

MEZUNİYET PROJESİ YAZIM KILAVUZU

1. Yazım Dili ve Anlatım

1.1 Genel

Mezuniyet Projesi metni kolay anlaşılır ve yazım kurallarına uygun arı bir Türkçe ile yazılmalıdır. Mezuniyet Projesi yazımında A4 (210 x 297 mm) standardında beyaz kâğıt kullanılmalıdır ve kâğıdın yalnız bir yüzüne yazılmalıdır.

1.2 Yazım Özelliği

Tüm çalışma metninde “Calibri” veya “Times News Roman” karakterlerinden yalnız biri kullanılmalıdır. Dış kapak (**2. Mezuniyet Projesi Kapak Tasarımı**), tümü 14 punto koyu olarak büyük harfle yazılmalıdır. Mezuniyet Projesi başlıkları (alt bölüm başlıkları da dahil olmak üzere); 12 punto koyu olarak yazılmalıdır. Mezuniyet Projesi metninin ana bölüm başlıkları (birinci dereceden) yeni bir sayfa başından başlamalıdır. Mezuniyet Projesi metninin bölüm ve altbölüm başlıkları numaralandırılmalıdır. Çalışma metninin ana bölüm başlıkları büyük harfle, altbölüm başlıkları ise her sözcüğün ilk harfi büyük olarak yazılmalıdır. Beşinci ve daha büyük dereceli alt başlık numaralandırılması yapılmamalıdır. Birinci ve ikinci derece bölüm başlıklarında “ve, veya, ile” vb. bağlaçlar varsa bunlar küçük harflerle yazılmalıdır. Noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır. Satır ve paragraflar sayfanın sol kenarından başlamalıdır. Çalışma metni için “iki yana yasla” özelliği kullanılmalıdır. Altbölüm, şekil, çizelge ve diğer numaralandırmalarda son rakamdan sonra nokta kullanılmamalıdır. Dipnotlar 10 punto büyüklüğünde yazılmalıdır.

1.3 Sayfa Düzeni ve Sayfaların Numaralanması

Sayfanın sol kenarından 3,5 cm diğer kenarlarından 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Dipnotlar var ise bu sınırlar içinde kalmalıdır. Ön sayfalarda Romen rakamları ile sayfalar numaralandırılır. Numaralandırma, Mezuniyet Projesi metninin yazı stili ile aynı olup 12 punto ile yazılmalıdır. Giriş bölümünden başlayarak ana metin ve son sayfalar Latin rakamları ile numaralanmalıdır. Çalışmada sayfa numaraları sayfanın alt kısmına konulmalı ve ortalanmalıdır. Sayfaların yatay kullanılması halinde de aynı düzene uyulmalıdır.

1.4 Satır Aralıkları

Mezuniyet Projesi metnine kadar tek satır aralığı kullanılıp paragraf özelliklerinden önce 6 nk sonra 6 nk işaretlenmeli; Mezuniyet Projesi metninin yazımında ise 1,5 satır aralığı kullanılıp önce 6 nk sonra 6 nk seçilmelidir. Ancak listeler (Simge, kısaltma, çizelge, şekil listesi) tek satır aralığı ile önce 0 nk sonra 0 nk kullanılarak yazılmalıdır. Mezuniyet Projesi metni içindeki şekil ve çizelge açıklamaları ile dipnotların yazımında 1 satır aralığı kullanılmalıdır. Şekil ve açıklama arasında önce 6 nk sonra 12 nk, çizelge ile açıklama arasında da önce 12 nk sonra 6 nk boşluk bırakılmalıdır. Tüm başlıklar önce 18 nk sonra 6 nk ile yazılmalıdır. Metin ile denklem arasında önce 6 nk sonra 12 nk boşluk bırakılmalıdır. Kaynaklar tek satır aralığı ile paragraf özelliklerinden önce 6 nk sonra 6 nk kullanılarak yazılmalıdır.

1.5 Şekiller

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Birim Kalite Temsilcisi	Bölüm Başkanı	Kalite Koordinatörü

Şekil numarası ve açıklama şeklin altına yazılmalı ve ortalımalıdır. Şekiller her ana bölümde “1” den başlayarak ve ilk sayı bölüm numarası olmak üzere ardışık numaralandırılmalıdır. Örneğin 3. Bölümün 9. Şekli “Şekil 3.9” biçiminde yazılmalıdır. Şekil açıklaması numaradan sonra bir karakter boşluk bırakılarak, yalnızca baştaki sözcüğün ilk harfi büyük, öteki sözcükler küçük harflerle yazılmalıdır. Şekil ve açıklama arasında önce 6 nk sonra 12 nk boşluk bırakılmalıdır. Bir başka yayından aynen alınan şekillerde şekil adı sonunda kaynak gösterilmelidir. Metin içinde bir şekle değinme aşağıdaki gibi olmalıdır.

Örn: Pek çok işleme ayrılabilen ve sırası değiştirilebilen bu aşamalar Şekil 2.3’de gösterilmiştir.

Örn: Bu aşamalar, pek çok işleme ayrılabilmekte ve sırası değiştirilebilmektedir (Şekil 2.3)

Örn: Bu aşamalar (Şekil 2.3), pek çok işleme ayrılabilmekte ve sırası değiştirilebilmektedir.

1.6 Çizelgeler

Çizelge numarası ve açıklaması çizelgenin üstüne yazılmalı ve ortalımalıdır. Çizelgeler her ana bölümde “1” den başlayarak ve ilk sayı bölüm numarası olmak üzere ardışık numaralandırılmalıdır. Örneğin 4. Bölümün 7. Çizelgesi “Çizelge 4.7” biçiminde yazılmalıdır. Çizelge açıklaması numaradan sonra bir karakter boşluk bırakılarak, yalnızca baştaki sözcüğün ilk harfi büyük, öteki harfler ve sözcükler küçük harflerle yazılmalıdır. Çizelge ile açıklama arasında da önce 12 nk sonra 6 nk boşluk bırakılmalıdır. Bir başka yayından aynen alınan çizelgelerde çizelge adı sonunda kaynak gösterilmelidir. Metin içinde bir çizelgeye değinme aşağıdaki şekilde olmalıdır.

Örn: Coğrafi varlıklar için saptanan nokta, çizgi ve alan simgeleri Çizelge 4.8’de gösterilmiştir.

Örn: Coğrafi varlıklar için nokta, çizgi ve alan simgeleri saptanmıştır (Çizelge 4.8).

Örn: Coğrafi varlıklar için nokta, çizgi ve alan simgeleri (Çizelge 4.8) saptanmıştır.

Örn: Grafik veriler, fiziksel tasarımdaki yerlerinde kullanıma hazır duruma getirilir (Çizelge 4.7).

1.7 Denklemler (Eşitlikler, Bağntılar)

Denklemlerin yazımına sayfanın sol kenarından başlanmalıdır. Denklemler her ana bölümde “1” den başlayarak ve ilk sayı bölüm numarası olmak üzere ardışık numaralandırılmalı ve bu numara parantez içinde, satır sonuna, sağa dayalı yazılmalıdır. Örneğin 2. Bölümün 14. Denklemi (2.14) biçiminde yazılmalıdır. Metin ile denklem arasında önce 6 nk sonra 12 nk boşluk bırakılmalıdır. Metin içinde bir denkleme eşitliğe ya da bağıntıya değinme aşağıdaki gibi olmalıdır.

Örn: (2.24) eşitliği yardımıyla nd çarpımı yeterli incelikte hesaplanabilir.

Örn: (2.21)’den hesaplanan n , bilinen nd çarpımında kullanılarak d kalınlığı da kolayca belirlenebilir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Birim Kalite Temsilcisi	Bölüm Başkanı	Kalite Koordinatörü

Örn: Bilinen n d çarpımında n kırılma indisi (2.21) kullanılarak d kalınlığı da kolayca belirlenebilir.

1.8 Dipnotlar

Dipnotları numaralandırmaya her sayfada yeniden başlanmalıdır. Dipnot numaraları geçtikleri sayfa içinde sırasıyla 1,2 ... biçiminde belirtilmelidir. Sayfa kenar boşluklarına taşmamalıdır. Yazımda bir satır aralığı kullanılıp, harf büyüklüğü 10 punto olmalıdır.

1.9 Kaynaklar

“KAYNAKLAR” başlığı altında çalışmanın içeriğinde değinilen tüm kaynaklar (internet kaynakları da dahil olmak üzere) metin içinde kullanım sırasına göre köşeli parantez içinde numaralandırılarak yazılmalıdır. Satırlar sayfanın sol kenarından başlamalı, yazımda 1 (bir) satır aralığı kullanılmalı, paragraf özelliklerinden önce 6 nk sonra 6 nk olarak yazılmalıdır. İki yazarlı kaynaklarda yazar adları arasına “ve” konulmalıdır. İkiyden çok yazarlı kaynaklarda yazar adları arasına “virgül”, en son yazardan önce “ve” konulmalıdır. Bir derleme içindeki bir yayın kaynak olarak gösterilmişse, orijinal kaynak gösterimine uygun olarak yazılır sonuna noktalı virgül konulur. Sonra Derleyen: yazılıp derlenen kaynağa ilişkin bilgiler kaynak gösterimine uygun olarak yazılır. Yayına kabul edilmiş, ancak yayımlanmamış bir kaynağın sonuna “(baskıda).” İfadesi yazılmalıdır. Çevirilerde orijinal kaynak, kaynak gösterimine uygun olarak yazılır sonuna noktalı virgül konulur. Sonra Çeviren: yazılıp çevrilen kaynağa ilişkin bilgiler kaynak gösterimine uygun olarak yazılır.

1.9.1. Metin içinde kaynaklara değinme

Mezuniyet Projesi metni içinde kaynaklar, kaynak numarası yazılarak ya da yazar soyadı ve kaynak numarası belirtilerek gösterilir.

Örn: Tasarımda grafik tasarım araçları, karar tablosu ve yapısal anlatım teknikleri kullanılabilmektedir *1+.

Örn: Sauder ve Westerman tarafından *2+ de verilen modele benzer bir yaklaşım Kraft tarafından *3+ te verilmektedir.

Örn: Çelik’e göre *4+ te herhangi bir andaki çevresel iç sıcaklık aşağıdaki formülle hesaplanabilmektedir. Tek yazarlı kaynak gösterimi: Yazar soyadı ve kaynağın numarası belirtilerek gösterilir.

Örn: (Boursier [5]) İki yazarlı kaynak gösterimi: Yazar soyadları arasına “ve” konulmalıdır.

Örn: (Boursier ve Mullon *5+) İkiyden çok yazarlı kaynak gösterimi: İlk yazarın soyadından sonra “vd.” kısaltması kullanılmalıdır.

Örn: (Ershun vd. [7]) Aynı anda birden çok sayıda kaynak gösterimi: Yayınlar sıra numarasına göre sıralanmalı ve aralarına “virgül” konulmalıdır.

Örn: [7], [9], [18] Kaynakların yazımı aşağıdaki kalıplara uygun olmalıdır:

1.9.2. Makale:

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Birim Kalite Temsilcisi	Bölüm Başkanı	Kalite Koordinatörü

Yazar soyadı, yazar adının baş harfı., (yayın yılı). “Makale Adı”, Derginin Adı, cilt numarası (varsa parantez içinde sayısı): sayfa numaraları.

Örn: Roth, J.P., (1966). “Diagnosis of Automata Failures: A Calculus and a Method”, IBM Journal of Research and Development, 10:278-291.

Örn: Sarbanoğlu, H., (1988). “Yazılım Krizi ve SSADM”, Harita Dergisi, 109: 70-93. Bildiri: Yazar soyadı, yazar adının baş harfı., (yayın yılı). “Bildiri Adı”, Bilimsel Toplantının Adı, bilimsel toplantının düzenlendiği tarih ve şehir.

Örn: İsdale, M. Ve Lee, Y.C., (1992). “An Object Oriented Modelling Framework for Geographic Information”, ISPRS XVII. Congress, 2-14 August 1992, Washington.

Örn: Alkış, A., (1993). “Landinformationssystem in Türkei am Beispiel der Staadt Istanbul”, Proceedings of 16th Urban Data Management Symposium, 6-10 September 1993, Wien, 159-167.

Örn: Gieltsdorf, L. Ve Gründig, L., (1997), “Conformal Mapping of Local Coordinate Systems into a Global Reference Frame”, Second Turkish-German Joint Geodetic Days, 27-29 May 1997, Berlin, Germany, 185-194.

1.9.3. Kitap:

Yazar soyadı, yazar adının baş harfı., (yayın yılı). Kitabın Adı, cilt numarası (var ise) ve kaçınıcı baskı olduğu, Yayınevi, Yayımlandığı şehir.

Örn: Sidney, H.A., (1974). Introduction to Pyhsical Metallurgy, Second Edition, Mc Graw-Hill Book Co., New York.

Örn: Aysu, E., (1990). Şehir Planlamasında Yoğunluk, Yıldız Üniversitesi Yayınları, 214, İstanbul.

1.9.4. Tez:

Yazar soyadı, yazar adının baş harfı., (yayın yılı). Tezin Adı, Tezin Türü, Tezin Yapıldığı Üniversite ve Enstitü Adı, Şehir.

Örn: İşcan, P., (1992). Kent Bilgi Sistemine İlişkin Örnek Uygulamalar, Yüksek Lisans Tezi, YTÜ Fen Bilimleri Enstitüsü, İstanbul.

1.9.5. Derleme:

Kaynak gösterimine uygun olarak yazılan orijinal kaynak; Derleyen: Kaynak gösterimine uygun olarak yazılan derlemeye ilişkin bilgiler.

Örn: Gieltsdorf, L. Ve Gründig, L., (1974). “Conformal Mapping of Local Coordinate Systems into a Global Reference Frame”, Second Turkish-German Joint Geodetic Days, 27-29 May 1974, Berlin, 185-194; Derleyen: Sidney, H.,A., (1997). Introduction to Pyhsical Metallurgy, Mc Graw-Hill Book Co., New York.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Birim Kalite Temsilcisi	Bölüm Başkanı	Kalite Koordinatörü

1.9.6. Standart:

Standardı hazırlayan kuruluşun kısaltılmış ismi ve numarası, hazırlandığı yıl. Standardın adı, Hazırlayan Kuruluş, baskı no, Şehir.

Örn: TSE 2478, (1976). Odunun Statik Eğilmede Elastikiyet Modülün Tayini, TSE, I. Baskı, Ankara.

Örn: ASTM 907, (1982). Standart Definitions of Terms Relation to Adhesives, ASTM, Philadelphia.

1.9.7. Resmi Gazete (Kanun, Tebliğ, Yönetmelik ve Tüzük):

T.C. Resmi Gazete, kanun, yönetmelik v.d. nin başlığı. (sayı), tarih, sayfa. Örn: T.C. Resmi Gazete, Hububat Alımına İlişkin Kararın Yürürlüğe Konulması Hakkındaki Karar. (21242 mükerrer), 29.5.1992, 2–10.

Örn: T.C. Resmi Gazete, 1615 Sayılı Gümrük Yönetmeliği'nin 1 nolu Ekinin Değiştirilmesine Dair Yönetmelik. (21237), 24.5.1992, 85. Yazarı belli olmayan, sorumluluğu bir kuruluşa ait olan yayınlar: Yayınlayan kuruluşun adı (varsa kısaltılmış adı), (yayın tarihi). Yayının Adı, yayın no, Şehir.

Örn: DPT, (1985). Beşinci Beş Yıllık Kalkınma Planı, Yayın No:19, Ankara.

Örn: İBŞB, (1991). Şehir Planlama Müdürlüğü Sistem Analizi Raporu, Yayın No: 45, İstanbul.

1.9.8. İnternet:

Yazarı belli olmayan internet kaynakları için, sitenin veya alınan kaynağın adı, bilginin başlığı, ilgili sitenin internet adresi, bilginin alındığı tarih (gün, ay, yıl).

Örn: T.C. Orman Genel Müdürlüğü, Ağaç Türlerimiz, www.ogm.gov.tr/agaclar.htm, 11 Mart 2003.

Örn: T.C. Orman Genel Müdürlüğü, Yeniden Yapılanma ve Norm Kadro Projesi, www.ogm.gov.tr, 11 Mart 2003. Yazarı belli internet kaynakları için, Yazar soyadı, yazar adının baş harfi., (yayın yılı), Yazının Başlığı, sitenin internet adresi, bilginin alındığı tarih (gün, ay, yıl).

Örn: James, G.T. ve Richards, A.P., Greenhouse Effect and Sea Level Rise: The Cost of Holding Back the Sea, http://yosemite.epa.gov/oar/globalwarming.nsf/content/ResourceCenterPublicationsSLRCost_of_Holding.html, 21 Mart 2003.

Örn: David, C.N. ve Clifford, G.H., A Criteria and Indicators Approach to Community Development, http://sfm-1.biology.ualberta.ca/english/pubs/PDF/WP_2002-2.pdf, 21 Mart 2003.

2. Mezuniyet Projesi Kapak Tasarımı

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Birim Kalite Temsilcisi	Bölüm Başkanı	Kalite Koordinatörü

2.1. Kapağın Biçimsel Özellikleri

Mezuniyet projesi kapağı hazırlanırken biçimsel standartlara uygun bir düzen gözetilmelidir. Kapak sayfasının en üst kısmında, üniversitenin logosu en: 3 cm, boy: 3 cm ölçülerinde yer almalı ve ortalanmalıdır. Bu ifadenin hemen altında sırasıyla “Antalya Belek Üniversitesi”, “Sanat ve Tasarım Fakültesi” ve “Radyon Televizyon ve Sinema Bölümü” bilgileri 12 punto, bold ve 1,5 satır aralığı kullanılarak yazılmalıdır. Fakülte ve bölüm bilgilerinin ardından, öğrencinin adı ve soyadı ile öğrenci numarası yine 12 punto, bold ve 1,5 satır aralığı ile belirtilmelidir. Bu bilgilerin altına, projenin başlığı ve hemen altında “Radyo Televizyon ve Sinema Lisans Programı Mezuniyet Projesi” ifadesi yer almalı; her iki ifade de 14 punto, bold ve 1,5 satır aralığı ile yazılmalıdır. Kapak sayfasının alt kısmında, mezuniyet projesi değerlendirme jürisinin ad ve soyadları ortalanarak 12 punto, bold biçiminde belirtilmelidir. Sayfanın en altına ise “Mezuniyet Projesi Teslim Tarihi / Antalya” ifadesi yine 12 punto, bold olarak yazılmalı ve tüm metin öğeleri arasında görsel bütünlük sağlayacak şekilde boşluklar göz kararıyla eşitlenmelidir.

2.1. Kapak Örneği

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Birim Kalite Temsilcisi	Bölüm Başkanı	Kalite Koordinatörü



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
RADYO TELEVİZYON VE SİNEMA
BÖLÜMÜ
MEZUNİYET PROJESİ YAZIM
KILAVUZU

Doküman No:	RTS.KLV.001
İlk Yayın Tarihi:	20.05.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	7/7



EN: 3cm
BOY: 3cm

12 PUNTO
BOLD, 1,5
SATIR
ARALIĞI

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
SANAT ve TASARIM FAKÜLTESİ
İLETİŞİM VE TASARIM BÖLÜMÜ

ÖĞRENCİ ADI SOYADI
ÖĞRENCİNİN NUMARASI

12 PUNTO
BOLD, 1,5
SATIR
ARALIĞI

MEZUNİYET PROJESİNİN BAŞLIĞI

İLETİŞİM VE TASARIM LİSANS PROGRAMI MEZUNİYET PROJESİ

14 PUNTO
BOLD, 1,5
SATIR
ARALIĞI

12 PUNTO
BOLD

Mezuniyet Projesi Değerlendirme Jürisi

Ad Soyad

Ad Soyad

Ad Soyad

PROJE TESLİM TARİHİ/ ANTALYA

12 PUNTO
BOLD

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Birim Kalite Temsilcisi	Bölüm Başkanı	Kalite Koordinatörü