|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GÖREV YERİ** | **GÖREVLİ PERSONEL** | **GÖREV ALANLARI** | **TEBLİĞ TARİHİ****(İMZA)** |
| **BODRUM** |  | Katta bulunan tüm alanlar ve birimler ile Kütüphane, Derslikler Mescitler, Koridorlar, 1. ve 2. Kat Erkek WC’ler |  |
| **GİRİŞ/ZEMİN KAT** |  | Katta bulunan tüm alanlar ve birimler ile derslikler, Bayan WC’ler ve İbrahim Coşkun Amfisi |  |
| **1. KAT** |  | Katta bulunan tüm alanlar ve birimler ile derslikler ve koridorlar, Bayan WC’ler |  |
| **2. KAT** |  | Çay Ocağı, Mütevelli Heyet Ofis alanları |  |
|  | Katta bulunan tüm alanlar ve birimler ile derslikler ve koridorlar, Bayan WC’ler, Yönetici Ofislerinin temizliği ve Servis Hizmeti,  |  |
| **3. KAT** |  | Kapalı alan, Katta bulunan tüm alanlar ve birimler ile atölye, yemekhane ve koridorlar, Bayan WC’ler, |  |
| **BAHÇE VE MERDİVENLER** |  | Tüm merdivenler (yangın merdiven Ön merdiven, ortak merdiven) Anıt ve çevresi, Bina ön bahçesi, asansörler, çöp atma; Bina Giriş Alanı, Teras kat açık alan (balkon) ıslak zemini |  |
| **3. KAT****AKADEMİSYEN OFİS ALANI** |  |  |  |
| **DANIŞMA** |  | Danışma alanındaki tüm demirbaş eşya, teknik donatı satıh, dolap vb. eşyanın temizlik ve bakımı |  |
| **TEKNİK PERSONEL** |  | Bina bünyesinde ve eklentilerinde bulunan teknik teçhizatın bakım ve onarımı |  |
| **YURTLAR ve LOJMAN BÖLGESİ** |  | Yurt binaları ve çevresinin temizlik ve bakımı |  |
| **ARAÇLAR** |  | Üniversite demirbaşında bulunan araçların (makam aracı, servis aracı, traktör vb. diğer) bakım ve temizliği  |  |

 …. /…./….

 TEBLİĞ EDEN

 …………….

 İdari İşler Müdürü