## 1. Amaç

Bu prosedür, Antalya Belek Üniversitesi yerleşkelerinde ve öğrenci konukevlerinde temizlik hizmetlerinin **standart, hijyenik ve güvenli bir şekilde yürütülmesini** sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

## 2. Kapsam

Bu prosedür, tüm **temizlik hizmetleri personeli, kullanılan ekipman ve temizlik malzemeleri** ile alanların temizlik süreçlerini kapsar.

## 3. Sorumluluklar

* **Temizlik Hizmetleri Sorumlusu (İdari İşler Müdürlüğü):**
	+ Çalışmaların planlanması, ekipman ve malzeme kontrolü, personel eğitimi ve koordinasyonu.
	+ Temizlik standartlarına uygunluğun denetlenmesi.
* **Yerleşke İdari Amirleri ve Yurt Müdürü:**
	+ Anahtarların güvenliği ve alanların kontrolünden sorumludur.
* **Temizlik Personeli:**
	+ Verilen alanlarda çalışmak, alan güvenliğini sağlamak, görev tamamlandığında kilitlemek ve kazaları bildirmek.

## 4. Çalışma Planları

* Temizlik hizmetleri **vardiyalı veya sabit personel düzeni** ile yürütülür.
* Akademik takvim ve alan yoğunluğu dikkate alınarak **çalışma saatleri ve molalar planlanır**.
* Personel, **amir izni olmadan sorumlu olduğu alanlardan ayrılamaz**.

## 5. Temizlik Görevleri ve Sıklıkları

Alanlar **risk ve kullanım yoğunluğuna göre önceliklendirilir**:

| **Alan** | **Temizlik Sıklığı** | **Önemli Noktalar** |
| --- | --- | --- |
| Tuvaletler | Günlük / Haftalık / Aylık / Yıllık | Dezenfeksiyon, çöp boşaltma, lavabo ve armatür temizliği |
| Derslikler | Günlük / Haftalık / Aylık / Yıllık | Karo ve halı zemin temizliği, masa, sandalye, tahtaların temizliği |
| Koridor / Asansör | Günlük / Haftalık / Üç Ayda Bir / Yıllık | Zeminin süpürülmesi, paspaslanması, asansör düğmelerinin dezenfeksiyonu |
| Ofisler | Günlük / Aylık / Yıllık | Çöp kutuları, zeminler, yatay yüzeyler, pencere ve halı bakımı |
| Giriş ve Fuaye | Günlük / Haftalık / Aylık / Yıllık | Zemin, çöp kutuları, dış alanlar, havalandırma ve lambaların temizliği |

* Acil temizlik önceliği: **Tuvaletler → Derslikler/Laboratuvarlar → Girişler → Koridorlar → Asansörler → Merdivenler → Ortak alanlar → Ofisler**

## 6. Temizlik Standartları

* Kullanılacak **kimyasal ve ekipmanlar onaylı** olmalıdır.
* **Kişisel koruyucu ekipman** kullanımı zorunludur.
* Islak zeminlerde uyarı levhaları konulmalı, işlem tamamlandığında kaldırılmalıdır.
* Atıklar **ayrı toplanmalı ve çevreye zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmelidir**.

## 7. Eğitimler

* Personel, iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine katılmak zorundadır.
* Periyodik temizlik hizmetleri eğitimleri; **genel temizlik ve kurum iç mevzuatıyla ilgili diğer** konuları kapsar.

## 8. Raporlama ve Geri Bildirim

* Yıllık faaliyet raporu ile temizlik hizmetlerinin **performansı ve hedef gerçekleşmeleri** raporlanır.
* Memnuniyet anketleri ile **hizmet kalitesi ölçülür ve iyileştirme aksiyonları planlanır**.

## 9. Genel Kurallar

* Üniforma temiz ve uygun şekilde giyilir.
* Kazalar ve hastalanmalar **amirine derhal bildirilir ve raporlanır**.
* Temizlik hizmetleri birimi, üniversite **politika ve prosedürlerine uymak zorundadır**.