|  |  |
| --- | --- |
| **Kurumu:** | Antalya Belek Üniversitesi |
| **Bağlı Olduğu Birim:** | Kalite Koordinatörlüğü |
| **Görevin Adı:** | Çalışma Grupları |
| **Bağlı Olduğu Üst Makam:** | Kalite Komisyonu |
| **Görev Devri Yapacağı Kişi/Kişiler:** | Çalışma Grupları |

|  |
| --- |
| 1. **Görevin Tanımı** |
| Kalite Koordinatörlüğü Çalışma Grupları, üniversitenin iç kalite güvence sisteminin etkin yürütülmesi ve kurumsal kalite kültürünün geliştirilmesi amacıyla oluşturulan yapısal alt birimlerdir. Bu gruplar, Kurumsal Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü rehberliğinde faaliyet gösterir. Her bir grup, ilgili kalite temasıyla bağlantılı konularda veri toplama, analiz, izleme, değerlendirme ve raporlama faaliyetlerini yürütür. |

|  |
| --- |
| 1. **Nitelikler** |
| * 2547 Sayılı YÖK Kanunu |
| * Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği |
| * Antalya Belek Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi |

|  |
| --- |
| 1. **Görev, Yetki ve Sorumluluklar** |
| * Grubun görev alanına giren süreçleri (örneğin eğitim, araştırma, toplumsal katkı, idari işler) izlemek, performans göstergelerini analiz etmek ve değerlendirme sonuçlarını raporlamak. |
| * Yıllık iç değerlendirme ve stratejik plan izleme süreçlerinde kullanılmak üzere nitel ve nicel verileri toplamak ve analiz etmek. |
| * İzleme ve değerlendirme sonuçlarına dayanarak, sürekli iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek ve kalite koordinatörlüğüne sunmak. |
| * İç Değerlendirme Raporu, Stratejik Plan İzleme Raporu ve Kalite Güvencesi Politikası gibi dokümanlara içerik ve veri sağlamak. |
| * Kalite bilincinin artırılmasına yönelik iç paydaşlara yönelik bilgilendirme, farkındalık ve eğitim etkinliklerine katkı sağlamak. |
| * İç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimleri analiz etmek ve kalite süreçlerine dahil etmek. |
| * Kalite geliştirme çalışmalarına temel oluşturacak eylem planlarını hazırlamak ve uygulama süreçlerini takip etmek. |
| * Diğer çalışma gruplarıyla eşgüdüm içinde çalışarak, bütüncül kalite yaklaşımını desteklemek. |
| * Grubun faaliyetleri, tespitleri ve önerilerini içeren dönemsel bir raporu Kalite Koordinatörlüğü’ne sunmak. |

|  |
| --- |
| **KABUL EDEN** |
| Bu dokümanda açıklanan Görev, Yetki ve Sorumluluklarımı okudum. Görev, Yetki ve Sorumluluklarımı belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. |
| **Adı Soyadı:** |
| **Ünvanı:** Çalışma Grubu Üyesi |
| **İmza:** |