

	T.C. ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ	İlk Yayın Tarihi/Sayısı:	01.03.2023
		Revizyon Tarihi/sayısı:	01.03.2024
		Toplam Sayfa Sayısı:	2

Birimi	: Bilimsel Araştırma Proje Birimi
Görev Adı	: Bilimsel Araştırma Proje Birimi Komisyon Üyesi
Statü	: İdari Personel
Bağlı Bulunduğu Unvan	: Rektör
İş Tanımı: Antalya Belek Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak araştırmacıların gerçekleştirdiği bilimsel araştırma projelerin süreçlerinin eksiksiz ve verimli bir şekilde yönetilmesini sağlamak, bu doğrultuda BAP Komisyon Başkanına yardımcı olmak.	

Görev ve Sorumluluklar

1	Komisyonun çalışma takvimini belirler
2	Proje başvuru takvimini hazırlayarak duyurur
3	Bilim Kurullarının üyelerini belirler, gerektiğinde değiştirir ve çalışma esaslarını tespit eder
4	Komisyon üyeleri arasından Bilim Kurulu Başkanlarını atar, gerektiğinde değiştirir
5	Projelerle ilgili formları hazırlayarak araştırmacılara duyurur
6	Projelere sağlanacak destek üst limitlerini komisyonun her yıl ilk toplantısında belirleyerek Rektörün onayına sunar
7	BAP başvuruları ve değerlendirmelerinde dikkate alınacak ilkeleri belirler ve araştırmacılara duyurur
8	Başvurusu alınan proje önerilerini Bilim Kurullarına ve/veya hakemlere gönderir. Gelen raporları değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir
9	Komisyon, bilim kurullarının veya hakemlerin görüşlerini dikkate alarak başvurunun desteklenmesine, revize edilmesi için yürütüciye geri gönderilmesine ya da reddedilmesine karar verir
10	Revizyondan gelen proje başvurularını yeniden değerlendirmek üzere Bilim Kurullarına ve/veya hakemlere gönderir. Gelen raporları dikkate alarak Proje önerisinin desteklenmesine, ikinci defa revize edilmesi için tekrar yürütüciye geri gönderilmesine ya da reddedilmesine karar verir
11	Komisyon, proje başvurusunda önerilen bütçeyi gerekçeli kararı ile azaltabilir, arttırabilir, önerideki talepleri kısmen veya tamamen iptal edebilir ve/veya projenin süresinin, türünün, adının değiştirilmesini talep edebilir
12	Komisyon üyelerinden birinin yürütücü veya araştırmacı olduğu proje hakkında karar gerektiren bir gündem maddesi varsa, projenin görüşülmesi, tartışılması ve karara bağlanması esnasında, ilgili üye toplantı odasından çıkar ve oy hakkı yoktur
13	Proje başvurusu ile ilgili kararlar proje yürütücülerine duyurulur. Projenin kabul edilmesi durumunda yürütücü tarafından imzalanan, Komisyon Başkanlığı ve Rektör tarafından onaylanan sözleşme sisteme yüklenerek projenin yürüten proje durumuna geçmesi sağlanır. Proje yürüten statüsüne geçmeden proje ile ilgili işlemler başlatılamaz
14	Altyapı, tez, etkinlik ve patent projelerini değerlendirerek doğrudan karara bağlar
15	Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir sözleşme protokolü hazırlar
16	Yürütülmekte olan proje gelişme raporlarını hakeme gönderir ve gelen raporu değerlendirerek, projenin devamına veya iptaline karar verir
17	Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer talepleri değerlendirerek, karara bağlar
18	Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını bilim kurulu ile birlikte yerinde inceleyebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir
19	Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir
20	Gerektiğinde öncelikli araştırma alanlarını ve konularını belirler ve duyurur
21	Komisyon, her yılın ikinci yarısında, bir sonraki yılda esas alınacak öncelikli araştırma alanlarını Sağlık Bilimleri, Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler, Spor Bilimleri, Eğitim Bilimleri ve Sanat Dalları için ayrı ayrı Bilim Kurullarının da görüşlerini alarak Devlet Planlama Teşkilatı, Yüksek Öğretim Kurulu ve Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu tarafından açıklanan hedefleri ve bilim politikalarını da dikkate alarak belirler ve Üniversite Senatosuna sunar. Öncelikli alanlar Senato tarafından kesinleştirilir
22	Bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılmak üzere ilgili hükümlerce belirtilen esas ve usuller ile tanımlanan gelirlerden oluşturulan BAP bütçe çalışmasını yapar, bağış ve yardımları teşvik eder

23	Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor sunar
24	Rektör'ün verdiği diğer görevleri yerine getirir
ÜST YÖNETİCİLERİ	*Rektör *Rektör Yardımcıları *Bilimsel Araştırma Proje Birim Müdürü
AST UNVANLARI	* Yüksekökol İdari Personeli

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

HAZIRLAYAN: KALİTE YÖNETİCİSİ	KONTROL VE ONAY: KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
---	---

