

	ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ MEVZUAT KOMİSYONU YÖNERGESİ	KABUL EDİLDİĞİ SENATO	
		TARİH	23/10/2024
		SAYI	2024/18
		KARAR	13

## MEVZUAT KOMİSYONU YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1** – Bu yönergenin amacı, Antalya Belek Üniversitesi Mevzuat Komisyonunun kuruluşu ve çalışma esaslarını belirlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2** – Bu yönerge, Antalya Belek Üniversitesi Mevzuat Komisyonunun kuruluşu ve çalışma usullerine ilişkin hususları kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3** – Bu yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4** – Bu yönergede geçen terimler aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

- a) **Başkan:** Antalya Belek Üniversitesi Mevzuat Komisyonu Başkanı,
- b) **Komisyon:** Antalya Belek Üniversitesi Mevzuat Komisyonunu,
- c) **Rektör:** Antalya Belek Üniversitesi Rektörünü,
- ç) **Senato:** Antalya Belek Üniversitesi Senatosunu,
- d) **Üniversite:** Antalya Belek Üniversitesini ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Komisyonun Oluşumu, Görevleri ve Çalışma Esasları

##### Komisyonun Oluşumu

**MADDE 5** – (1) Komisyona, Rektör tarafından görevlendirilen rektör yardımcısı başkanlık eder.

(2) Komisyon, Rektör Yardımcısının başkanlığında görevlendirileceği bir avukat ile Senato tarafından üniversitenin idari personeli arasından seçilecek bir üye ve akademik personel arasından dört üye olmak üzere toplam yedi kişiden oluşur.

(3) Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır.

(4) Görev süresi sona eren üye yeniden atanabilir.

(5) Geçerli bir nedenle ayrılan üyenin yerine, atandığı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

(6) Başkanın herhangi bir nedenle komisyon toplantısında bulunamadığı durumlarda, en kıdemli üye başkanlık eder.

Hazırlayan: Kalite Koordinatörü	Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden: Kalite Yönetim Ofisi (KAYO)

	<b>ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ MEVZUAT KOMİSYONU YÖNERGESİ</b>	<b>KABUL EDİLDİĞİ SENATO</b>	
		<b>TARİH</b>	<b>23/10/2024</b>
		<b>SAYI</b>	<b>2024/18</b>
		<b>KARAR</b>	<b>13</b>

### **Komisyonun Görevleri**

**MADDE 6 – (1)** Komisyonun gündemini başkan belirler.

(2) Komisyon, üniversitede ve ilgili birimlerde kabul edilmiş mevzuatı gözden geçirir, yürürlükteki mevzuata uygunluğunu inceler ve gerekli düzeltmeler konusunda görüş bildirir.

(3) Komisyon, ihtiyaç duyulan konularda yönetmelik, yönerge ve diğer mevzuat taslak önerisi çalışmaları yapar.

### **Komisyonun Çalışma Esasları**

**MADDE 7 – (1)** Komisyon, başkanın çağrısıyla üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Eşitlik durumunda, başkanın oyu dikkate alınır.

(2) Komisyon raportörü, üniversitenin akademik veya idari personeli arasından başkan tarafından görevlendirilir.

(3) Geçerli bir mazereti bulunmayan üyelerin toplantıya katılması zorunludur.

(4) Komisyonca kabul edilen öneriler, Senatoya sunulmak üzere Rektörlüğe iletilir.

(5) Komisyon, görüşülen konuya göre, ilgili personeli toplantıya davet edebilir.

(6) Komisyon, hazırlayacağı veya önereceği mevzuat konuları ile ilgili olarak üniversitede görevli personel arasından çalışma grupları oluşturabilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

**MADDE 8 -** Bu yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 9 -** Bu yönergenin hükümlerini Rektör yürütür.

Hazırlayan: Kalite Koordinatörü	Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden: Kalite Yönetim Ofisi (KAYO)