



ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ

REKTÖRLÜĞE BAĞLI ORTAK DERSLER BÖLÜMÜ

FAALİYET RAPORU 2025

OCAK 2026

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A. Misyon ve Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C. Birime İlişkin Bilgiler	4
1-Fiziksel Yapı.....	6
2-Organizasyon Şeması	7
3-Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	8
4-İnsan Kaynakları.....	9
5-Sunulan Hizmetler.....	10
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	10
D) Diğer Hususlar	10
II-AMAÇ ve HEDEFLER.....	11
A) Temel Politikalar ve Öncelikler	11
B) Birim Stratejik Amaç ve Hedefler	12
C) Diğer Hususlar	12
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	12
A. MALİ BİLGİLER.....	12
1.Bütçe Uygulama Sonuçları	12
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	13
1.Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	13
2.Birim Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	15
3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	16
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	16
B- Zayıflıklar.....	17
C- Değerlendirme	17
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	17

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Ortak Dersler Bölümü; Üniversitemizde 2547 sayılı YÖK Kanunun 5. Maddesinin (1) bendi gereğince okutulması zorunlu olan Yabancı Dil İngilizce, Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi derslerinin yanında Ortak Dersler Bölüm bünyesinde verilen diğer derslerin yürütülmesini ve koordinasyonunu sağlamak amacı ile kurulmuştur. Ortak Dersler Bölümü öğrencilere; mesleki ve akademik yaşamlarında, sosyal ve kültürel ortamlarda etkin bir biçimde kullanabilecekleri bilgi ve becerileri edindirmeyi ve geliştirmeyi amaçlamaktadır.

Ortak dersler bölümü bünyesinde yürüttüğümüz derslerde tam öğrenme modelini örnek alarak öğrencilerimizi hayata, mesleğe ve topluma donanımlı bireyler olarak hazırlamayı amaçlamaktayız. Öğrenmenin yanı sıra yeni bilgilere nasıl erişileceğini diğer bir ifadeyle yaşam boyu öğrenmeyi değerli öğrencilerimize aşılamaı vazife edinmiş bulunmaktayız.

“Evrensel nitelikte araştırmalar ile geleceğe şekil veren, bilim ve teknolojiye öncü, araştırma odaklı, yaratıcı, etik ilkelere duyarlı ve yaşam boyu öğrenen bireyler yetiştiren sektörel bazda araştırma üniversitesi olma” vizyonu ile ilerleyen üniversitemizde Ortak Dersler Bölümü, öğrencilere eğitim öğretim hayatlarında sürekli destek vermektedir.

Öğr. Gör. Özlem MECEK ÇEVİK

Ortak Dersler Bölüm Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

Antalya Belek Üniversitesi Rektörlüğe Bağlı Ortak Dersler Bölüm Başkanlığının misyon ve vizyonu, teşkilat yapısı, sunulan hizmetler, insan kaynakları, fiziki kaynakları ve mevzuatına ilişkin bilgiler bu bölümde verilmiştir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

- Türk Dilinin dil bilgisini etkin bir şekilde konuşma ve yazmaya yöneltecek ifade yollarını öğretmek.
- Milletimizin tarihini öğreten ve bu doğrultuda geleceğe yön verebilen bireyler yetiştirmeyi amaçlayan bir eğitim vermek.
- Paydaşlarla iş birliği içerisinde topluma hizmet etmek.
- Dünya iletişim dili olarak kabul edilen İngilizcenin meslek eğitimlerinde verimliliğini arttırmak.

Vizyon

Çağımızın yaratıcı, eleştirel, işbirlikçi ve öğrenci merkezli öğrenme ilkelerini ayrıca öğrenci ve öğretim elemanı memnuniyetini ön plana çıkararak ortak dersler kapsamında yer alan derslerin işleyişini, ulusal ve uluslararası düzeyde örnek oluşturan etkin ve verimli içeriklerle sunan birim olmaktadır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Bölüm Başkanı

Görevin Tanımı

İlgili mevzuat çerçevesinde Antalya Belek Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen; amaç ve ilkelere uygun olarak Üniversitenin vizyonu ve misyonu doğrultusunda, 2547 Sayılı Kanununun 21. Maddesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 14. Maddesi gereğince, eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarda bulunur.

Nitelikler

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.

Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini düzenli ve verimli bir şekilde yürütür,
- Bölüm kaynaklarının etkin olarak kullanılmasını sağlar,
- Bölümde görev yapan öğretim elemanlarının görevlerini yapip yapmadıklarını izler ve denetler,
- Yönetim Kuruluna başkanlık eder ve Yönetim Kurulu kararlarını uygular,
- Bölümü temsilen toplantılara katılır,
- Öğretim elemanları arasındaki koordinasyonu sağlar,
- Görevlendirmelerin yapılması, görev sürelerinin uzatılması için görüş bildirir,
- Bölümdeki öğretim görevlilerinin ihtiyaçlarını ve akademik yüklerini belirler,
- Bölüm ihtiyaçlarının (her türlü cihaz ve sarf malzemelerinin) teminini sağlar,
- İlgili mevzuatla kendisine verilen diğer görevleri yapar,
- Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Rektör'e karşı sorumludur.

Öğretim Üyesi/ Öğretim Görevlisi

Görevin Tanımı

Belek Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ve ilkelere uygun olarak birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. Bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine katılmak.

Nitelikler

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek,
- Sorumlusu olduğu derslerin eksiksiz yürütülmesini ve sınavların programdaki tarih ve saatinde Antalya Belek Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun şekilde yapılmasını sağlamak,
- Görevlendirildiği Akademik Birimde Ders programlarının ve ders bilgi paketinin planlanması, hazırlanması, oluşturulması, güncellenmesi ve otomasyon sistemine kaydedilmesini sağlamak ve bu süreçlerin eksiksiz yürütülmesi için çalışmalara katılmak,
- Görevlendirildiği Akademik Birimde Sorumlusu olduğu dersler için her yarıyıl sonunda; geri bildirim formlarının ilgili paydaşlarca doldurulmasını sağlamak, sonuçları rapor halinde sunmak, iyileştirme önerilerinde bulunmak ve iyileştirme çalışmaları yapmak,
- Görevlendirildiği Akademik Birimde Sorumlusu olduğu derslere ait yoklama çizelgesini ve sınav evraklarını (soru ve cevap kağıtları, cevap anahtarı, sınav tutanağı) her yarıyıl sonunda arşiv sorumlusuna teslim etmek,
- Görevlendirildiği Akademik Birimde Sorumlusu olduğu derslerin sınav sonuçlarını akademik takvimde belirtilen tarihler içerisinde otomasyon sistemine girmek,
- Görevlendirildiği Akademik Birimde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin planlanması ve düzenli bir şekilde yürütülmesinde anabilim dalı başkanına ve bölüm başkanına yardım etmek, görüş bildirmek,

- Üst yöneticilerinin verdiği alanı ile ilgili diğer işleri yapmak,
- Görevlendirildiği Akademik Birimde Bilimsel araştırma ve faaliyetlerde bulunmak, yayınlar yapmak.

Bölüm Yönetim Kurulu Üyeliği

Görev Tanımı

Ortak Dersler Bölümü Yönetim Kurulu gündemine gelen idari ve akademik konuları görüşmek ve karara bağlamak.

Nitelikler

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- Yönetim kurulu üyeliği yaptığı bölümün işleyişine hâkim olmak,

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Bölümün araştırma, uygulama ve eğitim programı ile ilgili konularda kararlar almak,
- Bölümün faaliyet raporunun, eylem planının ve bir sonraki yıla ait çalışma programının hazırlanıp düzenlenmesinde yardımcı olmak,
- Değerlendirilen faaliyet raporunu, eylem planını ve çalışma programını uygulamaya koymak,
- Her yılın faaliyet raporunu ve sonraki yıla ait çalışma programını değerlendirmek ve Rektörlüğe iletilmek üzere karara bağlamak,
- Araştırma ve uygulama projeleri, kurs ve benzeri eğitim önerilerini bilimsel çalışma kurullarının da katkılarıyla değerlendirmek, görevlendirilecek kişi, kuruluş ve Üniversite birimlerini belirlemek,
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

C. Birime İlişkin Bilgiler

Bölümümüz Üniversitemizin kurulumu ile Antalya Belek Üniversitesi Yerleşkesinde ortak dersler için ayrılan dersliklerde 2017 – 2018 yıllarında eğitim – öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Yüz yüze eğitim anlayışının öğrenciler tarafından pozitif geri dönüşüne inanan Üniversitemizde eğitimler merkez kampüste verilmektedir.

1-Fiziksel Yapı

Yerleşke	Bina adı	Birimi	Kapalı alan m²	Fonksiyonu
Antalya Belek Üniversitesi Yerleşkesi	Antalya Belek Üniversitesi Binası	Rektörlüğe Bağlı Ortak Dersler Bölümü	2050m ²	Eğitim

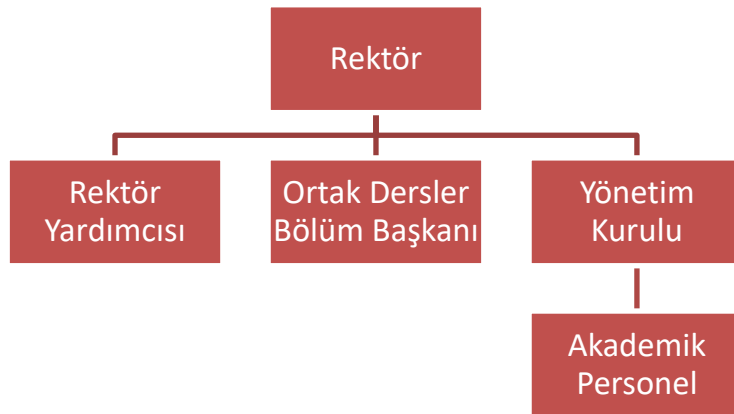
Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları			
	Ofis Sayısı	Kapalı alan (m ²)	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi	1	500m ²	90
İdari Personel Çalışma Ofisi	0	-	-
Toplam	1	500m²	90

Eğitim Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
Amfi	2	296m ²
Derslik	14	845m ²
Bilgisayar Laboratuvar	-	-
Diğer Laboratuvar	-	-
Toplam	16	1141m²

Sosyal Alanlar		
	Sayı	Alan (m ²)
Kantinler	0	-
Kafeteryalar	1	10000m ²
Yemekhaneler	1	380m ²
Toplam	2	1380m²

Toplantı ve Konferans Salonları		
	Sayı	Alan(m ²)
Toplantı	1	32m ²
Konferans	1	250m ²
Toplam	2	382m²

2-Organizasyon Şeması



3-Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Bilgisayarlar

Cinsi	Sayı
Taşınabilir Bilgisayar	1
Toplam	1

3.2. Yazılımlar

Yazılım	Açıklama
EBYS - Elektronik Belge Yönetim Sistemi - Elasoft	Bölümün kurum içi bütün yazışmalarının yapıldığı ve arşivlendiği yazılımdır.
Kolay Sınav	Sınav Değerlendirme Yazılımı. Ortak derslerin sınavları bu yazılım üzerinden değerlendirilmektedir.

3.3. Bilgiye Abonelik

Birimimize ait bir kütüphane bulunmamaktadır. Öğrencilerimiz ve tüm personel Antalya Belek Üniversitesi Kütüphanesi'nin sunduğu olanaklardan yararlanmaktadır.

3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	
Telefon Hat Sayısı	1
Telefon Cihaz Sayısı	1
Projeksiyon	Genel Kullanım
Fotokopi makinesi	Genel Kullanım
Yazıcı makinesi	Genel Kullanım
Faks	Genel Kullanım
Fotoğraf makinesi	Genel Kullanım
Kameralar	Genel Kullanım
Tarayıcılar	1

3.5. Birimdeki kayıtlı bulunan taşınabilir birim envanteri (masa, keson, dolap vb.)

	Cinsi	Sayısı
1	Lenovo ideapad 330S-15AST Taşınabilir Bilgisayar	1
2	A4TECH Kablolü Mause	1
3	SEKONIC SR-55D OMR Optik Okuyucu	1
TOPLAM		3

4-İnsan Kaynakları

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Sekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğretim Üyesi					
Öğretim Görevlisi	1			1	
Araştırma Görevlisi					
Toplam	1	0	1	1	

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				1		
Yüzde				%100		

Akademik Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı		1				
Yüzde %		%100				

Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	1	
Yüzde %	%100	

5-Sunulan Hizmetler

5.1.

Üniversitemiz ön lisans ve lisans programlarında okutulması zorunlu olan ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen derslerin yürütülmesi ve koordinasyonu Bölüm Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca 2024 faaliyet yılı kapsamında Bölüm Başkanlığımızca;

1. Üniversitemize yeni kayıt yaptıran öğrencilerimize 14-15 Ekim 2024 tarihinde İngilizce I, İngilizce II, Bilgi ve İletişim Teknolojileri dersleri için muafiyet sınavı uygulanmıştır.
2. 2024-2025 eğitim öğretim yılı güz döneminde 4 ve 2024-2025 eğitim öğretim yılı bahar döneminde 6 olmak üzere toplamda 10 ortak zorunlu ders verilmiştir. Ortak zorunlu derslerin öğrenci şubelerinin oluşturulması, ders programının hazırlanması, ders öğretim elemanının ayarlanması çalışmalarında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Eğitim Koordinatörlüğü ile Bölüm Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilmiştir.

Bölüm Başkanlığımız tarafından 2025 yılında yürütülen diğer görevler ve sunulan hizmetler ise aşağıdaki gibi sıralanabilir.

1. Üniversitemize ait Umay Dergisinde editör yardımcılığı yürütülmekte,
2. Üniversitemize ait Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinde Türkçe Hazırlık derslerini vermekte,
3. Üniversitemiz Yayın Komisyonu'nu temsilcisi olarak bulunmakta,
4. Kurum dışı görevlendirmeye Üniversitemiz Ortak Dersler bünyesinde ders vermek için bulunan öğretim elemanlarını koordine etmektedir.

5.2. İdari Hizmetler

-

5.3-Araştırma Merkezleri Hizmetleri

-

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Ortak Dersler Bölümü bünyesinde karar alma ve denetim mekanizmalarında birimimiz aşağıdaki kurullarda görevlendirilen temsilciler yer almaktadır:

Rektörlüğe Bağlı Ortak Dersler Bölüm Kurulu

Yayın Komisyonu

D) Diğer Hususlar

-

II-AMAÇ ve HEDEFLER

Antalya Belek Üniversitesi Rektörlüğe Bağlı Ortak Dersler Bölümü olarak 2024–2025 eğitim-öğretim yılında temel stratejik amacımız; küresel rekabete hazır bireyler yetiştirmek, ürettiği bilgiyi ürünlere ve/ veya hizmetlere dönüştürecek; ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmalar yapmaktır. Hedeflerimiz; öğrencilerimizin akademik ve sosyal imkanlarını arttırmak ve akademik beceri, nitelikli etkin araştırma ve proje üretebilme kapasitesinin artırılmasıdır.

A) Temel Politikalar ve Öncelikler

(Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi ve Ulusal Planlarla Uyumlu)

- 1. Kaliteli ve Erişilebilir Yükseköğretim Hizmeti Sunmak:** Türkiye'nin yükseköğretim stratejisi doğrultusunda; kapsayıcı, erişilebilir, çağın gereksinimlerine uyum sağlayan ve kalite odaklı bir eğitim sunmak temel önceliktir.
- 2. Nitelikli İnsan Kaynağı Yetiştirmek:** Kalkınma Planları ve Orta Vadeli Program doğrultusunda; bilgi ve beceri yönünden donanımlı, küresel ölçekte rekabet edebilir, kamu ve özel sektörün ihtiyaçlarına yanıt verebilecek mezunlar yetiştirmek amaçlanmaktadır.
- 3. Araştırma, Yenilik ve Girişimcilik Kapasitesini Artırmak:** Bilgi Toplumu Stratejisi kapsamında; yenilikçi, disiplinler arası ve toplumsal sorunlara çözüm üretebilen araştırmaları desteklemek; öğrenci ve öğretim elemanlarının proje üretme ve girişimcilik potansiyelini geliştirmek hedeflenmektedir.
- 4. Dijital Dönüşüm ve Teknolojik Uyum:** Bilgi Toplumu Eylem Planı çerçevesinde dijitalleşen eğitim modellerine uyum sağlamak, öğrenme-öğretme süreçlerinde dijital teknolojilerin etkin kullanımını artırmak ve uzaktan eğitim kapasitesini geliştirmek bölümün öncelikleri arasındadır.
- 5. Sürdürülebilirlik ve Sosyal Sorumluluk:** Kalkınma Planlarında belirtilen sürdürülebilir kalkınma hedefleriyle uyumlu olarak; çevreye duyarlı, sosyal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmek ve fakülte faaliyetlerinde çevresel duyarlılığı ön planda tutmak önem arz etmektedir.
- 6. Uluslararasılaşma ve Küresel Rekabet Gücü:** Türkiye'nin yükseköğretim alanında uluslararasılaşma stratejileri doğrultusunda; öğrenci ve akademik personel hareketliliğini artırmak, uluslararası iş birliği protokollerini çoğaltmak ve eğitimde küresel standartlara uyum sağlamak hedeflenmektedir.
- 7. İstihdam ve Sektörel Uyum:** Orta Vadeli Program ve İdare Stratejik Planı çerçevesinde; iş gücü piyasasıyla uyumlu, mezunlarının istihdam edilebilirliğini artıran ve sektörel iş birliklerini güçlendiren bir eğitim altyapısı oluşturmak temel politika olarak benimsenmiştir.
- 8. Kalite Güvencesi ve Kurumsal Gelişim:** İdare Stratejik Planı ile uyumlu şekilde iç ve dış paydaşların katılımıyla kalite güvence sistemini sürekli geliştirmek; şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir bir kurumsal yapı inşa etmek hedeflenmektedir.

B) Birim Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim ve öğretimin Kalitesini Arttırmak ve Sürekli Geliştirmek	Hedef-1.1 Program müfredatlarını, yenilik ve gelişmeler doğrultusunda çağın gerekliliklerini, insanın ve toplumun ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güncellemek
	Ders süreçlerini, karşılıklı etkileşimi ve aktif öğrenci katılımını artıracak şekilde düzenlemek
Stratejik Amaç-2 Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak	Hedef-2.1 Plan dönemi sonuna kadar Üniversiteye ilişkin memnuniyet oranlarının artırılması
	Hedef-2.2 Öğretim elemanlarının araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere katılımlarını artırmak
Stratejik Amaç-3 Kaynakların sürdürülebilir ve verimli kullanıldığı engelsiz ve işlevsel mekanlarda paydaş odaklı bir kurumsal işleyiş geliştirmek	Hedef 3.1 Mali kaynakları artırmak ve çeşitlendirmek.
	Hedef 3.2 Nitelikli personel istihdamını sağlamak, sürdürmek ve sürekli gelişimini desteklemek.
	Hedef 3.3 Engelsiz ve işlevsel mekanlar oluşturmak.
	Hedef 3.4 Kurumsal yönetim süreçlerini iyileştirmek, paydaş katılımını sağlamak ve memnuniyetini artırmak.

C) Diğer Hususlar

-

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

-

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

2024 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)					
Ekonomik Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Harcama/ B.Ö. (%)	Harcama / Y.S.Ö. (%)
01 Personel Giderleri					
02 Sos.Güv.Kur.De.Pr.G.					
03 Mal ve Hiz.Alım Gid.					
05 Cari Transferler					
06 Sermaye Giderleri					

TOPLAM					
--------	--	--	--	--	--

B.Ö. Başlangıç Ödeneği Y.S.Ö.Yıl Sonu Ödeneği

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Üniversitemize yeni kayıt yaptıran öğrencilerimize 13-14 Ekim 2025 tarihinde İngilizce I, İngilizce II, Bilgi ve İletişim Teknolojileri dersleri için muafiyet sınavı uygulanmıştır.

- Üniversitemiz lisans ve ön lisans birinci sınıf öğrencilerinin güz döneminde aldığı ortak zorunlu dersler öğrenci etkileşimi önceliğinde sürdürülmüştür.

- 2025 güz döneminde, bahar döneminde lisans, ön lisans ortak zorunlu Türk Dili I dersini alan öğrencilerle Türk Dili II kapsamında bahar döneminde gerçekleştirilecek münazara etkinliğinin planlaması ve katılımcı öğrenci sayıları belirlenmiştir.

Akademik Faaliyetler

-

Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinliklerin Sayısı

Bölüm adı	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Diğer*		Genel toplam
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	

A: Ulusal, B: Uluslararası

*Diğer etkinlikler aşağıda belirtilecektir.

Diğer Etkinler	Bölüm Adı	Bölüm Adı		Toplam
Açık Oturum				
Söyleşi				
Tiyatro				
Konser				
Sergi				
Turnuva				
Teknik Gezi				
Eğitim Semineri				
Hizmet içi eğitim programı				
Çalıştay				
Kurs				
Diğer				

Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

Bölüm/Program adı	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Diğer*		Genel toplam
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	

A: Ulusal, B: Uluslararası

Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm/Program adı	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI, Scopus vb. Dergilerde yayımlanan makale		Diğer Dergilerde yayımlanan makale		Bildiri		Kitap		Kitap Bölümü		Genel toplam
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	

Proje Bilgileri

Projeler	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam
BAP				
TUBİTAK				
AB				
Diğer*				

2.Birim Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Hedef Kartı 1

Amaç 1	D1.Öğrencilerin modern Türkiye Tarihi konusunda bilgi birikimlerini artırmak. D2. Öğrenci merkezli eğitimle öğrencilerin Türk dili bilinçlerini yükseltmek.				
Hedef 1.1 Hedef 1.2	1. Ön lisans ve lisans öğrencilerinin disiplinler arası etkileşimle çalışmalarına katkı sağlanacaktır. 2. Ön lisans ve lisans öğrencilerinin Türkçe kullanım nitelikleri ve başarı durumları iyileştirilecektir.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Ön Lisans ve Lisans eğitimi				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yüksek Öğretim öğrencilerine sunulan Türkiye Cumhuriyeti Tarihi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG1.2.1. Öğrencilerin Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi derslerindeki ortalama başarıları	%50	%30	%40	%30	%50
PG1.2.1. Öğrencilerin Türk Dili derslerindeki ortalama başarıları	%50	%30	%40	%40	%100
İzleme dönemi sonunda yapılan değerlendirmeye göre, Türk Dili derslerine ilişkin performans göstergesinde yılsonu hedefi tam olarak gerçekleştirilmiş ve %100 performans düzeyine ulaşılmıştır. Bu durum, öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin ve uygulamaların Türk dili alanında etkili olduğunu göstermektedir. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi derslerine ilişkin performans göstergesinde ise hedeflenen artış sağlanamamış, başarı oranı plan dönemi başlangıç değeri seviyesinde kalmıştır. Bu kapsamda performans düzeyi %50 olarak gerçekleşmiştir. Söz konusu derslerde öğrenme çıktılarının güçlendirilmesi amacıyla öğretim yöntemlerinin çeşitlendirilmesi, destekleyici akademik faaliyetlerin artırılması ve öğrenci katılımını teşvik edici uygulamaların hayata geçirilmesi gerekmektedir. Genel değerlendirme sonucunda, Amaç 1 kapsamında belirlenen hedeflere kısmen ulaşılmış olup özellikle modern Türkiye tarihi alanında iyileştirici tedbirlerin alınmasının gerekli olduğu değerlendirilmiştir.					

Hedef Kartı 2

Amaç 2	Araştırma ve geliştirme kapasitesini artırmak.				
Hedef 2.1	Hedef 2.1: Yazılım, yapay zekâ ve sürdürülebilir yapı teknolojileri gibi alanlarda lisans öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımını teşvik etmek.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.1.1. Araştırma, geliştirme amaçlı teknoloji araçlarını kullanım yüzdesi	%100	%10	%20	%10	%50
İzleme dönemi sonunda araştırma ve geliştirme amaçlı teknoloji araçlarının kullanım oranı %10 seviyesinde gerçekleşmiş olup yılsonu hedefinin %50'sine ulaşılmıştır. Hedeflenen değere ulaşılabilmesi için öğrenci odaklı araştırma projelerinin artırılması, dijital altyapının güçlendirilmesi ve ilgili alanlarda farkındalık çalışmalarının yaygınlaştırılması gerekmektedir.					

Hedef Kartı 3

Amaç 3	Girişimcilik ve yenilikçilik kültürünü güçlendirmek.				
Hedef 3.1	Hedef 3.1: Öğrencilere ve akademik personele yönelik girişimcilik seminerleri ve sertifika programları düzenlemek.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG3.1.1. Kalite kültürüne yönelik toplantı ve eğitimlere katılan personel sayısı	%100	%10	2	2	%100
İzleme döneminde kalite kültürüne yönelik toplantı ve eğitimlere katılan personel sayısı hedeflenen değerle uyumlu olarak gerçekleşmiş, performans göstergesi %100 oranında sağlanmıştır. Bu sonuç, girişimcilik ve yenilikçilik kültürünün kurumsal düzeyde desteklenmesine yönelik faaliyetlerin etkin bir şekilde yürütüldüğünü göstermektedir.					

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Bölümümüzün performans göstergelerine bakıldığında bir artış görülmektedir. Etkili faaliyetlerin artması ve gelecek dönemde hedeflenen oranlarda artışı gerçekleştirmek amaçlanmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Güçlü yenilikçi, katılımcı, şeffaf, paylaşımcı ve istikrarlı bir yönetim,
- Rektörlüğümüzün faaliyetlerimize objektif desteği,
- Bölüm yönetiminin olumlu, anlayışlı ve katılımcı bir yönetim tarzını benimsemesi,
- Bölüm bünyesinde yer alan alt birimlerin kendi aralarında mevcut bulunan karşılıklı iş bölümü ve iş birliği,
- Bilgi kaynaklarına erişim imkânının yüksek olması, Kurum kültürünün gelişmiş olması,
- Sahip olunan ve her geçen gün büyüyerek güçlenen fiziksel ve teknolojik altyapı.

B- Zayıflıklar

- Yeni bir üniversite olması sebebiyle tanınırlığının az olması,
- Akademik ve idari personel sayısının yetersizliği ve mevcut personelin birden fazla işi üstlenmesi, ders yüklerinin fazla olması,
- Mekân sorunları; öğretim elemanlarının etkili çalışma yapabilmeleri için kendilerine ait bağımsız mekânların olmaması.

C- Değerlendirme

Üniversitemiz yeni kurulan bir üniversite olmasına rağmen sağlam temellerde hızla gelişen bir üniversite olduğunu hem fiziki koşullarını geliştirmesiyle hem de yeni eğitim programları açmasıyla kanıtlamıştır. Bu gelişime akademik ve idari kadronun zenginleşmesi de eşlik ettiği takdirde misyon ve vizyonunu en kısa zamanda ileri seviyelere taşıyacağından şüphe yoktur. Bölümümüzde yapacağımız çalışmaların daha olumlu hale gelmesi üniversitemizin bahsi geçen hızlı gelişimiyle paralel olacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Bölümümüzde öğretim elemanı kadrosunun tamamlanması,
- Öğrenci ve üniversite arasında aidiyet duygusu oluşturmak için etkinlik türlerinin çoğaltılması,
- Daha iyi sonuçlar alabilmek adına güncellenen teknolojileri yakından takip ederek birim faaliyetlerinin daha etkili ve verimli gerçekleştirilmesi adına çalışmalar yapılması.