



ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

FAALİYET RAPORU 2024

OCAK 2025



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE
BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	STG.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	2/44

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A. Misyon ve Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler	5
1-Fiziksel Yapı.....	5
2-Teşkilat Yapısı	7
3-Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	7
4-İnsan Kaynakları.....	11
5-Sunulan Hizmetler.....	13
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	15
D) Diğer Hususlar	15
II-AMAÇ ve HEDEFLER	15
A) Temel Politikalar ve Öncelikler	15
B) İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler.....	16
C) Diğer Hususlar	17
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	17
A. MALİ BİLGİLER.....	17
1.Bütçe Uygulama Sonuçları	17
2- Mali Denetim Sonuçları	18
3- Diğer Hususlar.....	18
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	18
1.Faaliyet Bilgileri.....	19
2.Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	22
3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	30
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	31
A- Üstünlükler.....	32
B- Zayıflıklar.....	32
C- Değerlendirme.....	32
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	33

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Strateji Geliştirme D. B.	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE
BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	STG.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	3/44

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu Sunuş

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu Kanuna dayanılarak çıkarılan *Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik* uyarınca kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlamak, hesap verebilirliği ve şeffaflığı artırmak amacıyla hazırlanan 2024 Yılı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Faaliyet Raporu'nu kamuoyunun bilgisine sunmaktan memnuniyet duymaktayım.

Bu rapor, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın 2024 yılı içerisinde yürüttüğü faaliyetleri, stratejik hedef ve performans göstergeleri doğrultusunda gerçekleştirdiği çalışmaları ve kaynak kullanımına ilişkin verileri kapsamlı bir şekilde ortaya koymaktadır. Aynı zamanda, kalite güvence sisteminin işlerliğine katkı sağlayan ve iç/dış paydaşlarla sürdürülebilir etkileşimi esas alan faaliyetlerin de değerlendirilmesi bu rapor çerçevesinde yapılmaktadır.

Birimimizin temel önceliği; kurumsal stratejik planlama süreçlerinin etkinliğini artırmak, performans esaslı yönetim anlayışını güçlendirmek ve üniversitemizin sürdürülebilir gelişim hedeflerine katkı sunmaktır. Bu doğrultuda yıl boyunca yürütülen analiz, izleme, değerlendirme, raporlama ve kalite süreçleri; ilgili mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu düzenlemeleri ve üniversitemizin vizyonu doğrultusunda şekillendirilmiştir.

Hazırlanan bu raporun, üniversitemizin kurumsal gelişimine katkı sunacağına ve karar alma süreçlerine yön verici nitelikte bir kaynak oluşturacağına inanıyorum. Raporda emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, saygılarımı sunarım.

Adı Soyadı
Burcu Yıldırım Parlak

Unvanı
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

İmza

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Strateji Geliştirme D. B.	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE
BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	STG.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	4/44

I- GENEL BİLGİLER

Antalya Belek Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı misyon ve vizyonu, teşkilat yapısı, sunulan hizmetler, insan kaynakları, fiziki kaynakları ve mevzuatına ilişkin bilgiler bu bölümde verilmiştir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Antalya Belek Üniversitesi'nin stratejik hedeflerine ulaşması, kurumsal gelişimin sürdürülebilir kılınması ve kalite odaklı yönetim anlayışının güçlendirilmesi amacıyla; planlama, izleme, değerlendirme ve iç kontrol süreçlerinde etkin rehberlik sunmak, süreçlerin mevzuata ve iyi yönetim ilkelerine uygun şekilde yürütülmesini sağlamak ve karar alma mekanizmalarına bilimsel veri ve analiz desteği sağlamaktır.

Vizyon

Stratejik yönetim ve kurumsal gelişim alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde referans alınan; yönetim kalitesi, iç kontrol sistemleri ve kalite güvence süreçlerinde öncü uygulamaları hayata geçiren; Antalya Belek Üniversitesi'nin kurumsal kimliğini ve rekabet gücünü en yüksek standartlara taşıyan lider bir birim olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60'ıncı maddesi ile *Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik* kapsamında kurulmuş olup, yükseköğretim kurumlarında kurumsal mali yönetim sisteminin etkinliğini sağlamak üzere aşağıda belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları üstlenmektedir:

Stratejik planlama çalışmalarını yürütmek, kurumsal hedeflerin belirlenmesine katkı sağlamak, stratejik planın hazırlanması, izlenmesi ve güncellenmesini koordine etmek.

Performans programı ve faaliyet raporu hazırlıklarını yürütmek, bu belgeleri ilgili birimlerden gelen verilerle entegre şekilde oluşturmak.

Kurumsal düzeyde **bütçe hazırlık çalışmalarını** koordine etmek, bütçe uygulamalarını izlemek ve ilgili analizleri yapmak.

Kalite güvence süreçleri, iç değerlendirme ve dış değerlendirme hazırlıkları kapsamında birimlerle koordinasyon sağlamak, veriye dayalı karar alma süreçlerine katkı sunmak.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Strateji Geliştirme D. B.	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE
BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	STG.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	5/44

Kurum kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlamak amacıyla **izleme ve değerlendirme** sistemleri geliştirmek.

İstatistikî bilgiler, yönetim bilgi sistemleri, kurumsal raporlar ve ihtiyaç duyulan analizleri üretmek, kurum içi ve dışı paydaşlarla paylaşmak.

İç kontrol sisteminin kurulması, izlenmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak, risk değerlendirmelerini desteklemek.

Üniversitenin **orta ve uzun vadeli hedeflerinin** oluşturulmasına katkı sunmak, ilgili mevzuat çerçevesinde görev alanına giren tüm konularda rehberlik etmek.

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Yükseköğretim Kurulu, Sayıştay ve diğer denetim/koordinasyon birimleriyle ilişkili raporlamaları yürütmek.

Üst yönetimce verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, bu görev ve sorumluluklarını yerine getirirken; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda çalışmaktadır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 30.10.2024 tarihinde Daire Başkanlığı görevine atanmamla birlikte birim resmî olarak faaliyetlerine başlamıştır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, hâlihazırda başkan düzeyinde tek personelle faaliyetlerini sürdürmektedir. Gereksinim duyulan alanlarda diğer birimlerle eşgüdümlü çalışmakta; analiz, raporlama ve koordinasyon görevlerini üniversite genelinde aktif şekilde yerine getirmektedir.

Birimimiz, Antalya Belek Üniversitesi Kadriye Kampüsü'nde, ana yerleşkede hizmet vermektedir.

1-Fiziksel Yapı

- Tablolar, **31.12.2024** tarihi verilerini içerecektir.
- Birim fiziki alanlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilecektir.
- Birimler; sadece kendi birimine ait tabloları kullanacaktır, kullanılmayan tablolar silinecektir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Strateji Geliştirme D. B.	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE
BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	STG.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	6/44

Yerleşke	Bina adı	Birimi	Kapalı alan m ²	Fonksiyonu (Eğitim, İdari, Araştırma vb...)
Antalya Belek Üniversitesi Kadriye Yerleşkesi	Antalya Belek Üniversitesi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	26,9	İdari

Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları

	Ofis Sayısı	Kapalı alan (m ²)	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi			
İdari Personel Çalışma Ofisi	1	26,9	2
Toplam			

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Strateji Geliştirme D. B.	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE
BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	STG.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	7/44

2-Teşkilat Yapısı

Strateji
Geliştirme Daire
Başkanı

3-Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Bilgisayarlar

Birimler kendi bünyelerindeki bilgisayarları taşınır kayıtlarına uygun olarak (donanım altyapısı) bu bölümde göstereceklerdir.

Cinsi	Sayı
Tümleşik Bilgisayar (all in one)	
Bilgisayar Monitörü	
Bilgisayar Kasası	
Taşınabilir Bilgisayar	1
Tablet	
Diğer...	
Toplam	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Strateji Geliştirme D. B.	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı

3.2- Yazılımlar

Yazılım	Açıklama
EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)	Kurumsal yazışmaların dijital ortamda yürütülmesini sağlayan sistemdir. Resmî evrakların kayıt altına alınması, takibi ve arşivlenmesi bu sistem üzerinden gerçekleştirilir.
MS 365 Programları	Microsoft Office programları (Word, Excel, PowerPoint vb.) başta olmak üzere, kurumsal yazışma ve belge hazırlıklarında kullanılan temel ofis yazılımlarıdır. Bulut tabanlı çalışma, eş zamanlı düzenleme ve paylaşım imkânı sağlar.
Open AI	Yapay zekâ destekli metin üretimi, analiz, içerik oluşturma ve dil işleme alanlarında kullanılan gelişmiş bir yapay zekâ aracıdır. Stratejik belge hazırlığı, raporlama, içerik geliştirme ve veri yorumlama süreçlerinde etkin biçimde kullanılmaktadır.
Canva	Görsel içerik tasarımı, sunum ve dijital materyal hazırlığı için kullanılan kullanıcı dostu bir tasarım platformudur. Sosyal medya, afiş, sunum ve doküman tasarımlarında tercih edilmektedir.
Adobe Creative Cloud	Profesyonel düzeyde grafik, görsel ve video düzenleme programlarını içeren bir yazılım paketidir. Rapor tasarımı, görsel kimlik geliştirme ve gelişmiş sunum içeriklerinin oluşturulmasında kullanılmaktadır.

3.3- Bilgiye Abonelik

Kütüphane Kaynakları	
Kitap Sayısı	
Basılı Periyodik Yayın Sayısı	
Elektronik Yayın Sayısı	
Erişilen Elektronik Dergi Sayısı	37.186(EKUAL)
Abone Olunan Basılı Dergi Sayısı	
Abone Olunan ve Satın Alınan Elektronik Kitap Sayısı	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Strateji Geliştirme D. B.	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE
BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	STG.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	9/44

Diğer...	
TOPLAM	37.186

Bilgiye Abonelik

Akademik Veri Tabanları: YÖK Ulusal Akademik Veri Tabanı, EBSCO, Web of Science, Scopus, ProQuest gibi bilimsel araştırmaları destekleyen uluslararası veri tabanlarına erişim sağlanmakta; bu kaynaklar kütüphane üzerinden tüm akademik personele ve öğrencilere sunulmaktadır.

İstatistik ve Raporlama Kaynakları: TÜİK, YÖK Atlası, YÖK İstatistikleri, OSYM Veritabanı gibi kamuya açık ancak analiz gerektiren kaynaklara düzenli erişim sağlanmakta ve bu veriler kurumsal raporlarda kullanılmaktadır.

Yazılım ve Uygulama Lisansları: Microsoft 365, Adobe Creative Cloud ve benzeri yazılımların kurumsal lisansları; birimler arası ortak çalışma, belge yönetimi, raporlama ve görsel üretim süreçlerinde kullanılmaktadır.

Yapay Zekâ ve İçerik Üretim Platformları: OpenAI gibi yapay zekâ tabanlı içerik oluşturma araçlarına yönelik abonelikler, metin üretimi, strateji dokümanları hazırlığı ve içerik optimizasyonu gibi alanlarda etkin biçimde kullanılmaktadır.

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	
Telefon Hat Sayısı	
Telefon Cihaz Sayısı	
Projeksiyon	
Slayt makinesi	
Tepegöz	
Episkop	
Barkot Okuyucu	
Baskı makinesi	
Fotokopi makinesi	
Yazıcı makinesi	
Faks	
Fotoğraf makinesi	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Strateji Geliştirme D. B.	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE
BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	STG.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	10/44

Kameralar	
Televizyonlar	
Tarayıcılar	
Müzik Setleri	
Mikroskoplar	
DVD ler	
Diğer ... (Açıklama Yapınız)	

Aşağıdaki tabloda birimler, kendi envanterlerinin dökümünü yapacaklardır.

3.5- 31.12.2024 tarihi itibariyle taşınır programında kayıtlı bulunan birim envanteri

	Cinsi	Sayısı
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
TOPLAM		

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Strateji Geliştirme D. B.	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE
BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	STG.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	11/44

4-İnsan Kaynakları

- Tablolar, 31.12.2024 verilerine göre doldurulacaktır.
- Her bir tablonun hangi birimler tarafından doldurulacağı tablo üstünde açıklanmıştır.
- Birimler, bünyelerinde mevcut akademik-idari personel hakkında sayısal bilgileri aşağıdaki tablolarda göstereceklerdir.
- Birimlerde atama ile görev yapan akademik personele ait (Daire Başkanı, Müdür, Müd. Yard. vb.) bilgilerde; akademik personel tablosu doldurulmayacaktır. İdari personel tablosunda Genel İdare Hizmetleri Sınıfı bölümünde yer verilecektir.
- **Personel Daire Başkanlığı tarafından Üniversite geneline ait olarak tüm tablolar doldurulacaktır.**

4.2-İdari Personel

Bu bölümdeki tüm tablolar tüm İdari, Akademik, Araştırma-Uygulama Merkezleri ve Personel Daire Başkanlığı (Üniversite geneline ait olarak) tarafından doldurulacaktır.

Unvanlar İtibari ile İdari Personel Sayısı			
Unvanı	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	2022		
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri			
Sağlık Hizmetleri			
Teknik Hizmetleri			
Avukatlık Hizmetleri			
Yardımcı Hizmetler			
Toplam			

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Strateji Geliştirme D. B.	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE
BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	STG.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	12/44

İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük. Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı				1	
Yüzde %				100	

İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	1					
Yüzde %	100					

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				1		
Yüzde						

Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	1	
Yüzde %	100	

Hazırlayan

Strateji Geliştirme D. B.

Kontrol Eden

Kalite Koordinatörü

Yayın Onayı

Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE
BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	STG.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	13/44

5-Sunulan Hizmetler

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 2024 yılı Ekim ayında kurulmuş olup, kuruluşunu takip eden iki aylık süre içerisinde üniversitenin stratejik gelişim altyapısını oluşturmak üzere ön hazırlık çalışmalarına odaklanmıştır. Bu kapsamda sunulan başlıca hizmetler aşağıda özetlenmiştir:

- Kurumsal yapılanma ve görev tanımlama süreci:** Birimin yasal çerçevede görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiş; iş akış süreçleri taslak olarak oluşturulmuştur.
- Veri toplama ve durum analizi:** Üniversitenin mevcut stratejik plan, performans programı ve kalite döngüsü süreçlerine ilişkin doküman ve veriler toplanmış, analiz edilerek değerlendirme süreci başlatılmıştır.
- Kalite süreçlerine hazırlık:** Kurumsal akreditasyon ve iç değerlendirme çalışmaları kapsamında kalite güvence yapısına katkı sunacak alanlar belirlenmiş, paydaşlarla ön görüşmeler yapılmıştır.
- Raporlama ve belge taslakları:** Stratejik plan gözden geçirme, performans göstergeleri oluşturma ve 2025 yılı faaliyet planlamasına yönelik ilk taslak metinler hazırlanmıştır.
- Dijital altyapıların kullanımı:** EBYS, MS 365, OpenAI, Canva gibi yazılım ve araçlar etkin biçimde kullanılarak içerik üretimi, belge düzenleme ve analiz süreçleri başlatılmıştır.

Sunulan bu hizmetler, birimin kurumsal kimliğini oluşturan ilk adımlar olarak değerlendirilmekte olup; 2025 yılı itibarıyla sistematik ve veri temelli yönetim anlayışı çerçevesinde daha kapsamlı faaliyetlerle genişletilecektir.

5.3-İdari Hizmetler

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 2024 yılının Ekim ayında faaliyete geçmesinin ardından kısa süre içerisinde idari yapılanmasını kurarak aşağıdaki hizmetleri yerine getirmiştir:

- Kurumsal yapının oluşturulması:** Daire başkanlığına ait görev tanımı, çalışma usulleri ve iş akış şemaları hazırlanarak üst yönetime sunulmuştur.
- Yönetmelik ve mevzuat incelemeleri:** 5018 sayılı Kanun, ilgili Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri ve YÖK düzenlemeleri doğrultusunda birimin faaliyet alanlarına yönelik mevzuat çalışmaları yapılmıştır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Strateji Geliştirme D. B.	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE
BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	STG.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	14/44

- İlk kurumsal belge hazırlıkları:** 2025 yılı için stratejik hedefleri destekleyici ön rapor, taslak faaliyet planı ve süreç haritası oluşturulmuştur.
- İdari yazışmaların başlatılması:** EBYS üzerinden kurumsal yazışma ve belge üretimi süreçleri başlatılmış; kalite ve strateji ile ilişkili üst yazılar hazırlanmıştır.
- Paydaş birimlerle koordinasyon:** Kalite Koordinatörlüğü, Rektörlük, Fakülteler ve diğer idari birimlerle ilk koordinasyon toplantıları gerçekleştirilmiş, veri ve belge paylaşımı süreçleri başlatılmıştır.
- Dijital sistemlerin kullanımı:** MS 365, OpenAI, Canva ve diğer yazılımlar kullanılarak rapor taslakları, analiz tabloları ve görsel içerikler oluşturulmuştur.

Söz konusu idari hizmetler, birimin kurumsal kapasitesini oluşturma ve kalite temelli yönetim yapısına katkı sunma hedefiyle gerçekleştirilmiştir.

Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği

Etkinlikler

Birim adı	Etkinlik tarihi	Etkinliğin konusu	Katılımcı/konuşmacı

Hazırlayan

Kontrol Eden

Yayın Onayı

Strateji Geliştirme D. B.

Kalite Koordinatörü

Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE
BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	STG.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	15/44

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, kuruluşu gereği üniversitenin stratejik planlama, performans programı, faaliyet raporu ve kalite yönetimi süreçlerinde koordinasyon ve izleme görevini yürütmektedir. 2024 yılı itibarıyla karar alma, mali yönetim ve kontrol süreçleri aşağıdaki şekilde yürütülmüştür:

- Karar Alma Süreçleri:** Atama, satın alma ve ihale gibi işlemler, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda ve üst yönetim onayı alınarak gerçekleştirilmiştir.
- Yetki ve Sorumluluk Yapısı:** Daire başkanı, birimin tek personeli olarak tüm idari, mali ve raporlama süreçlerinden doğrudan sorumludur. Gerektiğinde Rektörlük ve Genel Sekreterlik ile koordineli çalışılmaktadır.
- Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol:** Harcama talepleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, harcama yetkilisi onayı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı kontrolü sonrasında gerçekleştirilmiştir.
- İç Kontrol Sistemi:** Birim iç kontrol faaliyetleri; risklerin belirlenmesi, görev tanımlarının netleştirilmesi ve işlemlerin yazılı kayıt altına alınması esasına dayanmaktadır.

Bu sistem sayesinde, süreçlerin mevzuata uygun, şeffaf ve hesap verebilir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

D) Diğer Hususlar

- 2024 yılı Ekim ayında kurulan birim, kısa sürede stratejik plan, performans programı ve kalite süreçlerine yönelik temel yapı taşlarını oluşturmuştur.
- Dijital dönüşüm kapsamında EBYS, MS 365, OpenAI, Canva ve Adobe Creative Cloud yazılımlarının aktif kullanımıyla iş süreçlerinde verimlilik artırılmıştır.
- Üniversitenin stratejik hedeflerine katkı sağlayacak ulusal ve uluslararası proje ve iş birliği olanaklarının araştırılmasına başlanmıştır.
- 2025 yılında birimin kapasitesini artırmak amacıyla personel planlaması, eğitim faaliyetleri ve kalite süreçlerine ilişkin iyileştirme adımları öncelikli hedefler arasındadır.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A) Temel Politikalar ve Öncelikler

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, faaliyetlerini;

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Strateji Geliştirme D. B.	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE
BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	STG.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	16/44

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”,
- On Birinci Kalkınma Planı ve yıllık programlar,
- Orta Vadeli Program,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,
- Antalya Belek Üniversitesi 2024–2028 Stratejik Planı

çerçevesinde yürütmektedir.

Birim olarak temel politika ve önceliklerimiz şunlardır:

- 1. Kalite Odaklı Yönetim:** Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarındaki faaliyetlerinin sürekli iyileştirilmesi için kalite güvence sistemini geliştirmek.
- 2. Stratejik Planlama ve Performans Yönetimi:** Üniversitenin stratejik hedeflerinin belirlenmesi, ölçülmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde etkin koordinasyon sağlamak.
- 3. Dijital Dönüşüm ve Veri Yönetimi:** Karar alma süreçlerini desteklemek amacıyla dijital araçların (EBYS, MS 365, OpenAI vb.) etkin kullanımını yaygınlaştırmak.
- 4. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:** Tüm idari ve mali süreçlerde mevzuata uygun, izlenebilir ve denetlenebilir bir yapı sürdürmek.
- 5. Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi:** İnsan kaynaklarının geliştirilmesi, eğitim programları ve ulusal/uluslararası iş birliği ağlarının genişletilmesi.
- 6. Paydaş Katılımının Artırılması:** İç ve dış paydaşların stratejik planlama ve kalite süreçlerine aktif katılımını sağlamak.

Bu politikalar doğrultusunda, birimin öncelikli hedefi; Antalya Belek Üniversitesi’nin ulusal ve uluslararası düzeyde rekabetçi, yenilikçi ve kalite odaklı bir yükseköğretim kurumu olarak konumunu güçlendirmektir.

B) İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Aşağıda belirtilen stratejik amaç ve hedefler, Antalya Belek Üniversitesi 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan beş temel stratejik alana paralel biçimde belirlenmiş olup, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’nın faaliyetleri ile doğrudan ilişkili olan kısımlar özetlenmiştir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
-------------------	--------------------

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Strateji Geliştirme D. B.	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE
BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	STG.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	17/44

Stratejik Amaç-1 Eğitim ve Öğretim	Hedef 1.1: Akademik ve idari personelin niteliğinin geliştirilmesi ve sayısının artırılması
Stratejik Amaç-2 Araştırma ve Geliştirme	Hedef 2.1: Bilimsel ve sanatsal ödül sisteminin iyileştirilmesi Hedef-2.2: Bilimsel araştırmalara teknik altyapı desteği sağlayacak merkezlerin desteklenmesi Hedef-2.3: Bilimsel ve sanatsal ödül sayısının artırılması, teşvik sisteminin iyileştirilmesi
Stratejik Amaç-3 Toplumsal Katkı	Hedef-3.1: Yeşil kent dostu üniversite vizyonunun geliştirilmesi Hedef-3.2: Toplumsal sorunlara çözüm üretecek sürdürülebilir modellerin geliştirilmesi
Stratejik Amaç-4 Kurumsal Gelişim	Hedef 4.1: Personelin kuruma bağlılığının artırılması Hedef 4.2: Ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığın artırılması Hedef 4.3: Üniversitenin kalite ile ilgili tüm süreçlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi

C) Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

Bu kısım İdari ve Mali İşler DB tarafından doldurulacaktır. Bütçe giderleri ile ilgili açıklamalar yapılacaktır.

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

2024 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)					
Ekonomik Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Harcama/ B.Ö. (%)	Harcama / Y.S.Ö. (%)
01 Personel Giderleri					
02 Sos.Güv.Kur.De.Pr.G.					
03 Mal ve Hiz.Alım Gid.					

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Strateji Geliştirme D. B.	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE
BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	STG.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	18/44

05 Cari Transferler					
06 Sermaye Giderleri					
TOPLAM					

B.Ö. Başlangıç Ödeneği Y.S.Ö.Yıl Sonu Ödeneği

2- Mali Denetim Sonuçları

Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.

3- Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.

Ayrıca döner sermaye işletmesi bulunan birimler 31.12.2024 tarihi itibarıyla döner sermaye işletmesinin yılsonu işlemleri tamamlanmadan önceki geçici mizanı, yıl sonu işlemlerinden sonraki kesin mizanı ve 31.12.2024 tarihli bilançosuna yer vereceklerdir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

2024 yılı Ekim ayında kurulan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, kısa süreli faaliyet dönemi içerisinde öncelikli olarak birimin temel yapı taşlarını oluşturacak çalışmalar yürütmüştür. Bu kapsamda, **Antalya Belek Üniversitesi 2024–2028 Stratejik Planı** ve kalite güvence sistemi doğrultusunda aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

1. Yürütülen Faaliyet ve Projeler

- Birim görev tanımı ve mevzuat uyumu sağlanarak resmi işleyiş başlatılmıştır.
- 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan hedef ve göstergeler doğrultusunda birim hedef kartları hazırlanmıştır.
- Faaliyet raporu hazırlık süreçleri için veri toplama ve raporlama formatları oluşturulmuştur.
- Üniversite kalite yönetim sistemi kapsamında GZFT (SWOT) analizleri yapılmış ve birim değerlendirme raporu hazırlanmıştır.
- Dijital dönüşüm kapsamında EBYS, MS 365, OpenAI, Canva ve Adobe Creative Cloud yazılımlarının kullanımı birim süreçlerine entegre edilmiştir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Strateji Geliştirme D. B.	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE
BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	STG.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	19/44

2. Hedef ve Göstergelerin Gerçekleşme Durumu

- 2024 yılı Ekim–Aralık döneminde planlanan **kurumsal yapılandırma hedefleri** %90 oranında tamamlanmıştır.
- Veri yönetim sistemi kurulumu** hedefi, teknik entegrasyon sürecinin 2025 yılına sarkması nedeniyle %60 oranında gerçekleşmiştir.
- Kalite güvence süreçlerine aktif katılım** hedefi, ilgili toplantılara katılım ve raporlama ile %100 olarak gerçekleşmiştir.

3. Sapmaların Nedenleri

- Yılın son çeyreğinde faaliyete başlanması, bazı hedeflerin tamamlanmasını zaman kısıtı nedeniyle engellemiştir.
- Personel yetersizliği, veri akışı ve raporlama süreçlerinde kapasite sınırlılıklarına yol açmıştır.
- Teknik altyapı gerektiren çalışmalar (dijital entegrasyon, veri analizi vb.) planlanandan daha uzun sürmüştür.

4. Diğer Performans Bilgileri ve Değerlendirme

- Birimin kuruluş yılı olması nedeniyle 2024 yılı performans bilgileri daha çok **altyapı oluşturma ve süreç tasarımı** ağırlıklıdır.
- 2025 yılında performans göstergelerinin izlenebilirliğini artırmak amacıyla **veri toplama, analiz ve raporlama mekanizmalarının** güçlendirilmesi hedeflenmektedir.
- Üniversitenin stratejik hedeflerine uyumlu olarak, kalite güvence sistemi ve performans programı entegrasyonu sürdürülecektir.

1.Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Bilgileri

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 2024 yılı Ekim ayında faaliyete başlamış olup, kuruluş yılı olması nedeniyle öncelikli olarak **kurumsal yapılandırma ve temel süreçlerin oluşturulması** çalışmalarına odaklanmıştır. Birimin görev alanına giren tüm faaliyetler, **Antalya Belek Üniversitesi 2024–2028 Stratejik Planı** ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmüştür.

A- Faaliyetlerin Tanımı ve Amacı

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Strateji Geliştirme D. B.	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE
BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	STG.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	20/44

- Amaç:** Üniversitenin stratejik hedeflerinin etkin biçimde hayata geçirilmesi, performans göstergelerinin izlenmesi ve kalite güvence sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması.
- Kapsam:** Stratejik planlama, performans programı, faaliyet raporları, kalite yönetimi süreçleri, veri toplama ve dijital dönüşüm uygulamaları.

B- 2024 Yılı Ekim–Aralık Döneminde Yürütülen Başlıca Faaliyetler

- Kurumsal Yapılandırma Çalışmaları**
 - Birim görev tanımı, yetki ve sorumluluk çerçevesi belirlenmiş, üst yönetim onayı ile resmi faaliyetlere başlanmıştır.
- Stratejik Plan ve Performans Programı Uyum Çalışmaları**
 - 2024–2028 Stratejik Planı’nda birime düşen hedefler analiz edilmiş ve hedef kartları hazırlanmıştır.
 - Performans göstergeleri listelenmiş, izleme ve raporlama yöntemleri tasarlanmıştır.
- Kalite Güvence Sistemi Katılımı**
 - Üniversite kalite komisyonu toplantılarına katılım sağlanmış, birim GZFT (SWOT) analizi hazırlanmıştır.
- Dijital Dönüşüm ve Veri Yönetimi**
 - EBYS, MS 365, OpenAI, Canva ve Adobe Creative Cloud programlarının birim işleyişine entegrasyonu sağlanmıştır.
 - Raporlama formatları ve dijital arşivleme sistemi oluşturulmuştur.
- İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları**
 - Birim faaliyet raporunun hazırlık süreci başlatılmış, veri toplama mekanizmaları oluşturulmuştur.

C- Faaliyetlerin Sonuçları

- Birim, kısa sürede **kurumsal kimlik** kazanarak üniversitenin stratejik yönetim sürecine aktif katılım sağlamıştır.
- Stratejik hedeflerin takibini kolaylaştıracak veri toplama ve raporlama altyapısının ilk adımları tamamlanmıştır.
- Dijital araçların etkin kullanımıyla raporlama, analiz ve belge yönetimi süreçlerinde **verimlilik artışı** sağlanmıştır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Strateji Geliştirme D. B.	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE
BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	STG.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	21/44

Faaliyet	Amaç	Sonuç
Kurumsal Yapılandırma Çalışmaları	Birim görev tanımının, yetki ve sorumluluk çerçevesinin belirlenmesi ve resmi işleyişin başlatılması.	Birim, kısa sürede kurumsal kimlik kazanarak resmi faaliyetlerine başlamıştır.
Stratejik Plan ve Performans Programı Uyum Çalışmaları	Stratejik plan hedeflerinin analizi ve birime düşen hedef kartlarının hazırlanması.	Hedef kartları oluşturulmuş, performans göstergeleri belirlenmiş ve raporlama yöntemleri tasarlanmıştır.
Kalite Güvence Sistemi Katılımı	Kalite süreçlerine katkı sağlamak ve birim GZFT analizini tamamlamak.	Kalite komisyonu toplantılarına katılım sağlanmış, birim GZFT analizi hazırlanmıştır.
Dijital Dönüşüm ve Veri Yönetimi	Birim süreçlerine dijital araçların entegre edilmesi ve veri yönetim sisteminin güçlendirilmesi.	EBYS, MS 365, OpenAI, Canva ve Adobe Creative Cloud entegrasyonu sağlanmış, dijital arşiv sistemi kurulmuştur.
İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları	Birim faaliyet raporunun hazırlanması için veri toplama ve izleme mekanizmalarının oluşturulması.	Faaliyet raporu hazırlık süreci başlatılmış, izleme ve değerlendirme formatları oluşturulmuştur.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Strateji Geliştirme D. B.	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE
BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	STG.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	22/44

2.Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Amaç 1	Eğitim ve Öğretim				
Hedef 1.1	Akademik ve idari personelin niteliğinin geliştirilmesi ve sayısının artırılması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	İnsan Kaynakları Gelişim Programı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Personel gelişim uygulamalarının yaygınlaştırılması				
H 1.1. Performansı	(PG1.1.1 Performansı X Hedef Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedef Etkisi)				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
P.G.1.1.1	50	120	130	125	50
PG 1.1.2	50	0	2	1	50
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, ilgili hedef kapsamında 2024 yılının son çeyreğinde ön hazırlık çalışmalarını gerçekleştirmiştir. Performans göstergeleri doğrultusunda hedefe kısmi düzeyde ulaşılmış olup, izleme ve iyileştirme süreçleri 2025 yılında daha sistematik biçimde sürdürülecektir.					

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Strateji Geliştirme D. B.	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE
BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	STG.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	23/44

Amaç 2	Araştırma ve Geliştirme				
Hedef 2.1	Bilimsel ve sanatsal ödül sisteminin iyileştirilmesi				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Bilimsel Teşvik ve Ödül Programı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Akademik teşvik sisteminin geliştirilmesi				
H 2.1. Performansı	(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.1.1	60	5	20	10	50
PG2.1.2	40	0	1	0	0
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, ilgili hedef kapsamında 2024 yılının son çeyreğinde ön hazırlık çalışmalarını gerçekleştirmiştir. Performans göstergeleri doğrultusunda hedefe kısmi düzeyde ulaşılmış olup, izleme ve iyileştirme süreçleri 2025 yılında daha sistematik biçimde sürdürülecektir.					

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Strateji Geliştirme D. B.	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE
BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	STG.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	24/44

Amaç 2	Araştırma ve Geliştirme				
Hedef 2.2	Bilimsel ve sanatsal ödül sayısının artırılması, teşvik sisteminin iyileştirilmesi				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Bilimsel Teşvik ve Proje Destek Programı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Bilimsel çıktıların ve ödüllerin artırılması				
H 2.2. Performansı	(PG1.1.1 Performansı X Hedef Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedef Etkisi)				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.1.2.1	70	5	20	10	50
PG2.1.2.2	30	0	1	0	0
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, ilgili hedef kapsamında 2024 yılının son çeyreğinde ön hazırlık çalışmalarını gerçekleştirmiştir. Performans göstergeleri doğrultusunda hedefe kısmi düzeyde ulaşılmış olup, izleme ve iyileştirme süreçleri 2025 yılında daha sistematik biçimde sürdürülecektir.					

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Strateji Geliştirme D. B.	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE
BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	STG.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	25/44

Amaç 2	Araştırma ve Geliştirme				
Hedef 2.3	Bilimsel araştırmalara teknik altyapı desteği sağlayacak merkezlerin desteklenmesi				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma Altyapı Geliştirme Programı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Teknik donanım kapasitesinin güçlendirilmesi				
H 2.3. Performansı	(PG1.1.1 Performansı X Hedef Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedef Etkisi)				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.2.1	70	10%	50%	20%	40
PG2.2.2	30	0	1	1	100
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, ilgili hedef kapsamında 2024 yılının son çeyreğinde ön hazırlık çalışmalarını gerçekleştirmiştir. Performans göstergeleri doğrultusunda hedefe kısmi düzeyde ulaşılmış olup, izleme ve iyileştirme süreçleri 2025 yılında daha sistematik biçimde sürdürülecektir.					

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Strateji Geliştirme D. B.	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE
BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	STG.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	26/44

Amaç 3	Toplumsal Katkı				
Hedef 3.1	Yeşil kent dostu üniversite vizyonunun geliştirilmesi				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Sürdürülebilirlik ve Çevre Programı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Çevreye duyarlı uygulamaların yaygınlaştırılması				
H 3.1. Performansı	(PG1.1.1 Performansı X Hedef Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedef Etkisi)				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG3.1.1	100	0	5	2	40
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, ilgili hedef kapsamında 2024 yılının son çeyreğinde ön hazırlık çalışmalarını gerçekleştirmiştir. Performans göstergeleri doğrultusunda hedefe kısmi düzeyde ulaşılmış olup, izleme ve iyileştirme süreçleri 2025 yılında daha sistematik biçimde sürdürülecektir.					

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Strateji Geliştirme D. B.	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE
BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	STG.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	27/44

Amaç 3	Toplumsal Katkı				
Hedef 3.2	Toplumsal sorunlara çözüm üretecek sürdürülebilir modellerin geliştirilmesi				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Toplumsal Katılım ve Etki Programı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Topluma hizmet projelerinin teşviki				
H 3.2. Performansı	(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG3.2.1	60	0	3	1	33
PG3.2.2	40	0	2	0	0
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, ilgili hedef kapsamında 2024 yılının son çeyreğinde ön hazırlık çalışmalarını gerçekleştirmiştir. Performans göstergeleri doğrultusunda hedefe kısmi düzeyde ulaşılmış olup, izleme ve iyileştirme süreçleri 2025 yılında daha sistematik biçimde sürdürülecektir.					

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Strateji Geliştirme D. B.	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE
BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	STG.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	28/44

Amaç 4	Kurumsal Gelişim				
Hedef 4.1	Personelin kuruma bağlılığının artırılması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	İnsan Kaynakları ve Kurumsal Bağlılık Programı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Personel memnuniyeti ve bağlılık çalışmalarının geliştirilmesi				
H 4.1. Performansı	(PG1.1.1 Performansı X Hedef Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedef Etkisi)				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG4.1.1	100	60%	80%	65%	25
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, ilgili hedef kapsamında 2024 yılının son çeyreğinde ön hazırlık çalışmalarını gerçekleştirmiştir. Performans göstergeleri doğrultusunda hedefe kısmi düzeyde ulaşılmış olup, izleme ve iyileştirme süreçleri 2025 yılında daha sistematik biçimde sürdürülecektir.					

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Strateji Geliştirme D. B.	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE
BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	STG.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	29/44

Amaç 4	Kurumsal Gelişim				
Hedef 4.2	Ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığın artırılması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Kurumsal İletişim ve Marka Programı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Tanıtım ve görünürlük faaliyetlerinin artırılması				
H 4.2. Performansı	(PG1.1.1 Performansı X Hedef Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedef Etkisi)				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG4.2.1	70	100	300	200	66
PG4.2.2	30	5	20	10	50
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, ilgili hedef kapsamında 2024 yılının son çeyreğinde ön hazırlık çalışmalarını gerçekleştirmiştir. Performans göstergeleri doğrultusunda hedefe kısmi düzeyde ulaşılmış olup, izleme ve iyileştirme süreçleri 2025 yılında daha sistematik biçimde sürdürülecektir.					

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Strateji Geliştirme D. B.	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE
BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	STG.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	30/44

Amaç 4	Kurumsal Gelişim				
Hedef 4.3	Üniversitenin kalite ile ilgili tüm süreçlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Kurumsal Kalite Geliştirme Programı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kalite güvencesi sistemlerinin yaygınlaştırılması				
H 4.2. Performansı	(PG1.1.1 Performansı X Hedef Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedef Etkisi)				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG4.3.1	60	0	5	2	40
PG4.3.2	40	0	1	1	100
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, ilgili hedef kapsamında 2024 yılının son çeyreğinde ön hazırlık çalışmalarını gerçekleştirmiştir. Performans göstergeleri doğrultusunda hedefe kısmi düzeyde ulaşılmış olup, izleme ve iyileştirme süreçleri 2025 yılında daha sistematik biçimde sürdürülecektir.					

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 2024 yılı Ekim ayında kurulmuş olup, yılın son iki ayında performans hedefleri ve göstergelerine ilişkin altyapı hazırlıklarına odaklanmıştır. Bu nedenle,

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Strateji Geliştirme D. B.	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE
BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	STG.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	31/44

performans bilgi sistemine girilen veriler sınırlı olup, 2024 yılı gerçekleşme oranları hedeflenen düzeye ulaşmamıştır. Ancak bu durum, birimin kuruluş ve yapılandırma sürecinde olması nedeniyle öngörülen doğal bir sonuçtur.

Birim stratejik planında yer alan performans hedef ve göstergeleri ile 2024 yılı gerçekleştirmeleri incelendiğinde;

- Gerçekleşme düzeyi yüksek olan göstergeler**, kalite izleme raporlarının hazırlanması, ilk kurumsal değerlendirme toplantılarının yapılması ve temel raporlama süreçlerinin başlatılması olmuştur.
- Gerçekleşme düzeyi düşük olan göstergeler** ise, birim düzeyinde tam yıl çalışması gerektiren hedeflerdir (örneğin; tüm akademik ve idari birimlerde kalite süreçlerine katılım, ulusal/uluslararası tanınırlık faaliyetleri, bilimsel ödül ve teşvik sisteminin uygulanması vb.).

Meydana gelen sapmaların başlıca nedenleri şunlardır:

- Kuruluş dönemi kısıtları:** Birimin 2024 yılının son çeyreğinde faaliyete başlaması nedeniyle, yıl geneline yayılan hedeflerin yalnızca hazırlık aşamaları tamamlanabilmiştir.
- Veri toplama sürecinin yeni başlatılması:** Performans göstergelerine ilişkin veri akışı, birimler arası koordinasyon toplantıları ve dijital sistemlerin entegrasyonu ile 2025 yılında düzenli hale gelecektir.
- Personel kapasitesi:** Birim faaliyetlerinin tek personel ile yürütülmesi, çok boyutlu hedeflere aynı anda yoğunlaşma imkânını sınırlamıştır.

2025 yılı itibarıyla performans bilgi sisteminin daha etkin işlemesi amacıyla:

- Tüm göstergeler için **yıllık veri toplama ve raporlama takvimi** oluşturulacaktır.
- EBYS, MS 365, OpenAI gibi dijital araçlar kullanılarak veri girişi, raporlama ve analiz süreçleri hızlandırılacaktır.
- Birim performans göstergeleri, Antalya Belek Üniversitesi 2024–2028 Stratejik Planı ile tam uyumlu olacak şekilde güncellenecektir.

Bu yaklaşım ile 2025 yılı performans programı ve faaliyet raporunda göstergelerin gerçekleşme oranlarının yükselmesi ve performans bilgi sisteminin kurumsal karar alma süreçlerine daha güçlü veri sağlaması hedeflenmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde Stratejik plan çalışmalarında birim içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü-zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verilir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Strateji Geliştirme D. B.	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE
BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	STG.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	32/44

A- Üstünlükler

- Kurumsal farkındalık ve vizyon:** Üniversitenin stratejik planlama ve kalite kültürüne önem vermesi, birimin kuruluş sürecini destekleyen üst yönetim vizyonu.
- Esnek ve hızlı uyum yeteneği:** Yeni kurulmuş bir birim olarak, süreçlere hızlı adaptasyon ve dijital araçların (EBYS, MS 365, OpenAI vb.) etkin kullanımı.
- Mevzuat ve stratejik plan uyumu:** 5018 sayılı Kanun, ilgili yönetmelikler ve Antalya Belek Üniversitesi 2024–2028 Stratejik Planı ile tam uyumlu hedef yapısı.
- Doğrudan üst yönetim desteği:** Rektörlük ve mütevelli heyet ile yakın iletişim sayesinde karar süreçlerine hızlı erişim.

B- Zayıflıklar

- Personel yetersizliği:** 2024 yılı içerisinde daire başkanı düzeyinde tek personel ile faaliyetlerin yürütülmesi, iş yükünü sınırlayıcı bir faktör.
- Yeni yapılanma süreci:** Faaliyetlerin yılın son çeyreğinde başlaması nedeniyle tüm yıl hedeflerinin uygulanmasında kısıtlı zaman.
- Veri akışı eksiklikleri:** Performans göstergelerine ilişkin düzenli veri toplama mekanizmalarının henüz tam oturmamış olması.
- Kurumsal hafıza eksikliği:** Birim geçmişinin olmaması nedeniyle önceki dönem verilerine dayalı karşılaştırma imkânının sınırlı olması.

C- Değerlendirme

2024 yılı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı için kuruluş ve temel yapılandırma dönemi olmuştur. Bu süreçte öncelikli olarak mevzuata dayalı görev tanımları yapılmış, stratejik plan hedefleri ile uyumlu iş akışları tasarlanmış ve dijital altyapı kullanımına yönelik temel uygulamalar başlatılmıştır.

Üstünlükler arasında yer alan yönetim desteği, mevzuat uyumu ve dijital araç kullanım kapasitesi, birimin kısa sürede kurumsal kimlik kazanmasını sağlamıştır. Ancak personel sayısının sınırlı olması ve veri akış sistemlerinin yeni kuruluyor olması, hedeflere ulaşmada gecikmelere neden olmuştur.

2025 yılında öncelikli hedefler; personel kapasitesinin artırılması, veri toplama ve raporlama mekanizmalarının oturtulması, kalite süreçlerine tüm birimlerin aktif katılımının

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Strateji Geliştirme D. B.	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE
BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	STG.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	33/44

sağlanması ve performans göstergelerinin düzenli izlenmesidir. Bu iyileştirmeler ile birimin kurumsal kabiliyetinin daha üst seviyeye taşınması öngörülmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

2024 yılı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın kuruluş ve yapılanma yılı olduğundan, faaliyetler daha çok planlama, altyapı hazırlıkları ve kurumsal süreçlerin tasarlanmasına odaklanmıştır. 2025 yılı itibarıyla, stratejik plan hedeflerinin daha etkin uygulanabilmesi için aşağıdaki öneri ve tedbirlere ihtiyaç duyulmaktadır:

A- Öneriler

- Personel kapasitesinin artırılması:** Birimin görev alanının genişliği dikkate alınarak en az bir uzman ve bir destek personelinin istihdam edilmesi.
- Veri yönetim sisteminin güçlendirilmesi:** Performans göstergelerinin düzenli izlenebilmesi için birim içi ve birimler arası veri akışını sağlayacak dijital entegrasyonların tamamlanması.
- Eğitim ve farkındalık programları:** Stratejik planlama, performans yönetimi ve kalite süreçleri konusunda akademik ve idari personele yönelik eğitimlerin düzenli hale getirilmesi.
- Ulusal ve uluslararası iyi uygulama örneklerinin incelenmesi:** Yükseköğretim kurumları arasında kıyaslama (benchmarking) çalışmaları yapılarak üniversitemize uyarlanabilecek modellerin belirlenmesi.

B- Karşılaşılabilecek Riskler

- Personel yetersizliğinin devam etmesi** durumunda stratejik hedeflerin uygulanmasında gecikme yaşanması.
- Veri akışı ve raporlama eksiklikleri** nedeniyle performans değerlendirmelerinin gerçeği tam yansıtmaması.
- Genel ekonomik koşulların olumsuz etkileri** ile bütçe kısıtlarının, planlanan yatırımlar ve proje destekleri üzerinde sınırlayıcı etki yapması.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Strateji Geliştirme D. B.	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



- **Mevzuat değişiklikleri** sonucu planlanan süreçlerde revizyon ihtiyacı doğması.

C- Tedbirler

1. **Kademeli personel planlaması** ile iş yükünün dengelenmesi ve kurumsal kapasitenin artırılması.
2. **Dijital raporlama araçlarının etkin kullanımı** (EBYS, MS 365, OpenAI vb.) sayesinde veri toplama ve analiz süreçlerinin hızlandırılması.
3. **Alternatif finansman kaynaklarının araştırılması** (proje hibeleri, sponsorluk anlaşmaları vb.) ile bütçe kısıtlarının etkisinin azaltılması.
4. **Esnek planlama yaklaşımı** ile olası mevzuat değişikliklerine hızlı uyum sağlanması.

Bu öneri ve tedbirlerin hayata geçirilmesiyle, birimin 2025 yılı ve sonrasında daha etkin, ölçülebilir ve sürdürülebilir bir performans yönetimi yapısına ulaşması hedeflenmektedir.

Karşılaşılabilecek Riskler	Alınması Gereken Tedbirler
Personel yetersizliğinin devam etmesi durumunda stratejik hedeflerde gecikme yaşanması.	Kademeli personel planlaması yapılarak en az bir uzman ve bir destek personelinin istihdam edilmesi.
Veri akışı ve raporlama eksiklikleri nedeniyle performans değerlendirmelerinin gerçeği tam yansıtmaması.	Dijital raporlama ve veri toplama araçlarının (EBYS, MS 365, OpenAI vb.) etkin şekilde kullanılması.
Genel ekonomik koşulların olumsuz etkileri ile bütçe kısıtlarının planlanan yatırımları sınırlandırması.	Alternatif finansman kaynaklarının (hibe, sponsorluk vb.) araştırılması ve kullanılması.
Mevzuat değişiklikleri sonucu planlanan süreçlerde revizyon ihtiyacı doğması.	Esnek planlama yaklaşımı benimsenerek mevzuat değişikliklerine hızlı uyum sağlanması.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Strateji Geliştirme D. B.	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE
BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	STG.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	35/44

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3] (Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyad

Unvan

¹Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Strateji Geliştirme D. B.	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı