

 ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ	ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK REKTÖR GÖREV TANIMI	Doküman No: İlk Yayın Tarihi: Revizyon Tarihi: Revizyon No: Sayfa No:	REK.GT.001 10.07.2025 - 00 1/2
--	---	---	--

Kurumu:	Antalya Belek Üniversitesi
Bağlı Olduğu Birim:	Rektörlük
Görevin Adı:	Rektör
Bağlı Olduğu Üst Makam:	Mütevelli Heyeti
Görev Devri Yapacağı Kişi/Kişiler:	Rektör Yardımcısı

1. Görevin Tanımı

Antalya Belek Üniversitesi Rektörü, üniversitenin akademik, idari ve mali işleyişinden en üst düzeyde sorumlu olup, yükseköğretim mevzuatı, Mütevelli Heyeti kararları ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde üniversitenin yönetimini, temsilini ve stratejik gelişimini sağlar. Üniversitenin vizyon, misyon ve değerleri doğrultusunda tüm birimlerin etkin ve verimli şekilde çalışmasını gözetir; kalite güvencesi, akademik mükemmeliyet ve kurumsal sürdürülebilirlik ilkelerini hayata geçirir.

2. Nitelikler

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre profesör unvanına sahip olmak.
- Görevinin gerektirdiği akademik ve yönetsel niteliklere sahip olmak.
- Üniversitedeki işleyişe liderlik edecek karar verme ve sorun çözme becerilerine sahip olmak.

3. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Üniversiteyi yurt içinde ve yurt dışında temsil etmek.
- Mütevelli Heyeti kararları doğrultusunda üniversitenin genel yönetim ve işleyişini sağlamak.
- Üniversitenin stratejik planını, yıllık hedeflerini ve bütçesini hazırlamak, uygulanmasını izlemek.
- Akademik, idari ve mali birimlerin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak, koordinasyonu yürütmek.
- Akademik kalite güvencesi, akreditasyon ve sürekli iyileştirme süreçlerini yönetmek.
- Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma faaliyetlerinin gelişimini desteklemek.
- Üniversitenin insan kaynakları, mali kaynakları ve fiziki imkânlarının sürdürülebilirliğini sağlamak.
- Üniversite senatosu, yönetim kurulu ve komisyonların etkin çalışmasını koordine etmek.
- Üniversite politikaları, yönetmelikleri ve yönergelerinin uygulanmasını takip etmek.
- Öğrenci, personel ve paydaş memnuniyetini artırıcı faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.

KABUL EDEN

Bu dokümanda açıklanan Görev, Yetki ve Sorumluluklarımı okudum. Görev, Yetki ve Sorumluluklarımı belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı Soyadı:

Unvanı:

İmza:

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Rektörlük Özel Kalem	Kalite Koordinatörlüğü	Rektör Yardımcısı