



ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Birim Stratejik Planı
2024-2028



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ



@belekuni



belek.edu.tr



ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Birim Stratejik Planı
2024-2028

İÇİNDEKİLER

.....	0
1.SUNUŞ.....	3
2. GİRİŞ	4
2. BİRİMİN MİSYONU	4
3. BİRİMİN VİZYONU	4
4. TEMEL DEĞERLER	4
5. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları.....	5
5.1. Stratejik Planlama, İzleme ve Değerlendirme	5
5.2. Performans Programı ve Faaliyet Raporlaması	5
5.3. Bütçe ve Mali Planlama	6
5.4. Kurumsal Kalite Güvencesi ve Denetim Süreçleri	6
5.5. Kurumsal Veri Yönetimi, Bilgi Sistemleri ve Raporlama	6
5.6. Orta ve Uzun Vadeli Kurumsal Planlama	7
5.7. Dış Paydaşlarla Koordinasyon ve Denetim İletişimi	7
5.8. Diğer Görevler	7
6. Paydaş Etki/Önem Matrisi	7
PAYDAŞ ANALİZ TABLOSU	8
7. ORGANİZASYON ŞEMASI	9
8. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	9
9. SWOT Analizi	10
10.STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER.....	13
11. PERFORMANS İZLEME – DEĞERLENDİRME SİSTEMİ	17
11.1. İzleme ve Değerlendirme Yaklaşımı	18
11.2. Veri Toplama Takvimi (2024–2028).....	18
11.3. Sorumluluk Matrisi.....	19
11.4. Dönemsel Raporlama Planı.....	19
12. SGDB STRATEJİK YOL HARİTASI (2024–2028)	20
12.1. Yol Haritası.....	20
12.2. Kilometre Taşları.....	20
12.3. Beklenen Çıktılar	21
13. SONUÇ	22

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu Sunuş

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu Kanuna dayanılarak çıkarılan *Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik* uyarınca kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlamak, hesap verebilirliği ve şeffaflığı artırmak amacıyla hazırlanan 2024 Yılı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Faaliyet Raporu’nu kamuoyunun bilgisine sunmaktan memnuniyet duymaktayım.

Bu rapor, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’nın 2024 yılı içerisinde yürüttüğü faaliyetleri, stratejik hedef ve performans göstergeleri doğrultusunda gerçekleştirdiği çalışmaları ve kaynak kullanımına ilişkin verileri kapsamlı bir şekilde ortaya koymaktadır. Aynı zamanda, kalite güvence sisteminin işlerliğine katkı sağlayan ve iç/dış paydaşlarla sürdürülebilir etkileşimi esas alan faaliyetlerin de değerlendirmesi bu rapor çerçevesinde yapılmaktadır.

Birimimizin temel önceliği; kurumsal stratejik planlama süreçlerinin etkinliğini artırmak, performans esaslı yönetim anlayışını güçlendirmek ve üniversitemizin sürdürülebilir gelişim hedeflerine katkı sunmaktır. Bu doğrultuda yıl boyunca yürütülen analiz, izleme, değerlendirme, raporlama ve kalite süreçleri; ilgili mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu düzenlemeleri ve üniversitemizin vizyonu doğrultusunda şekillendirilmiştir.

Hazırlanan bu raporun, üniversitemizin kurumsal gelişimine katkı sunacağına ve karar alma süreçlerine yön verici nitelikte bir kaynak oluşturacağına inanıyorum. Raporda emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, saygılarımı sunarım.

Burcu Yıldırım Parlak
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

2. GİRİŞ

Bu stratejik plan, Antalya Belek Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın 2024–2028 döneminde yürüteceği faaliyetlerin kurumsal hedeflerle uyumlu şekilde planlanması amacıyla hazırlanmıştır.

2. BİRİMİN MİSYONU

Antalya Belek Üniversitesi'nin stratejik hedeflerine ulaşması, kurumsal gelişimin sürdürülebilir kılınması ve kalite odaklı yönetim anlayışının güçlendirilmesi amacıyla; planlama, izleme, değerlendirme ve iç kontrol süreçlerinde etkin rehberlik sunmak, süreçlerin mevzuata ve iyi yönetim ilkelerine uygun şekilde yürütülmesini sağlamak ve karar alma mekanizmalarına bilimsel veri ve analiz desteği sağlamaktır.

3. BİRİMİN VİZYONU

Stratejik yönetim ve kurumsal gelişim alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde referans alınan; yönetim kalitesi, iç kontrol sistemleri ve kalite güvence süreçlerinde öncü uygulamaları hayata geçiren; Antalya Belek Üniversitesi'nin kurumsal kimliğini ve rekabet gücünü en yüksek standartlara taşıyan lider bir birim olmaktır.

4. TEMEL DEĞERLER

a. Şeffaflık

Tüm süreçlerde açık, izlenebilir ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimsemek.

b. Etik İlkeler

Görevlerimizi adalet, dürüstlük ve tarafsızlık çerçevesinde yerine getirmek.

c. Yenilikçilik ve Sürekli Gelişim

Değişen ihtiyaçlara ve gelişen yönetim anlayışlarına uyum sağlamak; sürekli öğrenme ve iyileştirmeyi esas almak.

d. **Katılımcılık**

Karar alma ve süreç yönetiminde tüm paydaşların katkılarını dikkate almak.

e. **Kalite Odaklılık**

Yürütülen her faaliyette kalite standartlarını esas almak ve sürekli kalite iyileştirmesine katkı sunmak.

f. **Bilimsel ve Stratejik Yaklaşım**

Veriye dayalı, analitik ve stratejik düşünceyi süreçlerin merkezinde tutmak.

g. **Kurumsal Bağlılık ve Sorumluluk**

Antalya Belek Üniversitesi'nin misyon, vizyon ve stratejik hedeflerine bağlılıkla çalışmak; kurumsal kimliği ve saygınlığı güçlendirmek.

5. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60'ıncı maddesi ile **Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik** kapsamında kurulmuş olup, yükseköğretim kurumlarında kurumsal mali yönetim ve kalite güvence sisteminin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak üzere aşağıdaki görev, yetki ve sorumlulukları üstlenmektedir:

5.1. STRATEJİK PLANLAMA, İZLEME VE DEĞERLENDİRME

- Üniversitenin **stratejik planlama çalışmalarını yürütmek**, kurumsal hedeflerin belirlenmesine katkı sağlamak, stratejik planın hazırlanması, güncellenmesi, izleme ve değerlendirme faaliyetlerini koordine etmek.
- Birimlerden gelen veriler doğrultusunda **stratejik plan performans göstergelerinin (PG) takibini** yapmak, izleme raporlarını hazırlamak, üst yönetime sunmak.
- Tüm birimlerin faaliyet raporları ile kurumsal stratejik planın **uyumluluğunu sağlamak**, veri doğrulama ve entegrasyon süreçlerini yönetmek.

5.2. PERFORMANS PROGRAMI VE FAALİYET RAPORLAMASI

- Üniversitenin **performans programı** hazırlıklarını yürütmek; hedef, gösterge ve kaynak bağlantılarını oluşturmak.
- **İdare Faaliyet Raporu** ve birim faaliyet raporlarının hazırlanmasını koordine etmek, veri giriş süreçlerini desteklemek, kurum içi-dışı paydaşlarla uyumlu biçimde raporları tamamlamak.
- Yıl sonu performans ve gerçekleşme analizlerini yaparak üst yönetime sunmak.

5.3. BÜTÇE VE MALİ PLANLAMA

- Kurumsal bütçe hazırlık çalışmalarını yürütmek, birimlerden gelen talepleri değerlendirmek, **kaynak tahsis süreçlerini koordine etmek**.
- Bütçe uygulamalarını izlemek, yıl içi ödenek işlemlerini takip etmek, mali analiz ve değerlendirmeleri gerçekleştirmek.
- Kurum kaynaklarının **etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlamak** amacıyla izleme ve değerlendirme sistemleri geliştirmek.

5.4. KURUMSAL KALİTE GÜVENCESİ VE DENETİM SÜREÇLERİ

- **YÖKAK iç değerlendirme**, dış değerlendirme, izleme süreçleri ve kalite güvence faaliyetlerinde ilgili birimlerle koordinasyon sağlamak.
- Kurumsal kalite göstergeleri, performans metrikleri, iyileştirme eylem planları ve yıllık izleme raporlarına yönelik veri derleme ve analiz çalışmalarını yürütmek.
- Kurumsal iç kontrol sisteminin kurulması, izlenmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak, risk değerlendirmesi süreçlerini desteklemek.

5.5. KURUMSAL VERİ YÖNETİMİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE RAPORLAMA

- Üniversiteye ait tüm stratejik, idari, mali ve akademik süreçlere ilişkin **istatistiksel veri girişlerini (YÖKSİS, YÖKAK, URAP, TÜBİTAK, SBB, Sayıştay vb.)** yürütmek ve doğruluk-tutarlılık kontrollerini sağlamak.
- Yönetim bilgi sistemleri, gösterge ekranları ve kurumsal analiz yazılımlarının kullanımını desteklemek.

- Üniversite üst yönetimine, kurullara ve dış paydaşlara sunulmak üzere **kurumsal raporlar, istatistikler, performans analizleri** üretmek.

5.6. ORTA VE UZUN VADELİ KURUMSAL PLANLAMA

- Üniversitenin orta ve uzun vadeli hedeflerinin oluşturulmasına katkı sunmak; kalkınma planları, yükseköğretim politikaları ve kurumsal öncelikler doğrultusunda uyumluluk sağlamak.
- Stratejik öncelikler çerçevesinde **proje ve yatırım planlaması** süreçlerini desteklemek.

5.7. DIŞ PAYDAŞLARLA KOORDİNASYON VE DENETİM İLETİŞİMİ

- Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Yükseköğretim Kurulu, YÖKAK, Sayıştay, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile ilişkili tüm raporlama, veri gönderimi ve izleme süreçlerini yürütmek.
- Denetimlerde talep edilen bilgi, belge ve analizleri hazırlamak; düzeltici–önleyici faaliyetlerin izlenmesine katkı sağlamak.

5.8. DİĞER GÖREVLER

- Üst yönetim tarafından verilen benzer nitelikteki görevleri yerine getirmek.
- Tüm görev ve sorumluluklarını **şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık ve sürdürülebilirlik** ilkeleri doğrultusunda yürütmek.

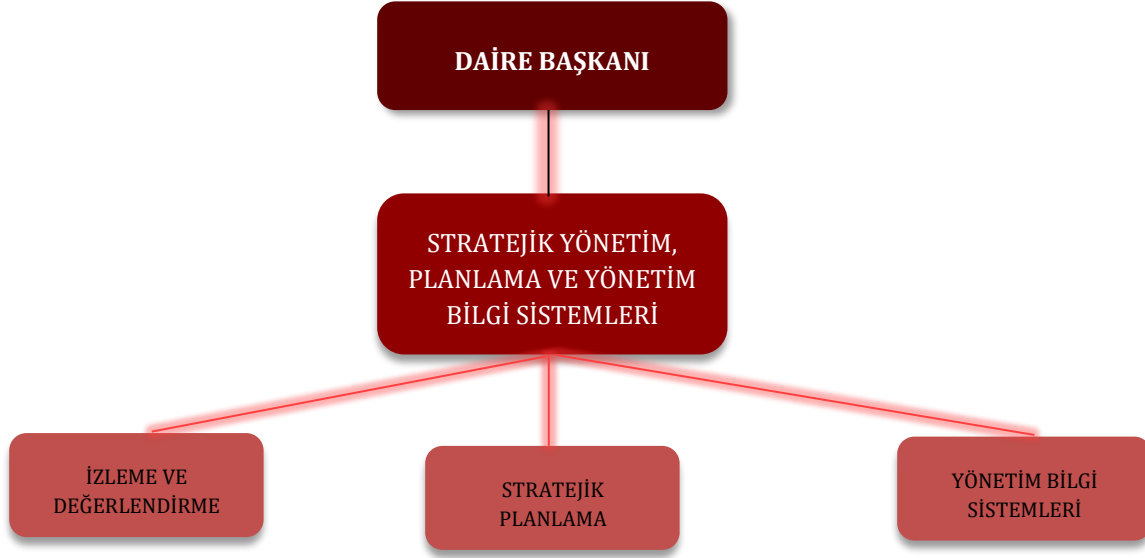
6. PAYDAŞ ETKİ/ÖNEM MATRİSİ

Etki Düzeyi	Zayıf	Güçlü
Düşük (1–2)	İzle	Bilgilendir
Yüksek (3–4–5)	Çıkarlarını gözet, çalışmalara dâhil et	Birlikte çalış

PAYDAŞ ANALİZ TABLOSU

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ / DİŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESESİ	ETKİ DERECESESİ	ÖNCELİK DÜZEYİ
Birim Personelimiz	İç Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
Üniversite Üst Yönetimi (Mütevelli Heyeti, Rektörlük, Senato)	İç Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
Akademik Birimler	İç Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
İdari Birimler	İç Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
Öğrenciler	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
YÖK – Yükseköğretim Kurulu	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
YÖKAK – Kalite Kurulu	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
Sayıştay	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
Hazine ve Maliye Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
Denetim Birimleri (İç Denetim, Bağımsız Denetim)	Dış Paydaş	5	4	Birlikte Çalış
Yerel Yönetimler (Belediyeler, İlçe Kaymakamlığı)	Dış Paydaş	4	4	Birlikte Çalış
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	4	3	Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dâhil et
Üniversitenin Mezunları	Dış Paydaş	4	3	Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dâhil et
İş Dünyası / Özel Sektör (Kurumsal İş Birlikleri)	Dış Paydaş	4	3	Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dâhil et

7. ORGANİZASYON ŞEMASI



8. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ

Üniversitemiz, bilişim sistemleri açısından güçlü bir internet altyapısına ve modern teknolojik donanıma sahiptir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, görev ve sorumluluklarını yerine getirirken bu altyapı olanaklarını etkin biçimde kullanmakta; bilgiye hızlı erişim, mevzuat takibi ve süreç yönetimi dijital sistemler üzerinden yürütülmektedir. Başkanlığımızın faaliyetlerinde kullanılan bilişim kaynakları hem işlem hızını artırmakta hem de güncel veriye erişimi kolaylaştırarak karar alma süreçlerini desteklemektedir.

Başkanlığımızın kamuoyuna açık faaliyet bilgilerinin ana kaynağını, Üniversitemiz kurumsal web sayfası ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sayfası oluşturmaktadır. Bu sayfalar aracılığıyla güncel mevzuat, duyurular, yıllık faaliyet raporları, stratejik plan, izleme ve değerlendirme raporları, iç kontrol dokümanları, mali veriler ve diğer kurumsal bilgiler düzenli olarak paylaşılmaktadır. Böylece hem şeffaflık sağlanmakta hem de iç ve dış paydaşların bilgiye kolay ulaşması mümkün olmaktadır.

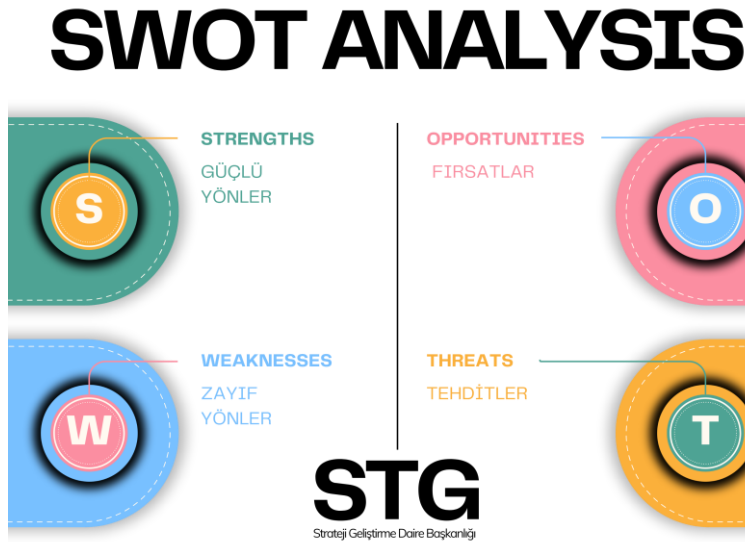
Üniversitemizde mali süreçlerin yürütülmesinde LOGO Tiger Muhasebe Programı ana yazılım olarak kullanılmaktadır. LOGO üzerinden bütçe izleme, ödeme emri işlemleri, tahakkuk, muhasebe kayıtları ve mali raporlama süreçleri dijital ortamda gerçekleştirilmektedir. Bu yapı, süreçlerin hızlı, güvenilir ve mevzuata uygun biçimde ilerlemesine katkı sağlamaktadır.

Taşınır mal yönetimi işlemleri Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) üzerinden yürütülmekte olup, tüm taşınır giriş-çıkış, zimmet ve sayım işlemleri elektronik ortamda kayıt altına alınmaktadır. Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili süreçlerde E-SGK Uygulama Portalı kullanılmakta, bordro ve sigorta prim süreçlerinde gerekli kontroller çevrim içi sistemler üzerinden yapılmaktadır.

TÜBİTAK projelerine ilişkin mali ve idari veri akışı TÜBİTAK Transfer Takip Sistemi aracılığıyla takip edilmekte; proje destek süreçlerinin doğru, hızlı ve şeffaf biçimde izlenmesine imkân sağlanmaktadır. Ayrıca, devlet kurumlarıyla bilgi paylaşımı ve resmi işlemler e-Devlet Kapısı üzerinden yürütülmekte; bu entegrasyon işlem güvenliğini ve kurumsal iletişim hızını artırmaktadır.

Üniversitemiz, tüm bu bilişim altyapısı sayesinde elektronik belge yönetimi, mali süreç yönetimi, taşınır işlemleri, proje takibi ve mevzuat kontrolü gibi birçok kurumsal fonksiyonu dijital ortamda sürdürebilmekte; böylece iş süreçlerinin verimliliği ve kurumsal kapasitesi önemli ölçüde güçlenmektedir.

9. SWOT ANALİZİ



Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın mevcut durumunu ortaya koymak, kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik stratejik yönelimleri belirlemek amacıyla kapsamlı bir SWOT analizi hazırlanmıştır. Bu analiz, içsel unsurlar olan güçlü ve zayıf yönlerin yanı sıra, dış çevredeki fırsat ve tehditleri sistematik biçimde değerlendirmektedir.

Güçlü Yönler

- Üniversite genelinde etik, şeffaf ve hesap verebilir bir mali yönetim kültürünün benimsenmesi.
 - Strateji geliştirme, planlama, raporlama ve performans izleme süreçlerinde yüksek kurumsal tecrübe.
 - Birimin yürüttüğü işlerde dijitalleşmiş süreçler, otomasyon sistemlerinin etkin kullanımı.
 - Üniversite üst yönetimi ile güçlü iletişim, hızlı karar alma ve koordinasyon kapasitesi.
 - İç ve dış paydaşlarla kurulan etkili iş birliği mekanizmaları.
 - Üniversitenin büyüyen akademik ve idari yapısına paralel olarak artan veri çeşitliliği ve raporlama yeteneği.
 - Birimin analitik düşünme ve problem çözme kabiliyeti yüksek personel yapısına sahip olması.
-

Zayıf Yönler

- Stratejik planlama süreçlerinde bazı akademik ve idari birimlerden veri toplamada gecikmelerin yaşanması.
 - Sayısal verilerin bütüncül bir veri ambarında toplanmaması nedeniyle raporlama süreçlerinde ek zaman kaybı.
 - Bazı süreçlerde mevzuat güncellemelerinin hızına yetişmekte yaşanan zorluklar.
 - Daire başkanlığı görevlerinin çeşitliliği nedeniyle iş yükü yoğunluğu.
 - Strateji ve performans kültürünün üniversitenin tüm birimlerinde aynı düzeyde yerleşmemiş olması.
-

Fırsatlar

- Yükseköğretimde kalite güvence sistemlerinin güçlenmesi sayesinde kurumsal gelişime yönelik dış desteklerin artması.
- Dijital dönüşüm politikaları kapsamında yeni yazılım ve otomasyon araçlarının kullanılabilir hâle gelmesi.

- YÖK, SBB, TÜBİTAK ve diğer kurumların üniversitelere yönelik sunduğu programlar ile kurumsal kapasiteyi geliştirme imkânları.
- Üniversitenin bulunduğu bölgenin hızlı gelişimi sebebiyle artan tanınırlık ve iş birliği fırsatları.
- Veri yönetimi, iç kontrol ve kurumsal performansın öneminin artması sayesinde birimin rollerinin stratejik anlamda güçlenmesi.

Tehditler

- Üst ölçekli mevzuat değişikliklerinin çok sık gerçekleşmesi nedeniyle uyum süreçlerinin zorlaşması.
- Kamuda yaşanan bütçe kısıtlamalarının üniversite yatırımlarını ve kaynak kullanımını etkilemesi.
- Dijital sistemlerde yaşanabilecek kesintiler veya güvenlik riskleri.
- Üniversiteler arası rekabetin artması nedeniyle performans göstergelerinde daha yüksek beklenti oluşması.
- Ekonomik dalgalanmaların mali planlamayı zorlaştırma potansiyeli.

Stratejik Açidan Değerlendirme

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın mevcut durumu incelendiğinde, birimin güçlü yönlerinin kurumsal yönetim kapasitesini desteklediği ve üniversitenin uzun vadeli hedeflerine ulaşmasında kritik bir role sahip olduğu görülmektedir. Dijitalleşmenin sağladığı dönüşüm imkânları, veri temelli yönetim anlayışının yaygınlaşması ve kalite güvence süreçlerinin güçlenmesi, birimin stratejik pozisyonunu daha da sağlamlaştırmaktadır.

Bununla birlikte, artan iş yükü, veri entegrasyonu gereksinimleri ve mevzuat değişikliklerine uyum gibi alanlar, gelişim odaklı stratejiler gerektirmektedir. Fırsatların etkili şekilde değerlendirilmesi ve tehditlere karşı proaktif önlem alınması; dairenin sürdürülebilir başarı üretme kapasitesini artıracaktır.

Bu SWOT analizi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın 2024–2028 dönemi stratejik hedeflerinin belirlenmesinde temel referans doküman niteliğindedir.

10. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Bu bölümde birimin stratejik amaçları ve bunlara bağlı hedefler yer almaktadır.

■ AMAÇ 1 – Hedef 1.1

PG Tablosu

PG	Etki %	2024	2025	2026	2027	2028	Açıklama
PG1.1.2	50	0	2	1	0	0	—
Stratejiler	• Akademik kalite süreçlerinin güçlendirilmesi						
Riskler	• Bölümlerin güncelleme taleplerini zamanında iletmemesi						
Tespitler	• 2024 düşük gerçekleşme						
İhtiyaçlar	• Akademik birimlerle koordinasyon						
Sorumlu Birim	SGDB						

■ AMAÇ 2 – Hedef 2.1

PG Tablosu

PG	Etki %	2024	2025	2026	2027	2028	Açıklama
PG2.1.1	60	5	20	10	0	0	—
PG2.1.2	40	0	1	0	0	0	—
Stratejiler	• İç kontrol sisteminin güçlendirilmesi						
Riskler	• Veri akışının düzensizliği						
Tespitler	• 2024 başlangıç değerleri düşük						

İhtiyaçlar	• Raporlama standartlarının iyileştirilmesi
Sorumlu Birim	SGDB

■ AMAÇ 2 – Hedef 2.2

PG Tablosu

PG	Etki %	2024	2025	2026	2027	2028	Açıklama
PG2.1.2.1	70	5	20	10	0	0	—
PG2.1.2.2	30	0	1	0	0	0	—
Stratejiler		• Kurumsal performans yönetiminin geliştirilmesi					
Riskler		• Personel değişimleri					
Tespitler		• Gösterge çeşitliliği yeterli					
İhtiyaçlar		• Otomasyon entegrasyonu					
Sorumlu Birim		SGDB					

■ AMAÇ 2 – Hedef 2.3

PG Tablosu

PG	Etki %	2024	2025	2026	2027	2028	Açıklama
PG2.2.1	70	10%	50%	20%	0	0	—
PG2.2.2	30	0	1	1	0	0	—
Stratejiler		• Paydaş geri bildirim sisteminin iyileştirilmesi					
Riskler		• Yanıt oranlarının düşük olması					

Tespitler	• 2024 geri bildirim oranı yetersiz
İhtiyaçlar	• Geri bildirim teşvik mekanizması
Sorumlu Birim	SGDB

■ AMAÇ 3 – Hedef 3.1

PG Tablosu

PG	Etki %	2024	2025	2026	2027	2028	Açıklama
PG3.1.1	100	0	5	2	0	0	—
Stratejiler		• Birim içi koordinasyon artırılması					
Riskler		• Görev yoğunluğu					
Tespitler		• Raporlama zamanında ancak düşük seviyede					
İhtiyaçlar		• Ek personel desteği					
Sorumlu Birim		SGDB					

■ AMAÇ 3 – Hedef 3.2

PG Tablosu

PG	Etki %	2024	2025	2026	2027	2028	Açıklama
PG3.2.1	60	0	3	1	0	0	—
PG3.2.2	40	0	2	0	0	0	—
Stratejiler		• Eğitim ve oryantasyon faaliyetlerinin geliştirilmesi					
Riskler		• Eğitim katılım oranlarının düşmesi					

Tespitler	• Eğitimlerde standartlaşma gerekli
İhtiyaçlar	• Eğitim içeriklerinin güncellenmesi
Sorumlu Birim	SGDB

■ AMAÇ 4 – Hedef 4.1

PG Tablosu

PG	Etki %	2024	2025	2026	2027	2028	Açıklama
PG4.1.1	100	60%	80%	65%	0	0	—
Stratejiler					• Veri doğrulama süreçlerinin güçlendirilmesi		
Riskler					• Yanlış/eksik veri girişleri		
Tespitler					• 2024 oranı yüksek		
İhtiyaçlar					• Otomatik doğrulama araçları		
Sorumlu Birim					SGDB		

■ AMAÇ 4 – Hedef 4.2

PG Tablosu

PG	Etki %	2024	2025	2026	2027	2028	Açıklama
PG4.2.1	70	100	300	200	0	0	—
PG4.2.2	30	5	20	10	0	0	—
Stratejiler					• Raporlama altyapısının geliştirilmesi		
Riskler					• Kullanıcı hataları		

Tespitler	• Verimlilik artıyor
İhtiyaçlar	• Eğitim desteği
Sorumlu Birim	SGDB

■ AMAÇ 4 – Hedef 4.3

PG Tablosu

PG	Etki %	2024	2025	2026	2027	2028	Açıklama
PG4.3.1	60	0	5	2	0	0	—
PG4.3.2	40	0	1	1	0	0	—
Stratejiler					• İç iletişim süreçlerini iyileştirme		
Riskler					• Birimler arası bilgi akışı yavaşlığı		
Tespitler					• Çalışmalar düşük seviyede		
İhtiyaçlar					• Koordinasyon mekanizması		
Sorumlu Birim					SGDB		

11. PERFORMANS İZLEME – DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı – 2024–2028)

Stratejik planın uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi; Üniversitemizde kurumsal performansı ölçmek, gelişimi takip etmek ve kaynak kullanımının etkinliğini artırmak açısından kritik öneme sahiptir. SGDB, bu süreçlerde koordinasyonu sağlayan merkez birimdir.

Aşağıdaki yapı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın 2024–2028 dönemi için benimseyeceği İzleme–Değerlendirme Modelidir.

11.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME YAKLAŞIMI

- **Amaç–Hedef–PG uyumluluğu** esas alınır.
- Performans göstergeleri yıllık olarak hem *birim bazında* hem *kurumsal ölçekte* izlenir.
- SGDB, raporlama döngüsünü yönetir; birimler veri sağlar, SGDB analiz eder.
- İzleme süreci yalnızca ölçüm değil, aynı zamanda iyileştirme sürecidir.
- Bulgular gerekli durumlarda üst yönetime düzeltici–önleyici önerilerle birlikte sunulur.

11.2. VERİ TOPLAMA TAKVİMİ (2024–2028)

DÖNEM	İZLEME TÜRÜ	VERİ KAYNAĞI	SORUMLU BİRİM
Ocak	Önceki yıl <i>Yıl Sonu Performans Verilerinin Toplanması</i>	Birim Faaliyet Raporları, PG veri girişleri	Tüm Birimler → SGDB
Şubat	<i>Stratejik Plan Yıllık İzleme Raporu</i> hazırlığı	PG sonuçları, bütçe gerçekleştirmeleri	SGDB
Nisan	1. Çeyrek izleme (operasyonel faaliyetler)	EBYS, KBS, Logo, süreç analiz çıktıları	SGDB
Temmuz	2. Çeyrek izleme – <i>Yıl Ortası Durum Analizi</i>	Birim geri bildirimleri	SGDB
Ekim	3. Çeyrek izleme – <i>Risk & Sapma Analizi</i>	KYS, PG performansı	SGDB
Aralık	<i>Yıl Sonu Değerlendirme</i>	Tüm yıllık veriler	SGDB

11.3. SORUMLULUK MATRİSİ

GÖREV	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	AÇIKLAMA
Veri toplama	Birim yöneticileri	Tüm PG verileri zamanında SGDB'ye iletilir.
Veri doğrulama	SGDB Analiz Ekibi	Tutarsızlıklar giderilir, cross-check yapılır.
Performans analizi	SGDB Strateji ve Planlama Birimi	PG gerçekleştirmelerinin analiz edilmesi.
Raporlama	SGDB	Yıllık Stratejik Plan İzleme Raporu hazırlanır.
Üst yönetime sunum	SGDB Başkanı	Bulgular, riskler ve öneriler iletilir.

11.4. DÖNEMSEL RAPORLAMA PLANI

RAPOR TÜRÜ	SIKLIK	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Stratejik Plan İzleme Raporu	Yıllık	SGDB	Rektörlük
Yıl Ortası Gelişim Raporu	6 Aylık	SGDB	SGDB Başkanı
PG İzleme Çizelgeleri	3 Aylık	Birimler	SGDB
Risk İzleme Raporu	Yıllık	SGDB	Üst Yönetim

RAPOR TÜRÜ	SIKLIK	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Faaliyet Raporu	Yıllık	Birimler + SGDB	Rektörlük

12. SGDB STRATEJİK YOL HARİTASI (2024-2028)

Aşağıdaki yol haritası SGDB'nin stratejik hedeflere ulaşmak için uygulayacağı ana adımları göstermektedir.

12.1. YOL HARİTASI

HEDEF ALANI	2024	2025	2026	2027	2028
Stratejik Plan Yönetimi	Plan revizyonu, PG güncelleme	Orta dönem değerlendirme	Veri analitiği güçlendirme	Dijital raporlama modülü	Yeni dönem hazırlığı
Performans Programı & Faaliyet Raporu	Süreç sadeleştirme	Otomasyon pilotu	Yapay zekâ destekli raporlama	Tam entegrasyon	Süreç optimizasyonu
İç Kontrol Sistemi	Risk envanteri güncelleme	Eğitimler	Otomatik izleme modülü	İç kontrol olgunluk analizi	Yeni ICS tasarımı
Bütçe-Kaynak Yönetimi	Bütçe rehberi	Birim bütçe analizleri	Tahminleme modeli	Veri temelli bütçe sistemi	Çok yıllık analiz modeli
Dijitalleşme	Logo veri entegrasyonu	Dashboard sistemi	KYS iyileştirme	EBYS süreç dönüşümü	SGDB Dijital Çağ Modeli
Paydaş Yönetimi	Harita oluşturma	İzleme toplantıları	Geri bildirim analizi	Paydaş etki ölçümü	Yeni dönem planı

12.2. KİLOMETRE TAŞLARI

✦ 2024:

- SGDB Stratejik Planının tamamlanması
- PG sisteminin netleştirilmesi
- Faaliyet raporu ile tam uyum sağlanması

✦ 2025:

- PG otomasyon pilot çalışması
- KYS entegrasyonunda geliştirme
- Veri standardizasyonunun sağlanması

✦ 2026:

- Yapay zekâ destekli veri analizi altyapısı
- Birim bazlı performans panelleri

✦ 2027:

- SGDB Dijital Raporlama Platformu aktif
- İç kontrol değerlendirme modelinin devreye alınması

✦ 2028:

- Yeni dönem stratejik planı için veri havuzu oluşturulması
- SGDB kurumsal olgunluk raporu

12.3. BEKLENEN ÇIKTILAR

- Raporlama süreçlerinde **%40 zaman tasarrufu**
- PG’lerde **artırılmış doğruluk ve hız**
- İç kontrol sisteminde **olgunluk düzeyinin yükselmesi**
- Dijitalleşme oranında **kurumsal iyileşme**
- Birimlerin SGDB’den aldığı hizmet kalitesinin **ölçülebilir şekilde artması**

13. SONUÇ

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Üniversitemizin 2024–2028 dönemi Stratejik Planı kapsamında; kurumsal yönetim kalitesinin artırılması, performans yönetimi süreçlerinin güçlendirilmesi, dijital dönüşümün hızlandırılması ve kaynak kullanımının etkinleştirilmesi yönünde kritik bir role sahiptir. Bu stratejik plan, birimin mevcut kapasitesini sistematik biçimde değerlendiren SWOT ve PESTLE analizleri, paydaş beklentileri, performans göstergeleri, risk yönetimi yapısı ve yıllara yayılmış yol haritası ile bütüncül bir çerçeve sunmaktadır.

Plan döneminde SGDB'nin önceliği; karar alma süreçlerini veriye dayalı hale getirmek, raporlama kalitesini artırmak, bütçe ve iç kontrol mekanizmalarını güçlendirmek ve üniversitenin tüm birimlerinde performans odaklı yönetim kültürünü geliştirmektir. Dijitalleşme yatırımlarıyla desteklenen bu süreç, hem hesap verebilirliği hem de operasyonel verimliliği önemli ölçüde artıracaktır.

2024–2028 yıllarına yönelik stratejik yol haritası ve performans izleme–değerlendirme sistemi, birimin gelişimini düzenli olarak takip etmeye ve gerekli durumlarda hızlı şekilde iyileştirici kararlar almaya imkân sağlayacaktır. Bu yaklaşım, Üniversitemizin ulusal ve uluslararası alanda rekabet gücünü artıran, sürdürülebilir kalite kültürünü güçlendiren ve şeffaf yönetim anlayışını pekiştiren önemli bir araç olacaktır.

Sonuç olarak; bu stratejik plan, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının kurumsal kapasitesini daha ileri bir noktaya taşımayı, üniversitemizin stratejik hedeflerine uyumlu biçimde değer üretmeyi ve bütüncül kurumsal gelişime liderlik etmeyi amaçlamaktadır. SGDB, bu süreçte üst yönetim, akademik ve idari birimler ile iş birliği içinde çalışmaya devam ederek Üniversitemizin geleceğine yön veren temel bir aktör olmayı sürdürecektir.