Bu BİRİNCİ BÖLÜM

(Amaç, Kapsam ve Dayanak)

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı Antalya Belek Üniversitesi, Sanat ve Tasarım Fakültesi, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü öğretim planında yer alan Bitirme Projesi dersi ile ilgili ilkeleri ve uygulama esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönerge, Sanat ve Tasarım Fakültesi, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü öğretim planında yer alan Bitirme Projesi dersi ile ilgili ilkeleri ve uygulama esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3-(1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. 20. ve 21. Maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

(Tanımlar, Organlar, Nitelikler)

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede geçen:

a) **Akademik Değerlendirme Kurulu:** Danışmanın gerekli gördüğü durumlarda, danışmanın önerisi ve Dekanın onayı ile danışman başkanlığında bölüm öğretim elemanlarından oluşan üç kişilik kurulu ifade eder. Akademik Değerlendirme Kurulu, danışmanın gerekli gördüğü durumlarda fakülte içi veya dışındaki birimlerden, ilgili bilim, sanat alanında uzman bir kurul üyesi görevlendirmesi gerçekleştirildiği taktirde üç kişiden oluşabilir.

b) **Akademik Değerlendirme Kurulu Üyesi:** Öğrencinin Bitirme Projesi dersindeki akademik performansını ve sonuç ürünü değerlendirmek üzere, danışman tarafından gerekli görülen durumlarda ve danışman başkanlığında kurulan, bölüm öğretim elemanları arasından, danışman tarafından önerilen ve Dekanlık onayı ile atanan akademik değerlendirme kurulu üyesini ifade eder. Bitirme Projesi, özel yetenek

gerektiren bir gösteriden veya uygulamadan oluşuyorsa, danışmanın önerisi ve Dekanın onayı ile bölüm veya Fakülte dışındaki birimlerden, ilgili bilim, sanat alanında uzman bir kurul üyesi görevlendirmesi gerçekleştirilebilir.

c) **Bölüm:** Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümünü ifade eder.

d) **Bölüm Kurulu:** Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölüm Kurulunu ifade eder.

e) **Danışman:** Bölümlerin kadrolu öğretim elemanları arasından, öğrencinin ilgili derste hazırlayıp sunacağı, bölümün eğitim ve uygulamalarına uygun içerikli bilimsel araştırma veya uygulamanın genel araştırma yöntemlerine, bilimsel, sanatsal ilke ve yöntemlerine ve etik kurallarına uygun olarak hazırlanmasında ve sunulmasında öğrenciye kılavuzluk edecek, adı geçen dersler için oluşturulan şubelere atanan öğretim elemanını ifade eder.

f) **Dekan:** Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanını ifade eder.

g) **Fakülte:** Sanat ve Tasarım Fakültesini ifade eder.

h) **Fakülte Kurulu:** Sanat ve Tasarım Fakültesi Fakülte Kurunu ifade eder.

i) **Raportör:** Akademik değerlendirme kurulunun, öğrencinin çalışması hakkındaki kurul görüşünü yazılı metin haline getirmek üzere, kurul üyelerinin kendi arasından seçeceği öğretim elemanını ifade eder.

j) **Senato:** Antalya Belek Üniversitesi Senatosunu ifade eder.

k) **Üniversite:** Antalya Belek Üniversitesini ifade eder.

Bitirme Projesinin Yürütülmesi

Madde 5- (1) Bitirme Projesi, bilimsel bir araştırmanın danışmana sunulması yoluyla, öğrencinin mesleki araştırma ve/veya uygulama yetkinliğine sahip olup olmadığının danışman veya Akademik Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirilmesini amaçlamaktadır.

(2) Bitirme Projesi öğrencinin araştırmak istediği bir konunun ele alındığı, bölümde okutulan derslerde edinilen bilgilerin sistematik bir şekilde kullanılmasını sağlayan, nitel veya nicel araştırma yöntemlerinden herhangi birinin uygulandığı, bilimsel ilkelere ve araştırma yöntemlerine uygun amaç, içerik ve yöntemi olan, bir bilimsel sorunun çözümüne dayalı bir araştırmanın yapılması ve bu araştırmanın dosyalanarak sunulması yoluyla hazırlanır.

(3) Nitel veya nicel araştırma yöntemlerinden birine dayanan bilimsel bir çalışma olarak sunulacak Bitirme Projesi her bir öğrenci tarafından bağımsız olarak hazırlanacak ve sunulacaktır.

Bitirme Projesi Başvuru Süresi

Madde 6- (1) Bitirme Projesi dersinde, ders kayıtları döneminde öğrenci danışmanının onayı ile kayıt yaptırılır.

Bitirme Projesi Danışman Belirlenmesi

Madde 7- (1) Bölüm Başkanlığı tarafından ders dönemi öncesinde, Bitirme Projesi dersini bir öğretim üyesine ya da şubelere bölerek birden fazla öğretim üyesine atanması yolu ile belirler. Şubelerde görevlendirilecek öğretim elemanları bölüm kurulu kararı ile Dekanlığa bildirilir. Her şube için asgari öğrenci sayısı 3 öğrenci olarak belirlenmiş olup azami öğrenci sayısı ise her ders kayıt dönemi öncesinde belirlenerek şubeler içerisinde eşit olarak dağıtılır. Ders kayıtları döneminde öğrenci öncelik sırasına göre ders ve şube seçimi yapar, bu seçimi EK-1'de yer alan "Tez Danışmanı Talep Dilekçesi"ni doldurarak Bölüm Başkanlığına teslim eder ve danışman belirleme işlemi tamamlanmış olur.

(2) Bitirme projesinde, danışmanın rolü oldukça önemlidir. Konunun seçilmesi, yazılacak metnin içeriği ve kapsamı açısından yönlendirilmesi ve yazımından sonra metnin incelenerek son şeklinin verilmesi aşamalarında danışmanlar yol gösterici olarak rol oynamaktadır. Bu nedenle, öğrenciler, mutlaka danışmanlarına danışarak, onların onayını alarak hareket etmelidir.

Bitirme Projesi Konusunun Belirlenmesi

Madde 8- (1) Bitirme Projesi konuları, danışman olarak görevlendirilen öğretim elemanları ve ilgili öğrenciler birlikte belirlerler. Bitirme Projesi dersi için ara sınav tarihine kadar öğrenci, EK 2'de yer alan "Bitirme Projesi Konu Seçim Formu"nu danışmanına sunar. Danışman onayladıktan sonra ilgili formu Bölüm Başkanlığına teslim eder.

Bitirme Projesinin Kontrolü, Değerlendirilmesi ve Teslimi

Madde 9- (1) Bitirme Projesinin yönlendirilmesi, izlenmesi ve denetlenmesi danışmanın sorumluluğunda yürütülür. Öğrenci, yaptığı çalışmaları ara sınav ve yarıyıl sonu sınav

tarihlerine kadar birer rapor halinde danışmanına ve varsa Akademik Değerlendirme Kurulu üyelerine sunar.

(2) Elektronik kayıtlar ve Bitirme Projesi raporu, öğrencinin mezun olacağı dönem yarıyıl sonu, bütünleme ya da mezuniyet sınavlarının akademik takvimde belirlenen Öğrenci Bilgi Sistemine not giriş tarihinin son gününe kadar teslim edilir.

(3) Bitirme Projesi çalışmasının, başarılı ya da başarısız olarak değerlendirilmesi danışman tarafından yapılır. Eğer Akademik Değerlendirme Kurulu kurulmuşsa kurul üyelerinin salt çoğunlukla alacağı kararla başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Oylamada salt çoğunluğun sağlanamadığı durumlarda danışmanın kullandığı oy yönünde karar alınır. Bitirme Projesinin başarılı sayılabilmesi için proje raporunun danışmanın uygun gördüğü bir benzerlik programı ile taranması ve benzerlik oranının kaynakça ve doğrudan alıntılar hariç en yüksek %10, kaynakça ve doğrudan alıntılar dahil en yüksek %30 olması gerekmektedir. Benzerlik raporunun bütünü, tez raporuna eklenmelidir.

(4) Bitirme Projesi ara sınav notu EK 1,EK 2 ve EK-4'e göre; yarıyıl sonu sınav notu ise Bitirme Projesi dosyasının tesliminin ardından EK 3'te yer alan "Bitirme Projesi Teslim Forumu"na ve EK-5'te yer alan "Bitirme Projesi Final Değerlendirme Çizelgesi"ne göre tamamlanmış raporlar üzerinden verilir.

Tezin Yazımı ve Düzenlenmesi

Madde 10- (1) Kâğıt Özellikleri: Bitirme Projesi, A4 normunda birinci hamur beyaz kâğıtlara yazılmalıdır. Çoğaltma fotokopi ile yapılır. Projeler özellikleri bozulmadan çoğaltılmalı, kopyalar net ve okunaklı olmalıdır. Kâğıt israfını önlemek için proje, arkalı önlü olacak şekilde çoğaltılmalıdır. Kâğıt kalitesi seçiminde bu duruma dikkat edilmelidir.

(2) Sayfa Düzeni: Bitirme Projesi A4 büyüklüğünde sayfaya çalışılmalı, her sayfanın alt, üst ve sağ kenarlarından 2,5 cm; sol kenarından ise 3 cm boşluk bırakılmalıdır.

(3) Yazı Tipi ve Harf Büyüklüğü: Bitirme Projesi metni Times New Roman karakterinde ve 12 punto olarak yazılmalıdır. Projenin tamamında aynı yazı tipi kullanılmalıdır. Bölüm başlıkları ve alt başlıklar koyu yazılmalıdır. Yazı rengi siyah olmalıdır. Noktalama işaretlerinden sonra bir boşluk bırakılmalıdır; virgül/noktalı virgül vb. noktalama işaretleri öncesinde boşluk bırakılmamalıdır.

(4) Bölüm Başlıklarının Yazılışı: Bölüm başlıkları büyük harflerle, koyu (bold) ve ortalı olarak yazılmalıdır. Alt bölüm başlıkları ise sayfanın soluna bitişik biçimde ve koyu olarak yazılmalıdır.

(5) Satırlar ve Boşluklar: Metinin tamamında satır aralıkları 1,5 olmalıdır. Paragraf başı dahil olmak üzere hiçbir paragrafta girinti yapılmamalı, iki yana yaslı hizalanmalı ve paragraflardan önce ve sonra 6nk boşluk bırakılmalıdır.

İçerik İtibariyle Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Madde 11- (1) Bitirme Projesi metni Türkçe yazılmalıdır. Türkçe dil bilgisi kurallarına uygun, açıklayıcı ve öz olmalıdır. Noktalama ve imlâ konularında Türk Dil Kurumu Yazım Kılavuzu ile Türkçe Sözlüğü'ne uyulmalıdır. İyelik takısı kullanılmamalıdır. Edilgen (pasif) cümleler tercih edilmelidir (örneğin; "araştırdım" değil "araştırılmıştır" şeklinde ifade edilmelidir. Anlatımda, daima üçüncü tekil şahıs kullanılmalı, kısa, yalın ve öz cümleler kurulmalı, çok sayıda sıfat ve zarftan kaçınılmalı, kelime tekrarı yapılmamalı ve bilimsel bir üslup kullanılmalıdır.

(2) Tez düzeni IMRAD protokolüne uygun olması gerekmekle birlikte EK-6'te verilen "Bitirme Projesi Şablonu" kullanılarak hazırlanmalıdır.

(3) Tablolar ve Şekiller Listesi (Varsa): Tablolar, metin içerisinde atıf yapılan metinden hemen sonra veya mümkün olan en yakın konumda yer almalıdır. Tablo başlıkları "resim yazısı ekle" kısmından oluşturulmalı ve yazım kurallarına göre düzenlenmelidir. Tablo künyesi (alınan kaynak) tablonun hemen altında en soldaki sütun baz alınarak yazılmalıdır. Tablolar sayfayı ortalayacak şekilde konumlanmalıdır. Tablo başlığı tablonun üstünde olmalıdır. Şekiller, resimler ve grafikler, tablolarda olduğu gibi metin içerisinde bahsedilen kısımdan mümkün olduğunca hemen sonra verilmelidir.

(4) İnsan ve/veya hayvan denek ve/veya katılımcıların bulunduğu çalışmalarda etik kurul beyannamesinin alınması ve bitirme projesinin EKLER kısmında beyan edilmesi zaruridir.

(5) İntihal raporunun proje danışmanının belirlediği koşullarda temin edilerek EKLER kısmında beyan edilmesi zaruridir.

(6) Metin içi ve kaynakça referans gösterimlerinde güncel APA formatı kullanılmalıdır.

(7) Bitirme Projesi teslim edilirken EK-7'da verilen "Bitirme Projesi Kapak Şablonu" dosyanın en ön kısmına konumlandırılmalıdır.

(8) Bitirme Projesi teslim edildikten sonrasında EK-8'de yer alan "Bitirme Projesi Nihai Karar ve Jüri Onayı" danışman tarafından imzalanarak dosyanın içerisine eklenmeli ve teslim alınmalıdır.

(9) Bitirme Projesi'nin dijital ve/veya fiziksel kopyası bölüm arşivinde bir sonraki eğitim öğretim yılı başlangıcına dek saklanmalıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

(Çeşitli ve Son Hükümler)

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 12- (1) Bu yönergenin öngörmediği durumların değerlendirilmesi ve sonuca bağlanmasında Fakülte Kurulu yetkilidir.

(2) Antalya Belek Üniversitesi, Sanat ve Tasarım Fakültesi, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü öğrencileri bu yönerge yürürlüğe girdiği tarih itibari ile bu yönergeye tabidirler.

Yürürlük

Madde 13- (1) Bu yönerge, Üniversite Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13- (1) Bu yönerge hükümlerini Dekan yürütür.

YÖNERGENİN KABUL EDİLDİĞİ SENATONUN	
TARİH	**SAYISI**
16/09/2026	**2026/15**