önemli bir fırsat yaratılmıştır.

**4. Oryantasyon Programının Geliştirilmesi:** Yeni öğrencilerden gelen geri bildirimler doğrultusunda, oryantasyon programına kampüs dışı etkinlikler ve daha fazla sosyal uyum etkinliği eklenmiştir. Böylece yeni öğrencilerin üniversiteye ve sosyal çevreye daha hızlı uyum sağlamaları sağlanmıştır.

- **Örnek:** 2022 yılında, oryantasyon programına "Takım Çalışması Atölyesi" ve "Kampüs Gezisi" gibi etkinlikler eklenmiştir. Öğrencilerin geri bildirimleri bu etkinliklerin devam ettirilmesi yönünde olmuştur.

#### **Kanıtlar:**

1. **Ders Değerlendirme Anket Sonuçları:** Her dönem sonunda toplanan ders değerlendirme anketleri ve ilgili analiz raporları.
2. **Akademik Danışmanlık Geri Bildirim Formları:** Öğrencilerin danışmanlık hizmetleri hakkındaki görüşlerini içeren geri bildirim formları ve sonuç raporları.
3. **Mezun Geri Bildirim Anketleri:** Mezunların iş hayatındaki deneyimlerine dayanan geri bildirim anketleri ve bu anketlerin analiz sonuçları.

4. **Sürekli İyileştirme Toplantı Tutanaqları:** Programın geliştirilmesine yönelik alınan kararlar ve uygulamalara ilişkin toplantı notları.

2.3. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Antalya Belek Üniversitesi Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı'nda öğrencilerin başarıları, çeşitli ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılarak şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde değerlendirilmektedir. Bu yöntemler, her dersin niteliğine ve öğrenme hedeflerine uygun olarak belirlenir ve öğrencilerin hem teorik bilgilerini hem de uygulamalı becerilerini ölçmeyi hedefler. Ölçme ve değerlendirme sürecinde kullanılan yöntemler, öğrencilerin başarılarını doğru ve tarafsız bir şekilde yansıtmayı amaçlar.

### **Başarı Ölçüm ve Değerlendirme Yöntemleri**

#### **1. Ara Sınavlar (Vize Sınavları):**

- **Amacı:** Dersin başından itibaren öğrenilen bilgilerin ne kadar kavrandığını ölçmek için dönem ortasında yapılır.
- **Değerlendirme Kriterleri:** Yazılı sınav formatında olup, genellikle çoktan seçmeli, doğru-yanlış ve açık uçlu sorulardan oluşur. Bu sınavlar, öğrencilerin dersin teorik bilgilerini ne kadar anladığını ölçer.

#### **2. Final Sınavları (Dönem Sonu Sınavları):**

- **Amacı:** Dönem boyunca öğrenilen tüm bilgileri kapsayan final sınavı, öğrencilerin genel performansını değerlendirir.
- **Değerlendirme Kriterleri:** Final sınavları genellikle daha kapsamlıdır ve teorik bilgilerin yanı sıra uygulamalı bilgileri de kapsar. Teorik derslerde yazılı sınav yapılırken, uygulamalı derslerde performans odaklı değerlendirme yöntemleri kullanılır.

#### **3. Proje ve Ödevler:**

- **Amacı:** Öğrencilerin teorik bilgileri araştırma, analiz ve yaratıcı düşünme becerileri ile birleştirmesini sağlar. Projeler genellikle belirli bir soruna çözüm üretmek veya bir konu hakkında derinlemesine araştırma yapmak üzerine tasarlanır.

- **Değerlendirme Kriterleri:** Projeler, öğrencinin konuyu ne kadar araştırdığı, analiz ettiği ve uyguladığına göre değerlendirilir. Ödevler ve projeler, bireysel ya da grup çalışması şeklinde olabilir.

#### 4. Uygulamalı Sınavlar:

- **Amacı:** Kabin hizmetleri programında uygulamalı dersler, öğrencilerin pratik becerilerini test etmek için düzenlenir. Simülasyonlar ve gerçek uçak ortamında yapılan uygulamalı sınavlar, öğrencilere teorik bilgiyi pratikte nasıl kullandıklarını ölçer.
- **Değerlendirme Kriterleri:** Öğrencilerin uygulamalı sınavlarda gösterdikleri performans, doğru teknikler, hızlı ve etkin müdahale gibi kriterlere göre değerlendirilir. Özellikle "İkram ve Servis Hizmetleri" veya "Acil Durum Emniyet Kuralları" gibi derslerde uygulamalı sınavlar önemli rol oynar.

#### 5. Sınıf İçi Katılım:

- **Amacı:** Öğrencilerin derse olan ilgisini ve aktif katılımını değerlendirmek için kullanılır.
- **Değerlendirme Kriterleri:** Öğrencinin derse düzenli katılımı, tartışmalara aktif katkıda bulunması ve sınıf içi etkinliklere dahil olması gibi faktörler değerlendirilir.

### Yöntemlerin Şeffaf, Adil ve Tutarlı Olması

#### 1. Şeffaflık:

- **Açıklık:** Her dersin başında, ders öğretim elemanı tarafından değerlendirme kriterleri ve yöntemleri öğrencilere açık bir şekilde anlatılır. Öğrenciler, sınavların hangi kriterlere göre değerlendirileceğini ve projeler için hangi unsurların önem taşıdığını bilirler.
- **Sonuç Bildirimi:** Sınav ve proje sonuçları, öğrencilere açıklamalı bir şekilde duyurulur. Özellikle sınav sonuçları öğrencilere sınav kağıtlarının incelenmesi ile birlikte geri bildirim verilecek şekilde sunulur.
- **Şeffaf İletişim:** Öğrenciler, herhangi bir sınav ya da değerlendirme sonucuna itiraz etmek istediklerinde, itiraz prosedürleri hakkında bilgilendirilir ve ders öğretim elemanlarıyla görüşerek sonuçlarını inceleyebilirler.

#### 2. Adillik:

- **Standartlaştırılmış Değerlendirme:** Her öğrenci aynı değerlendirme kriterlerine tabi tutulur. Aynı dersten alınan sınav ve proje değerlendirmeleri, tüm öğrenciler için aynı standartlarda yapılır.

- **Tarafsızlık:** Değerlendirme sürecinde öğrencinin kimliği yerine performansı dikkate alınır. Öğrencinin sınav kağıtları ya da projeleri, öğretim elemanları tarafından objektif kriterlerle değerlendirilir.
- **Eşit Uygulama:** Tüm öğrenciler aynı süre zarfında sınavlara katılır ve aynı kurallar çerçevesinde değerlendirilir. Uygulamalı sınavlar da her öğrenci için aynı koşullarda gerçekleştirilir.

### 3. Tutarlılık:

- **Düzenli İzleme:** Her dönem aynı ders için kullanılan değerlendirme kriterleri, dersin öğrenme hedeflerine uygun olarak belirlenir ve uygulanır. Öğrencilere uygulanan sınavlar ve projeler, dersin öğrenme hedefleri doğrultusunda her dönem aynı tutarlılıkta uygulanır.
- **Geri Bildirim Süreçleri:** Öğrencilerin sınav ve proje sonuçlarına ilişkin geri bildirim alma süreçleri, her ders için belirlenmiş standartlara göre gerçekleştirilir. Öğrencilerin değerlendirme sonuçlarına yaptıkları itirazlar, belirlenen süreçler dahilinde düzenli ve adil bir şekilde ele alınır.

### Kanıtlar:

1. **Ders Değerlendirme Kılavuzları:** Her ders için belirlenen ölçme ve değerlendirme kriterlerini açıklayan kılavuzlar.
2. **Sınav Sonuçları ve Geri Bildirim Formları:** Öğrencilerin sınav sonuçları ile birlikte aldıkları geri bildirim raporları.
3. **Proje ve Ödev Değerlendirme Formları:** Proje ve ödevlerin hangi kriterlere göre değerlendirildiğini gösteren formlar.

2.4. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Antalya Belek Üniversitesi Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı'ndan mezun olabilmek için öğrencilerin belirlenen tüm akademik ve uygulamalı koşulları eksiksiz yerine getirmeleri gerekmektedir. Mezuniyet kararı, öğrencilerin başarı durumu ve programın gerektirdiği dersleri ve uygulamaları başarıyla tamamladıklarını gösteren değerlendirmeler sonucunda verilir. Bu süreçte kullanılan yöntemler, öğrencinin mezuniyete hak kazanıp kazanmadığının güvenilir bir şekilde belirlenmesini sağlar.

Mezuniyet İçin Gerekli Şartlar

#### AKTS Kredilerinin Tamamlanması:

Koşul: Programın müfredatında yer alan zorunlu ve seçmeli derslerden öğrencilerin toplamda 120 AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) kredisini tamamlaması gerekir. Öğrenciler, bu kredileri hem teorik dersler hem de uygulamalı dersler aracılığıyla toplar.

Değerlendirme: Öğrencilerin her ders için aldıkları notlar, derslerin AKTS kredilerine katkıda bulunur. AKTS sistemi, öğrencilerin öğrenme çıktıları ve derslerdeki başarıları doğrultusunda kredilendirilmesini sağlar. Derslerini başarıyla tamamlayan öğrenciler mezuniyete doğru ilerler.

#### Stajların Tamamlanması:

Koşul: Program kapsamında zorunlu staj uygulaması vardır. Öğrenciler, havacılık sektörüyle doğrudan bağlantılı iş yerlerinde (örneğin havayolu şirketleri veya havaalanları) belirli bir süre staj yapmak zorundadır.

Değerlendirme: Staj sonunda öğrenciler, çalıştıkları kurumlardan performans değerlendirme raporu alırlar. Bu rapor, öğrencinin staj sürecinde yeterli deneyimi kazandığını ve programın uygulamalı öğrenme hedeflerini karşıladığını gösterir.

#### GNO (Genel Not Ortalaması):

Koşul: Mezuniyet için öğrencilerin genel not ortalamalarının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir.

Değerlendirme: Öğrencinin her dönem aldığı derslerden elde ettiği notlar ve bu derslerin kredi ağırlıkları göz önünde bulundurularak GNO hesaplanır. Mezuniyet öncesinde, öğrencilerin GNO'su incelenir ve 2.00'nin altında olan öğrenciler mezun olana kadar eksik derslerini tamamlamak veya notlarını yükseltmek zorundadır.

#### Zorunlu Derslerin Başarıyla Tamamlanması:

Koşul: Öğrencilerin programın zorunlu derslerini (örneğin "Havacılık Güvenliği", "İkram ve Servis Hizmetleri", "Acil Durum Emniyet Kuralları") başarıyla tamamlamaları zorunludur. Zorunlu dersler, mezuniyet için temel şartlardan biridir.

Değerlendirme: Öğrencilerin zorunlu derslerde başarısız olmaları durumunda, bu dersleri tekrar almaları gerekmektedir. Zorunlu derslerin başarısızlık durumu, mezuniyet sürecini geciktirir.

#### Mezuniyet Sürecinin Güvenilirliği

#### Standartlaştırılmış Değerlendirme Süreci:



Tüm dersler ve stajlar için aynı kriterler ve standartlar uygulanarak, öğrencilerin başarı durumları objektif bir şekilde değerlendirilir. Her öğrenci için aynı kurallar geçerlidir ve bu sayede süreç güvenilir bir temele dayanır.

Notlandırma ve Geri Bildirim:

Öğrencilerin ders ve staj notları, belirlenen kriterler doğrultusunda öğretim üyeleri ve staj süpervizörleri tarafından verilir. Öğrenciler, aldıkları notlarla ilgili geri bildirim alarak eksikliklerini anlama fırsatı bulur.

Çift Kontrol Mekanizması:

Mezuniyet kararı, öğrencinin akademik danışmanı tarafından incelenir ve tüm mezuniyet şartlarını yerine getirip getirmediği kontrol edilir. Ayrıca öğrenci işleri tarafından yapılan son değerlendirme, öğrencinin tüm koşulları karşılayıp karşılamadığını doğrular. Bu çift kontrol sistemi, sürecin hata payını en aza indirir.

Kayıt ve Takip Sistemleri:

Öğrencilerin akademik başarıları ve mezuniyet için gereken koşulları karşılayıp karşılamadıkları, üniversitenin dijital bilgi sistemi aracılığıyla sürekli olarak takip edilir. Bu sistem, ders notları, AKTS kredileri, staj ve bitirme projeleri gibi tüm verilerin güncel olarak kaydedilmesini ve güvenilir bir değerlendirme yapılmasını sağlar.

Kanıtlar:

Mezuniyet Koşulları Kılavuzu: Öğrencilere mezuniyet için gerekli şartların açıklandığı kılavuz.

AKTS Kredi Takip Sistemi: Öğrencilerin AKTS kredilerini nasıl tamamladıklarını gösteren dijital takip sistem raporları.

Staj Raporları: Öğrencilerin mezuniyet için gerekli staj sürecini tamamladıklarını gösteren resmi raporlar.

Genel Not Ortalaması (GNO) Belgeleri: Öğrencilerin genel not ortalamalarını gösteren resmi transkriptler.

#### **D. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Antalya Belek Üniversitesi Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı, **Meslek Yüksekokulu**'na (MYO) bağlıdır ve **Ulaştırma Hizmetleri Bölümü** altında yapılandırılmıştır. Bu programın yönetim modeli, MYO'nun genel yönetim yapısı ve

Ulaştırma Hizmetleri Bölümü'nün stratejik hedefleri doğrultusunda geliştirilmiştir. Programın misyonuna uygun olarak sektörde ihtiyaç duyulan nitelikli iş gücünü yetiştirmek amacıyla hem akademik hem de idari süreçler titizlikle yönetilmektedir.

**Bölüm Başkanlığı:** Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı, programların günlük işleyişinden sorumludur. Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı da bu bölüm başkanlığının altında faaliyet gösterir. Bölüm başkanı, akademik ve idari işlerin düzenli yürümesini, müfredatın güncellenmesini ve öğrencilerin başarılarının izlenmesini sağlar.

**Akademik Kurul:** Akademik kurul, bölümdeki öğretim üye ve elemanlarından oluşan bir danışma organıdır. Bu kurul, programın eğitim-öğretim faaliyetleri, müfredat geliştirme ve güncelleme çalışmaları konusunda görüş bildirir ve stratejik kararlar alır.

**Kalite Yönetimi ve İzleme:** Program, kalite yönetim sistemleri aracılığıyla eğitim kalitesini sürekli izler. Öğrenci başarıları, mezuniyet oranları, sektördeki istihdam verileri ve öğrenci geri bildirimleri düzenli olarak değerlendirilir ve bu geri bildirimler doğrultusunda programın geliştirilmesi sağlanır.

2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız.

İnsan kaynakları politikası, programın eğitim-öğretim hedeflerini destekleyecek akademik ve idari kadroların belirlenmesiyle başlar. Her eğitim yılı başında, mevcut kadro ihtiyacı değerlendirilir ve gerektiğinde yeni öğretim görevlileri ve idari personel alımı için planlamalar yapılır. Özellikle akademik kadroda, işe alım süreçlerinde adayların akademik yetkinlikleri, sektör deneyimi ve araştırma potansiyeli göz önünde bulundurulur. Sivil havacılık gibi pratik becerilerin ön planda olduğu alanlarda, sektörde profesyonel deneyim sahibi adaylar tercih edilir. Akademik ve idari personelin performansı, düzenli olarak değerlendirilir. Her akademik yıl sonunda yapılan performans değerlendirmeleri, öğretim görevlilerinin ders verme, araştırma yapma, öğrenci geri bildirimleri ve sektörel işbirlikleri konularındaki performanslarına göre yapılır. İdari personel için ise, iş süreçlerini etkin bir şekilde yönetme, öğrenci ve akademisyenlerle koordinasyon gibi kriterler değerlendirilir. Performans değerlendirmeleri sonucunda, personelin gelişmesi gereken alanlar tespit edilir ve bireysel gelişim planları hazırlanır. Akademik personel için bilimsel yayın yapma, projelerde görev alma, eğitim teknolojilerine hakim olma gibi hedefler belirlenirken, idari personel için iş süreçlerini daha etkin yürütme, iletişim becerilerini geliştirme gibi alanlarda eğitimler ve destek sağlanır.

3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.<sup>5</sup>

Akademik personelin sürekli gelişimini desteklemek ve üniversitenin eğitim-öğretim standartlarını yüksek tutmak amacıyla çeşitli hizmet içi eğitim programları uygulanır. Bu eğitimler, hem mesleki hem de akademik performansın artırılmasına yönelik olarak yapılandırılmıştır.

- **Pedagojik Formasyon Eğitimleri:** Akademik personelin öğretim becerilerini geliştirmek amacıyla düzenlenen bu eğitimler, özellikle ders planlama, ders anlatım teknikleri ve öğrenci merkezli öğrenme yöntemlerini içerir. Amaç, öğretim üyelerinin derslerini daha etkili ve verimli bir şekilde sunmalarını sağlamaktır.
- **Araştırma ve Yayın Eğitimleri:** Akademik kadronun bilimsel araştırma yapma, makale yazma, ulusal ve uluslararası projelerde görev alma gibi konularda yetkinliklerini artırmayı hedefler. Bu eğitimler, proje geliştirme, akademik yazım teknikleri, hakemlik süreçleri ve araştırma fonlarından yararlanma gibi konuları kapsar.
- **Sektörel Yenilikler ve Teknoloji Entegrasyonu:** Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı gibi hızla gelişen sektörlerde, akademik personelin sektördeki yenilikleri yakından takip etmesi önemlidir. Bu eğitimler, havacılık sektörüyle ilgili gelişen teknolojiler, güvenlik protokolleri ve sektördeki değişimlerle ilgili bilgi sağlar.
- **Eğitim Teknolojileri Eğitimleri:** Uzaktan eğitim sistemleri, dijital araçlar ve online ders yönetim platformları (örneğin Microsoft Teams gibi) konusunda akademik kadroya eğitimler verilir. Bu eğitimler, özellikle dijitalleşen eğitim süreçlerine uyum sağlamalarını destekler.
- **Yıllık Eğitim Planı:** Üniversitenin insan kaynakları ve kalite yönetim birimi tarafından her akademik yıl başında hem akademik hem de idari personel için bir yıllık hizmet içi eğitim planı hazırlanır. Bu plan, personelin geri bildirimleri, performans değerlendirme sonuçları ve üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda şekillendirilir.
- **Eğitim Değerlendirme Anketleri:** Hizmet içi eğitimlerin etkinliği, eğitimlerin sonunda yapılan değerlendirme anketleri ile ölçülür. Personelin memnuniyeti ve eğitimlerin iş süreçlerine katkıları analiz edilir ve geri bildirimler doğrultusunda eğitim programları yenilenir.

---

<sup>5</sup> Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Antalya Belek Üniversitesi Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı, eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel bir yaklaşım olarak benimsemiş ve bu doğrultuda şeffaflık, hesap verebilirlik ve bilgilendirme süreçlerine dayanan bir politika oluşturmuştur. Üniversitenin temel hedefi, hem öğrenciler hem de kamuoyu ile açık bir iletişim sağlayarak, eğitim-öğretim faaliyetleri, akademik başarılar ve program gelişimleri hakkında düzenli bilgilendirme yapmaktır.

### **Kamuoyunu Bilgilendirme Politikası**

1. **Şeffaflık ve Erişilebilirlik:** Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kamuoyuna şeffaf bir şekilde sunulması esastır. Bu kapsamda programın ders içerikleri, akademik kadro bilgileri, öğrenci başarıları ve gelişim süreçleri gibi tüm önemli bilgiler, üniversitenin resmi iletişim kanallarında düzenli olarak paylaşılır.
2. **Periyodik Bilgilendirme:** Eğitim yılı boyunca programın faaliyetleri, başarıları ve yenilikleri düzenli olarak kamuoyuna duyurulur. Bu bilgilendirme süreçleri, üniversitenin web sitesi, sosyal medya hesapları, basın bültenleri, yıllık raporlar ve çeşitli yayın organları aracılığıyla yapılır.
3. **Geri Bildirim ve Katılım:** Kamuoyundan gelen geri bildirimler dikkate alınarak bilgilendirme süreçleri sürekli iyileştirilir. Öğrenciler, veliler, sektör temsilcileri ve diğer paydaşların öneri ve yorumları doğrultusunda programın iletişim politikası dinamik ve katılımcı bir şekilde yönetilir.

### **Kamuoyunu Bilgilendirme Yöntemleri**

1. **Resmi Web Sitesi:** Üniversitenin resmi web sitesi, eğitim-öğretim faaliyetleri hakkında en kapsamlı bilgilendirme platformudur. Programın akademik kadrosu, ders içerikleri, staj imkanları, başvuru süreçleri ve akademik takvim gibi bilgiler sürekli güncellenerek web sitesinde yer alır.
  - o **Ders Programları ve İçerikleri:** Her dönem başında ders programları ve içerikleri, öğrencilerin ve kamuoyunun erişimine açılır.
  - o **Akademik Kadro Bilgileri:** Öğretim üyelerinin akademik geçmişi, yayınları ve çalışma alanları hakkında bilgiler kamuya açıktır.
  - o **Etkinlik ve Haberler:** Eğitim öğretim faaliyetlerine dair seminerler, kariyer günleri ve sektörel işbirlikleri gibi tüm etkinlikler web sitesinde duyurulur.

2. **Sosyal Medya:** Üniversitenin resmi sosyal medya hesapları, eğitim-öğretim faaliyetlerini geniş bir kitleye ulaştırmak için aktif bir şekilde kullanılır. Facebook, Twitter, Instagram gibi platformlar üzerinden güncel bilgilendirmeler yapılır.
  - o **Canlı Yayınlar ve Web Seminerleri:** Eğitim-öğretim ile ilgili özel etkinlikler, konferanslar ve seminerler canlı yayınlarla izleyiciye sunulur.
  - o **Güncel Paylaşımlar:** Öğrencilerin başarıları, akademik yıl başlangıçları ve diğer önemli duyurular sosyal medya üzerinden geniş bir kitleyle paylaşılır.
3. **Basın Bültenleri ve Yayınlar:** Eğitim-öğretim faaliyetleri ve programın başarıları, düzenli olarak yerel ve ulusal basın aracılığıyla kamuoyuna duyurulur. Özellikle yeni eğitim programları, projeler, akademik başarılar ve işbirlikleri basın bültenleri ile paylaşılır.
4. **Yıllık Faaliyet Raporları:** Üniversitenin yıllık faaliyet raporları, eğitim-öğretim süreçleri, akademik başarılar ve yapılan çalışmalar hakkında kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla düzenlenir. Bu raporlar hem üniversitenin web sitesinde yayımlanır hem de ilgili kurumlara gönderilir.
5. **Broşürler ve Tanıtım Materyalleri:** Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini tanıtmak ve bilgilendirmek amacıyla basılı ve dijital broşürler, tanıtım videoları hazırlanır. Bu materyaller, hem üniversite bünyesinde hem de sektörel etkinliklerde dağıtılır.

#### **Kamuoyunu Bilgilendirme Süreçleri**

1. **Düzenli Toplantılar ve Geri Bildirim:** Üniversite yönetimi ve program yöneticileri, belirli periyotlarda kamuoyunu bilgilendirme toplantıları düzenler. Özellikle sektör paydaşları, veliler ve mezunlar ile yapılan toplantılar, geri bildirim alınmasına ve bu geri bildirimlerin bilgilendirme süreçlerinde dikkate alınmasına olanak sağlar.
2. **Mezun ve İş Dünyası İlişkileri:** Program mezunları ve iş dünyası ile düzenli olarak iletişimde kalınarak, programdaki güncellemeler ve yenilikler paylaşılır. Bu süreçte hem mezunlara yönelik bilgilendirmeler yapılır hem de iş dünyasının beklentileri dinlenir.

#### **Kanıtlar:**

1. **Web Sitesi Duyuruları:** Programın web sitesinde yayınlanan güncel ders programları, etkinlik duyuruları ve akademik kadro bilgileri.
2. **Sosyal Medya Paylaşımları:** Üniversitenin resmi sosyal medya hesaplarından yapılan güncel paylaşımlar ve etkinlik duyuruları.
3. **Basın Bültenleri:** Üniversitenin ve programın basına yönelik olarak düzenli olarak gönderdiği bültenler ve haberler.

4. **Yıllık Faaliyet Raporları:** Eğitim-öğretim faaliyetlerini kapsayan üniversitenin yıllık raporları.
5. **Broşürler ve Tanıtım Materyalleri:** Programın eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin basılı ve dijital tanıtım materyalleri.

5. Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

Antalya Belek Üniversitesi Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı'nın eğitim amaçlarına ulaşabilmesi için çeşitli destek birimleri etkin şekilde çalışmakta ve öğrencilere kapsamlı hizmetler sunmaktadır. Bu destek birimleri, öğrencilerin akademik, sosyal ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunarak, programın genel başarısını artırmayı hedeflemektedir.

### 1. Kütüphane

Üniversitenin kütüphanesi, öğrencilerin araştırma yapmalarını ve akademik çalışmalarını destekleyen zengin kaynaklara sahiptir. Kütüphane, hem basılı hem de dijital kaynaklar sunarak öğrencilerin derslerine ve projelerine yönelik araştırma yapmalarına olanak tanır.

- **Kaynaklar:** Kitaplar, dergiler, makaleler, e-kitaplar ve veri tabanları gibi zengin kaynaklar mevcuttur. Özellikle havacılık alanında güncel kaynaklar ve sektörel dergiler de öğrencilere sunulur.
- **Çalışma Alanları:** Sessiz çalışma alanları, grup çalışmaları için özel odalar ve dijital kaynaklara erişim sağlayan bilgisayar laboratuvarları bulunur.

### 2. Bilgi İşlem Merkezi

Bilgi işlem merkezi, üniversitenin dijital altyapısını destekler ve öğrencilere, akademik kadroya ve idari personele teknolojik çözümler sunar. Öğrencilerin eğitim süreçlerini kolaylaştırmak için bilgi işlem merkezi birçok hizmet sağlamaktadır.

- **Online Eğitim Platformları:** Öğrenciler, dijital öğrenme yönetim sistemleri üzerinden ders materyallerine erişebilir, ödev ve projelerini yükleyebilir ve öğretim üyeleri ile iletişim kurabilirler.
- **Teknolojik Destek:** Bilgisayar laboratuvarları ve üniversitenin kablosuz internet erişimi, öğrencilerin eğitim faaliyetlerine kesintisiz devam edebilmesi için sunulmaktadır.

### 3. Öğrenci İşleri

Öğrenci işleri, öğrencilerin akademik ve idari süreçlerinde rehberlik eden birimdir. Öğrencilerin kayıt işlemleri, ders seçimleri, mezuniyet işlemleri ve diğer idari süreçlerinde öğrencilere destek sağlar.

- **Kayıt ve Danışmanlık Hizmetleri:** Öğrencilerin üniversiteye kayıt işlemleri, ders programları düzenlenmesi ve mezuniyet aşamasındaki resmi işlemleri öğrenci işleri tarafından yürütülür.
- **Not Takip Sistemi:** Öğrenciler, akademik başarılarını ve notlarını öğrenci işleri sistemi üzerinden takip edebilir.

### 4. Sağlık Hizmetleri

Üniversitenin sağlık birimi, öğrencilere ve personele yönelik temel sağlık hizmetleri sunmaktadır. Bu hizmetler, genel sağlık kontrolleri, acil müdahaleler ve psikolojik destek hizmetlerini kapsar.

- **Tıbbi Hizmetler:** Sağlık merkezi, öğrencilerin küçük yaralanmalar, hastalıklar ve genel sağlık sorunları için tıbbi destek sağlar.
- **Psikolojik Danışmanlık:** Psikolojik danışmanlık hizmeti, öğrencilere stres yönetimi, sınav kaygısı, kişisel sorunlar ve duygusal zorluklar konusunda destek sağlar.

### 5. Kültür ve Kongre Hizmetleri

Üniversitenin kültür ve konferans merkezi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimini desteklemek amacıyla çeşitli etkinlikler ve organizasyonlar düzenler. Bu merkez, öğrencilere farklı kültürel etkinlikler, seminerler, konferanslar ve sanatsal faaliyetler sunar.

- **Seminerler ve Konferanslar:** Sivil havacılık sektörü ve genel eğitimle ilgili seminerler, konferanslar ve çalıştaylar düzenlenir. Sektör profesyonelleri ile buluşmalar da bu merkez tarafından organize edilir.

### 6. Yemekhane ve Kafeteryalar

Yemekhane ve kafeteryalar, öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenme imkânı sunar. Öğrenciler, uygun fiyatlı yemek seçenekleri ile kampüs içinde sağlıklı beslenme imkanına sahip olurlar.

- **Yemekhane:** Üniversitenin yemekhane hizmeti, her gün çeşitli menüler sunarak öğrencilere uygun maliyetli yemekler sağlar.
- **Kafeteryalar:** Kafeteryalar, öğrencilerin ders aralarında rahatlayabilecekleri ve hızlı atıştırmalıklar alabilecekleri mekanlar sunar.

### 7. Yurtlar

Üniversitenin öğrenci yurtları, kampüs içinde güvenli ve rahat bir konaklama imkanı sağlar. Yurtlar, öğrencilerin sosyal etkileşimde bulunabileceği, güvenli ve modern imkanlarla donatılmıştır.

- **Konaklama İmkanları:** Öğrencilere tek veya çift kişilik odalar sunulur. Yurtlar, öğrencilerin ihtiyaçlarına göre donatılmış olup, temiz ve güvenli bir yaşam alanı sağlar.
- **Sosyal Alanlar:** Yurtlarda öğrencilerin rahatlayabileceği ortak sosyal alanlar, çalışma odaları ve dinlenme salonları bulunur.

### **8. Kariyer Planlama ve Danışmanlık Merkezi**

Bu birim, öğrencilerin kariyer hedeflerini belirlemelerine ve mezuniyet sonrası iş bulmalarına yardımcı olmak amacıyla faaliyet gösterir. Kariyer danışmanları, öğrencilere iş başvuruları, CV hazırlama, mülakat teknikleri ve kariyer planlama konularında rehberlik eder.

- **Kariyer Günleri:** Öğrenciler, havacılık sektöründen şirketlerle bir araya gelerek iş fırsatları hakkında bilgi alabilir ve kariyer planlama sürecinde destek alabilirler.
- **Staj ve İş Bulma Desteği:** Öğrencilere sektörde staj yapma imkanları sunulur ve mezuniyet sonrası iş başvurularında rehberlik edilir.

## **E. Toplumsal Katkı**

### **Kariyer Günleri ve İstihdam Fuarları**

Program, öğrencilerin mezuniyet sonrası iş bulma süreçlerini kolaylaştırmak amacıyla düzenlediği kariyer günleri ve istihdam fuarları ile topluma doğrudan katkı sağlamaktadır. Bu tür etkinlikler, hem sektördeki işverenlerle hem de topluluklarla işbirliği içinde gerçekleştirilir.

### **Havacılıkta Kadın İstihdamını Teşvik Etme Faaliyetleri**

Sivil havacılık sektöründe kadın istihdamını artırmaya yönelik yapılan çalışmalar, üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerinden bir diğerini oluşturur. Özellikle kabin hizmetlerinde kadınların önemli bir rol oynadığı göz önüne alınarak, kadınların bu sektörde daha fazla yer alması için çeşitli projeler geliştirilmiştir.

- **Örnek:** “Havacılıkta Kadınların Rolü” konulu paneller düzenlenmekte, başarılı kadın profesyoneller konuşmacı olarak davet edilmektedir. Bu etkinlikler, hem öğrencilere hem de topluma sektörde kadın istihdamının önemi hakkında bilgi verir.



## Sosyal Sorumluluk Projeleri

Öğrenciler ve öğretim üyeleri, yerel toplumun ihtiyaçlarına yönelik sosyal sorumluluk projelerinde aktif rol oynamaktadır. Bu projeler, toplumda farkındalık yaratma ve sosyal destek sağlama amacıyla düzenlenir.

## Sektörel İş birlikleri ve Eğitim Seminerleri

Program, havacılık sektöründeki iş birlikleri sayesinde, sektörde çalışan profesyonellerle öğrencileri buluşturarak topluma ve sektöre katkı sağlamaktadır. Bu tür işbirlikleri, sivil havacılık sektörüne nitelikli personel yetiştirme amacı doğrultusunda düzenlenen seminerler ve çalıştaylarla hayata geçirilmektedir.

## F. Genel Değerlendirme ve Sonuç

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler	Tehditler	Stratejiler
<p><b>Sektörle Yakın İş birlikleri:</b> Havayolu şirketleri ve sivil havacılık sektörü ile kurulan güçlü iş birlikleri, öğrencilerin staj ve iş bulma olanaklarını artırır. Bu durum, mezunların sektöre doğrudan geçiş yapmalarını kolaylaştırır.</p> <p><b>Uygulamalı Eğitim ve Simülasyonlar:</b> Program, öğrencilerine pratik beceriler kazandırmak amacıyla uygulamalı eğitimler, simülasyonlar ve Antalya Havalimanı'nda uçak başı eğitimler sunar. Bu, öğrencilerin mezuniyet sonrasında sektöre hazır olmalarını sağlar.</p> <p><b>Nitelikli Akademik Kadro:</b> Programın akademik kadrosu, sektörde deneyimli ve alanında uzman profesyonellerden oluşmaktadır. Bu, öğrencilere hem teorik hem de uygulamalı bilgileri en güncel şekilde</p>	<p><b>Uluslararasılaşma ve İngilizce Eğitim İmkanları:</b> Programın uluslararası öğrenci ve öğretim üyesi değişim programlarına daha fazla ağırlık vererek uluslararası alanda rekabet gücünü artırması gerekmektedir. İngilizce derslerin sayısının artırılması da programın cazibesini yükseltebilir.</p> <p><b>Dijital Eğitim Altyapısının Geliştirilmesi:</b> Online ders yönetim sistemlerinin daha etkin kullanılması ve eğitim teknolojilerinin ders içeriklerine entegre edilmesi, özellikle pandemi döneminde önem kazanmıştır. Dijital altyapının daha da güçlendirilmesi ve eğitim süreçlerinin dijitalleşme ile desteklenmesi gerekmektedir.</p> <p><b>Sektördeki Teknolojik Gelişmelerin</b></p>	<p><b>Havacılık Sektöründeki Durgunluk ve Ekonomik Zorluklar:</b> Havacılık sektörü, ekonomik krizlerden ve küresel olaylardan (pandemi, savaşlar vb.) olumsuz etkilenebilir. Bu tür durumlar, mezunların iş bulma olanaklarını kısıtlayabilir.</p> <p><b>Rekabetin Artması:</b> Sivil havacılık kabin hizmetleri programlarına olan ilginin artması ve diğer üniversitelerin de bu alanda programlar sunması, rekabeti artırmaktadır. Bu durum, programın öğrenci çekme konusunda zorluklar yaşamasına neden olabilir.</p> <p><b>Teknolojik Yetersizlikler:</b> Hızla gelişen teknolojiye ayak uyduramama, dijitalleşme ve havacılık sektöründeki yenilikleri programa entegre etmede gecikmeler yaşanması, programın rekabet gücünü azaltabilir.</p>	<p><b>Uluslararasılaşmayı Artırma:</b> Erasmus+ ve diğer öğrenci değişim programlarına daha fazla öğrenci katılımı sağlanarak, programın uluslararası düzeyde bilinirliği artırılabilir. Ayrıca, daha fazla İngilizce ders sunularak yabancı öğrenci kabulü teşvik edilmelidir.</p> <p><b>Sektörle Sürekli İletişim ve Müfredat Güncellemeleri:</b> Sektör temsilcileri ile düzenli toplantılar yapılarak müfredatın güncel kalması sağlanabilir. Teknolojik gelişmelerin ders içeriklerine hızla entegre edilmesi için uzmanlardan sürekli geri bildirim alınmalıdır.</p> <p><b>Dijital Eğitim Yatırımları:</b> Dijitalleşme ve uzaktan eğitim sistemleri daha etkin kullanılarak, öğrencilerin hem yüz yüze hem de çevrim içi öğrenim süreçlerinden</p>

<p>sunma açısından büyük bir avantaj sağlar.</p> <p><b>Kapsamlı Destek Birimleri:</b> Programın başarılı olmasına katkı sağlayan kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık ve kültür gibi destek birimleri, öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimini destekleyen önemli unsurlardır.</p>	<p><b>Müfredata Entegre Edilmesi:</b> Havacılık sektörü hızla gelişen bir alan olduğundan, teknolojik gelişmeleri ve yeni güvenlik protokollerini müfredata daha hızlı entegre etmek programın sürekli güncellenmesini sağlayacaktır.</p>		<p>maksimum fayda sağlanabilir. Teknolojik altyapı güncellemeleri ile çevrim içi eğitim sistemleri desteklenmelidir.</p> <p><b>Rekabet Avantajını Arttırmak İçin İnovatif Eğitim Modelleri:</b> Diğer programlara göre fark yaratacak yenilikçi eğitim modelleri (simülasyon merkezleri, gelişmiş uygulama teknikleri) geliştirilerek, rekabet avantajı sağlanabilir.</p> <p><b>Sektördeki Durgunluklara Karşı Adaptasyon Stratejileri Geliştirmek:</b> Havacılık sektöründeki olası durgunluklara karşı, öğrencilere sektörde esneklik kazandıracak ek beceriler (kriz yönetimi, acil durum prosedürleri) kazandırılmalıdır. Ayrıca, sektördeki durgunluklar karşısında iş bulma stratejileri geliştirilmelidir.</p>
--	---	--	---

(Bu kısma raporda verilen tüm veriler ile tam bir değerlendirme yapınız.)

## EK BİLGİLER:

### Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

**Tablo I.1a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl <sup>(1)</sup>])**

Programın Adı <sup>(2)</sup>	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ		Adet	HY
	Adet <sup>(3)</sup>	HY <sup>(4)</sup>	Adet	HY	Adet	HY		

<sup>(1)</sup> Bu tabloya, sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

<sup>(2)</sup> Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

<sup>(3)</sup> Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

<sup>(4)</sup> Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

**Tablo I.1b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl <sup>(1)</sup>])**

Programın Adı <sup>(2)</sup>	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ		Adet	HY
	Adet <sup>(3)</sup>	HY <sup>(4)</sup>	Adet	HY	Adet	HY		

<sup>(1)</sup> Bu tabloya, sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

<sup>(2)</sup> Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

<sup>(3)</sup> Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

<sup>(4)</sup> Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

## Personel Sayıları

Biriminizdeki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için hem değerlendirilen her program için, **Tablo I.2a ve 2.b**'yi kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz

**Tablo I.2a.Enstitü/Fakülte/Yüksekokul Personel Sayısı ([Akademik Yıl <sup>(1)</sup>])**

	Adet <sup>(2)</sup>			Toplam	Haftalık Toplam Saat <sup>(3)</sup>
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	3		1	4	
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					
Diğer <sup>(4)</sup>					

<sup>(1)</sup> Bu tabloya, sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.  
<sup>(2)</sup> TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli  
<sup>(3)</sup> Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati  
<sup>(4)</sup> Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

**Tablo I.2b. Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri /Programı Personel Sayısı ([Akademik Yıl <sup>(1)</sup>])**

	Adet <sup>(2)</sup>			Toplam	Haftalık Toplam Saat <sup>(3)</sup>
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	3		1	4	
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					
Diğer <sup>(4)</sup>					

<sup>(1)</sup> Bu tabloya, sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.  
<sup>(2)</sup> TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli  
<sup>(3)</sup> Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati  
<sup>(4)</sup> Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.