



ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

Madde 1 – Bu yönergenin amacı, Antalya Belek Üniversitesi'nin eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, koordine edilmesi ve geliştirilmesi süreçlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek üzere kurulan Eğitim Koordinatörlüğü biriminin amaçlarını, kapsamını, yasal dayanaklarını, görev, yetki ve sorumluluklarını; Eğitim Koordinatörlüğü Komisyonu'nun oluşumunu, işleyişini ve kararlarının uygulanma esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 – Bu yönerge, Antalya Belek Üniversitesi'nin tüm akademik birimlerindeki lisans, ön lisans ve lisansüstü düzeydeki eğitim-öğretim faaliyetleri ile bunlara ilişkin planlama, koordinasyon, uygulama, değerlendirme ve geliştirme süreçlerini; Eğitim Koordinatörlüğü biriminin yapısını, görevlerini, yetkilerini ve sorumluluklarını; Eğitim Koordinatörlüğü Komisyonu'nun oluşumunu ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3 – Bu yönerge, aşağıdaki yasal düzenlemelere dayanılarak hazırlanmıştır:

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat
- Antalya Belek Üniversitesi Vakıf Senedi
- Antalya Belek Üniversitesi Akademik ve İdari Birimlerin Kurulması, İşleyişi ve Görevleri Hakkında Yönerge
- Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen kalite güvence sistemi esasları
- Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları

Tanımlar

Madde 4 – Bu yönergede geçen tanımlar aşağıdaki anlamları ifade eder:

Üniversite: Antalya Belek Üniversitesi

Rektör: Antalya Belek Üniversitesi Rektörü

Rektör Yardımcısı: Eğitim-öğretim faaliyetlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Eğitim Koordinatörlüğü	Eğitim Koordinatörü	Kalite Koordinatörü



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

Doküman No:	EGT.YNG.001
İlk Yayın Tarihi:	30.04.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	2/13

Senato: Antalya Belek Üniversitesi Senatosu

Üniversite Yönetim Kurulu: Antalya Belek Üniversitesi Yönetim Kurulu

Akademik Birim: Fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulu

Eğitim Koordinatörlüğü: Antalya Belek Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğü birimi

Eğitim Koordinatörü: Rektör tarafından görevlendirilen ve Eğitim Koordinatörlüğü'nün faaliyetlerini yürüten öğretim üyesi

Eğitim Koordinatörlüğü Komisyonu: Eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla her bölümden birer öğretim elemanının oluşturduğu komisyon

Akademik Kurul: Akademik birimlerin kendi bünyesindeki eğitim-öğretim faaliyetlerini değerlendiren ve kararlar alan kurullar

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Üniversitenin öğrenci kayıt, kabul, ders kayıt, not işlemleri vb. süreçlerini yürüten birim

Kalite Koordinatörlüğü: Üniversitenin kalite güvence sistemi çalışmalarını yürüten birim

Bologna Koordinatörlüğü: Üniversitenin Avrupa Yükseköğretim Alanı (AYA) uyum çalışmalarını yürüten birim

Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı: Görevleri arasında Eğitim Koordinatörlüğünce hazırlanan sınav/ders programının web sitesinde duyurulmasını sağlayan birim.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Koordinatörlüğü Birimi Oluşturulması ve Yapısı

Madde 5 – Eğitim Koordinatörlüğü birimi, Rektörlüğe bağlı olarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak amacıyla kurulmuştur. Birimin başında, Rektör tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesi Eğitim Koordinatörü olarak bulunur. Eğitim Koordinatörü, Rektör Yardımcısı'na karşı sorumludur. Eğitim Koordinatörlüğü bünyesinde, koordinasyonun etkin bir şekilde yürütülmesi için Rektörlük tarafından yeterli sayıda personel görevlendirilebilir.

Görev ve Sorumlulukları

Madde 6 – Eğitim Koordinatörlüğü'nün temel görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Üniversitenin eğitim-öğretim stratejilerinin oluşturulmasına katkıda bulunmak ve bu stratejiler doğrultusunda faaliyetler planlamak.
- Akademik birimler arasındaki eğitim-öğretim faaliyetlerinin eşgüdümünü sağlamak.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Eğitim Koordinatörlüğü	Eğitim Koordinatörü	Kalite Koordinatörü



- Yeni eğitim-öğretim programlarının açılması ve mevcut programların güncellenmesi süreçlerinde akademik birimlere destek vermek ve koordinasyonu sağlamak.
- Ders programlarının hazırlanması, derslerin dağılımı ve sınav takvimlerinin düzenlenmesi süreçlerinde ilgili birimlerle iş birliği yapmak.
- Öğrenci geri bildirimlerinin alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlarının ilgili birimlerle paylaşılması süreçlerini koordine etmek.
- Eğitim-öğretimle ilgili istatistiksel verilerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması süreçlerini yürütmek.
- Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla eğitim-öğretimle ilgili konularda iletişim ve iş birliği yapmak.
- Üniversitenin ulusal ve uluslararası eğitim projelerine katılımını teşvik etmek ve bu projelerin koordinasyonunu sağlamak.
- Öğrenme ve öğretme yöntemlerindeki yenilikleri takip etmek ve üniversite bünyesinde yaygınlaştırılması için çalışmalar yapmak.
- Akademik danışmanlık hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak için çalışmalar yapmak.
- Öğrencilerin akademik gelişimlerini destekleyici faaliyetler (seminerler, çalıştaylar vb.) düzenlemek veya düzenlenmesine katkıda bulunmak.
- Eğitim-öğretimle ilgili mevzuatın takibini yapmak ve üniversite bünyesinde uygulanmasını sağlamak.
- Eğitim Koordinatörlüğü Komisyonu'nun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- Üniversite genelindeki eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin tüm iş akışlarının metodolojik bir altyapı çerçevesinde tanımlanmasını, standardize edilmesini ve dokümanite edilmesini sağlamak; süreç haritaları, uygulama yönergeleri ve iş akışı kılavuzları hazırlamak.
- Üniversitede açılacak veya kapatılması değerlendirilecek akademik bölümlerin; iş gücü piyasası taleplerine duyarlı, sektörel odaklı, dijital dönüşüme uyumlu ve üniversitenin sektörel yükseköğretim vizyonuna katkı sağlayacak nitelikte olmasını gözetmek.
- Bu stratejik ölçütleri karşılamayan, istihdam verileriyle uyumsuzluk gösteren, dijitalleşmeye adapte olamayan veya öğrenci talebi yetersiz olan bölümlerde kapatma sürecine ilişkin değerlendirmeleri koordine etmek.
- Açma-kapama süreçlerinin ilgili birimler, Kalite Koordinatörlüğü, Eğitim Koordinatörlüğü, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu iş birliğiyle yürütülmesini sağlamak.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Eğitim Koordinatörlüğü	Eğitim Koordinatörü	Kalite Koordinatörü



- Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin performans göstergelerini izlemek, akademik birimlerden düzenli veri toplamak, öğrenci geri bildirimlerini değerlendirmek; güçlü ve gelişime açık alanları tespit ederek sürekli iyileştirme önerileri geliştirmek ve önerilerin uygulanmasını takip etmek.
- Her akademik yıl, eğitim-öğretim iyileştirme raporları hazırlamak ve Komisyona sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim Koordinatörlüğü Komisyonu Oluşturulması

Madde 7 – Eğitim Koordinatörlüğü Komisyonu, üniversitenin eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi süreçlerine farklı akademik birimlerin ve öğrenci temsilcilerinin katılımını sağlamak amacıyla Eğitim Koordinatörlüğü bünyesinde oluşturulur.

Madde 8 – Eğitim Koordinatörlüğü Komisyonu her bölümün bölüm başkanı tarafından tayin edilmiş ve eğitim koordinatörünün onayından geçmiş ilgili öğretim üyesinden oluşur.

İşleyişi

Madde 9 – Eğitim Koordinatörlüğü Komisyonu, Komisyon Başkanı'nın çağrısı üzerine yılda en az iki kez olağan olarak toplanır. Başkan, gerekli gördüğü durumlarda veya üyelerin çoğunluğunun talebi üzerine komisyonu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

Madde 10 – Komisyon toplantıları, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oylamalarda eşitlik olması durumunda, Komisyon Başkanı'nın oyu belirleyici olur.

Madde 11 – Komisyon toplantılarının gündemi, Komisyon Başkanı tarafından Eğitim Koordinatörü'nün önerileri de dikkate alınarak belirlenir ve toplantıdan en az bir hafta önce üyelere bildirilir. Üyeler, gündem maddeleriyle ilgili görüş ve önerilerini toplantı öncesinde yazılı olarak Eğitim Koordinatörlüğü'ne iletebilirler.

Madde 12 – Komisyon toplantılarında alınan kararlar, Eğitim Koordinatörü tarafından tutanak altına alınır ve tüm üyelere imza karşılığında veya elektronik ortamda iletilir.

Görev ve Sorumlulukları

Madde 13 – Eğitim Koordinatörlüğü Komisyonu'nun temel görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Üniversitenin eğitim-öğretim strateji ve politikalarının oluşturulmasına yönelik önerilerde bulunmak.
- Akademik birimlerin eğitim-öğretim plan ve programlarını değerlendirmek ve bu konuda görüş bildirmek.
- Yeni eğitim-öğretim programı açma ve mevcut programları güncelleme süreçlerinde görüş bildirmek.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Eğitim Koordinatörlüğü	Eğitim Koordinatörü	Kalite Koordinatörü



- Ders programları, sınav takvimleri ve değerlendirme yöntemleri konusunda genel ilkeler belirlemek ve önerilerde bulunmak.
- İç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimleri değerlendirerek eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik öneriler geliştirmek.
- Eğitim-öğretimle ilgili kalite güvence süreçlerine katkıda bulunmak ve iyileştirme önerileri sunmak.
- Öğrenme ve öğretme yöntemlerindeki yeniliklerin üniversite bünyesinde uygulanmasına yönelik öneriler geliştirmek.
- Akademik danışmanlık hizmetlerinin etkinliğinin artırılmasına yönelik önerilerde bulunmak.
- Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini destekleyici faaliyetler konusunda öneriler geliştirmek.
- Eğitim-öğretimle ilgili yaşanan sorunları tespit etmek ve çözüm önerileri sunmak.
- Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) ve diğer ilgili kurum ve kuruluşların eğitim-öğretimle ilgili politika ve uygulamaları hakkında görüş alışverişinde bulunmak.
- Eğitim Koordinatörlüğü'nün faaliyet raporlarını değerlendirmek ve geri bildirimde bulunmak.
- Rektörlük veya Senato tarafından eğitim-öğretimle ilgili olarak görüşülmesi istenen konularda değerlendirme yapmak ve rapor sunmak.
- Bölüm açma-kapama ilişkin görüş bildirerek; akademik birimlerden gelen bölüm açma veya kapatma taleplerini istihdam verileri, sektörel gereksinimler, dijitalleşme yeterlilikleri ve üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda değerlendirmek ve ilgili mercilere fikir sunmak.
- Eğitim Koordinatörlüğü tarafından yürütülen izleme ve değerlendirme çalışmalarına katkı sağlamak; öğrenci anketleri, kalite göstergeleri ve performans sonuçları doğrultusunda iyileştirme önerileri geliştirerek sürekli izleme ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamak.

Yetkileri

Madde 14 – Eğitim Koordinatörlüğü Komisyonu, görev ve sorumlulukları çerçevesinde aşağıdaki yetkilere sahiptir:

- Akademik birimlerden eğitim-öğretimle ilgili her türlü bilgi ve belgeyi talep etmek.
- Gerekli gördüğü durumlarda alt çalışma grupları oluşturmak ve bu grupların çalışmalarını koordine etmek.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Eğitim Koordinatörlüğü	Eğitim Koordinatörü	Kalite Koordinatörü



- Eğitim-öğretimle ilgili konularda uzman görüşü almak üzere davetlerde bulunmak.
- Eğitim-öğretimin kalitesinin artırılmasına yönelik pilot uygulamalar önermek.
- Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu'na sunulmak üzere eğitim-öğretimle ilgili politika önerileri hazırlamak.

Komisyon Kararlarının Uygulanması

Madde 15 – Eğitim Koordinatörlüğü Komisyonu tarafından alınan kararlar, Komisyon Başkanı tarafından Rektörlüğe sunulur. Rektörlük tarafından uygun görülen kararlar, ilgili akademik ve idari birimler tarafından uygulanır.

Madde 16 – Komisyon kararlarının uygulanmasından ilgili akademik ve idari birim yöneticileri sorumludur. Eğitim Koordinatörlüğü, kararların uygulanma süreçlerini takip eder ve sonuçları hakkında Komisyonu bilgilendirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

Madde 17 – Bu yönerge, Antalya Belek Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 18 – Bu yönerge hükümlerini Antalya Belek Üniversitesi Rektörü yürütür.

Geçici Hükümler

Madde 19 – Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren Eğitim Koordinatörlüğü ve Eğitim Koordinatörlüğü Komisyonu'nun oluşturulması ve işleyişi en kısa sürede tamamlanır. Komisyonunda yer alacak öğrenci temsilcileri, ilk toplantıya kadar Öğrenci Konseyi tarafından belirlenerek Rektörlüğe bildirilir.

YÖNERGENİN KABUL EDİLDİĞİ SENATONUN	
TARİH	SAYISI
20/11/2025	2025/23

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Eğitim Koordinatörlüğü	Eğitim Koordinatörü	Kalite Koordinatörü