

	ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ İSTEĞE BAĞLI STAJ YÖNERGESİ	KABUL EDİLDİĞİ SENATO	
		TARİH	23/10/2024
		SAYI	2024/18
		KARAR	10

İSTEĞE BAĞLI STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönerge, Antalya Belek Üniversitesinde öğrenim gören öğrencilerin isteğe bağlı staj uygulamalarına dair usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2- (1) Yönerge, Antalya Belek Üniversitesi öğrencilerinin isteğe bağlı staj süreçlerine ilişkin kuralları ve uygulama yöntemlerini kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu yönerge, 17.06.2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinin 20. maddesine dayanarak oluşturulmuştur.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede geçen terimler:

- Rektör:** Antalya Belek Üniversitesi Rektörünü,
- Senato:** Antalya Belek Üniversitesi Senatosunu,
- Lisans:** Dört yıl eğitim veren akademik birimlerdeki programları,
- Ön Lisans:** İki yıl eğitim veren akademik birimlerdeki programları
- Bölüm/Program:** Yükseköğretim kurumlarının akademik birimleri bünyesinde bilim ve sanat ile ilişkili öğrenme ve meslek alanına ilişkin kazanım odaklı bir eğitim ve öğretim planı doğrultusunda faaliyetlerini sürdüren, kaydolma koşulları ve süresi belli olan, mezunlarına bir unvan ve yükseköğretim derecesi kazandıran diploma programını
- Öğrenci:** Antalya Belek Üniversitesi ön lisans öğrencilerinden 1. yarıyılı, lisans öğrencilerinden 2. yarıyılı tamamlayan öğrencileri kapsar.
- Staj:** Yükseköğretim kurumlarında verilen ve programa özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması

Hazırlayan: Kalite Koordinatörü	Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden: Kalite Yönetim Ofisi (KAYO)

	ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ İSTEĞE BAĞLI STAJ YÖNERGESİ	KABUL EDİLDİĞİ SENATO	
		TARİH	23/10/2024
		SAYI	2024/18
		KARAR	10

- öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri ve gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmelerde yaptıkları mesleki çalışmayı,
- h) İsteğe Bağlı Staj:** Öğrencinin, kayıtlı olduğu programın öğretim planında yer almamasına rağmen kendi ihtiyaçları ve isteği doğrultusunda yaptığı stajı
- i) Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu:** Üyeleri Antalya Belek Üniversitesi ön lisans ve lisans öğrencilerinin kayıtlı olduğu bölüm başkanının önerisiyle belirlenen ve isteğe bağlı staj programının oluşturulması ve yürütülmesinde faaliyet gösteren komisyondur. Bölüm ve programlardaki işletmede mesleki eğitim ve/veya zorunlu staj komisyonları da isteğe bağlı staj iş ve işlemlerini yürütebilir.
- j) İş Yeri Staj Sorumlusu:** Mesleki eğitimi yürüten ve işyeri yöneticisi tarafından atanmış sorumlu,
- k) SGK:** Sosyal Güvenlik Kurumu,
- l) MYO:** Meslek Yüksekokulu,
- m) Takvim:** Staj sürelerini içeren staj takvimi.

İKİNCİ BÖLÜM

İsteğe Bağlı Staj Uygulaması

Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu

Madde 5- (1) Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu, Antalya Belek Üniversitesi öğrencilerinin staj süreçlerini yönetmek ve değerlendirmek için okul staj koordinatörlüğünden sorumlu bir müdür yardımcısı, bir memur ve ilgili program başkanından oluşur.

İsteğe Bağlı Staj Çalışmaları

Madde 6- (1) Öğrencilerin isteğe bağlı staj çalışmaları zorunlu olmayıp, pratik deneyim kazanmak ve uygulama yeteneklerini geliştirmek amacıyla gerçekleştirilecektir.

(2) İsteğe bağlı staj yapabilmek için öğrencilerin genel not ortalamalarının en az 1,80 olması gerekmektedir.

Staj Süresi

Madde 7- (1) İsteğe bağlı staj yapacak öğrencilerin, eğitim yılı sona ermeden önce staj tarihlerini ve iş yerinin kabulünü yüksekokul müdürlüğüne bildirmeleri zorunludur.

Hazırlayan: Kalite Koordinatörü	Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden: Kalite Yönetim Ofisi (KAYO)

	ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ İSTEĞE BAĞLI STAJ YÖNERGESİ	KABUL EDİLDİĞİ SENATO	
		TARİH	23/10/2024
		SAYI	2024/18
		KARAR	10

(2) İsteğe bağlı stajlar, 2. ve 4. yarıyıl sonrasında yaz aylarında 20 gün olarak planlanır. 4. yarıyıl sonunda staj yapacak öğrencilerin, mezun olmadan önce durumu müdürlüğe bildirmeleri gerekmektedir.

Staj Yerleri

Madde 8- (1) Öğrenciler, Staj ve Eğitim Uygulama Kurulunun onayladığı kurumlarda isteğe bağlı staj yapabilirler. Staj yerleri ve görev tanımları, staja başlamadan önce onaylanmalıdır.

Stajlara Devam Zorunluluğu

Madde 9- (1) Öğrenciler, staj süreleri boyunca en az %90 oranında devam etmelidir. Staja gitmeyen günlerin dilekçe ile bildirilmesi zorunludur.

İsteğe Bağlı Staj Çalışmalarının Yönetimi

Madde 10- (1) Staj yapan öğrenciye iş ve görev veren kişi, iş yeri staj sorumlusudur.

(2) Öğrenciler, stajlarını bu yönerge ve iş yeri staj sorumlusunun belirlediği esaslara uygun olarak yürütmekle yükümlüdür.

Staj Belgeleri

Madde 11- (1) Staj belgeleri; staj başvuru formu, değerlendirme formu ve devam çizelgesinden oluşur.

(2) Öğrenci, staja başlarken belgeleri ilgili kuruma teslim etmelidir. Staj bitiminde formlar, gizlilik içinde zamanında teslim edilmelidir.

(3) Öğrencinin staj dosyası hazırlamasına gerek yoktur.

(4) İlgili belgeler, Antalya Belek Üniversitesi tarafından 2 yıl süreyle saklanır.

Yabancı Ülkelerde Staj

Madde 12- (1) Yabancı ülkelerde staj yapacak öğrenciler, kabul belgelerini dilekçe ile Antalya Belek Üniversitesi Öğrenci İşlerine sunmalıdır.

(2) SGK primleri, yabancı stajlar için üniversite tarafından ödenmeyecektir.

Başarının Tespiti ve Değerlendirilmesi

Madde 13- (1) Staj yapan öğrencinin değerlendirmesi, staj yerinden alınan raporla yapılacaktır; bunun dışında staj transkripte yer almayacaktır.

Hazırlayan: Kalite Koordinatörü	Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden: Kalite Yönetim Ofisi (KAYO)

	ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ İSTEĞE BAĞLI STAJ YÖNERGESİ	KABUL EDİLDİĞİ SENATO	
		TARİH	23/10/2024
		SAYI	2024/18
		KARAR	10

SGK Primlerinin Ödenmesi

Madde 14- (1) İsteğe bağlı staj yapan öğrencilerin SGK primleri, mevcut yasal çerçeveye uygun olarak üniversite tarafından ödenecektir. Staj dilekçesi ve kabul belgeleri, staj tarihinden 15 gün önce teslim edilmelidir.

İsteğe Bağlı Staj Yapan Öğrencinin Sorumlulukları

Madde 15- (1) Öğrenci, Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu tarafından onaylanan staj yerine gitmekle yükümlüdür.

(2) Staj yerinin çalışma ve güvenlik kurallarına uymalıdır. Bu kurallara uymayan öğrencilere disiplin işlemleri uygulanabilir.

(3) Öğrenci, staj yerini kendisi bulmalıdır; Antalya Belek Üniversitesi yönetimi bu konuda sorumluluk taşımaz.

(4) Staja katılmayan veya kesintiye uğratan öğrenciler, durumu bildiren bir dilekçe sunmalıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Madde 16- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde 11/08/2003 tarih ve 25196 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Antalya Belek Üniversitesi Eğitim Öğretim Programları Uygulama Yönergesi hükümlerine aykırı olmamak kaydı ile Yönetim Kurulu Kararları uygulanır.

Yürürlük:

Madde 17- (1) Bu staj yönergesi Antalya Belek Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme:

Madde 18- (1) Bu staj yönergesini Antalya Belek Üniversitesi Rektörü yürütür.

Hazırlayan: Kalite Koordinatörü	Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden: Kalite Yönetim Ofisi (KAYO)