



ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

FAALİYET RAPORU
2025

OCAK 2026

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A. Misyon ve Vizyon.....	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C. Birime İlişkin Bilgiler	4
1-Fiziksel Yapı	5
2-Organizasyon Şeması.....	6
3-Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	6
4-İnsan Kaynakları.....	8
5-Sunulan Hizmetler	8
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	9
D) Diğer Hususlar.....	10
II-AMAÇ ve HEDEFLER	10
A) Temel Politikalar ve Öncelikler	10
B) Birim Stratejik Amaç ve Hedefler	10
C) Diğer Hususlar.....	11
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	11
A. MALİ BİLGİLER	11
1.Bütçe Uygulama Sonuçları	11
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	11
1.Faaliyet ve Proje Bilgileri	11
2.Birim Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	12
3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	16
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	16
B- Zayıflıklar.....	17
C- Değerlendirme	17
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	17

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Antalya Belek Üniversitesi Stratejik Planı doğrultusunda Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, araştırma odaklı ve yenilikçi bir lisansüstü eğitim sistemi geliştirme hedefiyle faaliyetlerini sürdürmektedir. Enstitümüz, üniversitemizin bilimsel üretimi güçlendirme, nitelikli araştırmacılar yetiştirme ve ulusal ve uluslararası akademik tanınırlığı artırma misyonunu merkeze alarak çalışmalarını planlamaktadır.

Bu kapsamda lisansüstü programların akademik niteliğinin artırılması, danışmanlık ve tez süreçlerinin etkinliğinin yükseltilmesi, bilimsel yayın ve proje üretiminin teşvik edilmesi Enstitümüzün öncelikli çalışma alanları arasında yer almaktadır. Bunun yanı sıra disiplinler arası iş birliklerinin geliştirilmesi, uluslararası ortak program ve akademik faaliyetlere katılımın artırılması yönünde çalışmalar yürütülmektedir.

Enstitümüz, eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinde kalite güvencesi, sürekli iyileştirme ve veri temelli yönetim anlayışını esas almakta; akademik ve idari süreçlerin daha etkin, izlenebilir ve ölçülebilir bir yapıya kavuşturulmasını amaçlamaktadır. Araştırma altyapısının güçlendirilmesi, dijitalleşme uygulamalarının yaygınlaştırılması ve lisansüstü öğrenci deneyimini destekleyen mekanizmaların geliştirilmesi bu süreçte önemini korumaktadır.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Antalya Belek Üniversitesi'nin stratejik yönelimiyle uyumlu olarak; bilimsel yetkinliği yüksek, etik değerlere bağlı, yenilikçi ve toplumsal katkı sunabilen uzmanlar yetiştirme misyonunu kararlılıkla sürdürmektedir. Hazırlanan bu faaliyet raporu, Enstitümüzün eğitim, araştırma ve kurumsal gelişim alanlarında yürüttüğü çalışmaların değerlendirilmesine ve geleceğe yönelik planlamalara temel oluşturmaktadır.

Doç. Dr. Mehmet ŞEREN
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Lisansüstü düzeyde yüksek nitelikli eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini planlamak, yürütmek ve sürekli geliştirmek suretiyle evrensel bilgi birikimine ulusal ve uluslararası ölçekte katkıda bulunacak bireyler yetiştirmektir. Bu doğrultuda, yaratıcı ve sorgulayıcı düşünce yapısına sahip, etik değerlere bağlı, bilimin ışığında toplumsal fayda üretmeye odaklanan araştırmacılar ve uzmanlar yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Enstitümüz, akademik mükemmeliyeti esas alarak disiplinler arası iş birliğini teşvik eden, bilgi üretimi ve paylaşımını destekleyen bir akademik ortam sağlamayı taahhüt etmektedir.

Vizyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, eğitim-öğretim ve araştırma alanında öncü bir kurum olmaktır. Bu hedef doğrultusunda, yüksek nitelikli lisansüstü programları ile bilgiye dayalı çözümler sunan, yenilikçi araştırma projelerini destekleyen, bilimsel ve toplumsal katkıyı bir arada önceliklendiren bir enstitü olmayı amaçlıyoruz. Bilimsel çalışmalarda etik ilkelerden ödün vermeyen, sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlayan ve küresel düzeyde akademik iş birliklerini güçlendiren bir yapıyı hayata geçirmek temel vizyonumuzdur. Enstitümüz, Antalya Belek Üniversitesi'nin uluslararası eğitim standartlarına uyum sağlayan ve sürekli gelişimi benimseyen yaklaşımını destekleyerek, hem akademik hem de toplumsal anlamda geleceğe yön veren bir kurum olarak faaliyet göstermeye kararlıdır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Enstitü Müdürü ve Enstitüye destek veren personelden oluşur.

Enstitü Müdürünün Görev ve Sorumlulukları

Antalya Belek Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün vizyonu ve misyonu doğrultusunda, eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesi amacıyla, idari ve akademik işleri bölüm içerisinde yapmaktır.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, lisansüstü programların akademik yönetimini, eğitim süreçlerini düzenler ve öğrencilerin başarılarını izler. Ayrıca, akademik personelin yönetimi, araştırma projelerinin desteklenmesi ve enstitünün bütçe ve idari işleyişini etkin bir şekilde yönetir.

Enstitü Müdür Yardımcısının Görev ve Sorumlulukları

Enstitü Müdür Yardımcısı; Enstitü Müdürüne bağlı olarak Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu çalışmalarına katkı sağlar, alınan kararların uygulanmasını takip eder ve enstitü birimleri arasında düzenli, uyumlu ve etkin bir işleyişin sağlanmasına destek olur. Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin mevzuata ve stratejik hedeflere uygun biçimde yürütülmesini gözetir; lisansüstü programların akademik içeriği, müfredatının hazırlanması ve güncellenmesi süreçlerine katkı sunar. Lisansüstü derslerin planlanması, öğretim üyelerinin ders yüklerinin dengeli şekilde düzenlenmesi, başvuru, kabul ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi ile öğrenci danışmanlık, akademik gelişim ve mezuniyet süreçlerinin izlenmesinde aktif rol alır. Akademik kadronun performansının izlenmesi, mesleki gelişimlerinin desteklenmesi, yeni lisansüstü programlar ve araştırma projelerinin geliştirilmesi, kalite güvencesi çalışmalarının yürütülmesi ve gelişim raporlarının hazırlanmasına katkıda bulunur. Ulusal ve uluslararası akademik iş birliklerinin geliştirilmesine

destek veren Enstitü Müdür Yardımcısı, enstitü içinde etkili iletişimin sağlanmasına, yayın ve araştırma faaliyetlerinin teşvik edilmesine, yükseköğretimle ilgili yasal düzenlemelerin takip edilmesine ve Enstitünün kurumsal vizyon ve misyonu doğrultusunda temsil edilmesine katkı sunar.

Enstitü Sekreterinin Görev ve Sorumlulukları

Enstitü Sekreteri, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün idari iş ve işlemlerinin düzenli şekilde yürütülmesini sağlar. Enstitü Müdürü'nün direktifleri doğrultusunda yazışma, evrak takibi, kurul işlemleri ve personel işleri gibi görevleri koordine eder. Enstitü bünyesindeki akademik ve idari birimler arasında iletişimi sağlar ve gerekli raporlamaları yapar. Görevlerini yürütürken ilgili mevzuat, yönetmelik ve üniversite iç yönergelerine uygun hareket eder.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

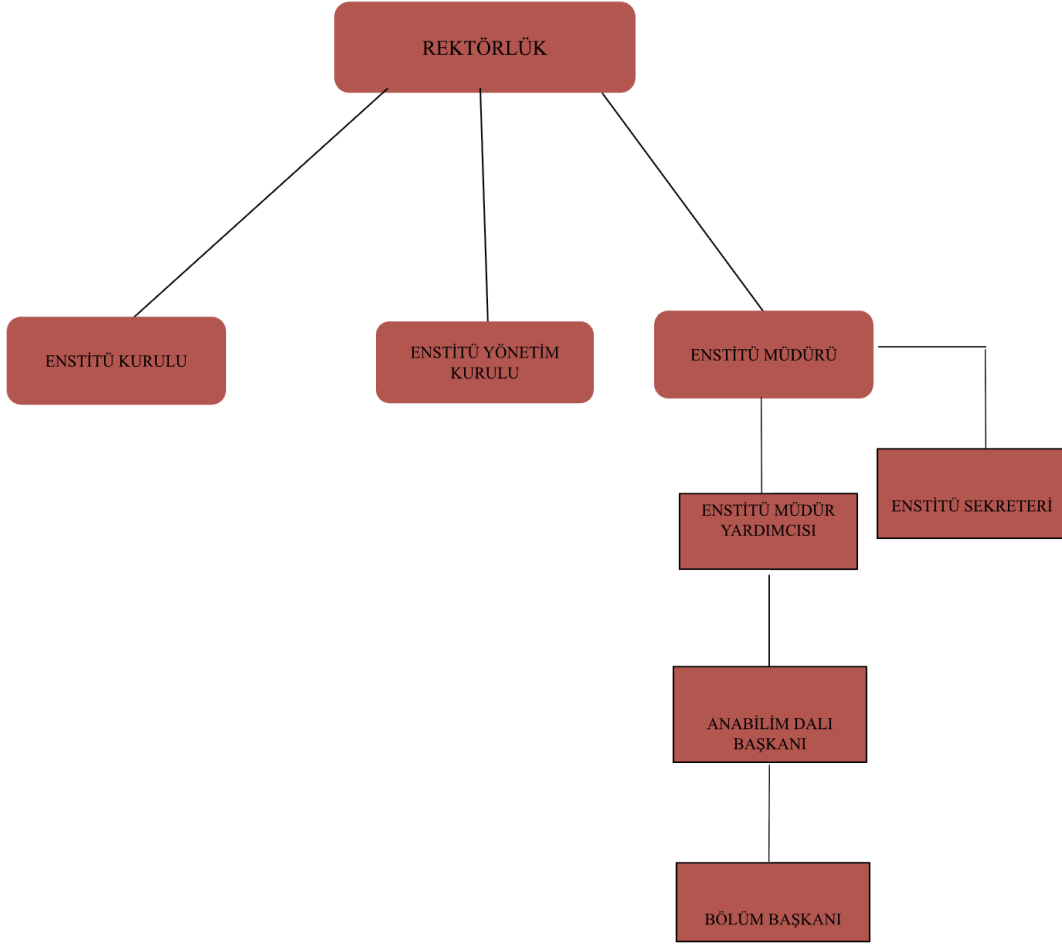
Yerleşke	Bina adı	Birimi	Kapalı alan m ²	Fonksiyonu (Eğitim, İdari, Araştırma vb...)
Kadriye Yerleşkesi	Ana bina	Rektörlük	30	İdari

Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları			
	Ofis Sayısı	Kapalı alan (m ²)	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi	1	30	2
İdari Personel Çalışma Ofisi	-	-	-
Toplam	1	30	2

Eğitim Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
Amfi	2	296 m ²
Derslik	14	845 m ²
Bilgisayar Laboratuvar	-	-
Diğer Laboratuvar	-	-
Toplam	16	1141 m²

Toplantı ve Konferans Salonları		
	Sayı	Alan(m ²)
Toplantı	1	32
Konferans	1	250
Toplam	2	282

2-Organizasyon Şeması



3-Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Bilgisayarlar

Cinsi	Sayı
Tümleşik Bilgisayar (all in one)	-
Bilgisayar Monitörü	2
Bilgisayar Kasası	2
Taşınabilir Bilgisayar	-
Tablet	-
Diğer...	-
Toplam	4

3.2. Yazılımlar

Yazılım	Açıklama
EBYS-Elektronik Belge Yönetim Sistemi-Elasoft Yazılım	Fakültenin kurum içi bütün yazışmalarının yapıldığı ve arşivlendiği yazılımdır.
OBS – Öğrenci Bilgi Sistemi	Öğrencilerin akademik işlemlerini (ders kayıtları, not görüntüleme, transkript, devamsızlık durumu, sınav takvimi vb.) internet üzerinden yapmalarına olanak sağlar.

3.3. Bilgiye Abonelik

Birimimize ait bir kütüphane bulunmamaktadır. Öğrencilerimiz ve tüm personel Antalya Belek Üniversitesi Kütüphanesi'nin sunduğu olanaklardan yararlanmaktadır.

3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	
Telefon Hat Sayısı	-
Telefon Cihaz Sayısı	-
Projeksiyon	Üniversite geneli ortak kullanım
Slayt makinesi	-
Tepegöz	-
Episkop	-
Barkot Okuyucu	-
Baskı makinesi	-
Fotokopi makinesi	Üniversite geneli ortak kullanım
Yazıcı makinesi	Üniversite geneli ortak kullanım
Faks	-
Fotoğraf makinesi	-
Kameralar	-
Televizyonlar	Üniversite geneli ortak kullanım
Tarayıcılar	-
Müzik Setleri	-
Mikroskoplar	-
Diğer ... (Açıklama Yapınız)	-

3.5. Birimdeki kayıtlı bulunan taşınabilir birim envanteri (masa, keson, dolap vb.)

	Cinsi	Sayısı
1	Masa	2
2	Keson	-
3	Sehba	1
4	Dolap	2
5	Küçük dolap	1
TOPLAM		6

3.5- Taşıtlar

-

4-İnsan Kaynakları

4.1. Personel Bilgileri

Unvanlar İtibari ile Akademik Personel Sayısı			
Unvanı	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	2025		
	Dolu	Boş	Toplam
Doç.Dr.	1	-	1
Dr. Öğr. Üyesi	5	-	5
Arş.Gör.	1		1
Toplam	7		7

Akademik Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük. Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı					4
Yüzde %					%100

Akademik Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	4	2	1			
Yüzde %	%57.12	%28.51	%14.28			

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	1	4		1
Yüzde		%14.28	%14.28	%57.16		%14.28

Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	2	5
Yüzde %	%28,6	%71,4

5-Sunulan Hizmetler

Araştırma Hizmetleri:

Lisansüstü düzeyde uzaktan öğretim yöntemleri ve eğitim teknolojileri üzerine akademik araştırmaların gerçekleştirilmesi,

Öğrenci başarısının artırılması amacıyla öğrenme çıktılarına ilişkin veri analizleri ve değerlendirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi,

Ulusal ve uluslararası düzeyde uygulanan uzaktan eğitim modellerinin takip edilmesi ve bu modellerin enstitü uygulamalarıyla karşılaştırılması yapılması ve iyi örneklerin raporlanması.

Diğer Hizmetler:

Program başvurularının alınması, bilimsel değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi, öğrenci kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi,

Lisansüstü öğrencilerin akademik takvim, ders seçimi, danışmanlık ve sınav süreçlerine ilişkin bilgilendirme ve yönlendirme yapılması,

Öğrenci işleri ile ilgili başvuru ve belge taleplerinin karşılanması (öğrenci belgesi, transkript vb.),

Lisansüstü programlarda görev alan öğretim üyelerinin koordinasyonunun sağlanması, Ders içerikleri, sınav takvimlerine ilişkin akademik birimlerle iş birliğinin sağlanması

5.1. Eğitim Hizmetleri

Yüksek Lisans Eğitim Programları			
Tezli Yüksek Lisans Programları		Tezsiz Yüksek Lisans Programları	
1.	Gastronomi ve Mutfak Sanatları (2026’da öğrenci alımına başlanacaktır.)	1.	İşletme Yönetimi

Akademik Birim	Kadın	Erkek	Toplam
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	4	6	10
Toplam	4	6	10

Yabancı Uyruklu Lisansüstü Öğrenci Sayıları			
Akademik Birim	Kadın	Erkek	Toplam
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	2	1	3
Toplam	2	1	3

Lisansüstü Mezun Sayısı			
Akademik Birim	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	-	-	0
Toplam			

5.2. İdari Hizmetler

-

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemiz “Uluslararasılaştırma”, “Toplumsal Katkı” ve “Akreditasyon” Komisyonunda Birim temsilcimiz bulunmaktadır.

D) Diğer Hususlar

-

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A) Temel Politikalar ve Öncelikler

Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün esas aldığı politika belgeleri aşağıdaki belgelerdir:

- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”,
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Üniversitemiz Stratejik Planı

Öncelikler,

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, akademik ve idari süreçlerini araştırma odaklılık, kalite güvencesi, katılımcılık ve toplumsal sorumluluk ilkeleri çerçevesinde yürütmektedir. Enstitü kültürü; şeffaf yönetim, iş birliği ve sürekli iyileştirme anlayışına dayanmaktadır.

Enstitüde güçlü bir araştırma kültürü bulunmaktadır. Akademik personel ve öğrenciler, tez ve proje çalışmalarında disiplinlerarası iş birlikleri geliştirerek güncel konulara yönelik bilimsel çözümler üretmektedir. Kamu kurumları, sektör temsilçileri ve araştırma fonları ile kurulan iş birlikleri bu kültürü desteklemektedir.

Öğrenci odaklılık kurum kültürünün önemli bir unsurudur. Öğrencilerin akademik süreçlere katılımı teşvik edilmekte; geri bildirimleri kalite güvencesi mekanizmasının bir parçası olarak değerlendirilmektedir. Seminerler, metodoloji eğitimleri ve danışmanlık süreçleri öğrencilerin akademik gelişimine katkı sağlamaktadır.

Enstitü, değişen toplumsal ve teknolojik ihtiyaçlara hızla uyum sağlayan dinamik bir yapıya sahiptir. Dijitalleşme, afet yönetimi, sürdürülebilirlik ve veri analitiği gibi güncel konular ders içeriklerine ve araştırma temalarına entegre edilmektedir. Bu yaklaşım, üniversitenin stratejik öncelikleriyle uyumlu bir akademik ekosistem oluşturulmasına katkı sunmaktadır.

Kurumda aidiyet, etik değerler ve toplumsal sorumluluk bilinci güçlüdür. Personel ve öğrenciler, iş birliğine dayalı, saygılı ve çözüm odaklı bir çalışma ortamında hareket etmekte; PUKÖ döngüsünün uygulanması ise kalite kültürünün sürdürülebilirliğini sağlamaktadır.

B) Birim Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 1: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde kalite güvencesi sisteminin güçlendirilmesi ve akreditasyon süreçlerinin yaygınlaştırılması.	Hedef 1.1: Lisansüstü programların akreditasyon süreçlerini teşvik etmek ve desteklemek.
	Hedef 1.2: Kurumsal akreditasyon sürecine katkı sağlayacak yapıları ve süreçleri geliştirmek.
Stratejik Amaç 2: Kalite kültürünün enstitü paydaşları arasında yaygınlaştırılması ve benimsetilmesi.	Hedef 2.1: Hedef 2.1 — İç ve dış paydaşlara yönelik kalite bilgilendirme ve farkındalık faaliyetleri yürütmek.
	Hedef 2.2: Akademik ve idari personelin kalite kültürü eğitimlerine katılım oranını artırmak.
Stratejik Amaç 3: Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve dijitalleşmenin yaygınlaştırılması.	Hedef 3.1: EBYS ve diğer dijital sistemlerin kullanım oranını artırmak.
	Hedef 3.2: İdari süreçlerde şeffaflığı ve hesap verebilirliği güçlendirmek.

C) Diğer Hususlar

-

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

-

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

-

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

Akademik Faaliyetler

-

Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri

-

2.Birim Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Hedef Kartı 1:

Amaç 1	Stratejik Amaç 1: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde kalite güvencesi sisteminin güçlendirilmesi yoluyla, enstitü ve lisansüstü program düzeyinde akreditasyon süreçlerinin yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.				
Hedef 1.1	Hedef 1.1: Enstitüye bağlı lisansüstü programların akreditasyon süreçlerini teşvik etmek ve desteklemek.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kalite güvencesi sisteminin güçlendirilmesi				
H 1.1. Performansı	$(0 \times 0.40) + (0 \times 0.60) = \%0$				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
P.G.1.1.1. Akredite olan lisansüstü program sayısı	%40	0	2	0	%0
PG 1.1.2. Akreditasyon başvuru süreci başlatan lisansüstü program sayısı	%60	0	2	0	%0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Stratejik Amaç 1 ve Hedef 1.1 doğrultusunda üniversitemizde program akreditasyonuna yönelik farkındalık oluşturma ve hazırlık çalışmaları yürütülmüştür. Ancak izleme döneminde herhangi bir program akreditasyon başvurusu yapmamış ve akredite olan lisansüstü bir program bulunmamıştır. Bu nedenle her iki performans göstergesi için de gerçekleşme sağlanamamış, hedef performansı %0 olarak kalmıştır. Akreditasyon süreçlerinin sürdürülebilir şekilde ilerleyebilmesi için birim bazlı yol haritalarının oluşturulması ve sürece özel teşvik mekanizmalarının geliştirilmesi önerilmektedir.					

Hedef Kartı 2:

Amaç 1	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde kalite güvencesi sisteminin güçlendirilmesi yoluyla, enstitü ve program düzeyinde akreditasyon süreçlerinin yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.				
Hedef 1.2	Hedef 1.2: Enstitünün kurumsal akreditasyon sürecine katkı sağlayacak yapıları ve süreçleri geliştirerek kurumsal akreditasyonun sürekliliğini desteklemek.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal akreditasyonun sürekliliği				
H 1.2. Performansı	$(50 \times 0.50) + (50 \times 0.50) = \%50$				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
P.G.1.2.1: Enstitü düzeyinde kurumsal akreditasyon sürecinde uygulanan iyileştirme faaliyeti sayısı	%50	2	4	2	%50
Enstitüye ait kurumsal izleme ve değerlendirme raporlarının zamanında hazırlanma oranı (%)	%50	%0	%60	%30	%50
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Stratejik Amaç 1 ve Hedef 1.2 kapsamında, kurumsal akreditasyonun sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla yürütülen faaliyetler kısmen planlandığı şekilde gerçekleştirilmiştir. Genel olarak hedefe ulaşım düzeyi 50 olarak gerçekleşmiş ve bu da hedefin kısmen karşılandığını göstermektedir.					

Hedef Kartı 3:

Amaç 2	Stratejik Amaç 2: Kalite kültürünün; lisansüstü öğrenciler, enstitü akademik ve idari personeli ile ilgili iç ve dış paydaşları kapsayacak şekilde kurumsal düzeyde yaygınlaştırılması ve benimsetilmesi.				
Hedef 2.1	Hedef 2.1: Enstitüde kalite kültürünün benimsenmesi ve içselleştirilmesi amacıyla iç ve dış paydaşlara yönelik bilgilendirme, farkındalık ve eğitim faaliyetleri yürütmek.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Farkındalık ve eğitim faaliyetleri				
H 2.1. Performansı	$(100 \times 0.60) + (100 \times 0.40) = \%100$				

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
P.G.2.1.1: Enstitü iç paydaşlarına (lisansüstü öğrenciler, akademik ve idari personel) yönelik kalite bilgilendirme toplantısı sayısı	%60	0	4	4	%100
PG 2.1.2: Dış paydaşlara yönelik kalite farkındalık anketine katılım oranı (%)	%40	%0	%60	%60	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Stratejik Amaç 2 kapsamında, iç paydaşlara yönelik kalite bilgilendirme toplantıları planlanan hedefe ulaşılmıştır.					

Hedef Kartı 4:

Amaç 2	Stratejik Amaç 2: Kalite kültürünün; lisansüstü öğrenciler, enstitü akademik ve idari personeli ile ilgili iç ve dış paydaşları kapsayacak şekilde kurumsal düzeyde yaygınlaştırılması ve benimsetilmesi				
Hedef 2.2	Hedef 2.2: Akademik ve idari personelin kalite kültürü konusunda düzenli eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerine katılım oranını yükseltmek.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim ve faaliyetlere katılım				
H 2.2. Performansı	$(100 \times 0.60) + (100 \times 0.40) = \%100$				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
P.G.2.2.1: Enstitü akademik ve idari personelinin yıl içinde düzenlenen kalite güvencesi, akreditasyon, iç kalite, süreç yönetimi vb. eğitimlere katılım oranı	%60	0	2	2	%100
PG 2.2.2: Personelin komisyon/kurul çalışmaları,	%40	%0	%50	%50	%100

toplantılar ve kalite eylem planlarına katılım düzeyi					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Stratejik Amaç 2 kapsamında, iç paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımı beklenen seviyededir (%100 performans). Enstitü olarak tüm toplantı ve eğitimlere katılım sağlanmıştır.					

Hedef Kartı 5:

Amaç 2	Stratejik Amaç 3: Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek ve Dijitalleşmeyi Yaygınlaştırmak				
Hedef 2.2	Hedef 3.1: EBYS ve diğer dijital sistemlerin kullanım oranını artırmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Dijitalleşme				
H 2.2. Performansı	$(100 \times 0.60) + (100 \times 0.40) = \%100$				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
P.G.3.1.1: EBYS üzerinden gerçekleştirilen toplam belge işlemlerinin oranı (%)	%60	0	4	4	%100
PG 3.1.2: Dijital sistem üzerinden onaylanan belgelerin sayısı	%40	0	2	2	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Stratejik Amaç 3 kapsamında, iç paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımı beklenen seviyededir (%100 performans). Enstitü olarak tüm toplantı ve eğitimlere katılım sağlanmıştır.					

Hedef Kartı 6:

Amaç 2	Stratejik Amaç 3: Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek ve Dijitalleşmeyi Yaygınlaştırmak				
Hedef 2.2	Hedef 3.2: İdari süreçlerde şeffaflığı ve hesap verebilirliği güçlendirmek				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Dijitalleşme				
H 2.2. Performansı	$(25 \times 0.50) + (40 \times 0.50) = \%32.5$				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
P.G.3.1.1: Yeniden tasarlanan ve dijitalleşen idari süreç sayısı	%50	0	4	1	%25
PG 3.1.2: Şeffaflık ve hesap verebilirlik kriterlerine göre değerlendirilen süreç sayısı	%50	0	5	2	%40
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Stratejik Amaç 3 kapsamında, EBYS sistemi aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır.					

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Enstitü bünyesinde yürütülen faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kullanılan Performans Bilgi Sistemi kapsamında yapılan incelemelerde, belirlenen hedeflere büyük ölçüde ulaşıldığı görülmektedir. Akademik ve idari süreçlerin planlanması ve izlenmesinde performans göstergelerinin etkin biçimde kullanıldığı, bu sayede faaliyetlerin düzenli olarak değerlendirilebildiği tespit edilmiştir.

Dijitalleşme süreçleri enstitü genelinde yeni başlamış olup, performans verilerinin dijital ortamda toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik çalışmalar kademeli olarak hayata geçirilmektedir. Bu sürecin önümüzdeki dönemlerde daha sistematik ve bütüncül bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.

Enstitü bünyesinde akreditasyona başvuru yapan lisansüstü program bulunmamakla birlikte, kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme anlayışının kurumsal düzeyde benimsendiği gözlemlenmektedir. Kalite kültürü birim genelinde yaygınlaşmış, bu alanda düzenlenen eğitim ve faaliyetlere akademik ve idari personelin katılımında artış sağlanmıştır. Performans Bilgi Sistemi, söz konusu gelişmelerin izlenmesi ve kalite odaklı çalışmaların sürdürülebilirliğinin sağlanması açısından önemli bir araç olarak değerlendirilmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Enstitü bünyesinde performans hedeflerinin büyük ölçüde gerçekleştirilmiş olması, planlama ve izleme süreçlerinin etkin şekilde yürütüldüğünü göstermektedir. Kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme anlayışı birim genelinde benimsenmiş, kalite kültürü akademik ve idari personel arasında yaygınlaşmıştır. Bu kapsamda düzenlenen eğitim ve faaliyetlere katılımın artması, kalite odaklı yaklaşımın kurumsallaşma sürecine olumlu katkı sağlamıştır. Performans göstergelerinin izlenmesine yönelik farkındalığın yüksek olması, değerlendirme süreçlerinin sağlıklı yürütülmesine imkân tanımaktadır.

B- Zayıflıklar

Enstitüde dijitalleşme süreçleri henüz başlangıç aşamasında olup, performans verilerinin bütüncül ve entegre bir dijital sistem üzerinden yönetilmesi konusunda sınırlılıklar bulunmaktadır. Ayrıca, lisansüstü programlar arasında akreditasyon başvurusunda bulunan herhangi bir programın olmaması, kalite süreçlerinin dış değerlendirme ve belgelendirme boyutunda henüz yeterince gelişmediğini göstermektedir. Dijital altyapının ve süreç standartlarının yetersizliği, performans izleme ve raporlama faaliyetlerinin etkinliğini sınırlayan unsurlar arasında yer almaktadır.

C- Değerlendirme

Genel olarak değerlendirildiğinde, Enstitünün performans yönetimi ve kalite güvencesi alanlarında önemli ilerlemeler kaydettiği, hedeflere ulaşma düzeyinin yüksek olduğu görülmektedir. Kalite kültürünün yaygınlaşması ve bu alandaki eğitim faaliyetlerine artan katılım, kurumsal gelişim açısından güçlü bir zemin oluşturmaktadır. Bununla birlikte, dijitalleşme ve akreditasyon süreçlerinin henüz istenen düzeye ulaşmamış olması, önümüzdeki dönemlerde odaklanması gereken temel gelişim alanları olarak öne çıkmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Enstitü bünyesinde dijitalleşme süreçlerinin hızlandırılması, Performans Bilgi Sisteminin bütünleşik ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması amacıyla gerekli teknik altyapı ve insan kaynağı yatırımlarının yapılması önerilmektedir. Akademik ve idari personele yönelik dijital sistemler ve performans yönetimi konularında eğitimlerin artırılması, sistemin etkin kullanımını destekleyecektir. Ayrıca, lisansüstü programların akreditasyon süreçlerine hazırlanması için yol haritalarının oluşturulması, pilot programlar belirlenerek başvuru süreçlerinin başlatılması önem arz etmektedir. Kalite kültürünü güçlendiren eğitim ve faaliyetlerin sürekliliğinin sağlanması ve bu çalışmaların Performans Bilgi Sistemi ile entegre şekilde izlenmesi, Enstitünün kurumsal gelişimine katkı sunacaktır.