



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASILAŞMA KOMİSYONU
YÖNERGESİ

Doküman No:	
İlk Yayın Tarihi:	06.11.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	1/3

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASILAŞMA KOMİSYONU YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı, Antalya Belek Üniversitesi'nde uluslararasılaşma ilgili birimlerin uluslararasılaşma süreçlerine rehberlik etmek üzere kurulan Uluslararasılaşma Komisyonunun oluşumunu, görev, yetki ve çalışma esaslarını düzenlemektir. Bu yönerge, üniversitenin uluslararasılaşma süreçleri için komisyonun çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14'üncü maddesi dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Antalya Belek Üniversitesi'ni,
- b) **Senato:** Antalya Belek Üniversitesi Senatosunu,
- c) **Rektör:** Antalya Belek Üniversitesi Rektörünü,
- ç) **Komisyon:** Uluslararasılaşma Komisyonunu,
- d) **Birim:** Fakülte, yüksekokul, enstitü, meslek yüksekokulu ve uygulama-araştırma merkezlerini,
- e) **Uluslararasılaşma Birimleri:** Erasmus Koordinatörlüğü ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünü ifade eder

İKİNCİ BÖLÜM

Uluslararasılaşma Komisyonunun Oluşturulması, Görev ve Sorumlulukları

Komisyonun Oluşumu

MADDE 4 – (1) Komisyon; Rektör tarafından görevlendirilen uluslararasılaşmadan sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, Uluslararası İlişkiler Koordinatörü, Erasmus Koordinatörü ile en az birer birim temsilcisinden oluşur.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



(2) Komisyon üyelerinin görev süresi, birimlerindeki görev süreleriyle sınırlıdır. Birimde görev değişikliği gerçekleştiğinde yeni yönetici komisyona da görevlendirilmiş sayılır.

(3) Komisyon Başkanı, Komisyon üyeleri arasından bir başkan yardımcısı seçer. Başkanın olmadığı durumlarda Başkan Yardımcısı Komisyon Başkanlığı görevini yürütür.

(4) Komisyonun sekreterlik hizmetleri ilgili Rektör Yardımcısının yönetici sekreteri tarafından yürütülür.

(5) Öğrenci temsilcilerinin görev süresi bir yıldır. Görev süresi sona eren öğrenci temsilcisi aynı usul ile yeniden görevlendirilebilir.

Uluslararasılaşma Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 5 – Komisyonun görevleri şunlardır:

- (1) Uluslararasılaşma Politikasını hazırlamak.
- (2) Uluslararasılaşma Stratejisini hazırlamak.
- (3) Uluslararasılaşma ile ilgili genel iç ve dış mevzuatı hazırlamak ve sunmak.
- (4) Kalite Güvencesi kapsamında Uluslararasılaşma Süreçlerinin performansını izleme ve değerlendirmesini yapmak.
- (5) Birimlerin uluslararası görünürlük, iş birliği ve tanıtım faaliyetlerini yönlendirmek ve desteklemek.
- (6) Uluslararası ortak diploma programları geliştirmek amacıyla çalışmalar yapmak.
- (7) Üniversitenin uluslararası sıralamalara (THE, QS, UI GreenMetric, URAP, vb.) katılım süreçlerini izlemek ve değerlendirmek.
- (8) Yabancı dilde eğitim, müfredat, ders bilgi paketleri ve akreditasyon süreçlerinde uluslararası uyumun sağlanmasına katkıda bulunmak.
- (9) Uluslararasılaşma faaliyet raporunu hazırlamak.
- (10) Uluslararasılaşma ile ilgili birimlerin görev alanına girmeyen hususlarda karar almak.
- (11) Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Uluslararasılaşma Komisyonunun Toplantı ve Karar Alma Süreçleri

MADDE 6 – Komisyon toplantı ve karar süreçlerine ilişkin usuller aşağıdaki gibidir.

(1) Komisyon, yılda en az iki kez toplanır. Gerektiğinde Başkanın çağrısı üzerine olağanüstü toplanabilir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLAŞMA KOMİSYONU
YÖNERGESİ

Doküman No:	
İlk Yayın Tarihi:	06.11.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	3/3

(2) Toplantı gündemi, Başkan tarafından üyelere önceden bildirilir.

(3) Komisyon kararları oy çokluğu ile alınır; eşitlik hâlinde Başkanın oyu yönünde karar kesinleşir.

(4) Alınan kararlar tutanak altına alınır ve arşivlenir.

Uluslararasılaşma Komisyonunun Raporlama ve İzleme Süreçleri

MADDE 7 – (1) Komisyon faaliyetleri, her yıl sonunda Uluslararasılaşma Faaliyet Raporu olarak derlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 8 – (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer

Yürütme

MADDE 9 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Antalya Belek Üniversitesi Rektörü yürütür.

YÖNERGENİN KABUL EDİLDİĞİ SENATONUN	
TARİH	SAYISI
13/11/2025	2025/22

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı