



**ANTALYA  
BELEK  
ÜNİVERSİTESİ**

**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ

BİRİM

2024

## ÖZ DEĞERLENDİRME HAZIRLAMA KOMİSYONU

Akademik Birim Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Komisyonu Üyeleri ve Görevleri:  
(Bizim okulda bu Komisyon Program Özdeğerlendirme Komisyonu olarak tanımlı. İsim değişebilir. )

Ünvanı / Adı ve Soyadı	Akademik Birim Görevi	Komisyon Görevi
Prof. Dr. Fatma Hülya ŞİMGA	Rektör Yardımcısı	
Prof. Dr. Hüseyin BAL	Dekan	
Dr. Öğr. Üyesi Radiye Canan BAĞIŞ	Bölüm Başkanı	
Doç. Dr. Mehmet ŞEREN	Öğretim Üyesi	
Arş. Gör. Mithat Can KUNT	Araştırma Görevlisi	
Arş. Gör. Orhan YILDIRIM	Araştırma Görevlisi	

Hazırlanmakta olan Öz Değerlendirme Raporu hakkında iletişim kurulacak sorumlu kişiyi (Bölüm başkanı ya da onun tayin edeceği birisi) belirtiniz; ad, adres, telefon ve faks numaraları ve e-posta adresini veriniz.)

### A.Programa İlişkin Genel Bilgiler

Yönetim ile ilgili bilgiler	
Birim Adı (Enstitü/Fakülte/MYO)	İnsani Bilimler Fakültesi
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	2017-2018
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	2021-2022
Yönetici Adı Soyadı (unvanı)	Prof. Dr. Hüseyin BAL (Dekan)
Yönetici Adı Soyadı (unvanı)	Dr.Öğr.Üyesi Radiye Canan BAĞIŞ (Bölüm Başkanı)
Yönetici Adı Soyadı (unvanı)	
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	Sosyoloji
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	2017-2018
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	2021-2022
Bölüm/Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	Dr. Öğr. Üyesi Radiye Canan BAĞIŞ
Bölüm/Program öğretim türü	Örgün
Eğitim dili	Türkçe
Bölüm/Programa öğrenci kabul şekli	Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) -Y-EA (Eşit Ağırlık) puan türünden merkezi yerleştirme
Diplomada yazılan derecenin adı	Lisans
Bölüm/Program akredite mi?	Hayır
Program sorumlusu kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	Dr. Öğr. Üyesi Radiye Canan BAĞIŞ
Cep telefonu	05369652181
Elektronik posta	canan.bagis@belek.edu.tr

1. Programın Kısa Tarihçesi (Tarihçe, giriş koşulları, TYYP ile ilişkisi vb., Tablo 1.1, Tablo 1.2 ve Tablo 1.3 verilerini son 3 yıl için giriniz.)

**Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi**

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	21		280,36759	209,50298	502.624	1.392.212
Bir önceki yıl	17	16	286,99018	216,27921	511.996	1.339.353
İki önceki yıl	20	17	286,07679	176,66471	511.415	1.747.644

**Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları**

Akademik Yıl <sup>(1)</sup>	Kayıtlı Öğrenci				Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	3.Sınıf	4.Sınıf	
Geçerli Yıl	13	8	4	11	8
Bir önceki yıl	16	14	11	7	7
İki önceki yıl	5	11	6	8	6

**Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları<sup>1</sup>**

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	1	2	1	0
Bir önceki yıl	1	2	1	0
İki önceki yıl	0	0	0	0

2. Program Öğretim Elemanları

**Tablo 2.1. Öğretim Kadrosunun Analizi**

Öğretim Elemanının Adı <sup>2</sup>	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda

<sup>1</sup> Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

<sup>2</sup> Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

Radiye Canan BAĞIŞ	Dr. Öğr. Üyesi					
Hüseyin BAL	Prof. Dr.					
Fatma Hülya ŞİMGİ	Prof. Dr.					
Mehmet ŞEREN	Doç. Dr.					
Mithat Can KUNT	Arş. Gör.					
Orhan YILDIRIM	Arş. Gör.					

### 3. Derslik ve Olanaklar

#### 4. Programın İç ve Dış Paydaşları

- Antalya Büyük Şehir Belediyesi Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı, Kent Araştırmaları Merkezi
- Esra Nur İNANÇ (Sosyoloji ve Psikoloji Bölüm Mezunu)
- Eren EKEN (Psikoloji bölümü Mezunu)
- Gülizar ÇITAK (Sosyoloji Bölümü Mezunu)

#### 5. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

- Antalya Büyük Şehir Belediyesi Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı, Kent Araştırmaları Merkezi ile yapılan toplantılar sonucunda Sosyoloji Bölüm müfredatına 2 ders eklenmiştir. Eklenen“Toplumsal Tarih” ve “Kent Tarihi” derslerini Kent Araştırmaları Merkezinden gelecek bir kişinin vermesine karar kılınmıştır.

#### 6. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

- Engellilere yönelik Üniversite binasına girişlerde rampa, görme engellilere yönelik yürüme yolu mevcuttur. Engellilere yönelik sınıfların oluşturulması, üniversite imkânlarından yararlanma düzeylerine yönelik öneriler sunulmuştur.

## **B. Öğretimin Planlanması, Uygulanması ve Değerlendirilmesi**

### 1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

- Sosyoloji bölümünde gerçekleştirilen akademik çalışmaların kalitesini yükseltmek.
- Nitelikli öğrencileri yetiştirerek mesleki bilgi ve becerileri kazandırmak.
- İletişimin etkin kılındığı takım çalışmalarına, ortak projelere, disiplinler arası çalışmalara, topluluklara destek olmak.

- Yakın zamanda Aile Danışmanlığı ve Eğitimi ile Sosyoloji Yüksek Lisans Programları ile akademik işlerliği arttırmak.
- Erasmus Programı için hali hazırda protokol imzalanan üniversiteler dışında üniversitelerle yeni anlaşmalar yapmak.
- Sosyal hayatta eleştirel düşünme yeteneğine sahip olan, toplumsal olayları sorgulayabilen ve bir bütün olarak sosyolog kimliğiyle dikkat çeken bireyler yetiştirmek.
- Öğrencilerimize nitelikli bir eğitim verebilmek için Sosyoloji Bölümünün her sınıf düzeyinde müfredatları, gelişmiş ülkelerde aynı alanlarda eğitim veren üniversite ve araştırma kurumlarının müfredatlarına benzer bir şekilde oluşturulmuş, dersler de Bologna sürecine uygun olarak belirlenmiştir. Bu durum verilen eğitimin güncelliğinin sürekli korumasını sağlamaktır.

a. Kanıtlar

- Her sene düzenli olarak üzerine çalışılan ve değişiklikler yapılan müfredat,
- Müfredatın Bologna'ya uygun şekilde her sene revize edilmesi,
- Öğrencilerle derslerde tartışma ve beyin fırtınası tekniğini kullanım,
- 2024-2025 yılında Yunanistan ve Polonya'dan üniversitelerle yapılan ERASMUS anlaşmaları,
- Aile danışmanlığı ve Sosyoloji için hazırlanan Yüksek Lisans Başvuru dosyaları,
- Önceki dönemlerde yapılmış ve önümüzdeki dönemlerde devam edecek etkinlik planları,
- Çeşitli alanlarda iş imkânı bulan ve halihazırda çalışan mezunlarımız amaçlarımızı gerçekleştirmedeki ispatlarımızdır.

1.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğini açıklayınız.

- Sürekli iyileştirmeye dayalı, uygulama becerisi güçlü aktif öğrenme anlayışını benimsemek, öğrencileri yaparak-yaşayarak öğrenme süreçlerine dâhil etmek, proje, ödev çalışmalarını önemsemek.
- Gelişen ve değişen literatürü takip etme alışkanlığını kazandırmak için ödev ve proje çalışmalarında literatürü değerlendirme, atıfta bulunma, kaynakça gösterme sistemlerini kavratmak.

a. Kanıtlar

- Gelenek haline getirdiğimiz TÜBİTAK projeleri hazırlayan öğrencilerimizin çalışmaları,
- Mezuniyet için yazılan tezlerdeki atıf ve literatürün standarta uygunluğu,
- Yaptıkları çalışmalarda sahaya yönlendirme yapılmasıyla oluşan çalışmalar kanıtlarımızdır.

1.2. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

2. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız
- 2.1. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.<sup>3</sup>
- 2.2. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız.
3. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.
- 3.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.<sup>4</sup>
- Bölümde uygulanan eğitim iç paydaşlardan alınan görüşlerle daha iyi hale getirilmeye çalışılmaktadır. İç ve dış paydaşlarımızla yapılan toplantı tutanakları ispatımızdır.
  - Bunun dışında Fakülte toplantıları ve icra kurulları toplantıları ile ihtiyaç duyulan teknik donatı ve dersliklerin tespit edilmesi, planlanması; fakülte içi müfredat toplantıları.
- 3.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.
- Dış paydaş görüş formu, dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılardaki fotoğraflar.
4. Program Ders İçeriği (Zorunlu ve seçmeli dersler, alan dışı dersler, krediler vb.)

1.Sınıf 1. Yarıyıl						
S. NO	D. KODU	DERS ADI	T	U	UK	AKTS
1	SOS 101	Sosyolojiye Giriş	3	0	3	5
2	SOS 103	Felsefeye Giriş	4	0	4	5
3	PSK 101	Psikolojiye Giriş	3	0	3	5
4	SOS 107	Hukuka Giriş	3	0	3	4
5	SOS 109	Sosyal Antropoloji	3	0	3	5
6	ING 101	İngilizce I	2	0	2	2
7	ATA 101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	2
8	TUR 101	Türk Dili I	2	0	2	2
<b>Toplam</b>			<b>22</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>30</b>

1.Sınıf 2. Yarıyıl

<sup>3</sup> Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

<sup>4</sup> Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

S. NO	D. KODU	DERS ADI	T	U	UK	AKTS
1	SOS 104	Kurumlar Sosyolojisi	3	0	3	4
2	SOS 106	İktisada Giriş	3	0	3	3
3	SOS 108	Klasik Mantık	4	0	4	5
4	SOS 110	Eğitim Sosyolojisi	3	0	3	4
5	SOS 112	Sosyolojik Metin Okumaları	3	0	3	3
6	TUR 102	Türk Dili II	2	0	2	2
7	ATA 102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	2
8	ING 102	İngilizce II	2	0	2	2
9	KRP 102	Kariyer Planlama	1	0	1	2
10	İSG 100	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	0	2	3
<b>Toplam</b>			<b>25</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>30</b>

<b>2.Sınıf 3.Yarıyıl</b>						
S. NO	D. KODU	DERS ADI	T	U	UK	AKTS
1	SOS 201	Sosyoloji Tarihi	4	0	4	5
2	SOS 205	Felsefe Tarihi I	3	0	3	5
3	SOS 215	Sosyolojide Yöntem ve Teknikler I	3	0	3	5
<i>3 Seçmeli Ders</i>			9	0	9	15
4	<i>SOS 217</i>	<i>Köy Sosyolojisi</i>	3	0	3	5
5	<i>SOS 219</i>	<i>Kent Tarihi</i>	3	0	3	5
6	<i>PSK 201</i>	<i>Sosyal Psikoloji I</i>	3	0	3	5
7	<i>SOS 211</i>	<i>İstatistik</i>	3	0	3	5
8	<i>SOS 213</i>	<i>Tüketim Sosyolojisi</i>	3	0	3	5
<b>Toplam</b>			<b>19</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>30</b>

<b>2.Sınıf 4.Yarıyıl</b>						
S. NO	D. KODU	DERS ADI	T	U	UK	AKTS
1	SOS 214	Sosyolojide Yöntem ve Teknikler II	3	0	3	5
2	SOS 216	Modern Mantık	4	0	4	5
3	SOS 218	Aile Sosyolojisi	3	0	3	5
<i>3 Seçmeli Ders</i>			9	0	9	15

4	SOS 204	Felsefe Tarihi II	4	0	4	5
5	SOS 220	Çevre Sosyolojisi	3	0	3	5
6	SOS 222	Toplumsal Tarih	3	0	3	5
7	PSK 202	Sosyal Psikoloji II	3	0	3	5
8	SOS 224	Toplum ve Teknoloji	3	0	3	5
9	SOS 226	Sosyal Bilimlerde SPSS	3	0	3	5
<b>Toplam</b>			<b>19</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>30</b>

### 3.Sınıf 5.Yarıyıl

S. NO	D. KODU	DERS ADI	T	U	UK	AKTS
1	SOS 301	Kent Sosyolojisi	3	0	3	5
2	SOS 303	Hukuk Sosyolojisi	3	0	3	5
3	SOS 321	Demografi	3	0	3	5
3 Seçmeli Ders			9	0	9	15
4	SOS 305	Siyaset Felsefesi	3	0	3	5
5	SOS 309	Toplumsal Değişme	3	0	3	5
6	PSK 315	Öğrenme Psikolojisi	3	0	3	5
7	SOS 315	Turizm Sosyolojisi	3	0	3	5
8	SOS 319	Sivil Toplum ve Demokrasi	3	0	3	5
9	SOS 323	Çalışma Sosyolojisi	3	0	3	5
10	PSK 317	Gelişim Psikolojisi	3	0	3	5
<b>Toplam</b>			<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>30</b>

### 3.Sınıf 6.Yarıyıl

S. NO	D. KODU	DERS ADI	T	U	UK	AKTS
1	SOS 302	İletişim Sosyolojisi	3	0	3	5
2	SOS 304	Siyaset Sosyolojisi	3	0	3	5
3	SOS 306	Nitel Yöntem ve Teknikler	3	0	3	5
3 Seçmeli Ders			9	0	9	15
4	SOS 308	Bilgi Sosyolojisi	3	0	3	5
5	SOS 312	Sanat ve Edebiyat Sosyolojisi	3	0	3	5
6	PSK 214	Eğitim Psikolojisi	3	0	3	5
7	SOS 314	Uluslararası Göç ve Mültecilik	3	0	3	5



8	SOS 316	Toplumsal Tabakalaşma	3	0	3	5
9	SOS 318	Aydın ve Entelektüel Sosyolojisi	3	0	3	5
10	SOS 320	Kültür Sosyolojisi	3	0	3	5
<b>Toplam</b>			<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>30</b>

4.Sınıf 7.Yarıyıl						
S. NO	D. KODU	DERS ADI	T	U	UK	AKTS
1	SOS 401	Çağdaş Sosyolojik Teoriler I	3	0	3	5
2	SOS 403	Suç Sosyolojisi	3	0	3	5
3	SOS 405	Türk Sosyoloji Tarihi	3	0	3	5
4	SOS 409	Proje Hazırlama Teknikleri	3	0	3	5
<i>2 Seçmeli Ders</i>			6	0	6	10
5	SOS 419	Gençlik Sosyolojisi	3	0	3	5
6	SOS 411	Toplumsal Cinsiyet Sosyolojisi	3	0	3	5
7	SOS 413	Sinema ve Sosyoloji	3	0	3	5
8	SOS 415	Toplumsal Hareketler Sosyolojisi	3	0	3	5
9	SOS 421	Tarihsel Sosyoloji	3	0	3	5
10	SOS 423	Afet Sosyolojisi	3	0	3	5
11	SOS 407	Etnografya	3	0	3	5
<b>Toplam</b>			<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>30</b>

4.Sınıf 8.Yarıyıl						
S. NO	D. KODU	DERS ADI	T	U	UK	AKTS
1	SOS 402	Çağdaş Sosyolojik Teoriler II	3	0	3	5
2	SOS 404	Türkiye'nin Toplumsal Yapısı	3	0	3	5
3	SOS 406	Mezuniyet Tezi	3	0	3	5
<i>3 Seçmeli Ders</i>			9	0	9	15
4	SOS 408	Engellilik Sosyolojisi	3	0	3	5
5	SOS 410	Sağlık Sosyolojisi	3	0	3	5
6	SOS 412	Sanat Felsefesi	3	0	3	5
7	SOS 414	Yaşlılık ve Toplum	3	0	3	5
8	SOS 416	Din Sosyolojisi	3	0	3	5
9	SOS 418	Gündelik Hayat Sosyolojisi	3	0	3	5

10	SOS 420	İktisat Sosyolojisi	3	0	3	5
11	SOS 422	Gelişme Sosyolojisi	3	0	3	5
<b>Toplam</b>			<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>30</b>

a.Kanıtlar

**Tablo 4.1. Eğitim Planı**

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
<b>1. YARIYIL</b>						
Sosyolojiye Giriş	Türkçe	X				
Felsefeye Giriş	Türkçe	X				
Psikolojiye Giriş	Türkçe	X				
Hukuka Giriş	Türkçe	X				
Sosyal Antropoloji	Türkçe	X				
İngilizce I	Türkçe	X				
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe	X				
Türk Dili I	Türkçe	X				
<b>2. YARIYIL</b>						
Kurumlar Sosyolojisi	Türkçe			X		
İktisada Giriş	Türkçe	X				
Klasik Mantık Eğitimi	Türkçe		X			
Sosyolojik Metin Okumaları	Türkçe			X		
Türk Dili II	Türkçe	X				
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe	X				
İngilizce II	Türkçe	X				
Kariyer Planlama	Türkçe					X
İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe					X
<b>3. YARIYIL</b>						
Sosyoloji Tarihi	Türkçe			X		
Felsefe Tarihi I	Türkçe		X			
Sosyolojide Yöntem ve Teknikler I	Türkçe			X		
Seçmeli Ders						
Köy Sosyolojisi	Türkçe			X		
Kent Tarihi	Türkçe				X	
Sosyal Psikoloji I	Türkçe				X	
İstatistik	Türkçe		X			
Tüketim Sosyolojisi	Türkçe			X		
<b>4. YARIYIL</b>						
Sosyolojide Yöntem ve	Türkçe			X		

Teknikler II						
Modern Mantık	Türkçe		X			
Aile Sosyolojisi	Türkçe			X		
Seçmeli Ders						
Felsefe Tarihi II	Türkçe		X			
Çevre Sosyolojisi	Türkçe			X		
Toplumsal Tarih	Türkçe				X	
Sosyal Psikoloji II	Türkçe				X	
Toplum ve Teknoloji	Türkçe			X		
Sosyal Bilimlerde SPSS	Türkçe					X
5. YARIYIL						
Kent Sosyolojisi	Türkçe			X		
Hukuk Sosyolojisi	Türkçe			X		
Demografi	Türkçe			X		
Seçmeli Ders						
Siyaset Felsefesi	Türkçe		X			
Toplumsal Değişme	Türkçe			X		
Öğrenme Psikolojisi	Türkçe				X	
Turizm Sosyolojisi	Türkçe					X
Sivil Toplum ve Demokrasi	Türkçe				X	
Çalışma Sosyolojisi	Türkçe			X		
Gelişim Psikolojisi	Türkçe					X
6. YARIYIL						
İletişim Sosyolojisi	Türkçe			X		
Siyaset Sosyolojisi	Türkçe			X		
Nitel Yöntem ve Teknikler	Türkçe					X
Seçmeli Ders						
Bilgi Sosyolojisi	Türkçe			X		
Sanat ve Edebiyat Sosyolojisi	Türkçe			X		
Eğitim Psikolojisi	Türkçe				X	
Uluslararası Göç ve Mültecilik	Türkçe	X				
Toplumsal Tabakalaşma	Türkçe			X		
Aydın ve Entelektüel Sosyolojisi	Türkçe			X		
Kültür Sosyolojisi	Türkçe			X		
7. YARIYIL						
Çağdaş Sosyolojik Teoriler I	Türkçe			X		

Suç Sosyolojisi	Türkçe			X		
Türk Sosyoloji Tarihi	Türkçe			X		
Proje Hazırlama Teknikleri	Türkçe					X
Seçmeli Ders						
Gençlik Sosyolojisi	Türkçe			X		
Toplumsal Cinsiyet Sosyolojisi	Türkçe			X		
Sinema ve Sosyoloji	Türkçe			X		
Toplumsal Hareketler Sosyolojisi	Türkçe			X		
Tarihsel Sosyoloji	Türkçe			X		
Afet Sosyolojisi	Türkçe			X		
Etnografya	Türkçe		X			
8.YARIYIL						
Çağdaş Sosyolojik Teoriler II	Türkçe			X		
Türkiye'nin Toplumsal Yapısı	Türkçe			X		
Mezuniyet Tezi	Türkçe					X
Seçmeli Ders						
Sağlık Sosyolojisi	Türkçe			X		
Sanat Felsefesi	Türkçe	X				
Yaşlılık ve Toplum	Türkçe			X		
Din Sosyolojisi	Türkçe			X		
Gündelik Hayat Sosyolojisi	Türkçe			X		
İktisat Sosyolojisi	Türkçe			X		
Gelişme Sosyolojisi	Türkçe			X		
Engellilik Sosyolojisi	Türkçe			X		

5. Öğretim Programının İçeriği ve Düzenlenmesi (Öğretim programlarının amaçları nasıl gerçekleştirdiğini ve öğrencilere gerekli bilişsel, duyuşsal ve psikomotor becerileri kazandırmada amaçların ne kadar ne yönde gerçekleşebildiğini açıklayınız. Özellikle mesleki yeterliklerin ders öğretim programlarında nasıl ele alındığını belirtiniz)

- Öğrencilerin Bölümümüze ilk kayıttan itibaren danışman hocaları ve diğer akademik kadro tarafından gözlemlenmektedir.

a.Kanıtlar

- Öğrencilerin ilk kayıt olduğundan bu yana konuşma ya da kendini ifade, kavram kullanımı, alanla ilgili sohbet, iletişim ötesi tavır, tutum ve davranışlarındaki değişiklikler yaptıkları sunumlarda, konuşmalarında ve icra ettikleri meslekte gözlemlenmektedir.

6. Öğretme-Öğrenme ve Öğrenci Değerlendirme Süreçlerinin Niteliği (Programdaki her bir ders için kullanılan öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme tekniklerini açıklayınız. Öğretme-öğrenme süreçleri ile değerlendirme süreçleri arasındaki bağlantıyı gösteriniz. Bu amaçla dönem içi ve son değerlendirmelerini (ara ve dönem sonu sınavları ile ödevler, projeler, uygulamalar vb.) nasıl yaptığınızı kısaca açıklayınız. Değerlendirme sonucundaki başarı durumunu (mutlak sistem, kredili sistem vb. belirtiniz)

a. Kanıtlar

- Kredili sistem uygulanmakta müfredatta gösterilmiştir.
- Vize, final ve bütünleme sınav tutanakları,
- Sınavların imzalı yanıt anahtarı,
- Öğrenci ödevleri ve sınav kağıtları,
- Sisteme girilen not durumunu gösteren çizelgeler gösterilebilmektedir.

7. Programların Güncellenmesi- Geliştirilmesi (Programın etkililiğine ilişkin yapılan çalışmalar, iç ve dış paydaş çalışmaları, geri bildirimler vb.)

a. Kanıtlar

- Her yıl üzerine koyarak geliştirmekte olduğumuz müfredat,
- İç ve dış paydaş toplantıları,
- Paydaşlardan gelen dönütler ispatımız olmaktadır.

### **C. Öğrenci Alımı, Gelişimi ve Başarısı, Destek ve Rehberlik Hizmetleri**

1. Öğrenci Alımı (Program kontenjanı ve son beş yılda kaydolun öğrencilerin, YKS/LYS taban ve tavan puanlarını, öğrencilerin programı tercih sıralarını (kaçıncı tercihleri olduğunu), yatay geçiş, dikey geçiş ve çift anadal bilgilerini belirtiniz. Son beş yıldaki kayıtlı toplam öğrenci sayınızı (birinci ve ikinci öğretim, cinsiyet değişkenlerine göre) ve öğrenci ve mezun sayılarını belirtiniz. Bu verileri diğer yükseköğretim kurumlarının eşdeğer programlarıyla karşılaştırarak Türkiye ölçeğindeki yerinizi ve gelişiminizi gösteriniz)

a. Kanıtlar

-----

2. Öğrencilere Destek ve Rehberlik Hizmetleri (Yeni öğrencilerin ilk yılı ve uyumu için yapılan düzenlemeleri açıklayınız. Öğrenciler için mevcut kişisel rehberlik ve akademik danışmanlık sistemlerini açıklayınız. Başarısı düşük öğrenciler için ne gibi yardımcı önlemler alındığını belirtiniz)

a. Kanıtlar

- Üniversite genelinde yapılan oryantasyon programı, 1.sınıflarla tanışma toplantısı, her sınıf için akademik danışmanlıklar, duyuru ve bilgilendirme için Whatsapp grupları ve online dersler için Teams grupları.

2.1. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Akademisyen	Danışmanlık Günü ve Saati	Danışmanlık Faaliyeti Yürüttüğü Öğrenci Sayısı
Dr. Öğr. Üyesi Radiye Canan BAĞIŞ	Her hafta çarşamba günü saat 14.00'da	15
Prof. Dr. Hüseyin BAL	Her hafta salı günü saat 14.00'da	8
Doç. Dr. Mehmet ŞEREN	Her hafta perşembe günü saat 14.00'da	17

a.Kanıtlar

- Her sene Fakültemiz odası kapısına asılan danışmanlık yer, saat bilgilendirme yazısı.
- 2.2. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.
- Öğrenciler ile almış oldukları eğitimdeki dersler görüşülmüş ve önerileri alınmıştır. Alınan öneriler doğrultusunda müfredat güncellenmiştir.

a. Kanıtlar

- Yapılan görüşme ıslak imzalı şekilde toplantı tutanağına işlenmiş ve bölüm kurul kararlarının bulunduğu deftere işlenmiştir.

2.3. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

a. Kanıtlar

- Kredili sistem uygulanmakta müfredatta gösterilmiştir. (Her öğrenci belirli krediden aldığı nota göre GNO'sunu kendi eliyle oluşturur ve tüm öğrenciler aynı müfredata tabidir ve eşittir.
- Vize, final ve bütünlüme sınav tutanakları, (Sınava katılımın belgelenmesini sağlar.)
- Sınavların imzalı yanıt anahtarı, (Cevap anahtarı verilen notların adil olduğunu ve buna göre değerlendirildiğini göstermektedir.)
- Öğrenci ödevleri ve sınav kağıtları, (Öğrenciler sınav notlarının açıklanmasından sonra kağıtlarını görebilmekte ve cevap kağıdıyla karşılaştırma yapma imkanı bulmaktadır. Bu şeffaf bir değerlendirmeye tabi olduklarını göstermektedir.)

2.4. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

- Öğrencilerimiz mezun olmak için bitirme tezini hazırlamak durumundadırlar.

a.Kanıtlar

- Bu yöntem kullanılırken ilerlemeleri iki dönem boyunca danışman hocaları tarafından izlenir. Bu sayede sürekli bir çalışmamı sergileyip sergilemedikleri anlaşılır. Yöneltilen sorularla sürecin içerisinde olup olmadıkları ortaya çıkar.

## D.Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.
  - Bölüm ile ilgili işlerde gerçekleştirilen toplantılarda alınan kararlar, İnsani Bilimler Fakültesi Dekanlığına Bölüm Kurul Kararları şeklinde iletilmektedir. Bu doğrultuda Dekanlık ilgili konuyu değerlendirmekte ve konu içeriğine göre Yönetim veya Kurul toplantıları düzenleyerek konuyu Rektörlük oluru aracılığıyla ilgili mercilere iletir.
2. İnsan kaynaklarının **etkin ve verimli kullandığını** güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız.
  - Bölüm akademik personeli, akademik çabalarını üniversite işleyişini aksatmayacak şekilde gerçekleştirmektedir. Örnek olarak araştırma görevlileri akademik izinlerini birbirleriyle koordineli bir biçimde kullanır.
  - Yapılacak işlerin bölüşülmesi, araştırma görevlilerine birim amirlerince yapılır ve bu kontrole tabidir.
  - İşler en ufak bölümlerinde bile bölüm toplantıları gerçekleştirilerek, tartışılarak ve akıl yürüterek üzerinde çalışılır.
3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.<sup>5</sup>
  - Tüm üniversiteye “TÜBİTAK Proje İçerik Eğitimi” verilmiştir.
  - Yeni başlayan personele “Oryantasyon Programı” aracılığıyla üniversite işleyiş eğitimi verilmiştir.
4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.
  - Tüm okulla ilgili hususlar, üniversitemiz web sayfasında yayınlanmaktadır. Ayrıca bunun akabinde sosyal medya hesaplarında da aktif olarak kamuoyu bilgilendirilmektedir.
5. Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.
  - Üniversitemizde kütüphane (1) bulunmaktadır. İçeriğinde çeşitli sosyolojik kitaplar mevcuttur. Yapılacak yeni eklemeler bölümümüzce görüşülmüş ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına iletilmiştir.
  - Öğrenci İşleri ile koordineli çalışılarak öğrencilerinin talep ve şikayetleri değerlendirilmeye alınmaktadır.
  - Üniversitemizde inşaatı devam eden spor kompleksi, önümüzdeki 2 ay içinde faaliyete geçecektir. Bunun dışında futbol, masa tenisi, yürüyüş yolu gibi imkanlar bulunmaktadır.
  - Üniversitemizde bölümümüzce “1.Sosyoloji Günü” düzenlenmiştir. Bunun dışında “Hayvan Haklarının Sosyolojik Boyutu” başlıklı konferans ve “Veda Günü” başlıklı bölüm yemeği düzenlenmiştir.
  - Üniversitemizde 3 bina yurt olarak kullanılmaktadır.

---

<sup>5</sup> Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

- Üniversitemiz içerisinde yemekhane bulunmakta ve 3 öğün için hizmet vermektedir.
- Üniversitemiz kampüsü içerisinde kantin vardır ve çeşitli hizmet alanları için inşaat çalışmaları sürmektedir.

#### E.Toplumsal Katkı

- Toplumsal sorunların çözümü için önerilerde bulunmak
  - Üniversite içi ve dışı paydaşlarla işbirlikleri geliştirmek.
  - Sosyoloji alanında toplumsal bilinci artırmaya yönelik etkinlikler düzenlemek.
- a.Kanıtlar

#### F.Genel Değerlendirme ve Sonuç

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler	Tehditler	Stratejiler
-Dünyadaki güncel gelişmeleri takip etmek. -Müfredat sürekli güncellenerek alandaki gelişmelere paralel ilerlemektedir. -Güncel literatür güçlü bir şekilde takip edilmektedir. -TÜBİTAK Projeleri geliştirme yönünde iyi bir yerdedir.	-Yüksek Lisans Programı açmak için yapılan çalışmaların devam etmesi gerekmektedir.		

(Bu kısma raporda verilen tüm veriler ile tam bir değerlendirme yapınız.)



## EK BİLGİLER:

### Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

**Tablo I.1a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl <sup>(1)</sup>])**

Programın Adı <sup>(2)</sup>	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet <sup>(3)</sup>	HY <sup>(4)</sup>	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
İnsani Bilimler Fakültesi	2	30	-	-	-	-	2	30
Psikoloji Bölümü	2	10	-	-	-	-	2	10
Çocuk Eğitim Uygulama ve Araştırma	2	10	-	-	-	-	2	10

<sup>(1)</sup> Bu tabloya, sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

<sup>(2)</sup> Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

<sup>(3)</sup> Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

<sup>(4)</sup> Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

**Tablo I.1b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl <sup>(1)</sup>])**

Programın Adı <sup>(2)</sup>	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet <sup>(3)</sup>	HY <sup>(4)</sup>	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
İnsani Bilimler Fakültesi	1	20	-	-	-	-	1	20
Psikoloji Bölümü	1	6	-	-	-	-	1	6
MYO Adalet Programı	1	3	-	-	-	-	1	3
Çocuk Eğitim Uygulama ve Araştırma	1	5	-	-	-	-	1	5

<sup>(1)</sup> Bu tabloya, sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

<sup>(2)</sup> Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

<sup>(3)</sup> Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

<sup>(4)</sup> Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

## Personel Sayıları

Biriminizdeki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için hem değerlendirilen her program için, **Tablo I.2a ve 2.b**'yi kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz

**Tablo I.2a. İnsani Bilimler Fakültesi Personel Sayısı ([Akademik Yıl <sup>(1)</sup>])**

	Adet <sup>(2)</sup>			Toplam	Haftalık Toplam Saat <sup>(3)</sup>
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	12	-	3	15	480
Toplam	12	-	3	15	480
Teknisyenler/Uzmanlar	0	-	-	-	-
Diğer idari görevliler	0	-	-	-	-
Diğer <sup>(4)</sup>	0	-	-	-	-
<i>(1) Bu tabloya, sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.</i>					
<i>(2) TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli</i>					
<i>(3) Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati</i>					
<i>(4) Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.</i>					

**Tablo I.2b. Sosyoloji Bölümü Personel Sayısı (2023-2024 Akademik Yılı)**

	Adet <sup>(2)</sup>			Toplam	Haftalık Toplam Saat <sup>(3)</sup>
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	6	-	-	6	270
Toplam	6	-	-	6	270
Teknisyenler/Uzmanlar	0	-	-	-	-
Diğer idari görevliler	0	-	-	-	-
Diğer <sup>(4)</sup>	0	-	-	-	-
<i>(1) Bu tabloya, sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.</i>					
<i>(2) TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli</i>					
<i>(3) Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati</i>					
<i>(4) Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.</i>					