

	ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ	KABUL EDİLDİĞİ SENATO	
		TARİH	07/05/2026
		SAYI	2026/7
		KARAR	3

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1-(1) Bu Yönergenin amacı; Antalya Belek Üniversitesine kayıt yaptıran öğrencilerin, daha önce Antalya Belek Üniversitesi dahil olmak üzere herhangi bir yükseköğretim kurumundan alarak başarılı oldukları derslere ilişkin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibakı esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge Antalya Belek Üniversitesinde ön lisans ve lisans düzeyindeki programlar arasındaki kredi aktarımı ve intibak işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü maddesi, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik ile Antalya Belek Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,
- Alt birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümü, anabilim/ana sanat dalını veya programı,
- Alt birim kurulu: Bölüm, anabilim/ana sanat dalı veya program kurulunu
- Birim: Antalya Belek Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,
- Birim Kurulu: Fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokul kurulunu,
- Birim Yönetim Kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokul yönetim kurulunu,
- İntibak: Antalya Belek Üniversitesine kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce Antalya Belek Üniversitesi dahil herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı ve muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme işlemini,
- Muafiyet: Öğrencilerin daha önce almış ve başarmış olduğu ders/derslerin yerine, AKTS ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin eşdeğerliğinin kabul edilmesini,

- i) Değişim programı: Yurt içi veya yurt dışı iki yükseköğretim kurumu arasında düzenlenen protokol çerçevesinde ya da ulusal/uluslararası akredite programlarda, kurumların birine kayıtlı olan öğrencilerin kısa süreli olarak diğer kurumda eğitim görmelerini ve bir kurumdan alınan derslerin diğer yükseköğretim kurumunda eşdeğer olarak kabul edilebilmesini öngören programı,
- j) Muafiyet/İntibak Komisyonu: Her birimde Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen en az üç öğretim elemanından oluşan komisyonu,
- k) Muafiyet/İntibak raporu: Öğrencilerin muaf oldukları veya alacakları dersleri belirten, hangi sınıf ve yarıyla intibaklarının yapılacağını gösteren ve Muafiyet/İntibak Komisyonu tarafından hazırlanan raporu,
- l) OBS: Antalya Belek Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemini,
- m) Rektör: Antalya Belek Üniversitesi Rektörünü
- n) Senato: Antalya Belek Üniversitesi Senatosunu,
- o) Üniversite: Antalya Belek Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuruya İlişkin Esaslar

MADDE 5- (1) Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrenci, daha önce kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumundan almış ve başarmış olduğu derslerden muaf olmak için talepte bulunabilir:

- a) Muafiyet için başvurular, öğrencinin Üniversiteye ders kaydını yaptırdığı ilk yarıyılın ikinci haftasının (ekle-bırak haftasının) sonuna kadar yapılır. Ek kontenjan ile kayıt yaptıran öğrenciler, Üniversite'ye kayıt yaptırdıkları tarihi takip eden ilk hafta içerisinde muafiyet talebinde bulunabilirler. Kaydını donduran ve izinli sayılan öğrenciler hariç olmak üzere, belirtilen sürede yapılmayan başvurular değerlendirilmeye alınmaz. Ancak sonraki yarıyıllarda ders programlarında yapılan değişiklikler vb. nedenlerle ortaya çıkabilecek muafiyet talepleri ilgili Muafiyet/İntibak Komisyonları tarafından değerlendirilir.
- b) Öğrenci, başvuru esnasında başarılı olduğu derslerin hangilerinden muaf olmak istediğini Ders Muafiyet Başvuru Formunu doldurarak açıkça belirtmelidir. Öğrencilerin, hangi ders/derslerden muaf olmak istediklerini başvuru dilekçelerinde belirtmemeleri halinde, ilgili komisyon tarafından başvuru evraklarına göre muafiyet işlemi yapılır. Ders Muafiyet Başvuru Formuna göre en geç 2 (iki) hafta içinde ilgili Komisyon tarafından Muafiyet/İntibak Raporu düzenlenir.
- c) Ders Muafiyet Başvuru formunun ekine, daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) veya Üniversitelerin web sitelerinden indirilen ve sitenin adresini içeren ders içerikleri ve not durum belgesi/transkript eklenmelidir.
- d) Muafiyet/İntibak işlemleri, ilgili Muafiyet/İntibak Komisyonun olumlu görüşü ve ilgili yönetim kurulu kararı ile gerçekleştirilir ve Ders Muafiyet/İntibak Eşdeğerlik Tablosu ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir. Ders Muafiyet/İntibak Eşdeğerlik Tablosu öğrenci tarafından imzalandıktan sonra öğrenci dosyasında saklanır, bir kopyası da öğrenciye teslim edilir.
- e) Yapılan muafiyet ve intibak sonuçlarına itirazlar, işlemin kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç 7 (yedi) iş günü içinde ilgili birime yapılır. İtiraz başvuruları ilgili komisyon tarafından değerlendirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Muafiyet ve İntibak İşlemlerine İlişkin Esaslar

Genel Esaslar

MADDE 6-(1) Öğrencilerin muafiyet talepleri Birim Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanıncaya kadar muafiyet talebinde buldukları derse veya derslere devam ederler.

(2) Üniversite'nin bir programında okurken Yükseköğretim Kurumları Sınavına (YKS) girerek aynı programı farklı burs/indirim oranı ile kazanan öğrenciler hariç sadece daha önce alınan ve CC ve üzeri harf notlarına sahip (Antalya Belek Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde bulunan not baremine göre CC ve üzeri) dersler için muafiyet işlemi yapılır; başarısız dersler için muafiyet işlemi yapılmaz.

(4) 2547 sayılı Kanunun 5. maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk dili, yabancı dil, İş Sağlığı ve Güvenliği gibi) ortak zorunlu dersleri alıp ve yeterli başarıyı göstermiş öğrencilerin muafiyet işlemleri, AKTS kredisi ve ders içeriği uyumuna, ayrıca yıllık ya da dönemlik olmasına bakılmaksızın yapılır.

(5) Muafiyeti istenen bir dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez.

(6) Bir dersten muaf olabilmek için dersin içeriğinin en az %80 oranında benzer olması gerekir. Uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında yurtdışından alınan derslerde bu koşul aranmaz.

(7) Aynı anda ön lisans ve lisans eğitimine devam eden öğrencilerin, eş zamanlı olarak almış oldukları dersler için muafiyet işlemi yapılamaz.

(8) Başarı notlarının dönüştürülmesinde Antalya Belek Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre işlem yapılır.

(9) Öğrencinin, daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundan alıp başarmış olduğu; ancak kredisiz olduğu için 'Geçer', 'Başarılı', 'Yeterli', 'Muaf' ve buna benzer terimlerle ifade edilen derslerin başarı notu EX başarı notu (katsayı karşılığı olmayan dersler için verilen muafiyet notudur) olarak kabul edilir. Herhangi bir dersten EX ders başarı notu ile muaf olan öğrenciler, daha sonra bu dersi not yükseltmek amacıyla alamazlar.

(10) Öğrenciler katsayılı harf notu ile muaf oldukları dersleri ilgili dönemlerde not yükseltmek için yeniden alabilirler. Bu durumda son alınan not geçerli olur.

(11) Birden fazla dersin bir derse eşdeğer sayılması durumunda, muaf sayılacak dersin notu ilgili derslerin ağırlıklı not ortalamasına eşitlenir.

(12) Öğrencilerin, üst yarıyla/yıla intibaklarının yapılabilmesi için, muaf/başarılı olduğu derslerin AKTS toplamı ilgili yarıyla kadar olan toplam AKTS değerinin aşağıdaki şekilde olması gerekmektedir:

- a) İkinci sınıfa intibak için AKTS toplamı en az 40
- b) Üçüncü sınıfa intibak için AKTS toplamı en az 96
- c) Dördüncü sınıfa intibak için AKTS toplamı en az 140

Öğrencilerin ilk kayıt oldukları dönem yapılan muafiyet/intibak kararı sonucuna göre sınıf intibakı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından OBS Sistemine işlenir. Sonraki dönemlerde sınıf intibakı için başvuru yapılamaz.

(13) Antalya Belek Üniversitesine yatay ve dikey geçiş yapan veya önceki öğrenimleri nedeniyle muafiyet talebinde bulunan öğrencilere uygulanacak transfer ve intibak işlemlerinde, bu öğrencilerin mezuniyeti için Antalya Belek Üniversitesinde an az iki yarıyıl kayıtlı olması şeklinde öğrenimlerinin planlanması gerekmektedir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 7 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9 –(1) Bu Yönerge Antalya Belek Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10-(1) Bu yönergenin hükümlerini Antalya Belek Üniversitesi Rektörü yürütür.