

|   |  |                              |                   |
|---|--|------------------------------|-------------------|
|  | <b>ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>SEM</b><br><b>GENEL İŞLEYİŞ VE EĞİTİM FAALİYETLERİ</b><br><b>YÖNERGESİ</b> | <b>KABUL EDİLDİĞİ SENATO</b> |                   |
|   |  | <b>TARİH</b>                 | <b>09/03/2026</b> |
|   |  | <b>SAYI</b>                  | <b>2026/4</b>     |
|   |  | <b>KARAR</b>                 | <b>4</b>          |

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

#### **Amaç**

##### **MADDE 1 –**

(1) Bu Yönergenin amacı, Antalya Belek Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülen tüm eğitim, sertifikasyon, araştırma, uygulama ve toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge; yaşam boyu öğrenme anlayışı doğrultusunda bireylerin mesleki, akademik ve kişisel gelişimlerini destekleyen eğitim programlarının oluşturulması, uygulanması ve kalite güvencesinin sağlanmasına yönelik kurumsal süreçlerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

(3) Bu kapsamda Yönerge; Sürekli Eğitim Merkezi bünyesinde gerçekleştirilen eğitim programlarının açılması, yürütülmesi, değerlendirilmesi, belgelendirilmesi ve gerektiğinde sonlandırılmasına ilişkin süreçlerin sistematik ve şeffaf bir yönetim modeli içerisinde yürütülmesini sağlamayı hedeflemektedir.

(4) Ayrıca bu Yönerge; eğitim faaliyetlerinde akademik kalite, etik ilkeler, veri güvenliği, fikri mülkiyet hakları, katılımcı hakları, ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile kalite güvence mekanizmalarının uygulanmasına ilişkin temel ilkeleri belirler.

#### **Kapsam**

##### **MADDE 2 –**

(1) Bu Yönerge, Antalya Belek Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde yürütülen tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerini kapsar.

(2) Yönerge kapsamında aşağıdaki faaliyetler yer alır:

- Sertifikalı eğitim programları
- Katılım belgeli eğitim programları
- Kurumsal eğitim programları
- Mesleki gelişim programları
- Uzmanlık ve ileri eğitim programları
- Kısa süreli kurs ve atölye çalışmaları
- Seminer, konferans ve çalıştaylar
- Uzaktan eğitim programları

|   |  |                              |                   |
|---|--|------------------------------|-------------------|
|  | <b>ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>SEM</b><br><b>GENEL İŞLEYİŞ VE EĞİTİM FAALİYETLERİ</b><br><b>YÖNERGESİ</b> | <b>KABUL EDİLDİĞİ SENATO</b> |                   |
|   |  | <b>TARİH</b>                 | <b>09/03/2026</b> |
|   |  | <b>SAYI</b>                  | <b>2026/4</b>     |
|   |  | <b>KARAR</b>                 | <b>4</b>          |

ğ) Hibrit eğitim programları

h) Uygulamalı eğitim faaliyetleri

i) Kamu kurumları ve özel sektör ile gerçekleştirilen kurumsal eğitim programları

i) Ulusal ve uluslararası eğitim iş birlikleri kapsamında düzenlenen programlar

(3) Bu Yönerge ayrıca aşağıdaki süreçleri kapsar:

a) Eğitim programlarının planlanması

b) Eğitim içeriklerinin akademik değerlendirilmesi

c) Eğitim görevlendirme süreçleri

ç) Katılımcı kabul ve kayıt süreçleri

d) Ölçme ve değerlendirme süreçleri

e) Sertifikalandırma ve belgelendirme süreçleri

f) Eğitim faaliyetlerinin izlenmesi ve kalite değerlendirme süreçleri

g) Veri güvenliği ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin uygulamalar

(4) Sürekli Eğitim Merkezi bünyesinde yürütülen tüm faaliyetler bu Yönergede belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir.

## **Dayanak**

### **MADDE 3 –**

(1) Bu Yönerge aşağıdaki mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır:

a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu

b) 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu

c) 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu

ç) 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu

d) 4857 sayılı İş Kanunu

e) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

f) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu

g) 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

ğ) Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği

|   |  |                              |                   |
|---|--|------------------------------|-------------------|
|  | <b>ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>SEM</b><br><b>GENEL İŞLEYİŞ VE EĞİTİM FAALİYETLERİ</b><br><b>YÖNERGESİ</b> | <b>KABUL EDİLDİĞİ SENATO</b> |                   |
|   |  | <b>TARİH</b>                 | <b>09/03/2026</b> |
|   |  | <b>SAYI</b>                  | <b>2026/4</b>     |
|   |  | <b>KARAR</b>                 | <b>4</b>          |

h) Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar

i) Bologna Süreci ve Avrupa Yükseköğretim Alanı kalite standartları (ESG Guidelines)

i) ISO 21001 Eğitim Yönetim Sistemi Standardı

(2) Bu Yönerge ayrıca Antalya Belek Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ve Yönergesi, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ve Yönergesi ile Antalya Belek Üniversitesi kalite yönetim sistemi çerçevesinde hazırlanmıştır.

## Tanımlar

### MADDE 4 –

(1) Bu Yönergede geçen;

**Üniversite:** Antalya Belek Üniversitesi’ni,

**Rektör:** Antalya Belek Üniversitesi Rektörü’nü,

**Merkez (BelekSEM):** Antalya Belek Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi’ni,

**Müdür:** Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü’nü,

**Yönetim Kurulu:** Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu’nu,

**Danışma Kurulu:** Merkezin faaliyetlerine ilişkin görüş ve öneriler sunan danışma kurulunu,

**Eğitim Komisyonu:** Eğitim içeriklerinin akademik uygunluğunu, bilimsel doğruluğunu ve etik standartlara uygunluğunu değerlendiren akademik komisyonu,

**Program:** Sürekli Eğitim Merkezi tarafından düzenlenen kurs, sertifika programı, eğitim modülü, seminer, çalıştay veya benzeri eğitim faaliyetlerini,

**Katılımcı:** Sürekli Eğitim Merkezi tarafından düzenlenen eğitim programlarına kayıt yaptıran kişileri,

**Eğitmen:** Eğitim programlarında ders veren öğretim elemanlarını, alan uzmanlarını veya dış eğitmenleri,

**Sertifika:** Eğitim programını başarıyla tamamlayan veya programa katılım sağlayan katılımcılara verilen resmi belgeyi,

**Katılım Sertifikası:** 42 saat ve altındaki eğitim programlarına katılım sağlayan katılımcılara verilen belgeyi,

**Eğitim Sertifikası:** 42 saat ve üzerindeki eğitim programlarında başarı kriterlerini sağlayan katılımcılara verilen belgeyi,

**Kurumsal Eğitim Sertifikası:** kamu kurumları veya özel sektör kuruluşları için düzenlenen eğitim programlarının tamamlanması sonucunda verilen belgeyi,

|   |  |                       |            |
|---|--|-----------------------|------------|
|  | ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ<br>SEM<br>GENEL İŞLEYİŞ VE EĞİTİM FAALİYETLERİ<br>YÖNERGESİ | KABUL EDİLDİĞİ SENATO |            |
|   |  | TARİH                 | 09/03/2026 |
|   |  | SAYI                  | 2026/4     |
|   |  | KARAR                 | 4          |

**Uzaktan Eğitim:** eğitim faaliyetlerinin dijital platformlar aracılığıyla çevrim içi ortamda yürütüldüğü eğitim modelini,

**Hibrit Eğitim:** yüz yüze eğitim ile uzaktan eğitim yöntemlerinin birlikte kullanıldığı eğitim modelini ifade eder.

## Sertifika ve Belgelendirme Esasları

### MADDE 5-

(1) Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülen eğitim programlarının tamamlanması sonucunda katılımcılara eğitim programının niteliğine göre aşağıdaki sertifikalar verilir.

(2) Sertifika türleri aşağıdaki şekilde belirlenir:

#### a) Katılım Sertifikası

Katılım sertifikası, toplam süresi kırk iki saat ve altında olan eğitim programlarına katılan ve eğitim programının devam şartını sağlayan katılımcılara verilir.

Katılım sertifikası verilen programlarda sınav veya başarı değerlendirmesi yapılması zorunlu değildir.

Katılım sertifikası alabilmek için katılımcıların eğitim programına en az %80 oranında devam sağlaması gerekir.

#### b) Eğitim Sertifikası

Eğitim sertifikası, toplam süresi kırk iki saat ve üzerinde olan eğitim programlarının başarıyla tamamlanması sonucunda verilir.

Eğitim sertifikası verilen programlarda katılımcıların;

- Eğitim programına en az %70 oranında devam sağlaması
- Program sonunda yapılan sınav veya değerlendirme sonucunda 100 üzerinden en az 60 başarı puanı alması

gereklidir.

Başarı değerlendirmesi;

- Yazılı sınav
- Proje
- Uygulamalı çalışma
- Ödev veya performans değerlendirmesi

|   |  |                              |                   |
|---|--|------------------------------|-------------------|
|  | <b>ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>SEM</b><br><b>GENEL İŞLEYİŞ VE EĞİTİM FAALİYETLERİ</b><br><b>YÖNERGESİ</b> | <b>KABUL EDİLDİĞİ SENATO</b> |                   |
|   |  | <b>TARİH</b>                 | <b>09/03/2026</b> |
|   |  | <b>SAYI</b>                  | <b>2026/4</b>     |
|   |  | <b>KARAR</b>                 | <b>4</b>          |

yöntemlerinden biri veya birkaçı kullanılarak yapılabilir.

### c) Kurumsal Eğitim Sertifikası

Kurumsal eğitim sertifikası, kamu kurumları, özel sektör kuruluşları veya diğer kurumsal paydaşlar için düzenlenen eğitim programlarının tamamlanması sonucunda verilir.

Kurumsal eğitim programlarında uygulanacak değerlendirme yöntemi, ilgili programın içeriği ve niteliği dikkate alınarak Sürekli Eğitim Merkezi tarafından belirlenir.

### (3) Sertifika güvenlik ve doğrulama sistemi

Sürekli Eğitim Merkezi tarafından verilen tüm sertifikalar aşağıdaki güvenlik özelliklerini içerir:

- Sertifika numarası
- QR kod
- e-Devlet doğrulama entegrasyonu
- Dijital sertifika formatı

Sertifikalar dijital ortamda doğrulanabilir şekilde düzenlenir ve elektronik ortamda saklanır.

### (4) Sertifikaların imzalanması

Sürekli Eğitim Merkezi tarafından düzenlenen sertifikalar Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü tarafından imzalanır.

### (5) Uluslararası katılımcılar

Türk vatandaşı olmayan katılımcılar için sertifikalar;

- Dijital doğrulama sistemi üzerinden
- Veya fiziki belge olarak

teslim edilebilir.

### (6) Uzaktan eğitim programları

Uzaktan eğitim veya hibrit eğitim yöntemleri ile yürütülen programlarda da;

- Katılım sertifikası
- Eğitim sertifikası

verilebilir.

|   |  |                              |                   |
|---|--|------------------------------|-------------------|
|  | <b>ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>SEM</b><br><b>GENEL İŞLEYİŞ VE EĞİTİM FAALİYETLERİ</b><br><b>YÖNERGESİ</b> | <b>KABUL EDİLDİĞİ SENATO</b> |                   |
|   |  | <b>TARİH</b>                 | <b>09/03/2026</b> |
|   |  | <b>SAYI</b>                  | <b>2026/4</b>     |
|   |  | <b>KARAR</b>                 | <b>4</b>          |

Bu programlarda uygulanacak devam, ölçme ve değerlendirme esasları yüz yüze eğitim programları ile aynı şekilde uygulanır.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Merkezin Faaliyet Alanları ve Eğitim Türleri**

#### **Merkezin Faaliyet Alanları**

##### **MADDE 6 –**

(1) Antalya Belek Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi; yaşam boyu öğrenme anlayışı doğrultusunda bireylerin mesleki, akademik, teknik, kültürel ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla çeşitli eğitim programları düzenler.

(2) Merkez tarafından düzenlenecek eğitim faaliyetleri aşağıdaki alanları kapsar:

- a) Bilim ve teknoloji alanında eğitim programları
- b) Yapay zekâ, veri bilimi, makine öğrenmesi ve dijital dönüşüm alanlarında eğitimler
- c) İşletme, yönetim, girişimcilik ve liderlik eğitimleri
- ç) İş sağlığı ve güvenliği alanındaki eğitim programları
- d) Finans, ekonomi, muhasebe ve bankacılık alanındaki eğitim programları
- e) Hukuk, arabuluculuk, bilirkişilik, sözleşme hukuku ve ilgili hukuk alanlarında eğitimler
- f) Psikoloji, psikolojik danışmanlık, davranış bilimleri ve kişisel gelişim eğitimleri
- g) Turizm, hizmet sektörü ve konaklama yönetimi alanındaki mesleki eğitimler
- h) Sağlık, yaşam bilimleri ve sağlık hizmetleri alanına yönelik eğitim programları
- ı) Sanat, tasarım, mimarlık, medya ve kültür alanlarında uygulamalı eğitimler
- i) Mühendislik, teknik meslekler ve uygulamalı teknoloji eğitimleri
- j) Yabancı dil eğitimleri ve uluslararası sertifikasyon programları
- k) Kişisel gelişim ve yaşam becerileri eğitimleri
- l) Mesleki yeterlilik kazandırmaya yönelik teknik ve uygulamalı eğitim programları
- m) Kamu kurumları ve özel sektör çalışanlarına yönelik hizmet içi eğitim programları
- n) Kamu kurumları, özel sektör kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile iş birliği kapsamında yürütülen kurumsal eğitim programları
- o) Akademik ve mesleki sertifika programları
- p) Meslek içi eğitim programları

|   |  |                              |                   |
|---|--|------------------------------|-------------------|
|  | <b>ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>SEM</b><br><b>GENEL İŞLEYİŞ VE EĞİTİM FAALİYETLERİ</b><br><b>YÖNERGESİ</b> | <b>KABUL EDİLDİĞİ SENATO</b> |                   |
|   |  | <b>TARİH</b>                 | <b>09/03/2026</b> |
|   |  | <b>SAYI</b>                  | <b>2026/4</b>     |
|   |  | <b>KARAR</b>                 | <b>4</b>          |

r) Dijital okuryazarlık, veri analitiği, siber güvenlik ve bilgi teknolojileri alanında eğitimler

s) İnovasyon, Ar-Ge, teknoloji geliştirme ve üretim süreçlerine yönelik eğitimler

ş) Spor, sağlık ve yaşam kalitesini artırmaya yönelik eğitim faaliyetleri

(3) Merkez, yukarıda belirtilen alanların yanı sıra gelişen bilimsel ve teknolojik ihtiyaçlar doğrultusunda yeni eğitim alanları oluşturabilir.

## **Eğitim Türleri**

### **MADDE 7 –**

(1) Sürekli Eğitim Merkezi tarafından düzenlenen eğitim programları aşağıdaki yöntemlerle yürütülebilir:

a) Yüz yüze eğitim programları

b) Uzaktan eğitim programları

c) Hibrit eğitim programları

ç) Uygulamalı eğitim programları

d) Atölye çalışmaları

e) Seminerler ve konferanslar

f) Çalıştaylar

g) Üniversite personeline ve öğretim elemanlarına yönelik eğitim programları

h) Sertifika programları

ı) Kurumsal eğitim programları

(2) Eğitim programları kısa süreli veya uzun süreli olarak planlanabilir.

(3) Eğitim programları modüler yapıdaki derslerden oluşabilir ve farklı öğrenme yöntemleri bir arada kullanılabilir.

## **Eğitimlerin Uygulanacağı Yerler**

### **MADDE 8 –**

(1) Sürekli Eğitim Merkezi tarafından düzenlenen eğitim faaliyetleri aşağıdaki ortamlarda gerçekleştirilebilir:

a) Antalya Belek Üniversitesi yerleşkeleri ve eğitim alanları

b) Üniversitenin uzaktan eğitim platformları ve dijital öğrenme sistemleri

|   |  |                              |                   |
|---|--|------------------------------|-------------------|
|  | <b>ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>SEM</b><br><b>GENEL İŞLEYİŞ VE EĞİTİM FAALİYETLERİ</b><br><b>YÖNERGESİ</b> | <b>KABUL EDİLDİĞİ SENATO</b> |                   |
|   |  | <b>TARİH</b>                 | <b>09/03/2026</b> |
|   |  | <b>SAYI</b>                  | <b>2026/4</b>     |
|   |  | <b>KARAR</b>                 | <b>4</b>          |

c) Kamu kurumları ve özel sektör kuruluşlarının eğitim alanları

ç) İş birliği yapılan kurumların eğitim merkezleri

d) Uygulamalı eğitim gerektiren saha ortamları

e) Ulusal ve uluslararası eğitim merkezleri

(2) Eğitim programları gerekli görülen durumlarda farklı şehirlerde veya farklı ülkelerde gerçekleştirilebilir.

(3) Merkez, eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi için fiziki veya dijital eğitim altyapısı oluşturabilir ve bu altyapıyı geliştirebilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Eğitim Programlarının Açılması, Yürütülmesi ve Sonlandırılması

#### Eğitim Programlarının Açılması

#### MADDE 9 – Program önerisi

(1) Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde yürütülecek eğitim programlarına ilişkin öneriler;

- Üniversite öğretim elemanları
- Üniversite idari personeli
- Kamu kurumları
- Özel sektör kuruluşları
- Meslek odaları ve sivil toplum kuruluşları
- Bireysel uzmanlar
- Ulusal ve uluslararası kuruluşlar

tarafından yapılabilir.

(2) Eğitim programı önerileri, Sürekli Eğitim Merkezi tarafından belirlenen Program Öneri Formu aracılığıyla Merkez Müdürlüğüne iletilir.

(3) Program önerileri; eğitim ihtiyacı, akademik uygunluk, sektörel talep ve uygulanabilirlik kriterleri dikkate alınarak değerlendirilir.

#### Programların Onay Süreci

|   |  |                              |                   |
|---|--|------------------------------|-------------------|
|  | <b>ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>SEM</b><br><b>GENEL İŞLEYİŞ VE EĞİTİM FAALİYETLERİ</b><br><b>YÖNERGESİ</b> | <b>KABUL EDİLDİĞİ SENATO</b> |                   |
|   |  | <b>TARİH</b>                 | <b>09/03/2026</b> |
|   |  | <b>SAYI</b>                  | <b>2026/4</b>     |
|   |  | <b>KARAR</b>                 | <b>4</b>          |

### **MADDE 10 – Program onay mekanizması**

- (1) Sürekli Eğitim Merkezi bünyesinde yürütülmesi planlanan eğitim programları için Sürekli Eğitim Merkezi Yönetim Kurulu tarafından program açılmasına ilişkin karar hazırlanır.
- (2) Yönetim Kurulu tarafından uygun bulunan programlar Merkez Müdürünün onayına sunulur.
- (3) Müdür tarafından uygun görülen programlar Senato onayına sunulur.
- (4) Senato tarafından onaylanan programlar yürürlüğe girer ve eğitim programı açılır.

### **Eğitmen Görevlendirilmesi**

#### **MADDE 11 – Eğitmenler**

(1) Sürekli Eğitim Merkezi bünyesinde yürütülen eğitim programlarında aşağıdaki kişiler eğitmen olarak görevlendirilebilir:

- a) Üniversite öğretim üyeleri
- b) Öğretim görevlileri ve araştırma görevlileri
- c) Kamu kurumlarında görev yapan uzmanlar
- d) Özel sektör uzmanları
- e) Serbest eğitmenler
- f) Ulusal veya uluslararası alan uzmanları

(2) Eğitmen olarak görevlendirilecek kişilerin en az lisans mezunu olmaları esastır.

(3) Eğitmen görevlendirmeleri Sürekli Eğitim Merkezi tarafından yapılır ve gerekli durumlarda ilgili sözleşmeler imzalanır.

### **Eğitim Programlarının Katılımcı Sayısı**

#### **MADDE 12 – Katılımcı sayısı**

- (1) Uzaktan eğitim programlarında eğitimler sürekli açık program modeli ile yürütülebilir. Bu programlarda minimum katılımcı sayısı şartı aranmayabilir.
- (2) Yüz yüze eğitim programlarında katılımcı sayısı programın niteliğine göre belirlenir.
- (3) Yüz yüze eğitim programlarının verimli şekilde yürütülebilmesi için en az üç katılımcı ile program açılması tavsiye edilir.

### **Eğitim Süreleri**

#### **MADDE 13 – Eğitim süreleri**

|   |  |                              |                   |
|---|--|------------------------------|-------------------|
|  | <b>ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>SEM</b><br><b>GENEL İŞLEYİŞ VE EĞİTİM FAALİYETLERİ</b><br><b>YÖNERGESİ</b> | <b>KABUL EDİLDİĞİ SENATO</b> |                   |
|   |  | <b>TARİH</b>                 | <b>09/03/2026</b> |
|   |  | <b>SAYI</b>                  | <b>2026/4</b>     |
|   |  | <b>KARAR</b>                 | <b>4</b>          |

(1) Sürekli Eğitim Merkezi bünyesinde yürütülen eğitim programlarının süreleri eğitimden eğitime farklılık göstermektedir fakat eğitim süreleri öncelikli olarak eğitimin niteliğine göre;

- Antalya Belek Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi mevzuatı
- Antalya Belek Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği çerçevesinde belirlenir.

(2) Eğitim programlarının süresi, programın niteliği ve öğrenme çıktıları dikkate alınarak belirlenir.

### **Eğitim Takvimi**

#### **MADDE 14 – Eğitim planlaması**

(1) Sürekli Eğitim Merkezi bünyesinde yürütülen eğitim programlarının akademik takvimi Sürekli Eğitim Merkezi Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Eğitim programlarının başlama ve bitiş tarihleri, ders saatleri, eğitim yöntemi ve uygulama planı Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda ilan edilir.

### **Programların İptali**

#### **MADDE 15 – Program iptali**

(1) Aşağıdaki durumların ortaya çıkması halinde eğitim programları iptal edilebilir:

- a) Yeterli başvurunun olmaması
- b) Eğitimci bulunamaması
- c) Teknik veya altyapı sorunlarının ortaya çıkması
- d) Kamu kurumları ile yürütülen programlarda gerekli izin veya onayların zamanında alınamaması
- e) Mücbir sebepler

(2) Eğitim programlarının iptal edilmesine Sürekli Eğitim Merkezi Müdürü karar verir.

## **İSEEP DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Esasları**

#### **Ölçme ve Değerlendirme İlkeleri**

#### **MADDE 16 –**

|   |  |                              |                   |
|---|--|------------------------------|-------------------|
|  | <b>ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>SEM</b><br><b>GENEL İŞLEYİŞ VE EĞİTİM FAALİYETLERİ</b><br><b>YÖNERGESİ</b> | <b>KABUL EDİLDİĞİ SENATO</b> |                   |
|   |  | <b>TARİH</b>                 | <b>09/03/2026</b> |
|   |  | <b>SAYI</b>                  | <b>2026/4</b>     |
|   |  | <b>KARAR</b>                 | <b>4</b>          |

(1) Sürekli Eğitim Merkezi bünyesinde yürütülen eğitim programlarında katılımcıların başarı durumları eğitim programının niteliğine uygun ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılarak belirlenir.

(2) Ölçme ve değerlendirme süreçleri;

- Akademik dürüstlük
- Şeffaflık
- Objektiflik
- Bilimsel geçerlilik

ilkeleri doğrultusunda yürütülür.

(3) Eğitim programlarında uygulanacak ölçme ve değerlendirme yöntemleri eğitim programının niteliğine göre belirlenir.

### **Sınavların Hazırlanması**

#### **MADDE 17 –**

(1) Eğitim programlarında uygulanacak sınavlar; ilgili eğitmen tarafından veya Eğitim Komisyonu tarafından hazırlanabilir.

(2) Eğitim programının niteliğine göre gerekli görülmesi halinde ölçme ve değerlendirme süreci Eğitim Komisyonu tarafından denetlenebilir.

### **Sınav Türleri**

#### **MADDE 18 –**

(1) Sürekli Eğitim Merkezi bünyesinde yürütülen eğitim programlarında aşağıdaki sınav türleri uygulanabilir:

- a) Çevrim içi (online) sınavlar
- b) Yüz yüze yazılı sınavlar
- c) Uygulamalı sınavlar
- d) Proje veya performans değerlendirmeleri

(2) Uzaktan eğitim programlarında sınavlar çevrim içi platformlar aracılığıyla yapılabilir.

(3) Yüz yüze eğitim ve uygulamalı eğitim programlarında sınavlar üniversitenin ilgili eğitim alanlarında gerçekleştirilir.

|   |  |                              |                   |
|---|--|------------------------------|-------------------|
|  | <b>ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>SEM</b><br><b>GENEL İŞLEYİŞ VE EĞİTİM FAALİYETLERİ</b><br><b>YÖNERGESİ</b> | <b>KABUL EDİLDİĞİ SENATO</b> |                   |
|   |  | <b>TARİH</b>                 | <b>09/03/2026</b> |
|   |  | <b>SAYI</b>                  | <b>2026/4</b>     |
|   |  | <b>KARAR</b>                 | <b>4</b>          |

(4) Kamu kurumları, özel sektör kuruluşları veya yetkili kamu otoriteleri ile yapılan iş birlikleri kapsamında yürütülen eğitim programlarında sınavlar; ilgili kurumun belirlediği yerlerde veya protokol hükümlerinde belirtilen eğitim alanlarında gerçekleştirilebilir.

### **Başarı Kriterleri**

#### **MADDE 19 –**

- (1) Eğitim programlarında başarı durumu başarılı / başarısız şeklinde değerlendirilir.
- (2) Eğitim sertifikası verilen programlarda katılımcıların başarı notu 100 üzerinden en az 60 olmalıdır.
- (3) Katılımcıların başarı değerlendirmesi;
  - Sınav sonuçları
  - Uygulamalı çalışmalar
  - Proje veya ödevler
  - Programın niteliğine uygun diğer değerlendirme yöntemleriesas alınarak yapılabilir.

### **Çevrim İçi Sınav Hakkı**

#### **MADDE 20 –**

- (1) Uzaktan eğitim programlarında yapılan çevrim içi sınavlarda katılımcılara en fazla üç sınav hakkı tanınabilir.
- (2) Çevrim içi sınavlara ilişkin uygulama esasları eğitim programının niteliğine göre Sürekli Eğitim Merkezi tarafından belirlenir.

### **Sınav Sonuçlarının Açıklanması**

#### **MADDE 21 –**

- (1) Sınav sonuçları değerlendirme sürecinin tamamlanmasının ardından katılımcılara ilan edilir.
- (2) Sınav sonuçlarının ilan edilmesi ile birlikte itiraz süreci başlar.

### **Sınav Sonuçlarına İtiraz**

#### **MADDE 22 –**

- (1) Katılımcılar sınav sonuçlarına ilişkin itirazlarını sınav sonuçlarının ilan edildiği günü takip eden iş gününden itibaren beş iş günü içerisinde yazılı olarak Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğüne yapabilir.

|   |  |                              |                   |
|---|--|------------------------------|-------------------|
|  | <b>ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>SEM</b><br><b>GENEL İŞLEYİŞ VE EĞİTİM FAALİYETLERİ</b><br><b>YÖNERGESİ</b> | <b>KABUL EDİLDİĞİ SENATO</b> |                   |
|   |  | <b>TARİH</b>                 | <b>09/03/2026</b> |
|   |  | <b>SAYI</b>                  | <b>2026/4</b>     |
|   |  | <b>KARAR</b>                 | <b>4</b>          |

- (2) Yapılan itirazlar Eğitim Komisyonu veya ilgili eğitmen tarafından incelenir.
- (3) İtirazlar en geç on iş günü içerisinde değerlendirilerek karara bağlanır.
- (4) İnceleme sonucunda gerekli görülmesi halinde sınav sonucu yeniden değerlendirilebilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Katılımcı Hakları, Disiplin Kuralları, Telif Hakları ve Veri Güvenliği**

#### **Katılımcı Hakları**

##### **MADDE 23 –**

(1) Sürekli Eğitim Merkezi tarafından yürütülen eğitim programlarına katılan kişiler aşağıdaki haklara sahiptir:

- Eğitim programlarına eşit erişim hakkı
- Eğitim materyallerine erişim hakkı
- Eğitmenlerden akademik destek alma hakkı
- Sınav ve değerlendirme sonuçlarını öğrenme hakkı
- Sınav sonuçlarına itiraz etme hakkı
- Programın başarı şartlarını sağlamaları halinde sertifika alma hakkı

(2) Katılımcılar eğitim programlarının içeriği, süresi, değerlendirme yöntemleri ve sertifikasyon şartları hakkında önceden bilgilendirilir.

#### **Katılımcı Yükümlülükleri**

##### **MADDE 24 –**

(1) Katılımcılar aşağıdaki yükümlülüklere uymakla sorumludur:

- Eğitim programına düzenli katılım sağlamak
- Akademik etik kurallarına uygun davranmak
- Eğitim materyallerini yalnızca kişisel öğrenme amaçlı kullanmak
- Eğitim sürecinde diğer katılımcıların öğrenme ortamını olumsuz etkileyecek davranışlardan kaçınmak

(2) Katılımcılar eğitim sürecinde üniversitenin akademik etik ilkelerine ve yürürlükteki mevzuata uygun davranmak zorundadır.

|   |  |                              |                   |
|---|--|------------------------------|-------------------|
|  | <b>ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>SEM</b><br><b>GENEL İŞLEYİŞ VE EĞİTİM FAALİYETLERİ</b><br><b>YÖNERGESİ</b> | <b>KABUL EDİLDİĞİ SENATO</b> |                   |
|   |  | <b>TARİH</b>                 | <b>09/03/2026</b> |
|   |  | <b>SAYI</b>                  | <b>2026/4</b>     |
|   |  | <b>KARAR</b>                 | <b>4</b>          |

## **Disiplin Hükümleri**

### **MADDE 25 –**

(1) Eğitim programları sırasında akademik etik kurallarına aykırı davranışlarda bulunan katılımcılar hakkında disiplin işlemleri uygulanabilir.

(2) Aşağıdaki davranışlar disiplin ihlali olarak değerlendirilir:

- Sınavlarda kopya çekmek veya akademik dürüstlüğe aykırı davranışlarda bulunmak
- Eğitim materyallerini izinsiz şekilde paylaşmak veya çoğaltmak
- Eğitim sürecini kasıtlı olarak engellemek
- Eğitim ortamında etik dışı davranışlar sergilemek

(3) Disiplin ihlali tespit edilmesi halinde aşağıdaki yaptırımlar uygulanabilir:

- Eğitim programından çıkarma
- Sertifikanın iptali
- İlgili eğitim programına yeniden katılımın engellenmesi

(4) Disiplin süreçleri Sürekli Eğitim Merkezi tarafından yürütülür ve ilgili kalite belgelerinde belirtilen esaslar doğrultusunda uygulanır.

## **Telif Hakları**

### **MADDE 26 –**

(1) Sürekli Eğitim Merkezi bünyesinde yürütülen eğitim programları kapsamında hazırlanan ders içerikleri, sunumlar, eğitim materyalleri ve diğer akademik içeriklerin telif hakları Antalya Belek Üniversitesi'ne aittir.

(2) Öğitmenler tarafından hazırlanan eğitim materyallerine ilişkin telif hakları, taraflar arasında imzalanan sözleşmeler doğrultusunda düzenlenebilir.

(3) Katılımcılar eğitim programları kapsamında kendilerine sunulan eğitim içeriklerini üçüncü kişilerle paylaşamaz, çoğaltamaz veya ticari amaçlarla kullanamaz.

## **Eğitim Kayıtları**

### **MADDE 27 –**

(1) Sürekli Eğitim Merkezi tarafından yürütülen eğitim programları, kalite güvence süreçleri ve akademik değerlendirme amacıyla üniversite tarafından kayıt altına alınabilir.

(2) Eğitim kayıtları yalnızca Antalya Belek Üniversitesi tarafından tutulabilir.

|   |  |                              |                   |
|---|--|------------------------------|-------------------|
|  | <b>ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>SEM</b><br><b>GENEL İŞLEYİŞ VE EĞİTİM FAALİYETLERİ</b><br><b>YÖNERGESİ</b> | <b>KABUL EDİLDİĞİ SENATO</b> |                   |
|   |  | <b>TARİH</b>                 | <b>09/03/2026</b> |
|   |  | <b>SAYI</b>                  | <b>2026/4</b>     |
|   |  | <b>KARAR</b>                 | <b>4</b>          |

(3) Katılımcılar, eğitimler veya üçüncü kişiler tarafından eğitimlerin izinsiz şekilde kayıt altına alınması yasaktır.

### **Kişisel Verilerin Korunması**

#### **MADDE 28 –**

(1) Sürekli Eğitim Merkezi tarafından yürütülen eğitim programlarına katılan kişilere ait tüm kişisel veriler 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uygun şekilde işlenir ve korunur.

(2) Katılımcılara ait veriler;

- Kimlik bilgileri
- İletişim bilgileri
- Eğitim ve sınav kayıtları
- Sertifikasyon bilgileri

gibi verileri kapsayabilir.

(3) Eğitim faaliyetlerine ilişkin veriler Sürekli Eğitim Merkezi tarafından güvenli şekilde saklanır.

(4) Katılımcılara ait veriler yirmi yıl süre ile saklanabilir.

(5) Verilerin saklanması, korunması ve imhası süreçleri ilgili mevzuat hükümleri ve üniversitenin veri güvenliği politikaları doğrultusunda yürütülür.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Kalite Güvencesi, Denetim ve Son Hükümler**

#### **Kalite Güvence Sistemi**

#### **MADDE 29 –**

(1) Sürekli Eğitim Merkezi bünyesinde yürütülen tüm eğitim programları kalite güvencesi ilkeleri doğrultusunda planlanır, uygulanır ve değerlendirilir.

(2) Eğitim programlarının kalitesinin izlenmesi amacıyla aşağıdaki araçlar kullanılabilir:

- a) Katılımcı memnuniyet anketleri
- b) Eğitimci değerlendirme formları
- c) Eğitim programı değerlendirme raporları
- d) Eğitim komisyonu değerlendirmeleri

|   |  |                              |                   |
|---|--|------------------------------|-------------------|
|  | <b>ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>SEM</b><br><b>GENEL İŞLEYİŞ VE EĞİTİM FAALİYETLERİ</b><br><b>YÖNERGESİ</b> | <b>KABUL EDİLDİĞİ SENATO</b> |                   |
|   |  | <b>TARİH</b>                 | <b>09/03/2026</b> |
|   |  | <b>SAYI</b>                  | <b>2026/4</b>     |
|   |  | <b>KARAR</b>                 | <b>4</b>          |

(3) Sürekli Eğitim Merkezi tarafından yürütülen eğitim programlarında katılımcı memnuniyetinin ölçülmesi amacıyla yüz yüze ve uzaktan eğitim programlarının tamamlanmasının ardından katılımcı memnuniyet anketi uygulanır.

(4) Anket sonuçları eğitim programlarının geliştirilmesi ve kalite süreçlerinin iyileştirilmesi amacıyla değerlendirilir.

## **İç Denetim**

### **MADDE 30 –**

(1) Sürekli Eğitim Merkezi faaliyetleri üniversitenin kalite yönetim sistemi kapsamında değerlendirilir.

(2) Eğitim faaliyetlerine ilişkin iç denetimler Antalya Belek Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü veya ilgili kalite birimleri tarafından gerçekleştirilebilir.

(3) Denetimler kapsamında;

- Eğitim süreçleri
- Ölçme ve değerlendirme uygulamaları
- Sertifikasyon süreçleri
- Veri güvenliği uygulamaları

incelenebilir.

## **Sertifika Arşivleme Sistemi**

### **MADDE 31 –**

(1) Sürekli Eğitim Merkezi tarafından düzenlenen tüm sertifikalar dijital ortamda kayıt altına alınır.

(2) Sertifikalar üniversitenin dijital arşiv sisteminde loglanarak saklanır.

(3) Sertifikalara ilişkin kayıtlar aynı zamanda e-Devlet doğrulama sistemi üzerinden erişilebilir şekilde tutulur.

(4) Sertifika kayıtlarının saklanması ve korunmasına ilişkin işlemler üniversitenin bilgi güvenliği ve veri yönetimi politikaları çerçevesinde yürütülür.

## **Uluslararası Eğitim Faaliyetleri**

### **MADDE 32 –**

(1) Sürekli Eğitim Merkezi ulusal ve uluslararası katılımcılara yönelik eğitim programları düzenleyebilir.

|   |  |                              |                   |
|---|--|------------------------------|-------------------|
|  | <b>ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>SEM</b><br><b>GENEL İŞLEYİŞ VE EĞİTİM FAALİYETLERİ</b><br><b>YÖNERGESİ</b> | <b>KABUL EDİLDİĞİ SENATO</b> |                   |
|   |  | <b>TARİH</b>                 | <b>09/03/2026</b> |
|   |  | <b>SAYI</b>                  | <b>2026/4</b>     |
|   |  | <b>KARAR</b>                 | <b>4</b>          |

(2) Uluslararası eğitim programları;

- Yabancı dilde eğitim programları
- Uluslararası sertifika programları
- Uluslararası kurumlarla ortak eğitim faaliyetleri

şeklinde gerçekleştirilebilir.

(3) Uluslararası eğitim faaliyetleri gerekli görüldüğünde, ilgili mevzuat hükümleri ve Yükseköğretim Kurulu oluru doğrultusunda yürütülür.

### **Eğitim İçeriklerinin Güncellenmesi**

#### **MADDE 33 –**

(1) Eğitim programlarının içerikleri programın niteliğine göre güncellenebilir.

(2) Eğitim içeriklerinin güncellenmesi ilgili eğitmen veya Eğitim Komisyonu

tarafından yapılabilir.

(3) Eğitim içeriklerinin akademik doğruluğu ve uygunluğundan ilgili eğitmen ve Eğitim Komisyonu sorumludur.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Ek Hükümler ve Son Hükümler**

#### **Danışma Kurulunun Eğitim Süreçlerine İlişkin Rolü**

#### **MADDE 34 –**

(1) Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Danışma Kurulu, Merkezin faaliyet alanları kapsamında yürütülen eğitim programlarının geliştirilmesine ilişkin görüş ve önerilerde bulunabilir.

(2) Danışma Kurulu;

- Sektör ihtiyaçlarının belirlenmesi,
- Mesleki gelişim alanlarının tespit edilmesi,
- Eğitim programlarının güncellenmesi,
- Yeni eğitim alanlarının geliştirilmesi

konularında Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğüne görüş sunabilir.

(3) Danışma Kurulunun sunduğu görüş ve öneriler bağlayıcı nitelik taşımaz.

|   |  |                              |                   |
|---|--|------------------------------|-------------------|
|  | <b>ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>SEM</b><br><b>GENEL İŞLEYİŞ VE EĞİTİM FAALİYETLERİ</b><br><b>YÖNERGESİ</b> | <b>KABUL EDİLDİĞİ SENATO</b> |                   |
|   |  | <b>TARİH</b>                 | <b>09/03/2026</b> |
|   |  | <b>SAYI</b>                  | <b>2026/4</b>     |
|   |  | <b>KARAR</b>                 | <b>4</b>          |

(4) Eğitim programlarının planlanması, açılması ve yürütülmesine ilişkin nihai karar yetkisi Sürekli Eğitim Merkezi Yönetim Kurulu ve ilgili üniversite organlarına aittir.

### **Eğitmen Seçim ve Görevlendirme Esasları**

#### **MADDE 35 –**

(1) Sürekli Eğitim Merkezi bünyesinde yürütülen eğitim programlarında görev alacak eğitmenler, eğitim vermek üzere talepte bulunan kişiler arasından Sürekli Eğitim Merkezi tarafından belirlenir.

(2) Eğitmen seçiminde aşağıdaki kriterler dikkate alınır:

- İlgili alanda akademik yeterlilik
- Mesleki uzmanlık ve sektör deneyimi
- Eğitim ve öğretim tecrübesi
- Eğitim programının içeriğine uygunluk
- Üniversitenin akademik ve kurumsal ihtiyaçları
- Eğitim programının zaman planlaması
- Bütçe ve ücretlendirme koşulları

(3) Eğitmen seçiminde eğitim programının niteliğine en uygun adayın belirlenmesi esastır.

(4) Eğitmen görevlendirmesi Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü tarafından yapılır.

(5) Eğitmen görevlendirilmesine ilişkin karar yazısı hazırlanarak ilgili birimlere bildirilir ve gerekli işlemlerin yapılması amacıyla Personel Daire Başkanlığına iletilir.

### **Mücbir Sebep Hükümleri**

#### **MADDE 36 –**

(1) Sürekli Eğitim Merkezi tarafından yürütülen eğitim programlarının planlanması ve uygulanması sırasında ortaya çıkabilecek mücbir sebepler nedeniyle eğitim programlarında değişiklik yapılabilir, programlar ertelenebilir veya iptal edilebilir.

(2) Mücbir sebep sayılabilecek durumlar aşağıdaki hallerle sınırlı olmamak üzere şunlardır:

- Doğal afetler
- Salgın hastalıklar
- Kamu otoriteleri tarafından alınan idari kararlar
- Teknik altyapı veya sistem arızaları

|   |  |                              |                   |
|---|--|------------------------------|-------------------|
|  | <b>ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>SEM</b><br><b>GENEL İŞLEYİŞ VE EĞİTİM FAALİYETLERİ</b><br><b>YÖNERGESİ</b> | <b>KABUL EDİLDİĞİ SENATO</b> |                   |
|   |  | <b>TARİH</b>                 | <b>09/03/2026</b> |
|   |  | <b>SAYI</b>                  | <b>2026/4</b>     |
|   |  | <b>KARAR</b>                 | <b>4</b>          |

e) Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesini engelleyen olağanüstü durumlar

f) Güvenlik sorunları

g) İlgili kurum veya kuruluşlardan gerekli izin veya onayların alınamaması

(3) Mücbir sebeplerin ortaya çıkması halinde eğitim programlarının yürütülmesine ilişkin gerekli düzenlemeler Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü tarafından yapılır.

### **Eğitim Faaliyetlerinin Üniversite Tarafından Yürütülmesi**

#### **MADDE 37 –**

(1) Antalya Belek Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından düzenlenen tüm eğitim programları, planlama aşamasından eğitim sürecinin tamamlanmasına kadar üniversitenin akademik ve idari birimleri tarafından organize edilir, yürütülür ve denetlenir.

(2) Eğitim programlarının hazırlanması, eğitmen görevlendirilmesi, eğitim içeriklerinin belirlenmesi, derslerin yürütülmesi, ölçme ve değerlendirme süreçleri ile sertifikalandırma işlemleri tamamen Antalya Belek Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından gerçekleştirilir.

(3) Üniversite tarafından yürütülmeyen veya üniversitenin akademik ve idari denetimi altında gerçekleştirilmeyen herhangi bir eğitim faaliyetine ilişkin olarak Antalya Belek Üniversitesi adına sertifika düzenlenemez ve basılamaz.

(4) Sürekli Eğitim Merkezi tarafından düzenlenen eğitim programlarında katılımcıların eğitim sürecine ilişkin tüm akademik ve idari işlemler üniversitenin ilgili mevzuatı ve kalite yönetim sistemi çerçevesinde yürütülür.

#### **Katılımcı Bilgilerinin Temini**

(5) Sürekli Eğitim Merkezi tarafından yürütülen eğitim programları kapsamında gerekli görülen durumlarda kamu kurumları, özel sektör kuruluşları veya diğer paydaş kuruluşlardan katılımcı bilgileri temin edilebilir.

(6) Bu kapsamda eğitim programına katılması planlanan kişilere ait;

- Ad ve soyad
- Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası veya kimlik bilgileri
- Doğum tarihi
- İletişim bilgileri
- Adres bilgileri
- Eğitim ve mesleki bilgiler

gibi katılımcı kayıt işlemleri için gerekli olan veriler ilgili kurum veya kuruluşlardan temin edilebilir.

|   |  |                              |                   |
|---|--|------------------------------|-------------------|
|  | <b>ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>SEM</b><br><b>GENEL İŞLEYİŞ VE EĞİTİM FAALİYETLERİ</b><br><b>YÖNERGESİ</b> | <b>KABUL EDİLDİĞİ SENATO</b> |                   |
|   |  | <b>TARİH</b>                 | <b>09/03/2026</b> |
|   |  | <b>SAYI</b>                  | <b>2026/4</b>     |
|   |  | <b>KARAR</b>                 | <b>4</b>          |

(7) Bu verilerin temini ve kullanımı 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilir.

### **Eğitim Sürecinin Yürütülmesi**

(8) Katılımcı bilgileri üçüncü taraf kurum veya kuruluşlardan temin edilmiş olsa dahi eğitim faaliyetlerinin;

- Planlanması
- Organizasyonu
- Yürütülmesi
- Akademik denetimi
- Ölçme ve değerlendirme süreçleri
- Sertifikalandırma işlemleri

tamamen Antalya Belek Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülür.

(9) Katılımcı bilgilerini sağlayan kurum veya kuruluşlar eğitim programlarının akademik süreçlerinde yer alamaz ve eğitim faaliyetlerinin yürütülmesine müdahil olamaz.

(10) Eğitim programlarının tüm akademik sorumluluğu Antalya Belek Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne aittir.

### **Hizmet Alımı**

(11) Sürekli Eğitim Merkezi, eğitim faaliyetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülebilmesi amacıyla gerekli görülen durumlarda üçüncü taraflardan hizmet alımı gerçekleştirebilir.

(12) Hizmet alımı aşağıdaki alanları kapsayabilir:

- Uzaktan eğitim yazılımları ve dijital öğrenme platformları
- Eğitim yönetim sistemleri
- Sınav ve ölçme değerlendirme yazılımları
- Dijital sertifikasyon sistemleri
- Eğitim içeriklerinin hazırlanmasına yönelik teknik destek hizmetleri
- Video kayıt ve yayın sistemleri
- Veri güvenliği ve dijital altyapı hizmetleri
- Eğitim teknolojileri ve yazılım altyapısı

|   |  |                              |                   |
|---|--|------------------------------|-------------------|
|  | <b>ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>SEM</b><br><b>GENEL İŞLEYİŞ VE EĞİTİM FAALİYETLERİ</b><br><b>YÖNERGESİ</b> | <b>KABUL EDİLDİĞİ SENATO</b> |                   |
|   |  | <b>TARİH</b>                 | <b>09/03/2026</b> |
|   |  | <b>SAYI</b>                  | <b>2026/4</b>     |
|   |  | <b>KARAR</b>                 | <b>4</b>          |

- Teknik ekipman ve donanım hizmetleri

(13) Bu hizmet alımları eğitim faaliyetlerinin teknik ve teknolojik altyapısını desteklemek amacıyla yapılır.

(14) Hizmet alımı kapsamında görev alan kişi veya kuruluşlar eğitim programlarının akademik içeriğine müdahale edemez ve eğitim süreçlerinin akademik sorumluluğunu üstlenemez.

(15) Eğitim faaliyetlerinin akademik planlanması, yürütülmesi ve denetlenmesi yetkisi Antalya Belek Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne aittir.

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

#### **MADDE 38 –**

(1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde;

- Antalya Belek Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- Antalya Belek Üniversitesi ilgili mevzuatı
- Yükseköğretim Kurulu mevzuatı

hükümleri uygulanır.

### **Yönergenin Güncellenmesi**

#### **MADDE 39 –**

(1) Bu Yönerge üzerinde yapılacak değişiklikler Sürekli Eğitim Merkezi Yönetim Kurulu tarafından önerilir.

(2) Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan değişiklik önerileri Antalya Belek Üniversitesi Senatosunun onayına sunulur.

(3) Senato tarafından kabul edilen değişiklikler yürürlüğe girer.

### **Yürürlük**

#### **MADDE 40 –**

(1) Bu Yönerge Antalya Belek Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

#### **MADDE 41 –**

(1) Bu Yönerge hükümlerini Antalya Belek Üniversitesi Rektörü yürütür.



ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ  
SEM  
GENEL İŞLEYİŞ VE EĞİTİM FAALİYETLERİ  
YÖNERGESİ

KABUL EDİLDİĞİ SENATO

TARİH

09/03/2026

SAYI

2026/4

KARAR

4