

ERASMUS+ ÖĞRENCİ HAREKETLİLİKLERİ KAPSAMINDA SİGORTA HAKKINDA BİLGİLER

Hareketlilik türünüze göre aşağıdaki sigorta türlerini inceleyiniz ve bu kapsamda sigortalarınızı yaptırınız. Özellikle staj için sigorta yaptıracaklar mesuliyet ve kaza sigortasının bulunduğuna dikkat etmelidir.

Sigorta Türü:	<u>Öğrenim Hareketliliği Öğrencileri</u>	<u>Staj Hareketliliği Öğrencileri</u>
Sağlık Sigortası	ZORUNLU	ZORUNLU
Mesuliyet Sigortası	X	ZORUNLU
Kaza Sigortası	X	ZORUNLU

Sağlık Sigortası Teminatı (Health Insurance Coverage)

Yükseköğretim kurumu, öğrenciye, sağlık sigortası yaptırmayı gerektiğini bildirmekle yükümlüdür. Bazı Konsolosluklar vize başvurusu sırasında Seyahat-Sağlık Sigortası istemektedir. Vize başvurusu yapmadan önce bu sigortayı staj dönemini kapsayacak şekilde ve en az 30.000,00 Avro teminatlı olarak yaptırınız.

Mesuliyet Sigortası Teminatı (Liability Insurance Coverage)

Öğrenci tarafından iş yerine verilebilecek zararlara yönelik sigorta teminatı Yükseköğretim kurumu öğrencinin mesuliyet sigortası yaptırdığından emin olmakla yükümlüdür. Eğitim Anlaşması (Training Agreement) bu sigortanın staj yapılacak işletme (host enterprise) tarafından yapılıp yapılmadığı bilgisini içermektedir. Söz konusu sigortanın gidilen ülkenin ulusal mevzuatları gereği işletme tarafından yaptırılması zorunluluğu bulunmuyorsa, sigortayı iş yerinin yaptırmayı dayatılamaz. Staj yapılacak işletme tarafından Mesuliyet Sigortası sağlanmıyorsa, öğrenci sigortayı yaptıracaktır.

Kaza Sigortası Teminatı (Accident Insurance Coverage)

Öğrencinin iş yerinde uğrayabileceği kazalara yönelik sigorta teminatı Yükseköğretim kurumu öğrencinin kaza sigortası yaptırdığından emin olmakla yükümlüdür. Eğitim Anlaşması (Training Agreement) bu sigortanın staj yapılacak işletme (host enterprise) tarafından yapılıp yapılmadığı bilgisini içermektedir. Söz konusu sigortanın gidilen ülkenin ulusal mevzuatları gereği işletme tarafından yaptırılması zorunluluğu bulunmuyorsa, sigortayı iş yerinin yaptırmayı dayatılamaz. Staj yapılacak işletme tarafından Kaza Sigortası sağlanmıyorsa, öğrenci sigortayı yaptıracaktır.

Not: Staj için sigorta yaptıracak öğrenciler; Türkiye'deki acentelerin %90' ı kaza ve mesuliyet sigortasını kapsamamaktadır. Yeterince araştırma yaptıktan sonra sigortanızı yaptırmanız önerilir.)



Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği İçin Hibe Sözleşmesi

Bu Sözleşme aşağıdaki taraflar arasında imzalanmıştır:

Bir tarafta, bu sözleşmenin imzalanması için , Erasmus Ofis Koordinatörlüğü tarafından temsil edilen **Antalya Belek Üniversitesi**,

Gönderen kuruluşun tam resmi adı: **Antalya Belek Üniversitesi**
Erasmus Kodu : **TR ANTALYA 05**

Adres: Antalya Belek Üniversitesi Celal Bayar Cad. No:4-5 Erasmus Ofisi Serik/ANTALYA
ile, diğer tarafta, bundan böyle "katılımcı" olarak anılacak olan,

Öğrencinin

Adı ve Soyadı :
Doğum tarihi :
Uyruk :
Adres :
Telefon :
E-posta :
Cinsiyet :
Öğretim yılı :
Öğrenim Kademesi:
Kod :
Tamamlanan Yükseköğrenim Yılı Sayısı:

Toplam tutar aşağıdakileri içerir

- Uzun dönem fiziksel hareketlilik için bireysel desteğe yönelik taban tutarı
- Kısa dönem fiziksel hareketlilik için bireysel desteğe yönelik taban tutarı
- Uzun dönem hareketlilikteki imkânı kısıtlı öğrenciler ve yeni mezunlar için ilave hibe tutarı
- Kısa dönem hareketlilikteki imkânı kısıtlı öğrenciler ve yeni mezunlar için ilave hibe tutarı
- Seyahat desteği (standart seyahat veya yeşil seyahat tutarı)
- Seyahat günleri (ilave bireysel destek günleri)
- İçerme desteği (gerçek masraflara dayalı)

Katılımcı aşağıdaki mali destekleri alır:

- Erasmus+ AB fonlarından mali destek
- sıfır-hibe
- fiziksel olarak geçirilen hareketlilik süresi için Erasmus+ AB fonlarından kısmi mali destek

Mali desteğin (varsa) ödeneceği banka hesabı:

Hesap sahibinin tam adı:

Banka adı :

Şube Adı ve Kodu :

Hesap No/IBAN No :

Kliring/BIC/SWIFT numarası:

Yukarıda anılan taraflar bu Sözleşmeyi imzalamaya karar vermiştir.

Bu Sözleşme aşağıdaki kısımlardan oluşur:

Hüküm ve Şartlar

Ek 1: Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Anlaşması

Ek 2: Erasmus Öğrenci Beyannamesi/

Bu sözleşmenin Hüküm ve Şartlar bölümünde düzenlenen hükümler ekte düzenlenen hükümlere göre öncelikli olarak uygulanır.

▪ HÜKÜM VE ŞARTLAR

• **MADDE 1 – SÖZLEŞMENİN KONUSU**

- 1.1 Bu sözleşme, Erasmus+ Programı kapsamında bir hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmek üzere verilen mali destek için geçerli olan hak ve yükümlülükler ile hüküm ve şartları belirler.
- 1.2 Antalya Belek Üniversitesi, hareketlilik faaliyetini gerçekleştirmesi için katılımcıya destek sağlayacaktır.
- 1.3 Katılımcı, Madde 3'te belirtilen desteği veya sağlanacak hizmetleri kabul eder ve hareketlilik faaliyetini Ek 1'de açıklandığı şekilde gerçekleştirmeyi taahhüt eder.
- 1.4 Bu Sözleşmede yapılacak değişiklikler, her iki tarafça yazılı veya elektronik olarak yapılacak resmi bildirimle talep edilecek ve kabul edilecektir.

MADDE 2 – YÜRÜRLÜĞE GİRME VE HAREKETLİLİK SÜRESİ

- 2.1 Sözleşme, en son imzalayan tarafın imzaladığı tarihte yürürlüğe girecektir.
- 2.2 Hareketlilik dönemi [tarih] tarihinde başlayacak ve [tarih] tarihinde bitecektir. Hareketlilik döneminin başlama tarihi, katılımcının ev sahibi kuruluştaki hazır bulunması gereken ilk gündür. [Kurum/kuruluş tarafından, yurtdışındaki hareketlilik dönemi kapsamında ev sahibi kurum/kuruluş haricindeki bir kuruluşun sağladığı dil kursuna katılan katılımcılar için seçilecek: Hareketlilik döneminin başlama tarihi, ev sahibi kuruluş dışındaki dil kursuna gidilen ilk gündür]. Dil kursunun bitişi ile Hareketlilik döneminin başlangıcı arasındaki 7 güne kadar olan boşluklara hibe verilir, 7 günden fazla boşluklar için hiç hibe verilmez. Hareketlilik döneminin bitiş tarihi, katılımcının ev sahibi kuruluştaki hazır bulunması gereken son gündür.
- 2.3 Hibe sözleşmesinin kapsadığı dönem aşağıdakileri içerir:
 - [.../.../...] ile [.../.../...] arasındaki fiziksel hareketlilik dönemi, [hareketlilik günlerinin sayısı] güne eşittir
 - Katılımcı, AB fonlarından [gün sayısı] günlük mali destek alır.
- 2.4 Hareketlilik döneminin toplam süresi, bir öğrenim kademesi için Hayat Boyu Öğrenme Programı Erasmus alt programına önceki katılım dâhil olmak üzere toplamda 12 aydan fazla olamaz.
- 2.5 Kalış süresinin uzatılması için kuruma yapılacak istekler, hareketlilik döneminin sona ermesinden en az bir ay önce yapılmalıdır.
- 2.6 Transkript veya Staj Sertifikası (ya da bu dokümanlara ekli beyan) hareketlilik döneminin teyit edilmiş başlama ve bitiş tarihlerini içerir.

• **MADDE 3 – MALİ DESTEK**

- 3.1 Mali destek, Erasmus+ Program Rehberinde [2024 versiyonunda] belirtilen finansman kurallarına göre hesaplanır.
- 3.2 Katılımcı, Erasmus+ AB fonlarından, madde 2.3'te belirtilen hareketlilikte geçen hibeli gün/ay sayısı ile ilgili ev sahibi ülke için geçerli olan gün boyunca mali destek alacaktır [Gün sayısı, fiziksel hareketlilik döneminin süresi ile seyahat günlerinin toplamına eşit olacaktır; katılımcı, hareketlilik döneminin bir kısmı veya tamamı için mali destek almayacaksa, gün sayısı buna göre ayarlanacaktır]. Tamamlanmayan aylar bulunması halinde mali destek, tamamlanmayan aydaki gün sayısı ile aylık birim masrafın 1/30'u çarpılarak hesaplanır.
- 3.3 Katılımcı, Erasmus+ Program Rehberinde [...] gün olarak belirlenen süre sınırları içinde fiziksel hareketlilik döneminin uzatılmasına ilişkin bir talep sunabilir. Hareketlilik dönemi için yapılacak maddi destek toplam ... Avro olup, her bir ay ... Avro'ya ve her bir gün için ... Avro'ya karşılık gelmektedir. [Erasmus+ Program Rehberinde yer alan kurallara göre yararlanıcı tarafından tamamlanacaktır]. Kurum/kuruluş hareketlilik dönemini uzatmayı kabul ederse, sözleşme buna göre değiştirilecektir.
- 3.4 Seyahat veya içerme ihtiyaçlarından doğan masraflara yönelik katkıları [içerme desteği, yüksek maliyetli seyahate ilişkin istisnai masraflar, seyahat desteği, yeşil seyahate yönelik ilave hibe, imkân kısıtlılığı için ilave hibe) katılımcının sağladığı destekleyici belgelere göre yapılır.
- 3.5 Mali destek, Birlik fonlarının hâlihazırda finanse edilen eylemlerin maliyetlerini karşılamak için kullanılamaz.
- 3.6 Madde 3.5'e karşın hibe, Ek I'de öngörülen faaliyetleri yerine getirdiği sürece katılımcının eğitim haricinde çalışarak kazanabileceği gelirler dâhil olmak üzere diğer herhangi bir kaynaktan fon sağlanmasına uygundur.
- 3.7 Katılımcının sözleşme hükümlerini uygun olarak yerine getirmemesi halinde, mali desteğin tamamı veya bir kısmı geri alınır. [Yükseköğretim kurumunun belirlediği kesinti gerektiren durumlar ve kesinti miktarları yazılmalıdır]. Katılımcının sözleşmeyi süresinden önce feshetmesi halinde, kurumla farklı şekilde mutabakata varılmadığı sürece katılımcı, hibenin hâlihazırda ödenmiş olan kısmını geri ödemek zorundadır. Ancak, katılımcının hareketlilik faaliyetlerini Ek II'de açıklandığı üzere mücbir sebepler yüzünden tamamlayamadığı hallerde, katılımcı hareketlilik döneminin gerçekleşen süresine karşılık gelen hibe miktarını alma hakkına sahiptir. Geri kalan fonlar, kurumla farklı şekilde mutabakata varılmadığı sürece iade edilmek zorundadır. Bu tür durumlar gönderen kurum tarafından bildirilmeli ve Merkez tarafından kabul edilmelidir.

• **MADDE 4 – ÖDEME DÜZENLEMELERİ**

- 4.1 Katılımcıya, aşağıdakilerden daha geç olmamak kaydıyla (ilk hangisi geliyorsa) ödeme yapılır:
 - Sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasından sonraki 30 takvim günü içinde ve hareketlilik döneminin başlama tarihinden sonraya kalmamak üzere veya varış teyidinin alınması üzerine, katılımcıya Madde 3'te belirtilen tutarın %80 kadar bir ön ödeme yapılır. Katılımcının destekleyici belgeleri, gönderen kuruluşun belirlediği takvime göre, zamanında sunmaması halinde, ön ödemenin geç yapılması istisnai olarak kabul edilebilir.
- 4.2 Madde 4.1'de belirtilen ödemenin, mali desteğin %100' ünden az olması durumunda, katılımcı raporunun çevrim içi AB Anketi aracı üzerinden ibraz edilmesi, katılımcının mali desteğin bakiye ödemesine ilişkin talebi olarak değerlendirilir. Kurum/kuruluş bakiyeyi ödemek veya iade alınacaksa iade emri düzenlemek için 45 takvim gününe sahiptir.

• **MADDE 5 – İADE**

- 5.1 Katılımcının sözleşme hükümlerine uymaması durumunda mali destek ya da mali desteğin bir kısmı gönderen kurum/kuruluş tarafından iade alınır. Katılımcı sözleşmeyi sözleşmenin son tarihinden önce feshederse, gönderen kurum/kuruluş ile farklı bir şekilde kararlaştırılmadığı takdirde, katılımcı hâlihazırda ödenen hibe tutarını iade etmek zorunda kalacaktır. Gönderen kurum/kuruluş ile farklı bir şekilde kararlaştırıldığı durumda, bu durum gönderen kurum/kuruluş tarafından bildirilir ve Ulusal Ajans tarafından kabul edilir.

•

• **MADDE 6 – SİGORTA**

- 6.1. Kurum/kuruluş, sigorta hizmetini kendisi sağlayarak veya sigortayı sağlaması için ev sahibi kurum/kuruluşla bir anlaşma yaparak veya kendi başına sigorta yaptırması için katılımcıya ilgili bilgi ve desteği sağlayarak katılımcının yeterli sigorta kapsamına sahip olmasını sağlar.
- 6.2. Sigorta kapsamı asgari olarak bir sağlık sigortası, bir mali sorumluluk sigortası ve bir kaza sigortası içerir.
- Sigorta sağlayıcı(ları):.....
Sigorta numarası ve sigorta poliçesi:.....
- 6.3. Sigorta teminatını almaktan sorumlu taraf sağlık sigortasıyla ilgili düzenlemelerin yapıldığına dair onay bu sözleşmeye dâhil edilecektir.

• **MADDE 7 – DİL SEVİYESİ VE ÇEVİRİMİÇİ DİL DESTEĞİ (OLS)**

- 7.1. Katılımcı, OLS dil değerlendirmesini hareketlilik döneminden önce (varsa) hareketlilik dilinde yapabilir ve OLS platformunda bulunan dil kurslarından yararlanabilir.
- 7.2. Katılımcının hâlihazırda sahip olduğu veya hareketlilik döneminin başlangıcında edinmeyi kabul ettiği dil yeterliliği düzeyi şudur: A1 A2 B1 B2 C1 C2

• **MADDE 8 – KATILIMCI RAPORU**

- 8.1. Katılımcı, tamamlaması için kendisine gönderilen daveti aldığı tarih itibarıyla 30 takvim günü içerisinde hareketlilik tecrübesine ilişkin katılımcı raporunu (çevrimiçi AB Anketi aracı üzerinden) tamamlar ve ibraz eder. Çevrim içi katılımcı raporunu tamamlayıp teslim etmeyen katılımcılardan kurum/kuruluşları tarafından, aldıkları mali desteğin bir kısmını veya tamamını geri ödemeleri talep edilebilir.
- 8.2. Katılımcıya tanınırlık konuları hakkında ayrıntılı bir raporlama yapabileceği tamamlayıcı bir çevrimiçi anket de ek olarak gönderilebilir.

• **MADDE 9 – ETİK VE DEĞERLER**

- 9.1. Etik: Hareketlilik faaliyeti en yüksek etik standartlara ve etik ilkelere ilişkin geçerli AB hukukuna, uluslararası ve ulusal hukuka uygun olarak gerçekleştirilmelidir.
- 9.2. Değerler: Katılımcı, temel AB değerlerine (insanlık onuru, özgürlük, demokrasi, eşitlik, hukukun üstünlüğü ve azınlık hakları da dâhil olmak üzere insan haklarına saygı gibi) bağlı kalmalı ve bu değerlere saygı gösterilmesini sağlamalıdır.
- 9.3. Katılımcının bu Madde kapsamındaki yükümlülüklerinden herhangi birini ihlal etmesi halinde hibede kesinti yapılabilir.

• **MADDE 10 – VERİLERİN KORUNMASI**

- 10.1. Finanse eden kurum/kuruluş, Erasmus+ hareketliliklerini yönetmek için elektronik sistemlerde kişisel verileri kodlanmadan önce katılımcılara kişisel verilerinin işlenmesi ilişkin gizlilik bildirimini sağlar: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>
- 10.2. Sözleşmede yer alan tüm kişisel veriler, AB kurumları ve organları tarafından kişisel verilerin işlenmesi hakkında gerçek kişilerin korunmasına ve bu verilerin serbest dolaşımına ilişkin (AB) 2018/1725 sayılı Avrupa Parlamentosu ve Konsey Tüzüğü ile uyumlu olarak işlenir. Bu tür veriler, verilerin AB mevzuatı uyarınca inceleme ve denetimden sorumlu kurumlara (Avrupa Sayıştay'ı ya da Avrupa Dolandırıcılıkla Mücadele Ofisi (OLAF)) iletilmesi imkânına halel getirmeksizin, gönderen kurum/kuruluş, Ulusal Ajans ve Avrupa Komisyonu tarafından yalnızca sözleşmenin uygulanması ve takibiyle bağlantılı olarak işlenir.

- 10.3 Katılımcı, yazılı talep ile kişisel verilerine erişebilir ve doğru olmayan ya da eksik olan bilgilerini düzeltebilir. Katılımcı, kişisel verilerinin işlenmesi ile ilgili sorularını gönderen kurum/kuruluşa ve/veya Ulusal Ajansa iletmelidir. Katılımcı, verilerin Avrupa Komisyonu tarafından kullanımına ilişkin olarak Avrupa Veri Koruma Denetçisine kişisel verilerinin işlenmesi ile ilgili şikâyetinde bulunabilir.

• **MADDE 11 – SÖZLEŞMENİN FESHİ**

- 11.1 Kurum/kuruluş, katılımcının sözleşmeden doğan yükümlülüklerinden herhangi birini yerine getirmemesi halinde ve yürürlükteki mevzuat kapsamında öngörülen sonuçlara bakılmaksızın, katılımcının taahhütlü posta ile bildirim aldığı tarih itibarıyla bir ay içinde hiçbir eylemde bulunmaması halinde herhangi başka bir yasal işleme gerek kalmaksızın sözleşmeyi yasal olarak feshedebilir veya iptal edebilir.
- 11.2 Sözleşmenin katılımcı tarafından “mücbir sebepler”, başka bir deyişle öngörülemeyen, istisnai bir durum veya katılımcının kontrolü dışında olan ve katılımcının hata veya ihmalden kaynaklanmayan bir olay nedeniyle feshedilmesi halinde, katılımcı en az hareketlilik döneminin gerçek süresine karşılık gelen hibe tutarını alma hakkına sahip olur. Geriye kalan hibenin iade edilmesi gerekir.

• **MADDE 12 – KONTROLLER VE DENETİMLER**

- 12.1 Sözleşmenin tarafları, Avrupa Komisyonu, Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu ya da Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yetkilendirilmiş herhangi bir dış kurum tarafından hareketlilik döneminin ve sözleşme hükümlerinin usulünce uygulanmakta olduğunu kontrol etmek için talep edilen her türlü detaylı bilgiyi sağlamayı taahhüt eder.

• **MADDE 13 – SORUMLULUK**

- 13.1 Bu sözleşmenin tüm tarafları, sözleşmenin uygulanmasının bir sonucu olarak kendileri ya da personelinin maruz kaldığı zararlar için, bu zararların diğer tarafın veya personelinin ciddi ve kasti suistimalinin bir sonucu olmaması kaydıyla, diğer tarafı herhangi bir hukuki sorumluluktan muaf tutar.
- 13.2 Türkiye Ulusal Ajansı, Avrupa Komisyonu ya da bu kurumların personeli, hareketlilik döneminin uygulanması esnasında ortaya çıkan herhangi bir zarar ile ilgili olarak sözleşme kapsamında bir iddiada bulunulması durumunda sorumlu tutulmaz. Sonuç olarak, Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu bu tür bir iddiaya eşlik eden geri ödeme tazminatı taleplerini dikkate almaz.

• **MADDE 14 – UYGULANACAK HUKUK VE YETKİLİ MAHKEME**

- 14.1 Sözleşme Türk Ulusal Hukuka tabidir.
- 14.2 Kurum/kuruluş ve katılımcı arasında bu Sözleşmenin yorumlanması, uygulanması veya geçerliliği hususunda çıkabilecek tüm ihtilafların yegâne çözüm mercii, söz konusu ihtilaf dostane yollardan çözülemiyorsa, ilgili ulusal mevzuatın işaret ettiği yetkili mahkemedir.

İMZALAR

Katılımcı adına

Antalya Belek Üniversitesi adına:

...../...../..... tarihinde düzenlenmiştir

...../...../.....tarihinde düzenlenmiştir

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ BİLGİLENDİRME VE İZİN FORMU

T.C. KİMLİK NO	
ADI SOYADI	
VERİ SORUMLUSU ADI	ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
VERİ SORUMLUSU ADRESİ	Kadriye Mahallesi Celal Bayar Cad No:5-6, 07525 Serik/Antalya
VERİ SORUMLUSU VERGİ NUMARASI	0700347621

İZİN KONUSU:

Bu izin formu, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması (6698 Sayılı Kanun) ile düzenlenen gerçek kişilerin “Kişisel Verilerinin” işlenmesi, depolanması ve paylaşımı kapsamında tarafınız ile mevcut iş sözleşmenizin eki ve ayrılmaz bir parçası olarak hazırlanmıştır.

Bu İzin Formu ve 6698 Sayılı Kanun Kapsamında “Kişisel Veri”; iş sözleşmesi dâhilinde işe girişinizden itibaren iş başvuru formunda ve personel özlük dosyanızda yer alan bilgileriniz de dâhil olmak üzere her türlü güncel bilgi anlamına gelecektir. Bu bilgiler, yazılı, sözlü, sesli, görüntülü veya elektronik ortamda elde edilebilecektir.

Şirketimiz, 6698 Sayılı Kanun’da tanımlandığı şekli ile “Veri Sorumlusu” sıfatına haizdir. Veri sorumlusu olarak, Kişisel Veri’nin işleneceğini, kaydedileceğini, depolanacağını, muhafaza edileceğini, gerektiğinde güncelleneceğini ve aktarabileceğini belirtir, bu kapsamda şirketimiz ve Grup Şirketleri, bağlı şirketleri, danışmanları, hissedarları ya da çözüm ortakları ile sair ilgili kişiler tarafından Kişisel Veri üzerinde yapılacak her türlü işlemin kişisel veri işlenmesi olarak kabul edileceğini bildiririz.

Şirketimiz başta 4857 Sayılı İş Kanunu, 5510 Sayılı Genel Sağlık ve Sosyal Sigortalar Kanunu ve 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Kanun olmak üzere ilgili tüm ulusal ve uluslararası mevzuat ve bunlara dayalı olarak yetkili idareler (Sosyal Güvenlik Kurumu, Çalışma ve İş-KUR Müdürlüğü ilgili Bakanlıklar vb.) tarafından yayınlanmış olan ikincil düzenlemeler kapsamındaki yükümlülüklerin ifası amacı ile kişisel verilerinizi işlemektedir.

Şirketimiz kişisel verilerinizi, yukarıda tanımlanan yasal yükümlülükler haricinde özel günlerde, yapılan iç iletişim etkinliklerinde kullanılmak üzere saklayabilir ve işleyebilir.

Biyometrik verileriniz, çalışanların devamlılığı ve takibi konusunda kullanılmakta olan sistemler tarafından kaydedilmekte ve işlenmektedir. Kişisel verileriniz, ilgili mevzuat kapsamında işveren olarak; Şirketler Grubuna bağlı şirketlere, ortak firmalarımıza, şirketimize hizmet/destek/danışmanlık alınan ya da iş birliği yapılan ya da proje/program/finansman ortağı olunan yurtiçi/yurtdışı/uluslararası, kamu/özel kurum ve kuruluşlar, şirketler ve sair 3. kişi ya da kuruluşlara aktarılabilir.

Kişisel Verileriniz, iş sözleşmenizin devamı süresince iş sözleşmenizin sona erdiği tarihten itibaren ilgili tüm yasal mevzuat uygun sürelerde ve koşullarda saklanmak durumunda olduğunu ve yasal süreler sonunda yok edileceğini bildiririz.

Şirketimize müracaat ederek 6698 Sayılı Kanun’un 11. Maddesi uyarınca; kişisel verilerinizin işlenip işlenmediği, şayet işlenmişse, buna ilişkin bilgileri, işleme amacını ve bu amaca uygun kullanılıp kullanılmadığını ve söz konusu verilerin aktarıldığı yurt içinde veya yurt dışındaki 3. Kişileri öğrenme, kişisel verileriniz eksik ya da yanlış işlenmişse bunların düzeltilmesini, kişisel verilerinizin kanunun 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde silinmesini ya da yok edilmesini ve bu kapsamda şirketimizce yapılan işlemlerin bilgileri aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini talep etme, kişisel verilerinizi münhasıran otomatik sistemler ve analiz edilmesi nedeniyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması halinde buna itiraz etme kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahip bulunmaktasınız.

ONAY: Yukarıda yapılan açıklamalar çerçevesinde; işbu bilgilendirme ve izin formunu, okuyup, anladığımı ve bu şekilde alınan aşağıdaki beyanımın olduğunu kabul ediyorum.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’na uygun olarak kişisel ve/veya özel nitelikli kişisel verilerimin; tamamen veya kısmen elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, değiştirilmesi, güncellenmesi, periyodik olarak kontrol edilmesi, yeniden düzenlenmesi, sınıflandırılması, işlendikleri amaç için gerekli olan ya da ilgili kanunda öngörülen süre kadar muhafaza edilmesi, kanuni ya da hizmete bağlı fiili gereklilikler halinde şirketimizin birlikte çalıştığı ya da kanunen yükümlü olduğu kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve/veya Türkiye’de veya yurt dışında mukim olan 3. kişi hizmet sağlayıcı, tedarikçi firmalar, şirketimizin ve/veya şirketimizin ortakları, Tekno Şirketler Grubu çatısı altındaki firmalar ile paylaşılması, kanuni ya da hizmete bağlı fiili gereklilikler halinde yurtdışına aktarılması da dâhil olmak üzere yukarıda belirtilen açıklamalar kapsamında işlenmesine, konu hakkında tereddüde yer vermeyecek şekilde bilgi sahibi ve aydınlatılmış olarak açık rızam ile onay veriyorum.

TARİH

**ADI SOYADI -
İMZA**

Erasmus+ Learning Agreement

Student Mobility for Studies

(KA131 International mobility)

General information

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality	Gender	
	European Student Identifier (ESI) <small>[Unique electronic identifier for mobile students]</small>		Level of education (EQF level)	Field of education (ISCED code)	<Field of education (clarification)>	
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code/City	Country	Administrative contact person name; email	
Receiving Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code /City	Country	Administrative contact person name; email	
The level of language competence in _____ [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> Native speaker <input type="checkbox"/>						

Learning agreement type and mobility duration

Learning agreement for studies type (select one) <ul style="list-style-type: none"> • Long-term mobility <input type="checkbox"/> / Virtual component <i>(only if applicable)</i> <input type="checkbox"/> • Short-term mobility with a mandatory virtual component <input type="checkbox"/> • Short-term doctoral mobility <input checked="" type="checkbox"/> / Virtual component <i>(only if applicable)</i> <input type="checkbox"/> 	Estimated duration (to be confirmed by the Receiving Institution) Planned period of the physical mobility: <ul style="list-style-type: none"> • Academic year [year/year] • from [<day>/month/year] • to [<day>/month/year]
--	--

Learning agreement for long-term mobility

Study Programme at the Receiving Institution

Table A	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Term [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
				Total: ...

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: *[web link to the relevant information]*

Recognition at the Sending Institution

Table B	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Term [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution	Automatic recognition [Yes/No]
				Total: ...	

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: *[web link to the relevant information]*

Commitment of the three parties

By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the learning agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies. The Beneficiary Organisation and the student must also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue or as agreed otherwise and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student					
Responsible person at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution					

Exceptional changes to the learning agreement

Exceptional changes to Table A						
Table A2	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Reason for change [Add the applicable reason code or write other reason]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	

Exceptional changes to Table B (if applicable)							
Table B2	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	<Reason for change>	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded	Automatic recognition [Yes/No]
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Exceptional changes to Table C (if applicable)						
Table C2	Component code (if any)	Component title or description of the study programme at the Receiving Institution	Short description of the virtual component	Reason for change [Add the applicable reason code or write other reason]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded	Automatic recognition [Yes/No]
				Choose an item.		
				Choose an item.		

Approval of exceptional changes to the learning agreement

By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the learning agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies. The Beneficiary Organisation and the student must also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue or as agreed otherwise and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student					
Responsible person at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution					

After the Mobility



<i>Transcript of Records at the Receiving Institution</i>						
Start and end dates of the study period: from [day/month/year] to [day/month/year]						
Table A After the mobility	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Was the component successfully completed by the student? [Yes/No]	Number of ECTS credits (or equivalent)	Grades received at the Receiving Institution	
					Total: ...	

<i>Transcript of Records and Recognition at the Sending Institution</i>					
Start and end dates of the study period: from [day/month/year] to [day/month/year]					
Table B After the mobility	Component code (if any)	Title of recognised component at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Number of ECTS credits (or equivalent) recognised	Grades registered at the Sending Institution (if applicable)	
					Total: ...

Glossary

Term	Definition/Explanation
Nationality	Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.
The European Student Identifier (ESI)	A unique European electronic identifier number used to identify and authenticate mobile students using Erasmus Without Paper consistently across different IT systems e.g. to share their digital learning agreement and receive the approval of the sending institution and the receiving institution. The identifier is technical and not meant for student or staff to provide manually. The ESI field should not be visible to end users. If the sending institution does not yet issue an ESI for its students an alternative mechanism for digitally identifying and authenticating students can be accepted. Please note that the ESI will become mandatory in the future. For more information on how Higher Education Institutions can deploy the ESI, read the Technical Documentation page of the European Student Card Initiative portal.
Level of education	Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8). EQF level codes 5 to 8 are equivalent to the ISCED levels 5 to 8.
Field of education	The ISCED-F 2013 search tool available at http://ec.europa.eu/education/international-standard-classification-of-education-isced_en should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the Sending Institution.
Erasmus code	A unique identifier that every higher education institution receives that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education (ECHE). It is only applicable to higher education institutions located in EU Member States and third countries associated to the programme.
Administrative Contact person	A person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or works at the international relations office or equivalent body within the institution.
Long-term mobility	A physical study period abroad lasting at least one academic term/trimester or 2 months to 12 months.
Blended mobility	Any mobility can be carried out as a "blended mobility" by combining the physical study period abroad with a virtual component at the receiving institution before, during and/or after the physical mobility to further enhance the learning outcomes.
Short description of a virtual component	A description of the virtual component of a blended mobility and the type of online activity(ies) undertaken. For example, it can be an online course, embedded in a course selected at the receiving institution; part of a blended intensive programme; and/or other type of virtual activity at the receiving institution.
Short-term mobility with a mandatory virtual component	Students may undertake a study period abroad lasting between 5 days and 30 days and combined with a compulsory virtual component.
Short-term doctoral mobility	A study period abroad lasting between 5 days and 30 days. An optional virtual component to facilitate an online learning exchange and/or teamwork can be added to further enhance the learning outcomes.
ECTS credits (or equivalent)	In countries where the ECTS system is not in place, in particular for institutions located in third countries not associated to the programme not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.

Automatic recognition	<p>All credits gained abroad – as agreed in the learning agreement and confirmed by the transcript of records – will be transferred without delay and counted towards the students’ degree (study programme) without any additional work or assessment of the student. This is signalled in the learning agreement by the “Yes” check box. If the “No” check box is selected, a clear justification needs to be provided and an indication on what other type of formal recognition will be applied, e.g. registration in the students’ diploma supplement or Europass Mobility Document.</p>
Educational component	<p>A self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.</p>
Level of language competence	<p>A description of the European Language Levels (CEFR) is available at: https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr</p>
Course catalogue	<p>Detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution’s learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered; the learning, teaching and assessment procedures; the level of programmes; the individual educational components and the learning resources. The course catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them.</p>
Responsible person at the Sending Institution	<p>An academic who has the authority to approve the Learning Agreement, to exceptionally amend it when it is needed, as well as to guarantee full and automatic recognition of the study programme described in the learning agreement on behalf of the responsible academic body. The name and email of the responsible person must be filled in only in case it differs from that of the contact person mentioned at the top of the document.</p>
Reasons for deleting a component	<ol style="list-style-type: none"> 1. Previously selected educational component is not available at the Receiving Institution 2. Component is in a different language than previously specified in the course catalogue 3. Timetable conflict 4. Other (please specify)
Reason for adding a component	<ol style="list-style-type: none"> 5. Substituting a deleted component 6. Extending the mobility period 7. Adding a virtual component 8. Other (please specify)

T.C.
ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜ
(AKADEMİK TANINMA FORMU)
20...- 20... AKADEMİK YILI DÖNEMİ



Toplam ECTS :

Toplam AKTS ve Kredi :

Öğrencinin imzası:

Tarih:

Erasmus Beyannamesinin 1. maddesinin c fıkrasına göre “Full recognition must be given to students for courses specified in the Learning Agreement, which student have taken and passed” öğrencinin öğrenim anlaşmasında (Learning Agreement) bulunan derslerden başarılı olduğu takdirde ilgili dersin karşısında bulunan ders veya derslerden başarılı sayılacağına karar verilmiştir.

Erasmus+ Bölüm Koordinatörü
Koordinatörü

Bölüm Başkanı

Erasmus+ Kurum

.....

.....

.....

İmza

İmza

İmza

... /... / ...

... /... / ...

... /... / ...

Adı Soyadı :
Doğum Yeri / Tarihi :
Telefon Numarası :
Gideceği Üniversite / Ülke :
Gideceği Üniversite Kodu :
Kalacağı Tarihler :
Alacağı Toplam Hibe Tutarı :

Antalya Belek Üniversitesi _____ Fakültesi, _____ Bölümü _____ numaralı öğrencisiyim. 20...-20... Akademik Yılı Döneminde öğrenimime kendi isteğimle _____'daki _____'de Erasmus+ Programı kapsamında devam etmeyi kabul ediyorum. Bu kapsamda Erasmus+ Programı ile ilgili yükümlülüklerimin ve haklarımın neler olduğunu Antalya Belek Üniversitesi Erasmus+ web sayfalarından tam olarak öğrendim. Erasmus+ öğrencisi olarak üzerime düşen tüm sorumlulukları yerine getirmeyi ve aşağıda belirtilen evrakı ve istenilen diğer tüm bilgi ve belgeleri ve yurtdışına mücbir sebepler ile gidemezsem aldığım promosyonları ve ıslak imzalı belgeleri iade edeceğimi benden istenecek süre içinde tamamlayarak üniversitemiz Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğüne teslim edeceğimi kabul ve taahhüt ederim.

Yurtdışından/Hareketlilikten Döndükten Sonra Teslim Edilecek Belgeler:

- 1- Not Durum Belgesinin aslı (Transcript of Records),
- 2- Katılım Belgesi'nin aslı (Confirmation, Duration Sheet, Certificate of Participation, vs.),
- 3- Öğrenim Anlaşmasının aslı,
- 4- Learning Agreement After Mobility

Antalya Belek Üniversitesi Üniversitesi Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından yukarıda istenilen veya sonradan istenilecek tüm bilgi ve belgeleri şahsıma verilen süre içerisinde teslim etmediğim ya da yapılacak hesaplama sonucunda geri ödemem gereken hibe miktarı söz konusu olursa borcumu nakden ve defaten bana verilecek süre içerisinde Antalya Belek Üniversitesi'ne ödemediğim takdirde, hakkımda Disiplin Soruşturması açılmasına rıza ve muvafakat gösterdiğimi, Erasmus+ Programı Kuralları gereği diğer cezai yaptırımların da (verilen hibenin tamamının geri istenmesi gibi) tarafıma uygulanmasını kabul ve taahhüt ederim.

Bu yüklenme senedinden doğacak borçlar için Antalya Belek Üniversitesi'nin kayıt ve defterleri muteber ve makbul olup; "Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanununun 287. Maddesi gereğince esas ve delil olarak kabul edilip ve başkaca sübut deliller" aranmayacaktır.

İşbu yüklenme senedinin tatbikatından doğacak bilcümle ihtilaflar halinde Antalya Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili kılınmıştır.

Bu yüklenme senedi ile ilgili ihtilaflarda bana yapılacak tebligat için açık adresimdeki değişiklikleri iadeli taahhütlü mektupla Antalya Belek Üniversitesi'ne derhal bildirmeyi, bildirmediğim takdirde yukarıdaki adrese çıkarılacak tebligatın bile tebliğ iade edilmesi halinde dahi tebligatın şahsıma yapılmış olacağını kabul ve beyan ederim.

Tebliğ Eden

Tarih:/...../20..

İmza:

Tebellüğ Eden

Erasmus Kurum Koordinatörü
Doç. Dr. Gökhan AKEL

Tarih:/...../20...

İmza:

NOT: İşbu belge 2 (iki) nüsha düzenlenmiş olup, bir kopyası öğrencide, diğer kopyası Antalya Belek Üniversitesi Erasmus Ofis Koordinatörlüğünde muhafaza edilecektir.